



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2016

№ 1125

город Тимашевск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район

В целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район обеспечить соблюдение положений утверждаемого Порядка при составлении плана финансово – хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 декабря 2010 года № 3373 «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район».

4. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать данное постановление.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Миرونчук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Е.И.Мальченко.

7. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Тимашевский район

В.А.Добрывечер

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 14.12.2016 № 1125

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений (далее - Учреждение), находящихся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете муниципального образования Тимашевский район утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если решением о бюджете муниципального образования Тимашевский утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В Плате указываются:

1) цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и уставом Учреждения;

2) виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за

учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6) показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств муниципального учреждения;

7) иная информация, необходимая для составления Плана.

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются Учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с учетом предоставленной Отделом информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Отдела планируется передать в установленном порядке учреждению (далее - публичные обязательства).

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением согласно настоящему Порядку с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются суммы публичных обязательств.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Отдела на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Поступления, указанные в абзаце пятом, шестом пункта 2.4 настоящего Порядка, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям и соответствующим им плановым выплатам указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.6. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются Учреждением в разрезе выплат, предусмотренных в разделе 2 Плана в пределах общего объема поступлений (в том числе путем перераспределения средств на другие выплаты, с обязательным уточнением Плана), с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников, элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

Форматы таблиц приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Отделом бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами,

стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

2.7. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плате, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются Учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Плановые показатели по изменению остатков средств Учреждения отражают изменение остатков денежных средств Учреждения относительно начала планируемого финансового года.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет Отделу Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному Учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из районного бюджета.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным муниципальным

нормативным правовым актом муниципального образования.

2.11. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новый План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам и поступлениям, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План и (или) Сведения, принимается руководителем Учреждения.

2.12. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения Совета муниципального образования Тимашевский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется Учреждением в течение одного месяца после подписания решения Совета муниципального образования Тимашевский район на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.13. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения Совета муниципального образования Тимашевский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

2.14. План должен содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя Учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы или иного уполномоченного руководителем лица и ответственного исполнителя документа с учетом положений раздела 3 «Порядок утверждения Плана и Сведений» настоящего Порядка.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План муниципального бюджетного учреждения (план с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения.

3.2. План муниципального автономного учреждения (план с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета данного учреждения.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Отделом.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Е.И.Мальченко

Приложение № 1
к Порядку составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
бюджетных учреждений,
подведомственных отделу
культуры администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год и плановый период _____

" " _____ 20__ г.

КОДЫ

Форма по КФД

Дата

Наименование муниципального учреждения
(подразделения)

по ОКПО

ИНН

КПП

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного
процесса

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя

Сведения о деятельности муниципального учреждения

1. Цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

2. Виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату.

1. Показатели финансового состояния Учреждения на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	1. Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
	1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
	1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
	1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
	1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
	1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	

	в том числе:	
	1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
	1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
	2. Финансовые активы, всего	
	из них:	
	2.1. Денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
	2.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	в том числе:	
	2.2.1.	
	2.2.2.	
	2.3. Иные финансовые инструменты, в том числе:	
	2.3.1.	
	2.3.2.	
	2.4. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств муниципального бюджета, всего:	
	в том числе:	
	2.4.1.	
	2.4.2.	
	2.5. Дебиторская задолженность по доходам от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
	2.5.1.	
	2.5.2.	
	2.6. Дебиторская задолженность по выданным авансам,	

	полученным за счет средств муниципального бюджета, всего:	
	в том числе:	
	2.6.1. по выданным авансам на услуги связи	
	2.6.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
	2.6.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
	2.6.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
	2.6.5. по выданным авансам на прочие услуги	
	2.6.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
	2.6.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
	2.6.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
	2.6.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
	2.6.10. по выданным авансам на прочие расходы	
	2.7. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
	2.7.1. по выданным авансам на услуги связи	
	2.7.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
	2.7.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
	2.7.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
	2.7.5. по выданным авансам на прочие услуги	
	2.7.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
	2.7.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
	2.7.8. по выданным авансам на приобретение произведенных	

	активов	
	2.7.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
	2.7.10. по выданным авансам на прочие расходы	
	3. Обязательства, всего	
	из них:	
	3.1. Долговые обязательства	
	3.2. Кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	3.2.1. Просроченная кредиторская задолженность	
	3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств муниципального бюджета, всего:	
	в том числе:	
	3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
	3.3.2. по оплате услуг связи	
	3.3.3. по оплате транспортных услуг	
	3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
	3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
	3.3.6. по оплате прочих услуг	
	3.3.7. по приобретению основных средств	
	3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
	3.3.9. по приобретению произведенных активов	
	3.3.10. по приобретению материальных запасов	
	3.3.11. по оплате прочих расходов	
	3.3.12. по платежам в бюджет	
	3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	
	3.4. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками	

и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.4.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.4.2. по оплате услуг связи	
3.4.3. по оплате транспортных услуг	
3.4.4. по оплате коммунальных услуг	
3.4.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.4.6. по оплате прочих услуг	
3.4.7. по приобретению основных средств	
3.4.8. по приобретению нематериальных активов	
3.4.9. по приобретению произведенных активов	
3.4.10. по приобретению материальных запасов	
3.4.11. по оплате прочих расходов	
3.4.12. по платежам в бюджет	
3.4.13. по прочим расчетам с кредиторами	

2. Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			всего	в том числе:					
				Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из местного бюджета	Субсидия, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход		
							всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X			X
из них:	X								
1.	111								
2.	112								
Доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			
в том числе:	X								
1.	121				X	X			
2.	122								
Доходы от	130			X	X	X			X

штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия								
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	140		X			X	X	
Прочие доходы	150		X	X	X			
Доходы от операций с активами	180	X	X	X	X		X	
в том числе:	X							
1.	181							
2.	182							
Выплаты по расходам, всего:	200	X						
в том числе на выплаты персоналу, всего:	210							
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211							
из них:	X							
Заработная плата	212							
Начисления на выплаты по оплате труда	213							
Прочие выплаты	214							
Социальные и иные выплаты населению, всего	220							
из них:	X							
1.	221							

2.	222							
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230							
из них:	X							
1.	231							
2.	232							
Безвозмездные перечисления организациям	240							
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X						
в том числе:	X							
Услуги связи	261							
Транспортные услуги	262							
Коммунальные услуги	263							
Арендная плата за пользование имуществом	264							
из них:	X							
Арендная плата за пользование недвижимым имуществом	265							
Арендная плата за пользование движимым имуществом	266							

ченны х до начал а очере дного финан совог о года:											
из них:	X										
1.	1002										
2.	1003										
на закуп ку товар ов, работ, услуг по году начал а закуп ки:	2001										
из них:	X										
1.	2002										
2.	2003										

3. Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение Учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб. с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	

Выбытие	040	
---------	-----	--

4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	020	

Руководитель муниципального
учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы (уполномоченное лицо)

(подпись, расшифровка подписи)

(исполнитель)

(подпись, расшифровка подписи)

(телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район

Е.И.Мальченко

Приложение № 2
к Порядку составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
бюджетных учреждений,
подведомственных отделу
культуры администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от _____ № _____

Расчеты (обоснования) к плану финансово – хозяйственной деятельности
_____ на 20__ год
(наименование муниципального учреждения)

1. Расчеты (обоснования) выплат по персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1 Расчеты (обоснования) выплат на оплату труда

Наименование расходов	Код аналитического учета	ФОТ месячный, руб.	Кол-во месяцев	Фонд оплаты труда в год, руб.
Итого:		Выделено в бюджете		

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников в чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр.3хгр.4хгр.5)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:		х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр.3хгр.4хгр.5)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:		х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов

№ п/п	Наименование	Код аналитического учета	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:		Х	

2. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Код аналитического учета	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма Выплат, руб. (гр.3хгр.4)
1	2	3	4	5	6
	Итого:		х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг
Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

3.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.3хгр.4хгр.5)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:		х	х	х	

3.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Код аналитического учета	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр.4хгр.5хгр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:		х	х	х	

3.3 Расчет (обоснование) расходов на оплату аренду имущества

№ п/п	Наименование показателя	Код аналитического учета	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:		х	х	х

3.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг)

1	2	3	4	5	6
	Итого:		х	х	

3.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:		х	х

3.6. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов.

№ п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.2хгр.3)
1	2	3	4	5	6
	Итого:			х	

4. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей
Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Налоговая база; кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр.3хгр.4/100)
1	2	3	4	5	6
	Итого:			х	

Всего:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ год

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район

Е.И.Мальченко

Приложение № 3
 Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район
 № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

_____ (подпись) (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
 ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
 МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ г.

		КОДЫ
Форма по ОКУД	0501016	
Дата	_____	
Муниципальное учреждение	_____ по ОКПО	
ИНН/КПП	_____ Дата представления предыдущих сведений	
Наименование бюджета	_____ по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____ Глава по БК	

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____

по ОКПО

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ

(наименование иностранной валюты)

по ОКВ

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
			код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Всего	X			
							Номер страницы	
							Всего страниц	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район

Е.И.Мальченко