

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2016

№ 147

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Тимашевский район социально
ориентированным некоммерческим организациям в 2016 году**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 16 декабря 2015 года № 27 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 17 декабря 2014 года № 463 «О бюджете муниципального образования Тимашевский район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях повышения степени социальной поддержки некоторых категорий граждан Тимашевского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям в 2016 году (приложение № 1).

1.2. Состав рабочей группы по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение № 2).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим
организациям в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 31, 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава муниципального образования Тимашевский район, решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 16 декабря 2015 года № 27 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 17 декабря 2014 года № 463 «О бюджете муниципального образования Тимашевский район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для администрации муниципального образования Тимашевский район на текущий год в рамках муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Социальная поддержка граждан Тимашевского района на 2015-2018 годы».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Тимашевский район, которые осуществляют виды деятельности, предусмотренные частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – некоммерческие организации) по следующим приоритетным направлениям:

- социальная поддержка и защита социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов, ветеранов войны и труда (далее – ветераны, инвалиды);
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта для ветеранов, инвалидов;
- содействие по профилактике здоровья ветеранов, инвалидов, пропаганде здорового образа жизни, а также содействие в области духовного развития личности;
- улучшение морально-психологического состояния ветеранов и инвалидов;
- проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других просветительских мероприятий, дискуссионных встреч по проблемам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан;
- обеспечение информационной поддержки членов некоммерческих организаций.

Субсидии носят целевой характер и предоставляются некоммерческим организациям для следующих целей:

- на оплату коммунальных услуг, услуг связи и доступа к электронным информационным сетям;
- на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- на приобретение периодических печатных изданий;
- на расходы по содержанию и обслуживанию автотранспорта, принадлежащего некоммерческой организации;
- на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий программы (планов) некоммерческой организации направленных на осуществление деятельности, предусмотренной уставом и соответствующей направлениям, определенным настоящим пунктом (далее - мероприятия).

2. Подача и рассмотрение документов на получение субсидии

2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории муниципального образования Тимашевский район деятельность в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка (далее – Претенденты) для получения субсидии представляют в отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел по социальным вопросам) до 1 апреля текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы, заверенные Претендентом:

- копия устава или выписка из устава организации;
- копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

- справка о количестве членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район с представлением списков членов организации, если численность организации не превышает 1000 человек;

- программа некоммерческой организации (план) на текущий год с указанием конкретных мероприятий (планируемое количество участвующих человек, объема денежных средств, необходимых на реализацию мероприятий).

2.2. Поступившие заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами в день поступления передаются отделом по социальным вопросам в общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – общий отдел) для регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Общий отдел после регистрации направляет заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами главе муниципального образования Тимашевский район, который в течение трех рабочих дней рассматривает их и направляет заместителю главы муниципального образования Тимашевский район по социальным вопросам, являющемуся председателем рабочей группы по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям по муниципальной программе муниципального образования Тимашевский район «Социальная поддержка граждан Тимашевского района на 2015-2018 годы» (далее – рабочая группа).

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район по социальным вопросам в течение трех рабочих дней передает заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами в отдел по социальным вопросам. Отдел по социальным вопросам в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, определенного в п. 2.1. настоящего Положения, рассматривает документы Претендентов, проверяет обоснованность заявленных сумм денежных средств и составляет сводную ведомость с указанием количества поступивших заявок, даты и номера регистрации, объема субсидии, подлежащей предоставлению, которые распределяются Претендентам на получение субсидий с учетом выделенных средств из бюджета муниципального образования Тимашевский район и не позднее семи рабочих дней направляет в рабочую группу. Расчет размера субсидии осуществляется отделом по социальным вопросам в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

3. Расчет размера субсидии

Размер субсидии, подлежащей предоставлению, определяется отделом по

социальным вопросам и рассчитывается по следующей формуле:

3.1. Размер субсидии зависит от количества членов социально ориентированной некоммерческой организации - Получателя субсидии, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, рассчитывается в тыс. руб. и определяется по формуле:

$$P_c = P_n + P_{ч}, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии;

P_n - размер части субсидии, независящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

$P_{ч}$ - размер части субсидии, зависящей от количества членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район.

3.2. Размер части субсидии, независящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, определяется из расчета 3 % бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы в текущем году, определяется по формуле:

$$P_n = A \times 3 \% : K, \text{ где:}$$

P_n - размер части субсидии, независящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

A - размер бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы в текущем году;

K - количество социально ориентированных некоммерческих организаций – Получателей субсидий в текущем году.

3.3. Размер части субсидии, зависящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, рассчитывается в тыс. руб., определяется по формуле:

$$P_{ч} = (A - P_n \times K) \times P_{ч} : O_{ч}, \text{ где:}$$

$P_{ч}$ – размер части субсидии, зависящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

A – размер бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы в текущем году;

P_n – размер части субсидии, независящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

K – количество социально ориентированных некоммерческих организаций – Получателей субсидий в текущем году;

$O_{ч}$ – количество проживающих на территории муниципального

образования Тимашевский район членов организации – Получателя субсидии в текущем году, для которой проводится расчет;

Оч – общее количество проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район членов организаций – Получателей субсидий в текущем году.

3.4. Сводная ведомость и поступившие от Претендентов заявления с приложенными документами рассматриваются рабочей группой (состав которой определен в приложении № 2 к постановлению) в течение пяти рабочих дней со дня получения из отдела по социальным вопросам.

Рабочей группой принимается решение о возможности предоставления (или отказе в предоставлении) субсидий путем открытого голосования простым большинством голосов в объемах согласно сводной ведомости. Решение Рабочей группы оформляется протоколом.

На основании принятого Рабочей группой решения отдел по социальным вопросам направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней главе муниципального образования Тимашевский район проект постановления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии для его подписания.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Копия постановления, указанного в настоящем пункте, в течение трех рабочих дней со дня его подписания главой муниципального образования Тимашевский район направляется общим отделом в отдел по социальным вопросам и муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия».

3.5. Отдел по социальным вопросам в день подписания главой постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении субсидии направляет заказным письмом или вручает под роспись Претенденту заверенную копию данного постановления и проект Соглашения, заключенного между Получателем субсидии и администрацией муниципального образования Тимашевский район (далее – Соглашение) для подписания и направления подписанного Соглашения в адрес администрации муниципального образования Тимашевский район в течение 5 рабочих дней со дня подписания вышеуказанного постановления.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел по социальным вопросам в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет об этом Претендента.

3.7. В случае изменения финансирования из бюджета муниципального образования Тимашевский район отдел по социальным вопросам имеет право произвести перерасчет размера субсидии и разработать проекты дополнительных соглашений в соответствии с пунктами 3.1 - 3.6 настоящего Порядка.

4. Предоставление и использование субсидий

4.1. Основанием для выплаты субсидии Претенденту, в отношении которого издано постановление администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии), является постановление администрации муниципального образования Тимашевский район о выплате субсидии и Соглашение (или дополнительное Соглашение, заключенное при изменении финансирования).

4.2. Соглашение должно определять:

- цели, условия предоставления субсидии, объем и срок перечисления субсидии, меры ответственности и способ контроля за использованием субсидии, в том числе обязательное условие о согласии Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- права и обязанности сторон, порядок предоставления отчетности Получателем субсидии, информацию о выполнении программных (плановых) мероприятий за текущий год, в котором получена субсидия;

- условия возврата субсидии.

4.3. Копию Соглашения и постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении субсидии отдел по социальным вопросам направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» для перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в сроки, определенные Соглашением.

4.4. Получатель субсидии представляет в отдел по социальным вопросам информацию об использовании субсидии на выполнение программных мероприятий Претендентов в сроки, предусмотренные Соглашением.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования

5.1. Решение и (или) действие (бездействия), принятые в ходе предоставления субсидии должностным лицом либо муниципальным служащим администрации муниципального образования Тимашевский район могут быть обжалованы Претендентом на получение субсидии или Получателем субсидии - главе муниципального образования Тимашевский район и (или) в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район

Е.И.Мальченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Тимашевский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в 2016 году

Главе муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированной некоммерческой организации в 2016 году рамках муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Социальная поддержка граждан Тимашевского района на 2015-2018 годы»

(далее – Организация).

Прилагаю следующие документы:

_____ .

Подтверждаю численность членов Организации, проживающих на территории Тимашевского района, в количестве ____ чел. (справка, список прилагается).

« ____ » _____ 2016 года

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 04.03.2016 № 147

СОСТАВ

рабочей группы по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям

- | | |
|----------------------------------|---|
| Мальченко
Елена Ивановна | - заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, председатель рабочей группы; |
| Каленский
Виталий Анатольевич | - начальник отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел по социальным вопросам), заместитель председателя рабочей группы; |
| Шевцова
Ирина Александровна | - ведущий специалист отдела по социальным вопросам, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Баженова
Ольга Геннадиевна | - начальник финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район; |
| Клименко
Алла Алексеевна | - заместитель руководителя управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Тимашевском районе (по согласованию); |
| Мурадова
Эльвира Дмитриевна | - начальник МКУ «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» |

- Остапенко
Марина Анатольевна
- начальник отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Рудина
Юлия Владимировна
- заместитель начальника юридического отдела администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Яковенко
Ольга Васильевна
- директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район

Е.И.Мальченко