



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 17.11.2021 № 19

от 17.11.2021

Р Е Ш Е Н И Е

№ 125

город Тимашевск

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
Тимашевский район от 30 ноября 2011 г. № 176 «Об утверждении
Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования
Тимашевский район»**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Тимашевский район Совет муниципального образования Тимашевский район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 30 ноября 2011 г. № 176 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район», изложив в новой редакции приложение к решению (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 14 мая 2013 г. № 310 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 30 ноября 2011 г. № 176 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район»;

2) решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 24 февраля 2016 г. № 49 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 30 ноября 2011 г. № 176 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район»;

3) решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 4 апреля 2018 г. № 263 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 30 ноября 2011 г. № 176 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район»;

4) решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 31 июля 2019 г. № 445 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 30 ноября 2011 г. № 176 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район».

3. Председателю контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район Сочневой О.В. произвести все необходимые действия по регистрации изменений в Положении о контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район в ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

4. Обнародовать настоящее решение путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего решения в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д.103, каб. 49.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить решение на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район, в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Тимашевский район



А.М. Устименко

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 17.11.2021 № 125

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 30.11.2011 № 176
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 17.11.2021 № 125)

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счётной палате муниципального образования
Тимашевский район

I. Общие положения

Статья 1. Статус контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата муниципального образования Тимашевский район (далее - контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Тимашевский район, образуется Советом муниципального образования Тимашевский район и в своей деятельности подотчётна ему.

Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

2. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Совета муниципального образования Тимашевский район.

4. Контрольно-счётная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и изображением герба муниципального образования Тимашевский район.

5. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Контрольно-счётная палата муниципального образования Тимашевский район осуществляет полномочия контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения Советом поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район, соглашения с Советом муниципального образования Тимашевский район о передаче таких полномочий.

8. Адрес места нахождения контрольно-счётной палаты: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Красная, 103, кабинет № 49.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счётной палаты

В своей деятельности контрольно-счётная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тимашевский район, решениями Совета муниципального образования Тимашевский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район и настоящим Положением.

Настоящее Положение устанавливает полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счётной палаты.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счётной палаты

Основными принципами деятельности контрольно-счётной палаты являются законность, объективность, эффективность, независимость открытость и гласность.

Статья 4. Состав контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата контрольно-счётной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя контрольно-счётной палаты замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя контрольно-счётной палаты составляет 5 лет.

4. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность и структура контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Совета муниципального образования Тимашевский район по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждаются председателем контрольно-счетной палаты.

8. В контрольно-счетной палате может быть образована коллегия контрольно-счетной палаты, которая рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегии определяются настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной палаты.

В состав коллегии контрольно-счетной палаты входят председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты

1. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом муниципального образования Тимашевский район.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя и заместителя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального образования:

1) председателем Совета муниципального образования Тимашевский район;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования Тимашевский район;

3) главой муниципального образования Тимашевский район;

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты утверждается решением Совета муниципального образования Тимашевский район.

4. Совет муниципального образования Тимашевский район вправе обратиться в контрольно-счетную палату Краснодарского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Краснодарского края и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования Тимашевский район и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается контрольно-счетной палатой Краснодарского края.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом

тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем Совета муниципального образования Тимашевский район, главой муниципального образования Тимашевский район, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Тимашевский район.

4. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 3655-КЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей», Законом Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 3653-КЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты све-

дений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности.

Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета муниципального образования Тимашевский район в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального образования Тимашевский район;

б) достижения установленного Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2–3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 8. Полномочия контрольно-счётной палаты

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов

местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет муниципального образования Тимашевский район и главе муниципального образования Тимашевский район;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Тимашевский район.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Тимашевский район и в собственности поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетных органов не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Краснодарского края.

Статья 11. Планирование работы контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата строит свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Планы работ разрабатываются и утверждаются председателем контрольно-счётной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета муниципального образования Тимашевский район, предложения главы муниципального образования Тимашевский район, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Предложения Совета муниципального образования, главы муниципального образования Тимашевский район по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент контрольно-счётной палаты

Внутренние вопросы деятельности контрольно-счётной палаты, порядок распределения обязанностей между работниками контрольно-счётной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности определяются регламентом контрольно-счётной палаты.

Регламент контрольно-счётной палаты утверждается приказом председателя контрольно-счётной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счётной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя контрольно-счётной палаты по организации деятельности контрольно-счётной палаты

1. Председатель контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счётной палаты;

2) утверждает Регламент контрольно-счётной палаты;

3) утверждает планы работы контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счётной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётной палаты, подписывает представления и предписания контрольно-счётной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету муниципального образования Тимашевский район и главе муниципального образования Тимашевский район ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Краснодарского края и органами местного самоуправления;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-счетной палаты, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

12) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-счетной палаты;

13) издает в пределах своих полномочий правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;

14) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников контрольно-счетной палаты;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, решениями Совета.

2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты:

1) в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Компетенция коллегии контрольно-счетной палаты

1. Коллегия контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях:

- годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;
- стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по осуществлению контрольной деятельности;
- итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- план работы контрольно-счетной палаты на предстоящий год;
- внесение изменений в план работы контрольно-счетной палаты в текущем году;
- Регламент контрольно-счетной палаты;
- другие вопросы, предусмотренные Регламентом контрольно-счетной палаты.

2. По вопросам, рассмотренным Коллегией, принимаются решения Коллегии.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального образования Тимашевский район, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования Тимашевский район, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

Статья 17. Представление информации контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Краснодарского края сроки обязаны представлять в контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация муниципального образования, администрации поселений, входящих в состав муниципального образования направляют в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования, бюджетов поселений в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и муниципальные органы, проверяемые органы и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетные органы направляют в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания его вынесения.

7. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

8. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Краснодарского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет муниципального образования Тимашевский район.

Статья 20. Взаимодействие контрольно-счётной палаты с другими контрольными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органами казначейства, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Краснодарского края. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Краснодарского края.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как времен-

ные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тимашевский район вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету муниципального образования Тимашевский район. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования Тимашевский район отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета муниципального образования Тимашевский район.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты.

1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должностным лицам контрольно-счетной палаты устанавливается продолжительностью 30 календарных дней.

2. Председатель и заместитель председателя контрольно-счётной палаты замещают муниципальные должности, которые относятся к высшим должностям муниципальной службы.

3. Председателю, заместителю председателя и инспекторам контрольно-счетной палаты, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования Тимашевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

5. Председатель контрольно-счетной палаты утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в контрольно-счетной палате.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Совета муниципального образования Тимашевский район и вступают в силу в установленном порядке.»

Председатель
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Тимашевский район

О.В.Сочнева