



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014

№ 1986

город Тимашевск

Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Информационное обеспечение населения Тимашевского района на 2015 – 2017 годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2004 года № 706-р «О внедрении в Российской Федерации европейской системы цифрового телевизионного вещания DVB», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 6 августа 2013 года № 1761 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район, их формирование и реализации», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 16 июня 2014 года № 857 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район», статьей 64 Устава муниципального образования Тимашевский район, в целях оперативного информирования населения о событиях социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район, освещения вопросов, связанных с утверждением духовности, общечеловеческих ценностей, пропаганды здорового образа жизни, образования, спорта, культуры и других направлений деятельности **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Тимашевский район «Информационное обеспечение населения Тимашевского района на 2015 – 2017 годы» (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2015 года.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

администрации муниципального
образования Тимашевский район

от 30.12.2014 № 1986

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Информационное обеспечение населения Тимашевского района»
(на 2015 – 2017 годы)**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

**«Информационное обеспечение населения Тимашевского района»
(на 2015 – 2017 годы)**

Координатор муниципальной Программы	Отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел по взаимодействию со СМИ)
Координаторы Подпрограмм	- отдел по взаимодействию со СМИ; - отдел информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел информационных технологий);
Участники муниципальной Программы	- отдел по взаимодействию со СМИ; - отдел информационных технологий; - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район (далее - МФЦ)
Подпрограммы муниципальной	- «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением Тимашевского района че-

Программы	<p>рез средства массовой информации и сеть «Интернет» (на 2015 – 2017 годы)»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Информатизация муниципального образования Тимашевский район (на 2015 – 2017 годы)»; - «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на 2015-2017 годы»
Цели муниципальной Программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей полной и объективной информации экономической и социальной направленности; - обеспечение доступа граждан и организаций к услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий, развитие инфраструктуры доступа к сервисам электронного правительства края, обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; - создание условий для снижения административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования Тимашевский район на основе функционирования Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район»
Задачи муниципальной Программы	<ul style="list-style-type: none"> - информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети «Интернет»; - обеспечение доступности для всего населения Тимашевского района актуальной информации о событиях в Тимашевском районе; - стимулирование творческой активности среди журналистов; - создание в муниципальном образовании Тимашевский район необходимой телекоммуникационной инфраструктуры; - совершенствование работы в муниципальном образова-

нии Тимашевский район системы электронного документооборота;

- обеспечение муниципальных служащих новой компьютерной техникой и расширение возможности доступа к нормативно-правовой информационной системе;
- обеспечение информационной безопасности в муниципальном образовании Тимашевский район;
- повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления как между собой, так и с коммерческими и некоммерческими организациями;
- создание механизмов взаимодействия с населением на базе новых информационных технологий;
- обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Тимашевский район;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- создание и развитие системы мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

Перечень целевых показателей муниципальной Программы

- количество информационных сюжетов и программ на телевидении и радио, в информационных агентствах, сети «Интернет»;
- количество информационных материалов в периодических печатных изданиях;
- количество участников конкурса «Журналист года»;
- обеспеченность рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район компьютерной и оргтехникой;
- оснащение рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район лицензионным программным обеспечением;
- охват сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район, задействованных в системе электронного взаимодействия;
- количество рабочих мест, на которых обеспечена защита обработки персональных данных в администрации муниципального образования Тимашевский район;
- процент исполнения заявок на размещение информации

на официальном сайте www.timregion.ru.

- уровень удовлетворенности граждан (заявителей) качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Тимашевский район;
- доля граждан (заявителей), имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, с использованием сети МФЦ муниципального образования Тимашевский район;
- количество удаленных рабочих мест МФЦ для предоставления государственных и муниципальных услуг по при время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг.
- уровень удовлетворенности граждан (заявителей) качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Тимашевский район:
- доля граждан (заявителей), имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, с использованием сети МФЦ муниципального образования Тимашевский район;
- доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- количество удаленных рабочих мест МФЦ для предоставления государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна»;
- среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;
- время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг.

Сроки реализации муниципальной Программы

2015 – 2017 годы.

Объем бюджетных ассигнова-

Общий объем финансирования Программы 65 393,1 тыс. рублей, в том числе:

ний муниципальной Программы

2015 год – 30 483,9 тыс.руб.;
2016 год – 17 454,6 тыс.руб.;
2017 год – 17 454,6 тыс.руб.;

в том числе по Подпрограммам:

- «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением Тимашевского района через средства массовой информации и сеть «Интернет» – 9 670,0 тыс.руб., в том числе:

2015 год – 4 270,0 тыс.руб.;
2016 год – 2 700,0 тыс.руб.;
2017 год – 2 700,0 тыс.руб.;

- «Информатизация муниципального образования Тимашевский район» – 9 284,0 тыс.руб., в том числе:

2015 год – 3 284,0 тыс.руб.;
2016 год – 3000,0 тыс.руб.;
2017 год – 3000,0 тыс.руб.;

- «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на 2015-2017 годы» - 46 438,6 тыс.руб., в том числе:

2015 год – 22 929,4 тыс. руб.;
2016 год – 11 754,6 тыс. руб.;
2017 год – 11 754,6 тыс. руб.;

Финансирование Программы осуществляется из бюджета муниципального образования Тимашевский район

Контроль за выполнением муниципальной Программы

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы информационного обеспечения населения муниципального образования Тимашевский район

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальной Программы

Тимашевский район является одним из перспективных в Краснодарском крае, в силу объективных причин превратился в мощный центр производства и потребления информации независимо от способов ее передачи и распространения. Активная социальная политика делают район информационно насыщен-

ным и привлекательным для краевых и районных средств массовой информации, информационных агентств в сети «Интернет».

В связи с этим возникает необходимость вести целенаправленную работу по информированию жителей о деятельности и решениях органов местного самоуправления Тимашевского района, разъяснять стратегию социально-экономического развития района, вести работу по информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории района.

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о своей деятельности, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого необходимо проведение целенаправленной информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности. Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

В Тимашевском районе выходит три газеты: «Знамя труда», «Антиспут», «Этаж новостей».

В районе действуют 2 электронных СМИ - ООО ТРК «Ти-Эф» (сетевой партнер ТНТ), телекомпания «ГТВ» (сетевой партнер Ren-tv).

Также в районе вещают 4 радиостанции: «Ретро-ФМ», «Юмор ФМ», «Дорожное радио» и «Русское радио».

Необходимость перехода к информационному обществу обусловлена тем, что в настоящее время известен и осуществляется один способ кардинального повышения человеческого интеллекта до уровня, достаточного для гуманистического решения стратегической задачи выживания и развития цивилизации. Таким способом является информатизация.

Информатизация - это глобальный процесс, связанный с кардинальным изменением структуры и характера мирового экономического и социального развития, с переходом к наукоемкому производству и новым видам информационного обмена.

Глобальной целью информатизации является обеспечение требуемого уровня информированности населения. Этот уровень определяется полнотой, точностью, достоверностью и своевременностью предоставления информации, необходимой каждому человеку в процессе выполнения им всех общественно значимых видов деятельности.

Особую важность приобретает информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах. В Тимашевском районе формируется «электронное правительство» – способ предоставления информации и оказания уже сформировавшегося набора государственных и муниципальных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям государственной власти и государственным чиновникам, при

котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии.

Открытое правительство – это не новая властная структура, а система механизмов и принципов, обеспечивающих эффективное взаимодействие власти и гражданского общества. Результатом такого взаимодействия станет не только повышение качества принимаемых решений и качества работы государственного аппарата в целом, но и формирование новой для России культуры взаимодействия, поиска компромиссов и взаимовыгодных решений.

Все инновации в государственном, в том числе и в муниципальном управлении касаются «качества» управления. В ряде случаев «качество» подразумевает проведение реформ по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг населению. Повышение качества предоставляемых услуг может и не повлечь за собой немедленных финансовых выгод, но именно качество услуг является одним из ключевых факторов, определяющих доверие граждан к органам власти и способствующих укреплению имиджа органов управления. На достижение этой цели, в том числе и направлена административная реформа, проводимая в Российской Федерации.

В рамках повышения эффективности государственного и муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров.

К ведущим показателям, характеризующим качество жизни населения, относятся в том числе, качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям.

Серьезными недостатками, отражающими качество работы государственных и муниципальных органов, является:

- необходимость заявителю обращаться в различные органы разных уровней власти (федерального, регионального и муниципального), представлять большое количество документов, которые могут быть получены органами и организациями путем организации межведомственного информационного взаимодействия;

- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;

- растянутые сроки предоставления услуг (большие временные потери в ожидании очереди на получение услуг; необходимость многократного взаимодействия с органом власти; длительный срок непосредственного взаимодействия с чиновниками);

- некомфортные условия оказания услуг (несоответствие помещений современным требованиям к обслуживанию);

- неравные условия получения государственных и муниципальных услуг (неудобный график работы, трудность получения услуг жителями и организациями, находящимися в удаленных и малых населенных пунктах; платность отдельных услуг; сложность получения услуг лицами с ограниченными физиче-

скими возможностями);

- неэффективная система информирования граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг (отсутствие открытой информации о порядке предоставления услуг);

- низкий уровень использования современных информационно-коммуникационных технологий в органах власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Устранение вышеперечисленных недостатков возможно с помощью комплексного подхода, основанного, прежде всего на совершенствовании системы предоставления государственных и муниципальных услуг, способное принести быстрые и заметные для населения и организаций муниципального образования Тимашевский район положительные результаты.

Программа сочетает в себе как экономические, так и социальные аспекты, поскольку направлена на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров, обеспечение доступности комфортного получения услуг.

Реализация Программы позволит повысить качество государственных и муниципальных услуг, оптимизировать функции исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, ликвидировать возможности для коррупции.

Программа напрямую касается всего населения муниципального образования Тимашевского района, так как ее цель - сделать взаимодействие граждан с органами власти как можно более эффективным и простым.

Задача повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг должна быть решена путем реализации общесистемных мер снижения административных барьеров, одной из которых является организация предоставления государственных или муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной Программы

Программа включает три Подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение целей и решение Программных задач.

Главными целями муниципальной Программы являются:

- обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей полной и объективной информации экономической и социальной направленности;

- сохранение информационного пространства;

- обеспечение доступа граждан и организаций к услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий, развитие инфраструктуры доступа к сервисам электронного правительства края, обеспечение доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- создание условий для снижения административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования Тимашевский район на основе функционирования Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район».

Главными задачами муниципальной Программы являются:

- информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети «Интернет»;

- обеспечение доступности для всего населения Тимашевского района актуальной информации о событиях в Тимашевском районе;

- стимулирование творческой активности среди журналистов;

- создание в муниципальном образовании Тимашевский район необходимой телекоммуникационной инфраструктуры;

- совершенствование работы в муниципальном образовании Тимашевский район системы электронного документооборота;

- обеспечение муниципальных служащих компьютерной техникой и расширение возможности доступа к нормативно-правовой информационной системе;

- обеспечение информационной безопасности в муниципальном образовании Тимашевский район;

- повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления как между собой, так и с коммерческими и некоммерческими организациями;

- создание механизмов взаимодействия с населением на базе новых информационных технологий;

- обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления;

- обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Тимашевский район;

- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- создание и развитие системы мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

Целевые показатели муниципальной Программы:

По итогам реализации Программы ожидается достижение следующих целевых показателей:

- количество информационных сюжетов и программ на телевидении и

радио в 2015 году - не менее 2 330 секунд; в 2016 году - не менее 1 130 секунд; в 2017 году – не менее 1 130 секунд;

- количество информационных материалов в периодических печатных изданиях в 2015 году – не менее 670 тыс.кв.см.; в 2016 году – не менее 515 тыс.кв.см.; в 2017 году – не менее 515 тыс.кв.см.

- количество участников конкурса «Журналист года» не менее 30 человек ежегодно.

- обеспеченность рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район новой компьютерной и оргтехникой;

- оснащение рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район лицензионным программным обеспечением;

- охват сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район, задействованных в системе электронного взаимодействия;

- количество рабочих мест, на которых обеспечена защита обработки персональных данных в администрации МО Тимашевский район;

- процент исполнения заявок на размещение информации на официальном сайте www.timregion.ru.

- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по годам:

2015 г.- не менее 60 %;

2016 г.- не менее 75 %;

2017 г.- не менее 90 %.

- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных, в том числе по годам:

2015 г. – не менее 90 %;

2016 г. – не менее 90 %;

2017 г.- не менее 90%.

- доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в том числе по годам:

2015 г. – не менее 35 %;

2016 г. – не менее 50 %;

2017 г.- не менее 70%.

- среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, в том числе по годам:

2015 г. – не более 4-х раз;

2016 г. – не более 3-х раз;

2017 г.- не более 2-х раз.

- время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе по годам:

2015 г. – не более 15 минут;

2016 г. – не более 15 минут;

2017 г. - не более 15 минут.

Программу предполагается реализовать в течение трех лет, с 2015 по 2017 годы.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной Программы

Программа предполагает реализацию следующих подпрограмм:

- «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением Тимашевского района через средства массовой информации и сеть «Интернет» (приложение № 1);

- «Информатизация муниципального образования Тимашевский район» (приложение № 2);

- «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на 2015-2017 годы» (приложение № 3).

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общий объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию Программы, составляет 65 393,1 тыс. рублей, в том числе:

Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов	В том числе по годам реализации		
		2015 год	2016 год	2017 год
Подпрограмма «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением Тимашевского района через средства массовой информации и сеть «Интернет» (на 2015 – 2017 годы)»				
Краевой бюджет	-	-	-	-
Районный бюджет	9 670,0	4 270,0	2 700,0	2 700,0
Всего по подпрограмме	9 670,0	4 270,0	2 700,0	2 700,0
Подпрограмма «Информатизация муниципального образования Тимашевский район (на 2015 – 2017 годы)»				
Краевой бюджет	-	-	-	-
Районный бюджет	9 284,0	3 284,0	3000,0	3000,0
Всего по подпрограмме	9 284,0	3 284,0	3000,0	3000,0
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на 2015-2017 годы»				
Краевой бюджет	-	-	-	-
Районный бюджет	46 438,6	22 929,4	11 754,6	11 754,6
Всего по подпрограмме	46 438,6	22 929,4	11 754,6	11 754,6
Общий объем финансовых средств по Программе				
Краевой бюджет	-	-	-	-

Районный бюджет	65 393,1	30 483,9	17 454,6	17 454,6
Всего по программе	65 393,1	30 483,9	17 454,6	17 454,6

Фактическая потребность в ресурсном обеспечении Программы рассчитана на основе расходов на реализацию мероприятий, в рамках Подпрограмм.

Исходными данными для расчета расходов по Программе на 2015-2017 годы являются виды услуг, по стоимости размещения исходя из действующих цен в 2014 году (цены сложились по результатам электронных торгов в текущем году) и на основании предварительных смет расходов на проведение мероприятий Программы.

Объемы ассигнований из районного бюджета, направляемых на финансирование мероприятий Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению при принятии районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы

5.1. Общие положения

5.1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район (далее – Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

5.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район (далее – Оценка Программ) проводится координатором Программы ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

5.1.3. Оценка Программ осуществляется в два этапа:

5.1.3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, включенных в муниципальную программу (далее – Первый этап оценки эффективности), и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов; оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в Программу (далее – Оценка степени реализации).

Сроки и порядок проведения Первого и Второго этапов оценки эффективности определяются в настоящем разделе Программы «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Первый этап оценки эффективности проводится по каждой подпрограмме, координаторами подпрограмм. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке

программных мероприятий на последующие годы и согласовываются с курирующими заместителями главы, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации Программы (далее – второй этап оценки эффективности).

5.1.3.2. На втором этапе координатором муниципальной программы осуществляется оценка эффективности реализации Программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач Программы, при этом учитываются результаты Первого этапа оценки эффективности.

После обобщения всех предложений, полученных от координаторов подпрограмм, координатором программы подготавливается сводная информация об оценке эффективности и предложениях о дальнейшей реализации программных мероприятий Программы, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим Программу, и до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район для подготовки сводной информации о результатах Оценки Программ за отчетный год.

5.1.4. По результатам указанной оценки программы администрацией муниципального образования Тимашевский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации. В данном случае координатор Программы и координаторы подпрограмм подготавливают и вносят изменения в Программу на последующие периоды реализации Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район, их формирования и реализации.

5.2. Оценка степени реализации мероприятий Программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M * 100, \text{ где:}$$

СР_м – степень реализации мероприятий;

М_в – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

5.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее-Результат), счи-

тается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

- показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Тимашевский район.

5.2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

5.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следую-

щей формуле:

$$ССуз = Зф/Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;
Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчётном году;
Зп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы в районном и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3.2. С учетом специфики конкретной Программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

5.4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм/ССуз, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств районного бюджета;
СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;
ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора подпрограммы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Эис = СРм/ССуз, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;
СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы;
ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5.5. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы

5.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

5.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф/ЗПп/пп;$$

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф/ЗПп/пп, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

ЗПп/пф – значение целевого показателя подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя подпрограммы.

5.5.3. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СРп/п = \sum_{1}^N СДп/ппз/N, \text{ где:}$$

СРп/п – степень реализации подпрограммы;

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

N – число целевых показателей подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СДп/ппз > 1$, значение $СДп/ппз$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы координатором подпрограммы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРп/п = \sum_{1}^N СДп/ппз * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

5.6. Оценка эффективности реализации Программы

5.6.1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭРп/п} = \text{СРп/п} * \text{Эис}, \text{ где:}$$

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы;

СРп/п – степень реализации подпрограммы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора подпрограммы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

5.6.2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Итоги Первого этапа оценки эффективности можно сформировать в форме таблицы:

Итоги Первого этапа оценки эффективности

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
Подпрограмма			
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	

4	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/ппз	
5	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
6	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
7	Коэффициент значимости подпрограммы	Кj	
8	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

5.7. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы

5.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

5.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДгппз = ЗПпф/ЗПпп;$$

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДгппз = ЗПпф/ЗПпп, \text{ где:}$$

СДгппз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы;

ЗПпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПпп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

5.7.3. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СРп = \sum_{1}^M СДппз/M, \text{ где:}$$

СРп – степень реализации Программы;

СДппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индика-

тора), характеризующего цели и задачи Программы;

M – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СДппз > 1$, значение $СДппз$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации Программы координатором программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^M СДппз * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

5.8. Оценка эффективности реализации Программы

5.8.1. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации Программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{п} = 0,5 * СР_{п} + 0,5 * \sum_{1}^j ЭР_{п/п} * k_j / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{п}$ – эффективность реализации Программы;

$СР_{п}$ – степень реализации Программы;

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы;

K_j – коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей Программы определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы;

J – количество подпрограмм.

5.8.2. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
1	этап _____ _____	Подпрограмма	
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
1	2	3	4
4	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/ппз	
5	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
6	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
7	Коэффициент значимости подпрограммы	Кj	
Оценка степени достижения целей и решения задач Программы _____			
1	Степень достижения планового целевого показателя	СДппз	
2	Степень реализации Программы	СРп	
3	Оценка эффективности реализации Программы:	ЭРп	
	-Высокая эффективность (если > 0,90)		
	-Средняя эффективность (если > или =		

	0,80)		
	-Удовлетворительная эффективность (если > или = 0,70)		
	-Неудовлетворительная эффективность (если < 0,69)		
	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

5.6. Механизм реализации муниципальной Программы и контроль за ее выполнением

Финансовое обеспечение программы, осуществляется в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования Тимашевский район. Механизм реализации муниципальной программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех участников программы.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Содержание и объемы финансирования мероприятий, реализуемых муниципальной программой, после проведения оценки их эффективности могут уточняться.

Контроль за ходом выполнения муниципальной программы осуществляется отделом по взаимодействию со СМИ (координатор программы).

Координаторы подпрограмм несут ответственность за реализацию программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программы, целевое расходование бюджетных средств.

Координатор программы:

- организует реализацию программы;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в программу;
- оценивает эффективность реализации муниципальной программы в соответствии с методикой.

В целях обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы участники муниципальной программы до 20 января года, следующего за отчетным, представляет отчет о ходе реализации программы координатору программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район (далее – Оценка Программ) проводится координатором программы ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

Оценку реализации программы проводит отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район и предоставляет отчет о ходе реализации программы в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район до 1 февраля года следующего за отчетным.

Контроль за реализацией программы осуществляется заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим вопросы информационного обеспечения населения муниципального образования Тимашевский район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район

В.А.Каленский

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к муниципальной программе
Тимашевского района
«Информационное обеспечение
населения Тимашевского района»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением Тимашевского района через средства массовой информации и сеть «Интернет» на 2015 – 2017 годы муниципальной программы Тимашевского района «Информационное обеспечение населения Тимашевского района»

- Координатор Подпрограммы** - Отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел по взаимодействию со СМИ)
- Участники Подпрограммы** - редакции печатных и электронных средств массовой информации (по согласованию)
- Цели Подпрограммы** - обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей полной и объективной информации экономической и социальной направленности.
- Задачи Подпрограммы**
 - информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети «Интернет»;
 - обеспечение доступности для всего населения Тимашевского района актуальной информации о событиях в Тимашевском районе;
 - стимулирование творческой активности среди журналистов.
- Целевые показатели Подпрограммы**
 - количество информационных сюжетов и программ на телевидении и радио, в информационных агентствах, сети «Интернет»;
 - количество информационных материалов в периодиче-

ских печатных изданиях;
- количество участников конкурса «Журналист года».

Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Срок реализации Подпрограммы 2015 – 2017 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	<p>Общий объем финансирования из средств районного бюджета составляет 9 670,0 тыс.руб., в том числе:</p> <p>2015 год – 4 270,0 тыс.руб.;</p> <p>2016 год – 2 700,0 тыс.руб.;</p> <p>2017 год 2 700,0 тыс.руб.;</p> <p>Финансирование Подпрограммы осуществляется из бюджета муниципального образования Тимашевский район</p>
Контроль за выполнением Подпрограммы	- заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы по взаимодействию со СМИ

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития организации работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением Тимашевского района через средства массовой информации и сеть «Интернет»

Важнейшим итогом информационного партнерства органов местного самоуправления Тимашевского района и средств массовой информации является значительное увеличение информационного поля, с помощью которого жители района получают объективную картину деятельности органов местного самоуправления. В целом, выполнение программы позволяет наиболее рационально и эффективно использовать информационные каналы, осуществлять комплексный и всесторонний подход к решению задач, стоящих перед органами местной власти в области информирования населения. Об этом свидетельствует и анализ целевых индикаторов действующей Программы.

Увеличилось количество средств массовой информации, взаимодействующих с органами местного самоуправления Тимашевского района, а соответственно увеличилось количество информационных каналов, посредством которых жители получают информацию о деятельности районной власти и, как следствие, – число граждан, получающих данную информацию.

Выросло и число пользователей, ежедневно посещающих официальный сайт муниципального образования Тимашевский район и информационные агентства сети «Интернет». Возросло число официальных документов, размещенных на официальном сайте муниципального образования, число норма-

тивных правовых актов органов местного самоуправления Тимашевского района, опубликованных в печатных средствах массовой информации.

В целом, можно отметить удовлетворительный уровень организации работы по информированию населения района и комплексному использованию информационных каналов.

Между тем актуальными остаются проблемы по:

- улучшению взаимодействия населения с органами районной власти и средствами массовой информации по вопросам установления обратной связи с населением;
- координации работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местной власти в средствах массовой информации;
- предоставлению информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам;
- обобщению опыта и совершенствованию форм и методов информирования населения;
- повышению профессионального уровня работников средств массовой информации.

Мероприятия, предусмотренные Подпрограммой, соответствуют основным направлениям развития Тимашевского района, отраженным в программе социально - экономического развития, а также подготовлены с учетом анализа ситуации в отрасли средств массовой информации, печати, телерадиовещания, сложившейся в районе на сегодняшний день.

Особенностью Подпрограммы является комплексный подход к развитию функционально взаимосвязанных отраслей телерадиовещания, печатных средств массовой информации, сети «Интернет». Эффективное решение проблемы обеспечения прав граждан в сфере информации, сохранения информационного пространства, укрепления морально нравственных ценностей общества, а также развития культуры и сохранения культурного наследия является практически невозможным, если опираться только лишь на базу сложившегося рыночного механизма, оно требует поддержки со стороны местной власти.

При этом использование программно-целевого метода позволит реализовать основную стратегическую цель отрасли телерадиовещания, печатных средств массовой информации. Программно-целевой метод обусловлен необходимостью применения системного подхода в связи со сложностью и многообразием проблем развития отрасли, он позволит в установленные сроки сконцентрировать ресурсы на приоритетных задачах подпрограммы.

В целях обеспечения реализации прав граждан на информацию, а также проведения мероприятий, направленных на развитие экономики, культуры, образования, спорта в Тимашевском районе, необходимы значительные объемы финансирования, направленные на распространение информационных сюжетов и программ на телевидении и радио, информационных материалов в печатных средствах массовой информации, в информационных агентствах и сети «Интернет» с целью информирования граждан о деятельности местной власти.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки реализации Подпрограммы

Целями Подпрограммы являются:

- обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей полной и объективной информации экономической и социальной направленности;

- сохранение информационного пространства.

Задачами Подпрограммы является:

- информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети «Интернет»;

- обеспечение доступности для всего населения Тимашевского района актуальной информации о событиях в Тимашевском районе;

- стимулирование творческой активности среди журналистов.

Эффективность реализации Подпрограммы определяется на основе системы целевых показателей, позволяющих оценить ход и результативность решения поставленных задач и определить его влияние на социально-экономическое развитие Тимашевского района.

Целевые показатели Подпрограммы, позволяющие оценивать эффективность ее реализации по годам:

- количество информационных сюжетов и программ на телевидении и радио в 2015 году - не менее 2 330 секунд; в 2016 году - не менее 1 130 секунд; в 2017 году – не менее 1 130 секунд;

- количество информационных материалов в периодических печатных изданиях в 2015 году – не менее 670 тыс.кв.см.; в 2016 году – не менее 515 тыс.кв.см.; в 2017 году - не менее 515 тыс.кв.см.;

- количество участников конкурса «Журналист года» не менее 30 человек ежегодно.

Подпрограмму предполагается реализовать в течение трех лет с 2015 по 2017 годы.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в Приложении № 1

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию Подпрограммы в 2015 – 2017 годах составляет 9 670,0 тыс. рублей, из них:

годы	всего	районный бюджет
2015 г.	4 270,0	4 270,0

2016 г.	2 700,0	2 700,0
2017 г.	2 700,0	2 700,0
ИТОГО:	9 670,0	9 670,0

Исходными данными для расчета расходов по Подпрограмме на 2015-2017 годы являются виды услуг по стоимости размещения, через средства массовой информации исходя из действующих цен в 2014 году (цены сложились по результатам электронных торгов в текущем году).

Объемы ассигнований из районного бюджета, направляемых на финансирование мероприятий Подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Первый этап оценки эффективности Подпрограммы проводится координатором Подпрограммы. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке программных мероприятий на последующие годы и согласовываются с курирующими заместителями главы, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации Программы.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предполагает закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счёт средств районного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При реализации мероприятий Подпрограммы муниципальным заказчиком выступает администрация муниципального образования Тимашевский район.

Координатор Подпрограммы участвует в процедурах проведения закупки товаров (работ, услуг) в рамках полномочий, предусмотренных положением о контрактной службе администрации муниципального образования Тимашевский район.

Координатор Подпрограммы:

- обеспечивает реализацию Подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей Подпрограммы;
- представляет координатору Программы отчеты о реализации Подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффектив-

ности Программы, мониторинга ее реализации до 20 января года, следующего за отчетным, по форме (приложение № 1 к муниципальной программе);

- организует координацию деятельности муниципального заказчика, ответственных за выполнение и исполнителей мероприятий Подпрограммы;

- организует информационную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы;

- осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации Подпрограммы;

- осуществляет текущий контроль за использованием средств, предусмотренных Подпрограммой, и анализ выполнения мероприятий Подпрограммы;

- несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- несет ответственность за реализацию мероприятий Подпрограммы.

Контроль за реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляется заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим вопросы по взаимодействию со СМИ.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район

В.А.Каленский

Приложение №1
к подпрограмме
«Организация работы
по взаимосвязи органов местного
самоуправления с населением
Тимашевского района
через средства массовой
информации
и сеть «Интернет» на 2015 – 2017 годы
муниципальной программы
Тимашевского района
«Информационное обеспечение
населения Тимашевского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением Тимашевского района через средства массовой информации и сеть «Интернет» на 2015 – 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	объем финансирования, всего	В том числе			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2015г	2016г	2017г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей полной и объективной информации экономической и социальной направленности.						

						<p>нее 1 130 сек.; - в 2017 г. – не менее 1 130 сек.</p>	<p>район. Исполнитель: отдел по взаимодействию со СМИ</p>	
2	Задача	Стимулирование творческой активности среди журналистов.						
3.2.	Организация и проведение районного конкурса «Журналист – года»	всего	110,0	50,0	30,0	30,0	<p>Количество участников не менее 30 человек ежегодно.</p> <p>Муниципальный заказчик: администрация муниципального образования Тимашевский район. Исполнитель: отдел по взаимодействию со СМИ</p>	
	районный бюджет	110,0		50,0	30,0			
	краевой бюджет	-	-	-	-			
	федеральный	-	-	-	-			

	бюджет									
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
ИТОГО	всего	9 670,0	4 270,0	2 700,0	2 700,0	2 700,0	2 700,0	2 700,0		Муниципальный заказчик: администрация муниципального образования Тимашевский район. Исполнитель: отдел по взаимодействию со СМИ
	районный бюджет	9 670,0	4 270,0	2 700,0	2 700,0	2 700,0	2 700,0	2 700,0		
	краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район

В.А.Каленский

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе
Тимашевского района
«Информационное обеспечение
населения Тимашевского района»

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Информатизация муниципального образования
Тимашевский район» на 2015-2017 годы муниципальной программы
Тимашевского района «Информационное обеспечение населения
Тимашевского района»**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Координатор подпрограммы | - Отдел информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Отдел информационных технологий) |
| Участники подпрограммы | - Отдел информационных технологий |
| Цели подпрограммы | - обеспечение доступа граждан и организаций к услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий, развитие инфраструктуры доступа к сервисам электронного правительства края, обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления |
| Задачи подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - создание в муниципальном образовании Тимашевский район необходимой телекоммуникационной инфраструктуры; - совершенствование работы в муниципальном образовании Тимашевский район системы электронного документооборота; - обеспечение муниципальных служащих новой компьютерной техникой и расширение возможности доступа к нормативно-правовой информационной системе; - обеспечение информационной безопасности в муниципальном образовании Тимашевский район; - повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления как между собой, так и с коммерческими и некоммерческими организациями; - создание механизмов взаимодействия с населением на |

базе новых информационных технологий

Перечень целевых показателей подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район новой компьютерной и оргтехникой; - оснащение рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район лицензионным программным обеспечением; - охват сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район, задействованных в системе электронного взаимодействия; - количество рабочих мест, на которых обеспечена защита обработки персональных данных в администрации МО Тимашевский район; - процент исполнения заявок на размещение информации на официальном сайте www.timregion.ru.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2015 – 2017 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования из средств районного бюджета составляет 9 284,0 тыс.руб., в том числе:</p> <p>2015 год – 3 284,0 тыс.руб.;</p> <p>2016 год – 3 000,0 тыс.руб.;</p> <p>2017 год – 3 000,0 тыс.руб.;</p> <p>Финансирование Подпрограммы осуществляется из бюджета муниципального образования Тимашевский район</p>
Контроль за выполнением подпрограммы	Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы информатизации

1. Характеристика текущего состояния и прогноз информатизации муниципального образования Тимашевский район реализации подпрограммы

Необходимость перехода к информационному обществу обусловлена тем, что в настоящее время известен и осуществляется один способ кардинального повышения человеческого интеллекта до уровня, достаточного для

гуманистического решения стратегической задачи выживания и развития цивилизации. Таким способом является информатизация.

Информатизация - это глобальный процесс, связанный с кардинальным изменением структуры и характера мирового экономического и социального развития, с переходом к наукоемкому производству и новым видам информационного обмена.

Глобальной целью информатизации является обеспечение требуемого уровня информированности населения. Этот уровень определяется полнотой, точностью, достоверностью и своевременностью предоставления информации, необходимой каждому человеку в процессе выполнения им всех общественно значимых видов деятельности.

Особую важность приобретает информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах. Информатизация процессов управления на любом уровне территориальных, отраслевых и межотраслевых структур позволяет наиболее полно учитывать как интересы края, городов, районов, поселений, отдельных предприятий и отраслей, так и интересы страны в целом как единого народно-хозяйственного и социально-политического образования.

Основной целью информатизации управления является повышение его эффективности и оперативности за счет обеспечения возможности использования более полной, достоверной, точной и своевременной информации при выработке и принятии решений по осуществлению оперативного и всеохватывающего контроля за ходом выполнения решений и результатами управления. Это достигается автоматизацией информационных процессов в сфере управления.

Внедрение в работу муниципального образования Тимашевский район новых информационных технологий и средств приведет к качественному изменению процессов управления. Это позволит быстрее и объективнее реагировать на проблемы граждан, достаточно компетентно и обоснованно выступать с новыми инициативами, лучше контролировать деятельность подотчетных органов, создать условия для независимой экспертизы, более оперативно анализировать, обобщать и учитывать общественные настроения, оперативнее действовать в чрезвычайных ситуациях, использовать в своей работе прогностические модели.

Информатизация сферы управления является долгосрочным мероприятием и поэтому продолжает сохранять свою актуальность. Развитие этого направления в 2010 – 2013 годах осуществлялось в рамках долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Информатизация муниципального образования Тимашевский район» на 2010 – 2013 годы.

В результате реализации этой программы достигнуты определенные результаты:

Повышен уровень использования информационных и телекоммуникационных технологий в ключевых сферах социально –

экономического развития муниципального образования Тимашевский район, за счет комплексного внедрения системы автоматизированного электронного оборота.

Увеличена эффективность управления информационно – коммуникационным технологиями в деятельности отраслевых (функциональных) органах муниципального образования Тимашевский район за счет внедрения локальной вычислительной сети, сети VPN, поэтапного оборудования рабочих мест в администрации муниципального образования Тимашевский район.

Для оперативного решения задач в муниципальном образовании Тимашевский район, организована аудио конференцсвязь между администрацией муниципального образования Тимашевский район и сельскими поселениями муниципального образования Тимашевский район.

В настоящее время недостаточное развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры усугубляется целым рядом факторов: несовершенная нормативная правовая база, не учитывающая возможности современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, недостаточное ее развитие в области государственного управления, неготовность органов государственной власти к применению эффективных технологий управления и организации взаимодействия с гражданами и хозяйствующими субъектами; отсутствие целостной информационной инфраструктуры и эффективной информационной поддержки рынков товаров и услуг, в том числе в сфере электронной торговли.

Обозначенные проблемы развития и использования информационной и телекоммуникационной инфраструктуры на районном уровне острее, чем на федеральном и краевом, в силу ограниченности ресурсов, которые можно использовать для их развития, и значительной неупорядоченности информационных ресурсов муниципального образования, которые должны быть базой для информационных ресурсов краевого уровня.

Принятие и реализация мероприятий Подпрограммы программно-целевым методом позволит сформировать условия для подключения к открытым информационным системам (в том числе посредством сети Интернет), а также обеспечить эффективное взаимодействие органов государственной власти с гражданами и хозяйствующими субъектами на основе широкого внедрения информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, что будет способствовать развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в муниципальном образовании Тимашевский район.

2. Цели, задачи и целевые показатели достижений целей и решения задач реализации подпрограммы

Целями муниципальной программы являются:

- обеспечение доступа граждан и организаций к услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий и развитие

инфраструктуры доступа к сервисам электронного правительства края, обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Основными задачами подпрограммы является:

- создание в муниципальном образовании Тимашевский район необходимой телекоммуникационной инфраструктуры;
- совершенствование работы в муниципальном образовании Тимашевский район системы электронного документооборота;
- обеспечение муниципальных служащих новой компьютерной техникой и расширение возможности доступа к нормативно-правовой информационной системе;
- обеспечение информационной безопасности в муниципальном образовании Тимашевский район;
- повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления как между собой, так и с коммерческими и некоммерческими организациями;
- создание механизмов взаимодействия с населением на базе новых информационных технологий.

Перечень целевых показателей подпрограммы:

- обеспеченность рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район новой компьютерной и оргтехникой не менее 12 шт. в 2015 году;
- оснащение рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район лицензионным программным обеспечением не менее 260 ежегодно;
- 100 % охват сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район, задействованных в системе электронного взаимодействия;
- количество рабочих мест, на которых обеспечена защита обработки персональных данных в администрации МО Тимашевский район не менее 32 ежегодно;
- процент исполнения заявок на размещение информации на официальном сайте www.timregion.ru не менее 500 шт. ежегодно.

3. Перечень мероприятий подпрограммы

Формирование мероприятий Подпрограммы осуществляется исходя из ее задач.

Для обеспечения системного подхода к решению задач Подпрограммы разрабатываются мероприятия, приведенные в приложении к Подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию подпрограммы в 2015 – 2017 годах составляет 9 284,0 тыс. рублей, из них:

годы	всего	районный бюджет
2015 г.	3284	3284
2016 г.	3000	3000
2017 г.	3000	3000
ИТОГО:	9 284,0	9 284,0

Объемы ассигнований из районного бюджета, направляемых на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Объемы финансирования мероприятий рассчитаны исходя из цен, сложившихся в 2014 году на реализацию аналогичных мероприятий.

5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Реализация Подпрограммы направлена на построение информационного общества в муниципальном образовании Тимашевский район. В органах местного самоуправления ожидается рост эффективности планирования и целесообразности расходования бюджетных средств, рост качества управленческих решений, в том числе в критических ситуациях.

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет производиться в соответствии с методикой отраженной в разделе 5 Программы «Информационное обеспечение населения Тимашевского района».

6. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет координатор муниципальной подпрограммы – отдел информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район.

Координатор муниципальной подпрограммы в процессе реализации подпрограммы:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы и целевое расходование бюджетных средств;
- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- проводит оценку эффективности подпрограммы;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;
- представляет ежегодный и квартальный отчет о ходе реализации подпрограммы координатору Программы.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При реализации мероприятий муниципальной Подпрограммы муниципальным заказчиком выступает администрация муниципального образования Тимашевский район. Координатор Подпрограммы участвует в процедурах проведения закупки товаров (работ, услуг) в рамках полномочий, предусмотренных положением о контрактной службе администрации муниципального образования Тимашевский район, участвует в подготовке необходимой документации по размещению заказа и осуществляет взаимодействие с МКУ «Центр муниципальных закупок» муниципального образования Тимашевский район.

Контроль за реализацией мероприятий Подпрограммы осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы информатизации.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Мелихов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к подпрограмме «Информатизация
муниципального образования
Тимашевский район» на 2015-2017 годы
Муниципальной программы
Тимашевского района
«Информационное обеспечение
населения Тимашевского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограммы

«Информатизация муниципального образования Тимашевский район» на 2015-2017 годы муниципальной программы
Тимашевского района «Информационное обеспечение населения Тимашевского района»

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	В том числе			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный Заказчик исполнитель
				2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель	- обеспечение доступа граждан и организаций к услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий, развитие инфраструктуры доступа к сервисам электронного правительства края, повышение открытости деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район.						
1.1	Задачи	- обеспечение информационной безопасности в муниципальном образовании Тимашевский район;						
1.1.1	Приобретение неисключительных (пользовательских) прав на единое программное решение	Районный бюджет	9000	3000	3000	3000	Кол-во лицензий - не менее 260 ежегодно	Муниципальный заказчик: администрация муниципального образования Тимашевский район
		Краевой бюджет	-	-	-	-		

		Всего	9000	3000	3000	3000		Исполнитель: отдел информационных технологий
1.1.2	Мероприятия по защите персональных данных	Районный бюджет	-	-	-	-	Количество защищённых рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные в администрации МО Тимашевский район не менее 32 ежегодно	Муниципальный заказчик: администрация муниципального образования Тимашевский район
		Краевой бюджет	-	-	-	-		Исполнитель: отдел информационных технологий
		Всего	-	-	-	-		
1.2	Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - создание в муниципальном образовании Тимашевский район необходимой телекоммуникационной инфраструктуры; - совершенствование работы в муниципальном образовании Тимашевский район системы электронного документооборота; - обеспечение муниципальных служащих новой компьютерной техникой и расширение возможности доступа к нормативно-правовой информационной системе; - повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления как между собой, так и с коммерческими и некоммерческими организациями; - создание механизмов взаимодействия с населением на базе новых информационных технологий. 						Муниципальный заказчик: администрация муниципального образования Тимашевский район
1.2.1	Приобретение новой компьютерной и оргтехники в отделе администрации муниципального образования Тимашевский район	Районный бюджет	284	284	0	0	Количество закупок новой компьютерной и оргтехники не менее 12 шт. в 2015 году	Муниципальный заказчик: администрация муниципального образования Тимашевский район
		Краевой бюджет	-	-	-	-		
		Всего	284	284	0	0		
1.2.2	Совершенствование электронного документооборота	Районный бюджет	-	-	-	-	100 % охват сотрудников административной	Муниципальный заказчик: администрация муниципального образования Тимашевский район

	рота							страции муниципа- пального образова- ния Тимашевский район задельство- ванных в системе электронного взаи- модействия	ниципального образова- ния Тимашевский район Исполнитель: отдел ин- формационных техноло- гий
1.3	Задачи	- обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления.							
1.3.1	Поддержка и админи- стрирование официаль- но го сайта timregion.ru в со- ответствие требованиям 8- ФЗ от 9.02.2009г., техни- ческое сопровождение, дизайн	Районный бюд- жет	-	-	-	-	-	Количество информа- ции, размещенной на официальном сайте timregion.ru за год – не менее 500 шт. еже- годно. 100% исполне- ние заявок размещен- ной информации на сайте.	Муниципальный заказ- чик: администрация муниципального обра- зования Тимашевский район Исполнитель: отдел информационных тех- нологий
	Итого по подпрограмме	Районный бюд- жет	9284	3284	3000	3000			
		Краевой бюджет	-	-	-	-			
		Всего	9284	3284	3000	3000			

Заместитель главы
Муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Мелихов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Информационное обеспечение
населения Тимашевского района»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Совершенствование системы предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального
центра предоставления государственных и муниципальных услуг
на 2015-2017 годы»

Координаторы подпрограммы	Отдел информационных технологий муниципального образования Тимашевский район
Участники подпрограммы	-муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевского района (далее – МФЦ)
Цели подпрограммы	- создание условий для снижения административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования Тимашевский район на основе функционирования Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район» (далее - МФЦ)
Задачи подпрограммы	- обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Тимашевский район; - повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг; - развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг; - создание и развитие системы мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг;

Перечень целевых показателей подпрограммы	<p>- уровень удовлетворенности граждан (заявителей) качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Тимашевский район:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля граждан (заявителей), имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, с использованием сети МФЦ муниципального образования Тимашевский район; - доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; - количество удаленных рабочих мест МФЦ для предоставления государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна»; - среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности; - время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг
Срок реализации подпрограммы	2015 – 2017 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы 57 838,6 ^{46 438,6} тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 22 929,4 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 11 754,6 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 11 754,6 тыс. руб.;</p>
Контроль за выполнением подпрограммы	заместитель главы муниципального образования Тимашевский район курирующий вопросы оказания государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Тимашевский район

Все инновации в государственном, в том числе и в муниципальном управлении касаются «качества» управления. В ряде случаев «качество» подразумевает проведение реформ по совершенствованию системы

предоставления государственных и муниципальных услуг населению. Повышение качества предоставляемых услуг может и не повлечь за собой немедленных финансовых выгод, но именно качество услуг является одним из ключевых факторов, определяющих доверие граждан к органам власти и способствующих укреплению имиджа органов управления. На достижение этой цели, в том числе и направлена административная реформа, проводимая в Российской Федерации.

Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» определены цели дальнейшего совершенствования системы управления, в рамках реализации которых определены мероприятия, имеющие четкую направленность на решение стратегических приоритетов в сфере совершенствования государственного и муниципального управления, сбалансированы между собой целевыми значениями показателей, и ориентированы на комплексное решение задач снижения административных барьеров и обеспечение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.

В рамках повышения эффективности государственного и муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров.

К ведущим показателям, характеризующим качество жизни населения, относятся в том числе, качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям.

Серьезными недостатками, отражающими качество работы государственных и муниципальных органов, являются:

- необходимость заявителю обращаться в различные органы разных уровней власти (федерального, регионального и муниципального), представлять большое количество документов, которые могут быть получены органами и организациями путем организации межведомственного информационного взаимодействия;

- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;

- растянутые сроки предоставления услуг (большие временные потери в ожидании очереди на получение услуг; необходимость многократного взаимодействия с органом власти; длительный срок непосредственного взаимодействия с чиновниками);

- некомфортные условия оказания услуг (несоответствие помещений современным требованиям к обслуживанию);

- неравные условия получения государственных и муниципальных услуг (неудобный график работы, трудность получения услуг жителями и организациями, находящимися в удаленных и малых населенных пунктах);

платность отдельных услуг; сложность получения услуг лицами с ограниченными физическими возможностями);

- неэффективная система информирования граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг (отсутствие открытой информации о порядке предоставления услуг);

- низкий уровень использования современных информационно-коммуникационных технологий в органах власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Устранение вышеперечисленных недостатков возможно с помощью комплексного подхода, основанного, прежде всего на совершенствовании системы предоставления государственных и муниципальных услуг, способное принести быстрые и заметные для населения и организаций муниципального образования Тимашевский район положительные результаты.

Подпрограмма сочетает в себе как экономические, так и социальные аспекты, поскольку направлена на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров, обеспечение доступности комфортного получения услуг.

Реализация Подпрограммы позволит повысить качество государственных и муниципальных услуг, оптимизировать функции исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, ликвидировать возможности для коррупции.

Подпрограмма напрямую касается всего населения муниципального образования Тимашевского района, так как ее цель - сделать взаимодействие граждан с органами власти как можно более эффективным и простым.

Задача повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг должна быть решена путем реализации общесистемных мер снижения административных барьеров, одной из которых является организация предоставления государственных или муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах.

С момента создания МКУ «МФЦ» (с 2010 года) – оказано более 450 тысяч государственных и муниципальных услуг. Количество услуг увеличилось с 97 услуг оказанных в 2010 году до 174 услуг оказываемых в 2014 году. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» составляет 50 % населения муниципального образования Тимашевский район. Удовлетворенность граждан качеством обслуживания составляет около 60 %.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Совершенствование системы государственного и муниципального управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед

органами власти всех уровней, определена в указах Президента Российской Федерации и постановлениях Правительства Российской Федерации.

Основной приоритетной целью муниципальной политики в муниципальном образовании Тимашевский район в сфере муниципального управления является:

- создание условий для снижения административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования Тимашевский район на основе функционирования Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район»

Для достижения поставленной цели планируется решение следующих задач:

- обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Тимашевский район;

- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- создание и развитие системы мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг;

Подпрограмму планируется реализовать 2015 - 2017 годы.

Реализация комплекса мероприятий подпрограммы предполагается в течение трех лет.

Достижение целей и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в данной подпрограмме.

Целевыми показателями подпрограммы являются:

1. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по годам:

2015 г.- не менее 60 %;

2016 г.- не менее 75 %;

2017 г.- не менее 90 %.

2. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных, в том числе по годам:

2015 г. – не менее 90 %;

2016 г. – не менее 90 %;

2017 г.- не менее 90%.

3. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в том числе по годам:

2015 г. – не менее 35 %;

2016 г. – не менее 50 %;

2017 г.- не менее 70%.

4. Количество удаленных рабочих мест МФЦ для предоставления государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе по годам:

2015 г. – не менее 25мест;

2016 г. – не менее 25мест;

2017 г. - не менее 25мест.

5. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, в том числе по годам:

2015 г. – не более 4-х раз;

2016 г. – не более 3-х раз;

2017 г.- не более 2-х раз.

6. Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе по годам:

2015 г. – не более 15 минут;

2016 г. – не более 15 минут;

2017 г. - не более 15 минут.

3. Перечень и краткое описание мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы выделены исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Для решения задачи по обеспечению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, предполагается реализация следующих мероприятий:

- Создание удаленных рабочих мест МФЦ в городских и сельских поселениях муниципального образования Тимашевский район. Указом президента от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» обозначено, что доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг к 2016 году должна составлять не менее 90%. В рамках настоящего Указа, утверждена «Схема размещения удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Тимашевский район».

Настоящее мероприятие в рамках Подпрограммы предполагает

постепенное создание до конца 2015 года создание удаленных рабочих мест МКУ «МФЦ» в следующих городских и сельских поселениях Тимашевского района:

- Дербентское сельское поселение -1 рабочее место;
- Днепровское сельское поселение -1 рабочих места;
- Медведовское сельское поселение -4 рабочих места;
- Незаймановское сельское поселение -1 рабочее место;
- Новокорсуское сельское поселение -1 рабочее место;
- Новоленинское сельское поселение -1 рабочее место;
- Поселковское сельское поселение -1 рабочее место;
- Роговское сельское поселение -2 рабочих места;
- сельское поселение Кубанец -1 рабочее место;
- Тимашевское городское поселение -12 рабочих мест;

Необходимое количество удаленных рабочих мест МКУ «МФЦ» определено исходя из фактической численности населения, проживающего в городских и сельских поселениях муниципального образования Тимашевский район» и норм, установленных пунктом 10 Постановления Правительства РФ от 22.12.2013 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»: в секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается многофункциональный центр.

Создание удаленных рабочих мест предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования Тимашевский район позволит обеспечить доступность и повысит качество предоставления услуг населению Тимашевского района. Созданная в результате реализации подпрограммы сеть будет оснащена необходимым для приема заявителей количеством «окон» (в зависимости от численности населения), связанных в единую информационную сеть и позволяющую предоставлять услуги по экстерриториальному принципу в независимости от места обращения заявителя для получения услуги;

- Увеличение количества штатной численности «универсальных специалистов» МФЦ».

Основная проблема подавляющего большинства созданных МФЦ в том числе и МКУ «МФЦ» в Тимашевском районе, состоит в существенном упрощении схемы деятельности многофункционального центра в сравнении с изначально закладываемой идеологией. Это выражено в том, что на сегодняшний день в многофункциональном центре размещены в совокупности сотрудники органов исполнительной власти различных уровней (организаций), которые оказывают услуги в одном здании («модель одной двери»).

Реализация принципа одного окна» позволит рационально оптимизировать потоки заявителей и исключит ситуации, когда в одних «окнах» будут очереди, а в других будет наблюдаться существенно меньшее

количество заявителей.

- Сокращение количества документов, требуемых заявителю для получения муниципальной, государственной услуги.

Заявителю для получения услуги приходится обращаться в ряд органов публичной власти за получением документов, подтверждающих его право на обращение в орган власти за нужной ему услугой. Так, из нескольких, простых услуг складывается сложная, комплексная услуга, которая реализуется при участии двух и более организаций. Таким образом, комплексная государственная (муниципальная) услуга представляет собой деятельность по реализации государственных (муниципальных) функций уполномоченной на предоставление услуги организации, которая осуществляется по запросу заявителя и требует для своего предоставления получения заявителем конечного набора иных услуг в иных уполномоченных организациях. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, участвующих в предоставлении услуг; заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

В процессе предоставления услуг весь объем работ по сбору, подготовке, сверке, согласованию и утверждению (визированию) необходимых документов или сведений из документов, которые формируются и хранятся в органах публичной власти и подведомственных им организациях, должен производиться этими органами и организациями самостоятельно, без участия заявителей. Функции по сбору из разных инстанций документов, касающихся заявителя, и формированию на их основе полного комплекта документов, необходимых для получения заявителем услуги, должны взять на себя службы «одного окна».

Таким образом, организация межведомственного взаимодействия (взаимодействие между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями) позволит многофункциональному центру организовать предоставление «комплексных» услуг без участия заявителя. Заявителю будет достаточно обратиться в МФЦ всего 2 раза - при подаче документов и при получении, в том числе сократить количество документов, предоставляемых заявителем при получении услуг.

- Обеспечение условий комфортности получения заявителями государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленными Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг. Выполнение данных требований позволит заявителям получать услуги в комфортных условиях.

- Увеличение количества обращений заявителей (получателей) государственных и муниципальных услуг в МКУ «МФЦ».

Главная задача МФЦ - сделать процесс получения государственных и муниципальных услуг проще и доступнее, получить набор необходимых услуг в одном месте. Благодаря созданию многофункциональных центров предоставляется возможность построить максимально прозрачную систему взаимоотношений граждан и власти, которая противодействует проявлениям коррупции, исключает услуги посредников, сокращает количество контактов гражданина с чиновниками, и является важным антикоррупционным элементом. Таким образом, количество обращений заявителей в органы власти должно быть сокращено до минимума.

Для решения задачи повышения информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг» выделяются следующие мероприятия:

- Повышение уровня информированности населения.

В целях реализации данного мероприятия предусматривается размещение в секторе информирования и ожидания на информационных стендах актуальной и исчерпывающей информации, необходимой для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

-перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре;

-сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

-размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

-информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

-порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

-информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

-информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения

многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

-иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

Дополнительными мероприятиями по повышению уровня информированности населения являются размещение информации о деятельности МФЦ в средствах СМИ, разработка и тиражирование информационных брошюр, буклетов, листовок.

Немаловажным показателем является количество обращений заявителей в справочную службу МКУ «МФЦ» для получения информации об условиях, порядке и способах получения государственных и муниципальных услуг. Обращение заявителей телефонным способом позволяет упростить получение услуг за счет высокого и быстрого получения информации о необходимых перечнях документов, необходимых для получения услуг, сроках предоставления услуг, сумм государственных пошлин и т.п.

- Размещение в сети Интернет на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район ([www. mfc.timregion.ru](http://www.mfc.timregion.ru)) актуальной информации».

С момента создания МФЦ создан и работает официальный сайт МКУ «МФЦ» [www. mfc.timregion.ru](http://www.mfc.timregion.ru), на котором публикуется информация об услугах, оказываемых в МФЦ, необходимых перечнях документов, административных регламентах предоставления государственных и муниципальных услуг, образцах заявлений; установлены он-лайн сервисы, позволяющие осуществить предварительную запись заявителей, вести он-лайн консультирование, принимать обращения граждан на электронный ящик МФЦ, что значительно повышает уровень информированности граждан, обеспечивает прозрачность деятельности исполнительных органов власти, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении услуг.

Повышение качества и доступности информации о предоставляемых услугах органов власти различных уровней повышает, в том числе и уровень доверия граждан к органам власти.

Решение задачи по развитию и совершенствованию форм межведомственного взаимодействия выделяются следующие мероприятия:

-Организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления и другими организациями, участвующими в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг на базе

МФЦ.

Для выполнения ключевой задачи административной реформы – повышения качества и сокращения сроков предоставления государственных услуг – потребовался переход на качественно новый уровень межведомственного взаимодействия. С этой целью была создана система электронного межведомственного взаимодействия (СМЭВ).

Данное мероприятие направлено на решение задачи организации информационного взаимодействия между автоматизированными информационными системами сети МФЦ, информационными системами органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, а также другими федеральными и региональными информационными системами. В данном контексте под межведомственным взаимодействием понимается механизм взаимодействия МФЦ и органов власти, позволяющий МФЦ на основании запросов в органы власти получать документы, необходимые для предоставления услуг, без участия заявителя (получателя услуг), но только в том случае, если это не противоречит законодательству.

Законодательно установлено, что многофункциональный центр является полноправным участником межведомственного взаимодействия, что предоставляет возможность запрашивать по межведомственным каналам имеющиеся в распоряжении ведомств сведения, избавив гражданина от необходимости ходить за разными справками. В ближайшей перспективе возможность получения услуг по принципу «одного окна» будет реализована во всех муниципальных районах и городских округах, а также в сельских поселениях и удаленных населенных пунктах.

С целью оптимизации процесса предоставления муниципальных услуг в рамках комплексной услуги должна быть разработана схема межведомственного взаимодействия МФЦ и органов власти, позволяющая сократить перечень документов, требуемых (запрашиваемых) у физического или юридического лица (заявителя (получателя услуги)).

Для решения задачи по созданию и развитию системы мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг» выделяется следующее мероприятие:

- Проведение мониторинга деятельности МКУ «МФЦ», в том числе оценки степени удовлетворенности граждан и юридических лиц деятельностью МКУ «МФЦ».
- Создание и развитие системы мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг позволит определять степень удовлетворенности заявителей качеством услуг, а также осуществлять оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления по предоставлению услуг (выполнению функций), в том числе на базе МФЦ.

Комплексный оперативный мониторинг показателей качества и доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном

образовании Тимашевский район планируется проводить два раза в год с использованием методик, рекомендованных департамента информатизации технологий и связи Краснодарского края. Результатом мониторинга будет получение количественных значений показателей качества и доступности услуг в муниципальном образовании Тимашевский район необходимых для принятия соответствующих управленческих решений.

Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг представляет собой систематическую процедуру сбора и оценки показателей, характеризующих эффективность и результативность деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляющих услуги по сферам деятельности на базе МФЦ. Цель мониторинга состоит в определении реального количества обращений, масштабов временных и материальных издержек при получении заявителем конечного результата обращения к государственным органам и организациям (в целом по государственной услуге и по каждому обращению).

- «Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район».

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район» является некоммерческой организацией, созданной для организации предоставления услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

МКУ «МФЦ» осуществляет свою деятельность в сфере предоставления услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район и Уставом.

Предметом деятельности МКУ «МФЦ» является организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг; межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими предоставление услуг; обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания услуг физическим и юридическим лицам за счет реализации принципа «одного окна»; повышение удовлетворенности получателей услуг их качеством; снижение административных барьеров при получении физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг; повышение информативности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг.

Результатом реализации данного мероприятия является материально-техническое обеспечение деятельности МКУ «МФЦ» в объеме, необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных на него полномочий.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 1.

4.Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию Подпрограммы в 2014 - 2017 годах составляет 46 438,6 тыс. рублей, из них:

(тыс. рублей)

Годы	Всего	Бюджет муниципального образования
2015 год	22 929,4	22 929,4
2016 год	11754,6	11754,6
2017 год	11754,6	11754,6
Итого	46 438,6	46 438,6

Объемы финансирования рассчитаны на основании предварительных смет расходов на проведение мероприятий.

Объемы ассигнований из муниципального бюджета, направляемых на финансирование мероприятий Подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии решения о бюджете муниципального образования Тимашевский район на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

5.1. Оценка эффективности проводится по подпрограмме в соответствии с разделом 5 методики оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Информационное обеспечение населения Тимашевского района».

6. Механизм реализации Подпрограммы

6.1. Механизм реализации Подпрограммы предполагает закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Координатор Подпрограммы - отдел информационных технологий муниципального образования Тимашевский район:

- обеспечивает разработку и реализацию Подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей Подпрограммы;
- организует нормативно-правовое и методическое обеспечение

- организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы;
- осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации Подпрограммы;
- осуществляет иные полномочия, установленные Подпрограммой.

6.3 Исполнителем мероприятий подпрограммы является муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район»- участник подпрограммы, который:

- формирует прогноз расходов на реализацию программных мероприятий;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- формирует бюджетные заявки и обоснование на включение мероприятий подпрограммы в бюджет муниципального образования Тимашевский район на соответствующий финансовый год;
- несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств и исполнение мероприятий подпрограммы и достижение целевых показателей подпрограммы;
- готовит отчетность и информационные материалы по реализации мероприятий подпрограммы (отчет, пояснительная записка) и итоговый отчетный доклад по итогам реализации подпрограммы;
- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации подпрограммы и направляет его координатору подпрограммы;
- осуществляет ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы с последующим направлением координатору подпрограммы отделу информатизации и связи муниципального образования Тимашевский район в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным;
- является муниципальным заказчиком, который заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке, согласно Федерального закона от 5 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район курирующий вопросы оказания государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Мелихов

Приложение №1
 к подпрограмме «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на 2015-2017 годы»

Перечень мероприятий подпрограммы «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на 2015-2017 годы»

п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финанси-рования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Цель - создание условий для снижения административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования Тимашевский район на основе функционирования Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район»							
1.1	Задача – обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Тимашевский район							

1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1		всего	13850,3	13850,3	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		районный бюджет	13850,3	13850,3	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-		
1.1.1.1	Создание удаленных рабочих мест МФЦ в городских и сельских поселениях муниципального образования Тимашевский район).	всего	1961,4	1961,4	-	-	Количество созданных дополнительных УРМ в поселениях не менее 13	Муниципальный заказчик исполнитель МКУ «МФЦ»
		краевой бюджет	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		районный бюджет	1961,4	1961,4	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-		
1.1.1.2	Увеличение количества штатной численности «универсальных специалистов» МФЦ	всего	10530,0	10530,0	-	-	Количество универсальных специалистов ежегодно. 25 человек	Муниципальный заказчик исполнитель МКУ «МФЦ»
		краевой бюджет	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-		

1	2	4	5	6	7	8	9	10
		й бюджет районный бюджет	10530,0	10530,0		-	Количество времени ожидания заявителей в очереди при получении услуг: не более 15 минут- ежегодно	
		внебюджетные источники	-	-		-		
1.1.1.3	Проведение комплекса мероприятий для сокращения количества документов, требуемых заявителю для получения муниципальной (государственной) услуги	всего	740,1	740,1		-	Количество обращений заявителей при получении муниципальной услуги не более 2-х раз	Муниципальный заказчик исполнитель МКУ «МФЦ»
		краевой бюджет	-	-		-		
		федеральный бюджет	-	-		-		
		районный бюджет	740,1	740,1		-		
		внебюджетные источники	-	-		-		
1.1.1.4	Обеспечение условий комфортности получения заявителями государственных и муниципальных услуг	всего	180,0	180,0	0	0	Уровень удовлетворенности граждан: 2015г-не менее 60% 2016г-не менее 75% 2017г-не менее 90%	Муниципальный заказчик исполнитель МКУ «МФЦ»
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		районный бюджет	180,0	180,0	0	0		

1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.5	Проведение комплекса мероприятий для увеличения количества обращений заявителей (получателей) государственных и муниципальных услуг в МКУ «МФЦ» (в соответствии со сметой)	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	Муниципальный заказчик исполнитель МКУ «МФЦ»
		всего	438,8	438,8	-	-	-	Количество обращений граждан за услугами разного уровня : 2015г- не менее 120 тыс. обращений; 2016г- не менее 140 тыс. обращений; 2017г- не менее 160 тыс. обращений;
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		районный бюджет	438,8	438,8	-	-	-	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
2	Задача - Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг» в том числе:	всего	574,0	574,0	-	-	-	Муниципальный

1	2	4	5	6	7	8	9	10
		краевой бюджет	-	-	-	-		Заказчик исполнитель МКУ «МФЦ»
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		районный бюджет	574,0	574,0	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-		
		всего	574,0	574,0	-	-		
2.1.1.1	Повышение уровня информированности населения в части получения государственных и муниципальных услуг	краевой бюджет	-	-	-	-	Доля информированности населения	Муниципальный заказчик исполнитель МКУ «МФЦ»
		федеральный бюджет	-	-	-	-	2015г-не менее 90%	
		районный бюджет	574,0	574,0	-	-	2016г-не менее 95%	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	2017г-не менее 100%	
3	Задача - Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	всего	201,8	201,8	-	-		Муниципальный заказчик исполнитель МКУ «МФЦ»
3.1.1		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						

1	2	4	5	6	7	8	9	10
		районный бюджет	201,8	201,8	-	-		
		внебюджетные источники						
3.1.1.1	Организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления и другими организациями, участвующими в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ							
		всего	201,8	201,8	-	-	Доля запросов от органов	Муниципальный заказчик
		краевой бюджет	-	-	-	-	всех уровней власти	исполнитель
		федеральный бюджет	-	-	-	-	2015г-не менее 90%	МКУ «МФЦ»
		районный бюджет	201,8	201,8	-	-	2016г-не менее 95%	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	2017г- не менее 100%	
4	Задача - Создание и развитие системы мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг							
4.1.1		всего	31812.5	8303.3	11754,6	11754,6		Муниципальный заказчик
		краевой						

1	2	4	5	6	7	8	9	10
		бюджет						исполнитель МКУ «МФЦ»
		федеральный бюджет						
		районный бюджет	31812.5	8303.3	11754,6	11754,6		
		внебюджетные источники						
4.1.1.1	Проведение мониторинга деятельности МКУ «МФЦ», в том числе оценки степени удовлетворенности граждан и юридических лиц деятельностью МКУ «МФЦ».	всего	200,0	200,0	-	-	Количество проведенных мониторингов не менее 2-х раз в год. Ежегодная оценка текущего состояния деятельности МФЦ 2015г-не менее 3 баллов; 2016г-не менее 4 баллов 2017г- не менее 4,5 балла.	Муниципальный заказчик исполнитель МКУ «МФЦ»
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		районный бюджет	200,0	200,0	-	-		
		внебюджетные источники						
4.1.1.2	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Мультифункциональный	всего	31515,9	8103,3	11754,6	11754,6	Количество граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных	Муниципальный заказчик исполнитель МКУ «МФЦ»
		краевой бюджет	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-		

1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район »	районный бюджет внебюджетные источники	31612.5	8103,3	11754,6	11754,6	услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания заявителя: не менее 97 тыс. граждан ежегодно. Количество удаленных рабочих мест- 25. Ежегодное исполнение бюджетной сметы- 100 %.	
Итого по подпрограмме		всего	46438,6	22929.4	11754,6	11754,6		

Заместитель главы
Муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Мелихов