

ПРОЕКТ

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 9 августа 2022 г. № 1169
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский
муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

муниципального образования

**Тимашевский район «Социальная поддержка граждан
Тимашевского района»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования

**Тимашевский район «Социальная поддержка граждан
Тимашевского района»**

(далее – муниципальная Программа)

**Координатор
муниципальной
программы**

Отдел по социальным вопросам администрации
муниципального образования Тимашевский муниципаль-
ный район Краснодарского края
(далее – отдел по социальным вопросам)

**Участники
муниципальной
программы**

отдел по социальным вопросам;

ГКУ КК управление социальной защиты населения
в Тимашевском районе (по согласованию);

отдел культуры администрации муниципального
образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края;

ГБУЗ «Тимашевская центральная районная больница»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(по согласованию);

управление образования администрации муниципального
образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края;

администрации городского и сельских поселений
муниципального образования Тимашевский муниципаль-
ный район Краснодарского края (по согласованию);

социально ориентированные некоммерческие
организации, объединяющие инвалидов, маломобильных
граждан, ветеранов, граждан старшего поколения,
казаков (далее - социально ориентированные некоммерче-
ские организации);

отдел ЖКХ, транспорта, связи администрации муници-
пального образования Тимашевский муниципальный рай-
он Краснодарского края;

отдел по делам ГО и ЧС, вопросам казачества администра-
ции муниципального образования Тимашевский муници-
пальный район Краснодарского края;

**Подпрограммы
муниципальной
программы**

Не предусмотрены

**Ведомственные
программы**

Не предусмотрены

**Цель
муниципальной
программы**

Создание условий для роста благосостояния отдельных ка-
тегорий граждан и повышение доступности социального
обслуживания населения

**Задачи
муниципальной
программы**

1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район.
2. Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Тимашевском районе,

осуществляющих деятельность, направленную на социальную поддержку граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов разных категорий, ветеранов войны и труда, казаков. Создание условий для вовлечение ветеранов в активную жизнь общества.

3. Социальная поддержка за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

4. Муниципальная поддержка Почетных граждан Тимашевского района.

5. Софинансирование предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

6. Поддержка и стимулирование трудовых успехов работников социальной сферы и активных членов социально ориентированных некоммерческих организаций.

**Увязка со стратегическими направлениями
Стратегии социально-экономического развития муниципального образования
Тимашевский район**

Приоритетное направление «Развитие человеческого капитала и социальной сферы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Количество получателей муниципальной поддержки

Количество ветеранов, получивших разъяснения о порядке участия в программных мероприятиях

Количество социально ориентированных некоммерческих организаций получателей финансовой поддержки

Количество консультаций, оказанных некоммерческим организациям по вопросам социальной направленности
Количество пенсионеров муниципальной службы, получателей ежемесячных денежных выплат

Количество проведенных консультаций с пенсионерами муниципальной службы, претендующим на получение ежемесячных выплат из бюджета муниципального образования Тимашевский район

Количество пенсионеров муниципальной службы, участвующих в общественной жизни района

Количество получателей ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам Тимашевского района

Количество приобретенных Плакеток для вручения Почетным гражданам Тимашевского района

Количество приобретенных нагрудных знаков для вручения Почетным гражданам Тимашевского района

Количество Почетных граждан Тимашевского района, участвующих в общественной жизни района

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия

Количество участников мероприятий из числа работников социальной сферы и активных членов социально ориентированных некоммерческих организаций

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

2023-2028 годы, этапы не предусмотрены

Объемы финансирования муниципальной программы, тыс. руб.

Годы реализации	Всего	В разрезе источников финансирования				
		федеральный бюджет	бюджет Краснодарского края	районный бюджет	бюджет поселения	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
2023	14960,1	996,4	1238,2	12725,5	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2024	43022,5	1063,1	5102,9	36856,5	-	-
2025	82840,2	1094,0	5521,2	76225,0	-	-
2026	32451,6	1196,4	5450,3	25804,9	-	-
2027	21637,4	1219,0	5553,5	14864,9	-	-
2028	21697,4	1219,0	5553,5	14924,9	-	-
Всего:	216609,2	6787,9	28419,6	181401,7	-	-

1. Целевые показатели муниципальной Программы

Информация о целевых показателях муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Тимашевского района» (далее – муниципальная Программа) приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Реализация программы рассчитана на 2023 – 2028 годы.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы

Перечень основных мероприятий муниципальной Программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1 Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – оценка программы) проводится координатором муниципальной Программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. Результаты оценки программы представляются ее координатором в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

3.2 Оценка степени реализации мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

3.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M * 100, \text{ где:}$$

СР_м – степень реализации мероприятий;

М_в – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

3.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его

значение составляет не менее 95 % от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100 %, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному.

В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 % значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1 % в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

3.2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Тимашевский район.

3.2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф/Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;
 Зф – фактические расходы на реализацию программы в отчётном году;
 Зп – объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы в районном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств районного бюджета;
 СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;
 ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

3.5. Оценка степени достижения целей и решения задач программы

3.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи программы.

3.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по формуле:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп}, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

ЗПп/пф – значение целевого показателя программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя программы.

3.5.3. Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СРп/п} = \sum \text{СДп/ппз} / N, \text{ где:}$$

СРп/п – степень реализации программы;

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

N – число целевых показателей программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $\text{СДп/ппз} > 1$, значение СДп/ппз принимается равным 1.

3.6. Оценка эффективности реализации программы

3.6.1. Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$ЭРп/п = СРп/п * Эис$, где:

ЭРп/п – эффективность реализации программы;

СРп/п – степень реализации программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств.

3.6.2. Эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

Итоги эффективности оформляются в форме таблицы.

Итоги оценки эффективности Программы

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
4	Степень достижения планового значения целевого показателя программы	СДп/ппз	
5	Степень реализации программы	СР п/п	
6	Эффективность реализации программы	ЭРп/п	
7	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

4. Механизм реализации муниципальной Программы и контроль за ее выполнением

Организацию реализации мероприятий муниципальной Программы, текущее управление муниципальной Программой осуществляет координатор муниципальной Программы - отдел по социальным вопросам.

Координатор программы:

обеспечивает разработку муниципальной Программы, ее согласование с участниками муниципальной Программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной Программы;

организует реализацию муниципальной Программы, координацию деятельности участников муниципальной Программы; несет совместно с участниками муниципальной Программы ответственность за достижение целевых показателей муниципальной Программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств, направленных на реализацию мероприятий Программы;

осуществляет подготовку ежеквартальных отчетов и ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной Программы;

проводит оценку эффективности муниципальной Программы;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной Программы на официальном сайте в сети «Интернет»;

осуществляет меры по устранению недостатков и приостановке реализации отдельных мероприятий Программы.

Участники Программы несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств.

С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной Программы координатор муниципальной Программы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной Программы и предоставляет на согласование курирующему заместителю главы муниципального образования, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной Программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения муниципальной Программы;

пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Согласованный заместителем главы отчет о реализации муниципальной Программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатор программы направляет в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел финансового контроля).

Годовой отчет о реализации муниципальной Программы и доклад о ходе реализации муниципальной Программы направляются координатором про-

граммы в отдел финансового контроля до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет о реализации Программы должен содержать аналитическую записку, в которой указываются общая характеристика выполнения муниципальной Программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.

При реализации мероприятий муниципальной Программы, которые будут осуществляться координатором Программы, заказчиком выступает администрация муниципального образования Тимашевский район. Координатор Программы участвует в процедурах проведения закупки товаров (работ, услуг) в рамках полномочий, предусмотренных положением о контрактной службе администрации муниципального образования Тимашевский район.

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, курирующий социальные вопросы.

Начальник отдела
по социальным вопросам
администрации муниципального
образования Тимашевский район

В.А. Каленский