



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024

№ 718

город Тимашевск

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в администрации
муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров в администрации муниципального образования Тимашевский район и формирования кадрового резерва на муниципальной службе **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы муниципального образования Тимашевский район от 5 марта 2009 г. № 400 «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Тимашевский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 16 октября 2012 г. № 2877 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Тимашевский район от 5 марта 2009 года № 400 «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Тимашевский район».

3. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 32.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Даньярова А.В.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 03.06.2024 № 718

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение) определяет порядок формирования, подготовки и ведения кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - кадровый резерв), общие принципы отбора кандидатов для включения в состав кадрового резерва, формы работы с кадровым резервом в администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Кадровый резерв представляет собой сформированную базу данных о муниципальных служащих и гражданах, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, потенциально способных и профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей.

3. К задачам формирования и подготовки кадрового резерва относятся:

- 1) формирование и развитие системы управления резервом;
- 2) определение уровня подготовки лиц, включенных в кадровый резерв, для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

4. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- 1) гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва и о его реализации;
- 2) добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- 3) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан);
- 4) ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва и работу с ним;
- 5) профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста.

5. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

4) ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва и работу с ним;

5) профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста.

5. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

1) своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы лицами, соответствующими квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;

3) сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;

4) привлечения граждан на муниципальную службу;

5) повышения качества муниципальной службы.

2. Порядок формирования кадрового резерва

1. Кадровый резерв формируется по группам должностей муниципальной службы на конкурсной основе и без конкурса.

2. Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, составляется отделом муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район.

Кадровый резерв администрации муниципального образования Тимашевский район формируется в виде реестра (списка) лиц, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Список резерва), по группам должностей муниципальной службы:

ведущие должности муниципальной службы;

старшие должности муниципальной службы;

младшие должности муниципальной службы.

3. В кадровый резерв могут быть включены муниципальные служащие и граждане:

1) отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, установленным действующим законодательством и правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский район;

2) обладающие необходимыми профессиональными, деловыми и личными качествами;

3) имеющие гражданство Российской Федерации;

4) не достигшие предельного возраста для нахождения на муниципальной службе в соответствии с законодательством;

4. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе проводится в порядке, предусмотренном для проведения конкурса на замещение вакантной

должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район.

5. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется главой муниципального образования Тимашевский район по ходатайству заместителя главы муниципального образования Тимашевский район (вопросы внутренней политики, физической культуры и спорта, правоохранительной деятельности), исходя из потребности в кадровом резерве.

6. Конкурс заключается в оценке соответствия профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для предполагаемого замещения которых формируется кадровый резерв.

7. Конкурс на включение в кадровый резерв может проводиться одновременно с конкурсом на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район.

8. Решение о включении кандидата в кадровый резерв по итогам конкурса оформляется распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с решением конкурсной комиссии.

9. Формирование кадрового резерва без конкурса осуществляется на основании решения аттестационной комиссии о включении муниципального служащего в кадровый резерв в порядке должностного роста.

10. Для рассмотрения вопроса о включении в кадровый резерв в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тимашевского района и кадрового резерва администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Комиссия) представляются следующие документы:

1) муниципальными служащими:

заявление на включение в кадровый резерв (приложение № 1);

рекомендация эксперта и (или) руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский район, знающего кандидата по совместной работе не менее одного года, с обоснованием решения о выдвижении его в кадровый резерв (приложение № 2);

2) гражданами:

заявление на включение в кадровый резерв (приложение № 1);

рекомендация эксперта и (или) руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский район, либо иного руководителя, знающего кандидата по работе не менее одного года, с обоснованием решения о выдвижении его в кадровый резерв при условии обязательного согласования с экспертом (приложение № 2);

заполненная анкета (приложение № 3);

согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копии документов о профессиональном образовании;

копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке;

другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации и др.).

11. Экспертами в муниципальном образовании Тимашевский район по отбору кандидатов в кадровый резерв являются:

- 1) глава муниципального образования Тимашевский район;
- 2) председатель Совета муниципального образования Тимашевский район;
- 3) председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район;
- 4) первый заместитель главы муниципального образования Тимашевский район;
- 5) заместители главы муниципального образования Тимашевский район;
- 6) главы городского и сельских поселений Тимашевского района;
- 7) иные руководители (непосредственные руководители) кандидата в кадровый резерв, знающие их по совместной работе не менее одного года.

12. Граждане из числа самовыдвиженцев направляют документы в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район в течение срока приема документов. Ежегодный срок приема документов от самовыдвиженцев устанавливается решением Комиссии.

Объявление о приеме документов от самовыдвиженцев, изъявивших желание участвовать в отборе в кадровый резерв, публикуется на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (тимрегион.рф) (далее – сайт).

13. Эксперты проводят отбор лиц по представленным им документам, а при необходимости, с использованием специальных методов отбора и индивидуальных собеседований, осуществляют проверку достоверности информации, предоставленной каждым кандидатом, и передают документы, установленные данным Положением, в Комиссию.

14. Необходимым условием для отбора кандидатов в кадровый резерв и включения граждан в кадровый резерв являются:

- 1) своевременное представление в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением, их правильное заполнение;
- 2) соответствие кандидата общим и специальным требованиям для замещения должности муниципальной службы;
- 3) предоставление кандидатом в кадровый резерв достоверных сведений;
- 4) решение Комиссии;
- 5) распоряжение администрации муниципального образования Тимашевский район.

15. Отборочные процедуры проводятся в два этапа:

1 этап - оценка по формальным критериям на основании изучения представленных документов.

Несоблюдение условий - формальных критериев, указанных в абзацах 2-4 пункта 14 настоящего раздела, является основанием для отказа от рассмотрения документов (информации) кандидатов в кадровый резерв.

2 этап – проведение оценочных и отборочных мероприятий.

В ходе второго этапа Комиссия оценивает профессиональные, деловые, личностные качества кандидатов в кадровый резерв. Второй этап может проводиться в следующих формах:

- 1) тестирование (тесты знаний, умений, достижений);
- 2) специальные оценочные процедуры (мозговые штурмы, деловые игры);
- 3) интервью (биографическое, по компетенции, личностные опросники);
- 4) метод экспертных оценок (ранжирование, построение рейтингов кандидатов);
- 5) проведение индивидуального собеседования;
- 6) иные формы, не противоречащие федеральным законам, другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Краснодарского края.

16. Решение о рекомендации на включение в кадровый резерв принимает Комиссией, оформляется протоколом заседания Комиссии и является основанием для направления Списка резерва на утверждение главе муниципального образования Тимашевский район.

17. Составление Списка резерва осуществляется специалистами отдела муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район. Список резерва формируется в виде таблицы отдельно по каждой группе должностей муниципальной службы (приложение № 5) и утверждается распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Список резерва относится к категории конфиденциальной информации, как содержащий персональные данные, имеет ограниченный доступ и разглашению не подлежит. Право на ознакомление со списком кадрового резерва имеют:

- 1) глава муниципального образования Тимашевский район;
- 2) первый заместитель главы муниципального образования Тимашевский район;
- 3) заместители главы муниципального образования Тимашевский район;
- 4) руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район;
- 5) лица, включенные в кадровый резерв (в части, их касающейся).

18. Документы, перечисленные в пункте 10 настоящего раздела, включаются в номенклатурное дело «Документы (анкеты, заявления, списки, рекомендации и др.) по формированию кадрового резерва администрации муниципального образования Тимашевский район».

19. Документы кандидатов в кадровый резерв, не прошедших отбор, могут быть возвращены гражданам по их письменному заявлению в течение одного года со дня их подачи. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

20. Документы лиц, включенных в кадровый резерв, хранятся весь период нахождения в кадровом резерве и не возвращаются гражданину.

Документы лиц, исключенных из кадрового резерва, хранятся один год со дня исключения из кадрового резерва и не возвращаются гражданину. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

21. Ежегодно до 1 ноября первый заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, заместители главы муниципального образования Тимашевский район и руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район проводят анализ кадрового резерва должностей муниципальной службы в своих подразделениях, дают оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв.

22. Кадровый резерв формируется на срок не более трех лет. Глава муниципального образования Тимашевский район вправе продлить срок нахождения муниципального служащего (гражданина) в резерве.

23. Кандидат может состоять в Списке резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район.

24. Численный состав лиц, включенных в кадровый резерв, не ограничен.

25. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с кадровым резервом выполняет отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Работа с кадровым резервом

1. Работа с кадровым резервом – деятельность по совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, развитию личностных и морально-этических качеств резервистов, которую организуют эксперты, либо лица, рекомендовавшие кандидатов в кадровый резерв. Работа с кадровым резервом должна иметь практическую направленность.

2. Применяются следующие формы работы с резервистами:

1) участие в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;

2) участие в разработке нормативных правовых актов, правовых актов и иных документов;

3) участие в подготовке (подготовка) аналитической и иной информации (материалов), докладов, выступлений, статей;

4) стажировка в органах местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, организациях;

5) привлечение к участию в коллегиальных и совещательных органах;

6) получение дополнительного профессионального образования в случаях, предусмотренных федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

7) иные формы работы.

4. Основными направлениями использования кадрового резерва являются:

1) назначение на вакантные должности муниципальной службы, указанные в пункте 2 раздела 2 настоящего Положения, в том числе перемещение между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов по уровням и сферам муниципального управления;

2) назначение на вакантные вышестоящие управленческие должности;

3) участие резервистов в реализации значимых проектов и мероприятий, направленных на совершенствование государственной политики;

4) участие резервистов в наставнической деятельности;

5) привлечение резервистов для подготовки резервов управленческих кадров иных уровней.

5. Работа с кадровым резервом представляет собой единый и взаимосвязанный процесс, включающий обучение, переподготовку и повышение квалификации лиц, состоящих в кадровом резерве.

6. Определение видов, форм, сроков и специализаций обучения, выбор образовательных программ осуществляются с учетом задач и функций администрации муниципального образования Тимашевский район, а также квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы, на которую претендует кандидат, включенный в кадровый резерв.

4. Замещение вакантных должностей муниципальной службы из числа лиц, находящихся в кадровом резерве

1. Вакантная должность муниципальной службы может быть замещена по ходатайству первого заместителя, заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, руководителя соответствующего структурного подразделения из числа лиц, находящихся в кадровом резерве, по решению главы муниципального образования Тимашевский район, оформленному правовым актом администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. В случае отсутствия кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы или отказа муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы, вакантная должность может быть замещена по конкурсу или по решению главы муниципального образования Тимашевский район.

3. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв для замещения одной должности, с его согласия и по решению главы муниципального образования Тимашевский район может быть назначен на другую равнозначную, нижестоящую или вышестоящую по отношению к ней должность.

5. Исключение из кадрового резерва

1. Основаниями для исключения из кадрового резерва являются:

1) несоответствие рассматриваемого лица установленным требованиям, определенным настоящим Положением;

2) назначение на должность муниципальной службы (должность с большим объемом полномочий);

- 3) истечение срока нахождения в кадровом резерве;
- 4) повторный отказ от предложения о замещении должности муниципальной службы;
- 5) представление личного заявления об исключении из кадрового резерва;
- 6) переезд на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;
- 7) разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну, либо служебной информации;
- 8) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность кадрового резерва;
- 9) смерть (гибель) гражданина, признание безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 10) иные основания, признанные Комиссией достаточными для принятия решения об исключении гражданина из кадрового резерва.

2. Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Извещение кандидатов о включении в кадровый резерв, исключении из кадрового резерва, продлении срока нахождения в кадровом резерве осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район в течение двух недель со дня принятия соответствующего решения путем размещения информации на сайте.

6. Организационно-методическое руководство формированием и подготовкой кадрового резерва

1. Ответственность за формирование и эффективное использование кадрового резерва несут эксперты.

2. Общую организацию формирования и подготовки кадрового резерва в администрации муниципального образования Тимашевский район, ведение базы данных кадрового резерва, а также ведение списков лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы
в администрации муниципального
образования Тимашевский район

Председателю комиссии по
формированию и подготовке
резерва управленческих кадров
Тимашевского района и кадрового
резерва администрации
муниципального образования
Тимашевский район

Форма

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. кандидата)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (когда, кем) _____

телефон: _____

заявление.

Прошу принять мои документы для участия в отборе кандидатов в
кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной
службы в администрации муниципального образования Тимашевский район.

К заявлению прилагаю:

1. Рекомендация _____ на _____ л.
(Ф.И.О. рекомендующего лица)

2. Анкета, заполненная собственноручно, на _____ л.

3. Согласие на обработку персональных данных, на _____ л.

4. Копии документов, подтверждающих уровень профессиональной
подготовки и трудовой деятельности, на _____ л.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных
должностей муниципальной
службы в администрации
муниципального образования
Тимашевский район

Форма

РЕКОМЕНДАЦИЯ

кандидату в кадровый резерв для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации муниципального образования
Тимашевский район

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность лица, рекомендующего кандидата в кадровый резерв, далее – Кандидат в Резерв)

знаю _____ с _____
(фамилия, имя, отчество Кандидата в Резерв) (период времени)

по работе в _____
(наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, организации)

(характеристика профессиональных и личностных качеств Кандидата в Резерв)

Считаю, что _____
(фамилия, имя, отчество Кандидата в Резерв)

может быть включен в кадровый резерв для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации муниципального образования
Тимашевский район _____
(наименование группы должностей)

Должность лица,
рекомендующего
кандидата в Резерв

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Эксперт

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Должность

Приложение № 3
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных
должностей муниципальной
службы в администрации
муниципального образования
Тимашевский район

Форма

АНКЕТА

кандидата в кадровый резерв на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации муниципального образования
Тимашевский район

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Фото
(3x4)

1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2. Число, месяц, год рождения	
3. Место рождения (село, деревня, город; район; область, край; республика; страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Адрес регистрации (индекс, село, деревня, город; район; область, край; республика; страна)	
6. Адрес фактического проживания (индекс, село, деревня, город; район; область, край; республика; страна)	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
8. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	

Учёное звание, учёная степень (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
9. Контактная информация (номер домашнего, мобильного телефона, электронная почта)	
10. Владение иностранными языками (читаете, переводите со словарём, читаете и можете изъясняться, владеете свободно)	
11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
12. Сведения о судимости (когда и за что)	
13. Сведения о привлечении к административной ответственности за предшествующий и текущий год (когда и за что)	

14. Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	увольнения		

15. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

Мне известно, что сообщение о себе в анкете недостоверных либо заведомо ложных сведений повлечет отказ от участия в отборе и от включения

в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район. Об изменении анкетных данных обязуюсь незамедлительно информировать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тимашевского района и кадрового резерва администрации муниципального образования Тимашевский район.

Настоящим подтверждаю, что комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тимашевского района и кадрового резерва администрации муниципального образования Тимашевский район и администрация муниципального образования Тимашевский район не несут передо мной обязательств по назначению меня на вакантные должности муниципальной службы.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных
должностей муниципальной
службы в администрации
муниципального образования
Тимашевский район

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ номер _____, код подразделения _____, согласен(на) на включение моей кандидатуры в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район и на обработку комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тимашевского района и кадрового резерва администрации муниципального образования Тимашевский район и отделом муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район моих персональных данных, в том числе на размещение их в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных
должностей муниципальной
службы в администрации
муниципального образования
Тимашевский район

Форма

СПИСОК
кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в администрации
муниципального образования Тимашевский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование замещаемой должности	Должность кадрового резерва
Ведущие должности муниципальной службы			
Старшие должности муниципальной службы			
Младшие должности муниципальной службы			

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

(подпись)

(инициалы, фамилия)