



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 26.10.2016 № 17

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.10.2016

№ 108

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов главы муниципального образования
Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Тимашевский район Совет муниципального образования Тимашевский район **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Тимашевский район (прилагается).
2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее решение.
3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить решение на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.
4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тимашевский район

В.А.Добрывечер

Председатель Совета муниципального
образования Тимашевский район

А.М.Устименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Тимашевский район
от 26.10.2016 № 108

ПОРЯДОК
предотвращения и урегулирования конфликта интересов
главы муниципального образования Тимашевский район

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы муниципального образования Тимашевский район (далее – главы муниципального образования).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы муниципального образования, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или)
урегулированию конфликта интересов

1. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано в письменной форме уведомить Совет муниципального образования Тимашевский район (далее – Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы муниципального образования;
- наименование муниципальной должности;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы муниципального образования влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;
- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой муниципального образования и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета;
- дата подачи уведомления;
- подпись лица, замещающего должность главы муниципального образования.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из источников, определенных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется в Журнале учета секретарем Совета в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы муниципального образования, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы муниципального образования, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Непринятие лицом, замещающим должность главы муниципального образования, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвраще-

нию или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы муниципального образования, принятия решения по ее итогам

1. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы муниципального образования, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации об этом, поступившей из правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления, от юридических и физических лиц на имя председателя Совета, указанные уведомления (информация) направляются секретарем Совета в течение 3 рабочих дней в депутатскую комиссию по ГО и защите населения от ЧС, военным вопросам, делам казачества, информационной политике и взаимодействию с общественными объединениями, по правовым основам и депутатской этике (далее – депутатская комиссия) для предварительного рассмотрения (проверки).

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Заседание депутатской комиссии по предварительному рассмотрению (проверке) уведомления (информации) проводится не позднее 3 рабочих дней со дня поступления информации, при этом вправе присутствовать глава муниципального образования и лица, направившие информацию (представители правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и физические лица).

2. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления (информации) члены депутатской комиссии имеют право получать от лица, направившего уведомление (информацию), письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

В случае необходимости, по решению депутатской комиссии, председатель комиссии может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления (информации), депутатской комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

4. Уведомление (информация), а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления (информации), представляются председателю Совета в течение семи рабочих дней со дня поступления в депутатскую комиссию для рассмотрения их на очередном заседании Совета.

5. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 2 раздела III настоящего Порядка, уведомления (информация), заключение и другие материалы представляются председателю Совета в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации в депутатскую комиссию. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.


6. На очередном заседании Совета по результатам рассмотрения уведомления (информации), заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет рекомендует лицу, замещающему должность главы муниципального образования, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район


А.В.Кизилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предотвращения
и урегулирования конфликта
интересов главы
муниципального образования
Тимашевский район

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

(наименование представительного
органа МО)

от _____
(Ф.И.О. уведомителя / наименование
должности главы МО)

**Уведомление о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникно-
ванию конфликта интересов)

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
_____ (наименование представительного органа МО)
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

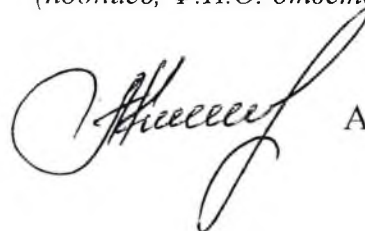
(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфлик-
те интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из
иных источников « _____ » _____ 201__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район


А.В.Кизилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов главы
муниципального образования
Тимашевский район

Форма
журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной информации об этом
из иных источников

| № п/п | Дата подачи уведомления, поступления иной информации | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию | Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию | Примечание |
|-------|--|--|---|---|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район



А.В.Кизилов