



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2014

№ 294

город Тимашевск

Об осуществлении закупок для муниципальных нужд  
муниципального образования Тимашевский район

В целях обеспечения эффективного расходования бюджетных средств и средств из внебюджетных источников финансирования, а также организации деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район по реализации на территории Тимашевского района Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 64 Устава муниципального образования Тимашевский район, постановляю:

1. Наделить муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных закупок» (далее - Уполномоченный орган) полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков (далее - заказчики).

2. Возложить на Уполномоченный орган полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на согласование закупок с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок для администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Утвердить Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район (приложение).

4. Муниципальному казённому учреждению «Центр муниципальных закупок» (Кузовлева) заключить соглашения о взаимодействии заказчиков с Уполномоченным органом.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 мая 2013 года № 1163 «О размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район».

6. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на сайте муниципального образования Тимашевский район.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования С.Д.Тарасова.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В.Житлов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 26.02.2014 № 294

## ПОРЯДОК

**взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет механизмы взаимодействия муниципального казённого учреждения «Центр муниципальных закупок» (далее - Уполномоченный орган) и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район.

1.2. Данный Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение нужд заказчиков муниципального образования Тимашевский район в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Тимашевский район.

1.3. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе:

- соблюдения законности;
- ответственности руководителей уполномоченного органа и заказчиков за выполнением функций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

2) закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд заказчиков муниципального образования Тимашевский район. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

3) участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

4) муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

5) заказчик – государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

6) контракт – договор, заключенный заказчиком по результатам проведения процедуры определения поставщиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в Федеральном законе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

8) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ;

9) официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

10) план – график – сформированный заказчиком в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе перечень закупок товаров,



работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являющийся основанием для осуществления закупок;

11) заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – электронный документ, представляемый в уполномоченный орган для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков муниципального образования Тимашевский район, содержащий техническое задание, спецификацию, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и иную информацию о товарах, работах, услугах, предусмотренную законодательством о контрактной системе;

12) документация по осуществлению закупки – документация об электронном аукционе, конкурсная документация, документация открытого конкурса с ограниченным участием, документация открытого двухэтапного конкурса, документация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора участников закупки;

13) эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

14) иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствующие терминам и понятиям, определенным Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.5. Заказчиками, взаимодействующими с Уполномоченным органом, определяются:

1) администрация муниципального образования Тимашевский район (далее – Администрация);

2) Совет муниципального образования Тимашевский район;

3) отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район;

4) отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район;

5) отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район;

6) отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район;

7) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 муниципального образования Тимашевский район;

8) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 муниципального образования Тимашевский район;

9) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 муниципального образования Тимашевский район;

10) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 муниципального образования Тимашевский район;

11) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 муниципального образования Тимашевский район;

12) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.С.Пушкина муниципального образования Тимашевский район;

13) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 муниципального образования Тимашевский район;

14) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика муниципального образования Тимашевский район;

15) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 муниципального образования Тимашевский район;

16) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 имени Героя Российской Федерации Е.Д.Шендрика муниципального образования Тимашевский район;

17) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21 муниципального образования Тимашевский район;

18) муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район;

19) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества муниципального образования Тимашевский район;

20) муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-медико-социального сопровождения «С любовью к детям» муниципального образования Тимашевский район;

21) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа г.Тимашевска муниципального образования Тимашевский район;

22) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа муниципального образования Тимашевский район;





- 56) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 муниципального образования Тимашевский район;
- 57) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 муниципального образования Тимашевский район;
- 58) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 муниципального образования Тимашевский район;
- 59) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 муниципального образования Тимашевский район;
- 60) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Тимашевский район;
- 61) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 муниципального образования Тимашевский район;
- 62) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район;
- 63) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 муниципального образования Тимашевский район;
- 64) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка – детский сад № 42 муниципального образования Тимашевский район;
- 65) муниципальное казенное учреждение «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения»;
- 66) финансовое управление администрации Тимашевский район.

1.6. Уполномоченный орган, в рамках полномочий переданных ему заказчиком, вправе принять решение о создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район (далее – Единая комиссия), определить ее состав и порядок работы.

– 1.7 Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с Заказчиками на основании заключенных соглашений.

## 2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при формировании закупок

2.1. Уполномоченный орган разрабатывает обязательные для применения заказчиками унифицированные формы документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район (далее – закупки).

2.2. Решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимается заказчиком самостоятельно.

2.3. Для организации и проведения закупки в соответствии с планом-графиком заказчик подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки в срок, установленный настоящим Порядком.

2.4. Заявка на организацию закупки подается в уполномоченный орган не позднее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в случае, если заказчик осуществляет:

- 1) закупку путем проведения открытого конкурса;
- 2) закупку путем проведения конкурса с ограниченным участием;
- 3) закупку путем проведения двухэтапного конкурса;
- 4) закупку путем проведения аукциона в электронной форме (далее также – электронный аукцион);
- 5) закупку путем проведения запроса котировок;
- 6) закупку путем проведения запроса предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 части 8 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.5. Заявка на организацию закупки подается в уполномоченный орган не позднее чем за пять календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в случае, если заказчик осуществляет:

- 1) проведение повторной закупки;
- 2) закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктами 6, 8 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 3) закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8, 11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.6. Заявка на организацию проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, которая содержит сведения, указанные в части 2.9. настоящего Порядка, подается в уполномоченный орган не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения о проведении предварительного отбора.

2.7. Заявка на организацию закупки путем проведения запроса котировок должна содержать сведения необходимые для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера количество товара, объем работы или услуги. В запросе о предоставлении котировок не указывается начальная (максимальная) цена контракта. В заявке на участие в запросе котировок участник закупки указывает количество товара, объем работы или услуги, поставку, выполнение или оказание которых он может осуществить в срок, установленный запросом о предоставлении котировок.

Заявка на организацию закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, подается в уполномоченный орган в день предполагаемого направления запроса о предоставлении котировок участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков.

2.8. Заявка на организацию закупки путем проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений должна содержать:

1) сведения о заказчике и закупке, представленные по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) документацию о закупке, разработанную заказчиком на основе, утвержденной уполномоченным органом.

2.9. Заявка на организацию закупки путем проведения запроса котировок должна содержать:

1) сведения о заказчике и закупке, представленные по форме, разработанной уполномоченным органом;

2) проект контракта.

2.10. Заявка на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8, 11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, должна содержать:

1) сведения о заказчике и закупке, представленные по форме, разработанной уполномоченным органом;

2) обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта.

2.11. Уполномоченный орган организует обязательное общественное обсуждение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

### **3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса**

3.1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на организацию закупки путем проведения открытого конкурса определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2) создает при необходимости, конкурсную комиссию по осуществлению закупок (далее – конкурсная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя конкурсной комиссии;

3) направляет заказчику уведомление о составе конкурсной комиссии и определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дате рассмотрения и оценки таких заявок;

4) при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком

проект конкурсной документации в орган муниципального образования Тимашевский район, в ведении которого находится заказчик (далее - отраслевой орган), для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте конкурсной документации;

5) на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком конкурсной документации подготавливает извещение о проведении открытого конкурса и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

6) предоставляет любым заинтересованным лицам конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса;

7) направляет участнику открытого конкурса и размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений конкурсной документации в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

8) размещает представленные заказчиком изменения в извещение о проведении открытого конкурса в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ;

9) размещает представленные заказчиком изменения в конкурсную документацию в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и направляет их заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация;

10) вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

11) размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит это решение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у уполномоченного органа информации для осуществления связи с данными участниками).

12) принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в открытом конкурсе;

13) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

14) возвращает в порядке, установленном конкурсной документацией, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения



срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

15) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе председателю конкурсной комиссии, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

16) принимает от председателя конкурсной комиссии протоколы заседаний конкурсной комиссии;

17) размещает протоколы заседаний конкурсной комиссии в единой информационной системе;

18) направляет представленное заказчиком уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе;

19) направляет участнику конкурса представленные заказчиком разъяснения результатов конкурса в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

20) в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, доводит до сведения участников закупки протокол с решением конкурсной комиссии, принятым в результате проверки выполнения участником закупки требований, предусмотренных статьей 37 Федерального закона № 44-ФЗ;

21) обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

### 3.2. Заказчик:

1) разрабатывает конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения открытого конкурса;

2) не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления о составе конкурсной комиссии и определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дате рассмотрения и оценки таких заявок, утверждает конкурсную документацию и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

3) в случае поступления от участника открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации представляет в уполномо-

ченный орган разъяснения положений конкурсной документации в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса;

4) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

5) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса;

6) вправе принять решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) в случае принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующее уведомление для его направления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещения в единой информационной системе;

8) в день рассмотрения и оценки заявок представляет председателю конкурсной комиссии справку о поступивших до даты рассмотрения и оценки заявок на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежных средствах, внесенных участниками открытого конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

9) в установленный Федеральным законом № 44-ФЗ срок направляет победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с приложением проекта контракта, который составляется согласно требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

10) в случае поступления от участника конкурса запроса о даче разъяснений результатов конкурса представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

11) возвращает на счет участника закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случаях и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

12) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях признания открытого конкурса несостоявшимся;

13) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем открытого конкурса в любой момент до заключения контракта;

14) в случае отказа от заключения контракта с победителем открытого конкурса по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, составляет протокол об отказе от заключения контракта, размещает его в единой информационной системе и направляет данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

#### **4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием**

4.1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

4.2. Уполномоченный орган размещает протокол предквалификационного отбора, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в единой информационной системе.

4.3. Заказчик проводит предквалификационный отбор, результаты которого с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора.

#### **5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса**

5.1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящей статьей. В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения статьи 4 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

5.2. Уполномоченный орган:

1) размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в единой информационной системе;

2) сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе о любом уточнении условий закупки, внесенном заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также размещает данные изменения в конкурсную доку-

ментацию в единой информационной системе в день направления указанных приглашений.

5.3. Заказчик:

1) по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки;

2) представляет в уполномоченный орган информацию о любом уточнении условий закупки, внесенном в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также данные изменения в конкурсную документацию.

#### **6. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме**

6.1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на организацию закупки путем проведения аукциона в электронной форме (далее также – электронный аукцион) определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2) создает при необходимости, аукционную комиссию по осуществлению закупок (далее – аукционная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя аукционной комиссии;

3) направляет заказчику уведомление о составе аукционной комиссии и определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дате проведения электронного аукциона;

4) при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект документации об электронном аукционе в отраслевой орган для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте документации об электронном аукционе;

5) на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком документации об электронном аукционе подготавливает извещение о проведении электронного аукциона и размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

6) размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений документации об электронном аукционе в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

7) размещает представленные заказчиком изменения в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе



в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

9) размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в день принятия этого решения;

10) осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний аукционной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

11) направляет оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

12) размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подведения итогов электронного аукциона в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

13) в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, размещает в единой информационной системе и доводит до сведения участников закупки протокол с решением аукционной комиссии, принятым в результате проверки выполнения участником закупки требований, предусмотренных статьей 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

#### 6.2. Заказчик:

1) разрабатывает документацию об электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения электронного аукциона;

2) не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления о составе аукционной комиссии и определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дате проведения электронного аукциона, утверждает документацию об электронном аукционе и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

3) в случае поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, направленного участником электронного аукциона, представляет в уполномоченный орган разъяснения положений документации об электронном аукционе в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса;

4) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

5) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе,

об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона;

6) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся;

7) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем электронного аукциона в любой момент до заключения контракта;

8) в случае отказа от заключения контракта с победителем электронного аукциона по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, составляет протокол об отказе от заключения контракта, размещает его в единой информационной системе и направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

### **7. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок**

#### 7.1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса котировок определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2) создает при необходимости, котировочную комиссию по осуществлению закупок (далее – котировочная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя котировочной комиссии;

3) направляет заказчику уведомление о составе котировочной комиссии и определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

4) при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку об организации закупки в отраслевой орган, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке об организации закупки;

5) на основании заявки на организацию закупки подготавливает извещение о проведении запроса котировок и размещает в единой информационной системе

ме извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

6) направляет одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) размещает представленные заказчиком изменения в извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

9) размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит это решение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у уполномоченного органа информации для осуществления связи с данными участниками);

10) принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в запросе котировок;

11) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

12) возвращает заявки на участие в запросе котировок лицам, подавшим такие заявки, в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

13) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности котировочной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает конверты с заявками на участие в запросе котировок председателю котировочной комиссии, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

14) принимает от председателя котировочной комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

15) размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе;

16) направляет участнику запроса котировок представленные заказчиком разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке.

#### 7.2. Заказчик:

1) разрабатывает проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса котировок;

2) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

3) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок цен, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок;

4) в установленный Федеральным законом № 44-ФЗ срок направляет победителю запроса котировок один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок с приложением проекта контракта, который составляется согласно требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

5) в случае поступления от участника запроса котировок запроса о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

6) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях признания запроса котировок несостоявшимся.

### **8. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении предварительного отбора и при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**

#### 8.1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на организацию проведения предварительного отбора определяет место, дату и время проведения предварительного отбора, принимает решение об организации проведения предварительного отбора, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2) создает при необходимости, котировочную комиссию, определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя котировочной комиссии;



го в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения;

4) в случае признания несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятие заказчиком в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Уполномоченный орган такое решение заказчика согласовывает с органом уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок. При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта. При этом срок согласования не должен быть более чем десять рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10.2. Администрация:

1) направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

### **11. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при планировании и формировании отчетности.**

11.1. Уполномоченный орган:

1) при планировании закупок для Администрации:

а) разрабатывает в порядке и по форме, установленным приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 761 и Казначейства Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 20-н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» план-график закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – План-график) и направляет в виде постановления администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Постановление) на утверждение главе муниципального образования Тимашевский район через общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Общий отдел) в течение 20 календарных дней со дня утверждения решения о бюджете муниципального образования Тимашевский район.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения из Общего отдела копии постановления об утверждении Плана-графика размещает его на Сайте.

б) организует работу по разработке прогнозных показателей размещения муниципальных заказов Заказчиками и составлению сводного прогноза на очередной год, среднесрочный и долгосрочный периоды. Направлять на утверждение в Администрацию в порядке и сроки, установленные правовым актом администрации Краснодарского края;

в) направляет главе муниципального образования Тимашевский район уведомление о необходимости подписания муниципального контракта в порядке и сроки, установленные Законом.

11.2. Заказчики обязаны представлять в Уполномоченный орган отчеты по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ по формам, утвержденным департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края.

### **12. Консультационное сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг**

12.1. Уполномоченный орган осуществляет консультационную помощь заказчикам, по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

12.2. Уполномоченный орган разрабатывает и внедряет нормативно - правовые акты и методические документы по вопросам осуществления закупок заказчиками муниципального образования Тимашевский район, входящим в компетенцию уполномоченного органа.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

А.И.Михуля