



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2016

№ 432

город Тимашевск

Об утверждении Положения о внештатных советниках
главы муниципального образования Тимашевский район,
работающих на общественных началах

В целях обеспечения экспертной и консультативной поддержки деятельности главы муниципального образования Тимашевский район и создания условий для участия населения муниципального образования Тимашевский район в разработке оптимальных управленческих решений, постановляю:

1. Утвердить Положение о внештатных советниках главы муниципального образования Тимашевский район, работающих на общественных началах (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.В.Кизилова.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 06.06.2016 № 432

ПОЛОЖЕНИЕ

о внештатных советниках главы муниципального образования
Тимашевский район, работающих на общественных началах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности внештатного советника главы муниципального образования Тимашевский район (далее - советник), работающего на общественных началах.

1.2. Советник содействует главе муниципального образования Тимашевский район в выработке последовательных и скоординированных с заинтересованными органами, организациями и общественными объединениями рекомендаций и предложений по решению вопросов местного значения в установленной сфере деятельности, привлекается для подготовки предложений по проблемам решения вопросов местного значения в муниципальном образовании Тимашевский район, для контроля за ходом выполнения муниципальных программ и проектов, относящихся к сфере ведения органов местного самоуправления, а также для проработки иных вопросов, входящих в компетенцию главы муниципального образования Тимашевский район.

1.3. Советником главы муниципального образования Тимашевский район может стать гражданин Российской Федерации, приглашаемый на работу непосредственно главой муниципального образования Тимашевский район, обладающий высокой квалификацией и профессиональным опытом работы в определенной области общественных отношений, руководящей работы в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций.

1.4. Координация деятельности советника осуществляется непосредственно главой муниципального образования Тимашевский район.

1.5. Советник не замещает должности муниципальной службы, осуществляет свои функции на общественной (безвозмездной) основе. На советника не распространяются ограничения, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

1.6. Советник не является работником администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.7. Количественный состав и направления деятельности советников определяются главой муниципального образования Тимашевский район.

1.8. В своей деятельности советник главы муниципального образования Тимашевский район руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тимашевский район и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи и функции советника

2.1. Основной задачей деятельности советника является оказание содействия главе муниципального образования Тимашевский район в выработке эффективных управленческих решений, создание условий для реализации полномочий главы муниципального образования Тимашевский район по претворению в жизнь государственной и муниципальной политики и правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.2. Советник оказывает информационную, экспертную, правовую поддержку деятельности главы муниципального образования Тимашевский район в сфере местного самоуправления и развития общественных связей.

2.3. Срок осуществления полномочий советника в соответствии с настоящим Положением ограничивается сроком осуществления полномочий главы муниципального образования Тимашевский район или периодом разработки и реализации отдельных проектов по социально-экономическому и культурному развитию муниципального образования Тимашевский район.

2.4. Советник подчиняется непосредственно главе муниципального образования Тимашевский район.

2.5. Основными функциями советника являются:

- подготовка аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций в соответствии с поручениями главы муниципального образования Тимашевский район;

- информирование главы муниципального образования Тимашевский район о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений, о новых научных разработках, ознакомление главы муниципального образования Тимашевский район с передовой отечественной и зарубежной практикой в области социально-экономических реформ;

- подготовка предложений главе муниципального образования Тимашевский район по выработке основных направлений, приоритетов в решении вопросов местного значения, форм, методов и механизмов решения вопросов местного значения;

- оказание иной консультативной помощи главе муниципального образования Тимашевский район;

- участие в подготовке и контроле за исполнением постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Тимашевский район по вопросам, относящимся к сфере своей деятельности;

- участие в разработке и экспертизе муниципальных планов и программ комплексного социально-экономического развития и других программ и проектов, а также в контроле за ходом их реализации;

- систематизация и подготовка для главы муниципального образования Тимашевский район теоретического материала по вопросам, относящимся к сфере своей деятельности;

- взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению и обобщению проблем в решении вопросов местного значения;

- проведение предварительных переговоров по входящим в его компетенцию вопросам;

- участие в организации проведения мероприятий с участием главы муниципального образования Тимашевский район;

- представительство по поручению главы муниципального образования Тимашевский район в органах государственной власти, в организациях и учреждениях, совещательных и консультативных органах;

- представительство по поручению главы муниципального образования Тимашевский район на официальных мероприятиях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях;

- выступление в средствах массовой информации по вопросам своего ведения;

- выполнение отдельных поручений главы муниципального образования Тимашевский район.

3. Права и обязанности советника

3.1. Советник имеет право:

- вносить предложения главе муниципального образования Тимашевский район по вопросам, относящимся к компетенции советника;

- участвовать по поручению главы муниципального образования Тимашевский район в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям деятельности советника;

- знакомиться в установленном порядке с документами, которые касаются вопросов, входящих в компетенцию советника и не содержат сведения, отнесенные к государственной тайне и требующие допуска к работе с данными документами;

- получать необходимую информацию от органов и структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район, муниципальных учреждений и предприятий для осуществления возложенных на него задач и функций.

3.2. Советник обязан:

- соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением;

- своевременно и качественно выполнять поручения главы муниципального образования Тимашевский район;

- по итогам работы за год представлять главе муниципального образования Тимашевский район письменный отчет о проделанной работе.

3.3. Советник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;
- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника, в личных целях;
- совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб престижу главы муниципального образования Тимашевский район;
- давать муниципальным служащим поручения и указания;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением функций советника.

4. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения от выполнения обязанностей советника

4.1. Советник назначается и освобождается от своих обязанностей распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.2. Для подготовки распоряжения о назначении советника и для оформления личного дела кандидат представляет в организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район следующие документы:

- личное заявление на имя главы муниципального образования Тимашевский район с просьбой рассмотреть вопрос о его зачислении советником главы муниципального образования Тимашевский район, работающего на общественных началах;
- копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию документа об образовании;
- копии всех страниц трудовой книжки;
- две цветные фотографии (3 x 4 см);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 1).

4.3. Советнику администрацией муниципального образования Тимашевский район выдается служебное удостоверение (приложение № 2), которое подлежит возврату при освобождении советника от выполнения обязанностей.

4.4. Учет выданных удостоверений ведется в Журнале регистрации удостоверений советников (приложение № 3).

4.5. Удостоверение подписывается главой муниципального образования Тимашевский район и заверяется печатью администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.6. Советник прекращает свою деятельность в случаях:

- личной инициативы;
- истечения установленного срока выполнения обязанностей советника;
- истечения срока полномочий главы муниципального образования Тимашевский район;
- нарушения им пункта 3.3 настоящего Положения;
- решения главы муниципального образования Тимашевский район.

5. Ответственность

5.1. Советник несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район

А.В.Кизиллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о внештатных советниках
главы муниципального образования
Тимашевский район
(рекомендуемый образец)

Главе муниципального образования
Тимашевский район
Житлову Алексею Викторовичу

Фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных,
адрес,

название и номер основного документа, удостоверяющего личность.

дата выдачи документа, выдавший орган

муниципального образования Тимашевский район или до дня отзыва согласия в
письменной форме.

« ____ » _____ 201 г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район

А.В.Кизиллов

Согласие внештатного советника на обработку его персональных данных

Я, _____, в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для
реализации прав и обязанностей, ограничений и запретов, связанных с
осуществляемой деятельностью, обеспечения организационно-технических условий,
необходимых для исполнения должностных обязанностей, даю согласие работникам
отдела информационных технологий и работникам организационно-кадрового
отдела администрации муниципального образования Тимашевский район,
отвечающим за обработку персональных данных, на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, семейное,
социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, сведения о
работе, состоянии здоровья (отсутствие или наличие заболевания, препятствующего
поступлению на муниципальную службу и ее прохождению), другой информации,
связанной с прохождением муниципальной службы и профессиональной
деятельностью в администрации муниципального образования Тимашевский район,
включающих сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование и уничтожение персональных данных в администрации
муниципального образования Тимашевский район.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и распространяет свое
действие на период деятельности в качестве внештатного советника главы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению
о внештатных советниках
главы муниципального образования
Тимашевский район
(рекомендуемый образец)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

внештатного советника
главы муниципального образования Тимашевский район

Обложка удостоверения

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>

Внутренние стороны обложки удостоверения

<p>ФОТО</p>	<p>КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ</p>  <p>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p>Предъявитель настоящего удостоверения</p> <p>_____</p> <p>ФАМИЛИЯ</p> <p>_____</p> <p>ИМЯ, ОТЧЕСТВО</p> <p>Внештатный советник главы муниципального образования Тимашевский район</p> <p>Глава муниципального образования Тимашевский район _____ ФИО</p> <p>М.П. _____</p>
<p>Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности</p>		<p>Дата выдачи « ____ » _____ 20 __ г.</p>

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район

А.В.Кизилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению
о внештатных советниках
главы муниципального образования
Тимашевский район
(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации удостоверений внештатных советников
главы муниципального образования Тимашевский район

№ п/п	Кому выдано удостоверение (фамилия, имя, отчество советника)	Основание зачисления советником (реквизиты распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район)	Фамилия, имя, отчество сотрудника, выдавшего удостоверение, дата выдачи, номер удостоверения	Отметка о получении удостоверения (подпись советника и дата получения)	Отметка о сдаче удостоверения (подпись сотрудника подразделения по работе с личным составом и дата сдачи)
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район

А.В.Кизилов

ЗАЯВКА К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

**Наименование вопроса: постановление администрации муниципального образования
Тимашевский район от _____ № _____
«Об утверждении Положения о внештатных советниках главы муниципального
образования Тимашевский район, работающих на общественных началах»**

Проект внесен:

**Организационно-кадровым отделом управления делами администрации
муниципального образования Тимашевский район.**

Постановление разослать:

**Организационно-кадровый отдел управления делами администрации
муниципального образования Тимашевский район – 1 экз.**

**Начальник организационно-кадрового
отдела управления делами
администрации муниципального
образования Тимашевский район**

Д.А.Косов

01.06.2016