



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2024

№ 1336

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2021 г. № 1977 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения» муниципального образования Тимашевский район»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета муниципального образования Тимашевский район от 20 декабря 2023 г. № 322 «О бюджете муниципального образования Тимашевский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2021 г. № 1977 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения» муниципального образования Тимашевский район, изложив приложения № 1, 2 к постановлению в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) от 6 октября 2022 г. № 1503 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2021 г. № 1977 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения» муниципального образования Тимашевский район»;

2) от 24 мая 2024 г. № 658 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2021 г. № 1977 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения» муниципального образования Тимашевский район».

3. Организационному отделу управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 32.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 г.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 01.10.2024 № 1336

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 30.12.2021 № 1977
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 01.10.2024 № 1336)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального учреждения
«Центр транспортно-хозяйственного обеспечения»
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения» муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение, МУ «ЦТХО») разработано в целях упорядочения оплаты труда работников указанного учреждения муниципального образования Тимашевский район.

2. Оплата труда работников МУ «ЦТХО»

2.1. Оплата труда работников МУ «ЦТХО» с пятидневной рабочей неделей состоит из месячного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов установлены в приложении № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Тимашевский район.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 150 % должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяется работодателем;

2) премии по результатам работы за месяц, квартал, год (размер премий не ограничивается, но не должен превышать фонд оплаты труда), порядок выплаты и конкретный размер которых определяется работодателем;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере от 1,5 до 3,0 должностного оклада, порядок и размер выплаты которого определяется работодателем;

4) единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере 2-х должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.5. Работникам МУ «ЦТХО» могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими Федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

2.6. При формировании фонда оплаты труда работников МУ «ЦТХО» сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 12 должностных окладов, за исключением директора; заместителя директора; заместителя директора, начальника отдела; начальника отдела; главного специалиста; ведущего специалиста;

2) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 18 должностных окладов, для директора; заместителя директора; заместителя директора, начальника отдела; начальника отдела; главного специалиста; ведущего специалиста;

3) премий по результатам работы (за месяц, квартал, год) - в размере 28 должностных окладов, за исключением директора; заместителя директора; заместителя директора, начальника отдела;

4) премий по результатам работы (за месяц, квартал, год) - в размере 24 должностных окладов для директора; заместителя директора; заместителя директора, начальника отдела;

5) ежемесячного денежного поощрения в размере 18 должностных окладов, за исключением директора; заместителя директора; заместителя директора, начальника отдела; главного специалиста; ведущего специалиста; уборщика служебных помещений;

6) ежемесячного денежного поощрения в размере 42 должностных окладов для директора;

7) ежемесячного денежного поощрения в размере 36 должностных окладов для заместителя директора; заместителя директора, начальника отдела;

8) ежемесячного денежного поощрения в размере 20 должностных окладов для главного специалиста;

9) ежемесячного денежного поощрения в размере 23 должностных окладов для ведущего специалиста;

10) ежемесячного денежного поощрения в размере 21 должностного оклада для уборщика служебных помещений;

11) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

2.7. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.8. Допускается двойное наименование должности. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МУ «ЦТХО», его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МУ «ЦТХО» (без учета заработной платы директора, его заместителя) устанавливается в кратности 1 к 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителя и средней заработной платы работников МУ «ЦТХО» может быть изменен по решению администрации муниципального образования Тимашевский район в отношении директора, его заместителя.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

3. Порядок осуществления дополнительных выплат директору МУ «ЦТХО»

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования и повышения качества эффективности и результативности трудовой деятельности директора МУ «ЦТХО» с учетом показателей деятельности МУ «ЦТХО».

Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда определяется главой муниципального образования Тимашевский район ежегодно на основании предложений заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, курирующего деятельность МУ «ЦТХО», путем издания распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

Предложения о размерах ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда от заместителя главы муниципального образования Тимашевский район оформляются служебной запиской.

Проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда (далее – распоряжение) директора

МУ «ЦТХО» на соответствующий календарный год подготавливается и вносится отделом муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается сроком не более чем на один календарный год и выплачивается с даты, установленной распоряжением, в соответствии с трудовым договором.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда директору МУ «ЦТХО» может быть изменен в зависимости от результативности трудовой деятельности и условий работы в МУ «ЦТХО» в порядке, определенном настоящим пунктом, для установления надбавки путем внесения изменений в распоряжение.

3.2. Премии по результатам работы (месяц, квартал, год) директору МУ «ЦТХО» устанавливаются за результаты труда с учетом достижения показателей деятельности МУ «ЦТХО».

Премии по результатам работы начисляются в процентном отношении к должностному окладу без учета доплат и надбавок. Размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Директору МУ «ЦТХО», не полностью отработавшему период, за который начисляется премия, премии по результатам работы начисляются пропорционально отработанному времени.

Размер премии определяется главой муниципального образования Тимашевский район на основании предложений заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, курирующего деятельность МУ «ЦТХО», путем издания распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

Предложения о размерах премий от заместителя главы муниципального образования Тимашевский район оформляются служебной запиской и представляется в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район в срок не позднее 20 числа месяца отчетного периода.

Проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район о премировании директора МУ «ЦТХО» в отчетном периоде подготавливается и вносится отделом муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район.

При определении размера премии директору МУ «ЦТХО» основанием для понижения ее размера (лишения премии) является:

- а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений работодателя и невыполнение требований должностных обязанностей;
- б) некачественное выполнение поручений работодателя или должностных обязанностей;
- в) невыполнение плана работы МУ «ЦТХО»;
- г) нарушение трудовой дисциплины, за которое директор МУ «ЦТХО» привлечен к дисциплинарной ответственности и т.д.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение директору МУ «ЦТХО» выплачивается в размере 3 должностных окладов.

3.4. Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере 2-х должностных окладов выплачиваются директору МУ «ЦТХО» один раз в год путем издания распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 01.10.2024 № 1336

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 30.12.2021 № 1977
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 01.10.2024 № 1336)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципального учреждения
«Центр транспортно-хозяйственного обеспечения»
муниципального образования Тимашевский район

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
Директор муниципального учреждения	11299
Заместитель директора	10171
Заместитель директора, начальник отдела	10171
Начальник отдела	8995
Главный специалист	8096
Ведущий специалист	7271
Водитель автомобиля	7271
Специалист 1 категории	4960
Дворник	4060
Уборщик служебных помещений	2916

»

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров