



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.05.2014

№ 779

город Тимашевск

**Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, в целях создания условий для реализации прав детей на дошкольное образование, а также упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) (прилагается).

2. Руководителям образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования руководствоваться Положением при осуществлении приёма детей в образовательные организации.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 апреля 2013 года «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Тимашевский район».

4. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда».

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования С.Д.Тарасова.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В.Житлов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Тимашевский район

от 30.05.2014 № 779

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования дошкольниками  
муниципальных образовательных организаций муниципального  
образования Тимашевский район, реализующих основную  
образовательную программу дошкольного образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО), и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

### 2. Организация комплектования

2.1. Комплектование дошкольниками образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Управление образования) на основе

единой краевой информационной системы «Электронная очередь» в детский сад (далее - электронная очередь), в соответствии с установленными Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13 предельной наполняемости групп, с учетом возраста детей и видового разнообразия групп (одновозрастная или разновозрастная), с учетом категории детей, имеющих нарушения в психофизическом развитии, осуществляет комплектование ДОО.

### 3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование возрастных групп ДОО детьми дошкольного возраста производится с учетом максимального удовлетворения потребностей населения в предоставлении мест в ДОО.

3.2. Во внеочередном порядке места в ДОО предоставляются:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, эвакуированных из зоны отчуждения, переселенным из зоны отселения;

- детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или работы по ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;

- детям граждан участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- детям граждан из семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей, умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- детям прокуроров;

- детям судей;

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

3.3. В первоочередном порядке места в ДОО предоставляются:

- детям из многодетных семей;

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

- детям военнослужащих, граждан, проходящих военную службу по контракту;

- детям военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- детям сотрудников полиции;

- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 6-10 настоящего пункта;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- детям сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения в учреждениях и органах;

- детям граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 13-17 настоящего пункта;

- детям одиноких матерей.

3.4. Преимущественное право в предоставлении места в ДОО предоставляется детям сотрудников образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район.

3.5. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО) заявления выстраиваются в электронной очереди по дате подачи заявления.

3.6. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении мест в ДОО или об отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях специально созданной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район (далее – Комиссия).

3.7. Комиссия создается Управлением образования.

Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно не позднее 20 мая распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Заседание Комиссии по комплектованию ДОО детьми дошкольного возраста проходит ежегодно 25 мая, а также в течение года, ежемесячно 30 числа текущего месяца для комплектования ДОО детьми дошкольного возраста на освободившиеся (вновь созданные) места на основании списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего учебного года, сформированного на дату заседания Комиссии с учетом права первоочередного (внеочередного, преимущественного) приема в ДОО в соответствии с Порядком приема заявлений, постановки на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования муниципального образования Тимашевский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Учебным годом признается период с 1 сентября по 31 августа.

В случае если дата заседания Комиссии выпадает на выходной или праздничный день, заседание Комиссии проводится в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

3.8. Направлением для зачисления ребенка в ДОО является выписка из заседания Комиссии по комплектованию (далее - выписка), подписанная начальником Управления образования (в случае отсутствия начальника - подписанная его заместителем).

3.9. Выписка будет считаться аннулированной, и место будет предоставлено следующему ребенку согласно очередности в случае:

- неявки родителей (законных представителей) за выпиской в течение месяца после проведения Комиссии (при положительном решении);

- не регистрации выписки в ДОО в течение месяца после ее выдачи на руки родителям (законным представителям).

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при отсутствии медицинских противопоказаний.

При условии перевода ребенка из ДОО общеразвивающей направленности в ДОО компенсирующего вида за ребенком сохраняется место в ДОО на основании заявления родителей (законных представителей).

3.11. Перевод детей дошкольного возраста из одного ДОО в другой ДОО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии гарантийных писем руководителей ДОО.

3.12. Детям, нуждающимся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего учебного года, не обеспеченным местами в ДОО в текущем учебном году, до предоставления места в дошкольной организации обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе в группах семейного воспитания, в группах кратковременного пребывания.

По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть направлены в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования.

3.13. Информация о порядке комплектования дошкольниками образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район (муниципальная услуга) предоставляется специалистами Управления образования:

- по письменным обращениям;

- по телефону;

- по электронной почте;

- при личном обращении граждан;

- размещается на стенде в уголке посетителей в управлении образования, в ДОО и на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район [www.timregion.ru](http://www.timregion.ru).

#### 4. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия и решения комиссии об отказе в выдаче выписки в ДОО путем подачи жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский район и (или) в судебном порядке.

#### 5. Порядок ведения документации

5.1. Приказом управления образования назначается уполномоченное лицо, осуществляющее руководство процессом комплектования ДОО.

5.2. Журнал выдачи выписки ведется по следующей форме:

| №<br>п/п | Дата<br>выдачи<br>выписк<br>и | №<br>вып<br>иски | №<br>ДОО | ФИО<br>ребенка | Дата<br>рожд-<br>дения | Основан<br>ия для<br>выдачи<br>выписки | Дом.<br>адрес,<br>телефон | ФИО<br>лица,<br>получив<br>шего<br>выписку | Подпись<br>лица,<br>получив<br>шего<br>выписку |
|----------|-------------------------------|------------------|----------|----------------|------------------------|--|---------------------------|--|--|
|----------|-------------------------------|------------------|----------|----------------|------------------------|--|---------------------------|--|--|

5.3. В выписке, выданной родителям (законным представителям) для зачисления ребенка в ДОО, указываются: порядковый номер, дата выдачи, фамилия, имя, отчество ребенка, номер ДОО, в которую направляется ребенок, основания для получения выписки.

5.4. Журнал учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, журнал выдачи выписок должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления образования.

Документы, представляемые родителями, хранятся в течение 5 лет.

#### 6. Контроль

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий социальные вопросы.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

С.Д.Тарасов