



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2026

№ 385

город Тимашевск

**Об утверждении Положения  
о системе управления муниципальными программами  
муниципального образования Тимашевский муниципальный  
район Краснодарского края**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Письмом Минэкономразвития России № 3493-ПК/Д19и, Минфина России № 26-02-06/9321 от 6 февраля 2023 г. «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ», постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», статьей 67 Устава муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение) (прилагается).

2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, их мониторинг и оценка эффективности реализации начиная с 2027 года осуществляются в соответствии с Положением.

3. Установить, что разработка новых муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (изменение утвержденных муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район путем их изложения в новой редакции) со сроком реализации (этапом реализации) начиная с 2027 года в соответствии с Положением осуществляется с соблюдением сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края,

определенным в качестве координаторов муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, обеспечить:

1) не позднее 1 июля 2026 г. – получение заключения муниципального проектного офиса о соответствии проектного предложения требованиям проекта и целесообразности реализации проекта в целях формирования проектной части муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

2) не позднее 1 августа 2026 г. - подготовку проектов муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (изменение утвержденных муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район путем их изложения в новой редакции) со сроком реализации (этапом реализации) начиная с 2027 года в соответствии с Положением и направление их на согласование в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке;

3) не позднее 30 декабря 2026 г. - принятие муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (изменение утвержденных муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район путем их изложения в новой редакции) в соответствии с настоящим постановлением;

4) представление в 2027 году годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район за 2026 год в соответствии с пунктом 1.13. раздела I «Общие положения», подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 «Требования к содержанию муниципальной программы», абзацами 10 - 12 пункта 4.1, абзацем третьим пункта 4.2, пунктами 4.3 - 4.10 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением», приложением № 5 к порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район».

5. Признать утратившими силу с 1 января 2027 года:

1) постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

от 2 июля 2021 г. № 871 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации

муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район» за исключением части, касающейся годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район, которая признается утратившей силу с 1 мая 2027 г.;

от 18 апреля 2023 г. № 472 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район»;

от 18 декабря 2023 г. № 2141 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район»;

от 16 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Тимашевский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 11 февраля 2026 г. № 133 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район»;

6. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский муниципальный  
район Краснодарского края  
от 10.04.2026 № 385

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления муниципальными программами муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение) определяет порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальное образование Тимашевский район), в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее трех лет.

1.3.1. При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

1.3.2. Сроки реализации муниципальных программ начиная с 2027 года включают в себя следующие этапы:

1.3.2.1. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2021 г. № 871 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации

муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район» и до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

1.3.2.2. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением и до окончания ее реализации в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования Тимашевский район.

Этап реализации муниципальной программы, указанный в подпункте 1.3.2.1 настоящего пункта, отражается без указания основных параметров и мероприятий муниципальной программы предшествующих периодов, за исключением общего объема финансирования завершеного этапа реализации муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы может быть продлен на срок не более срока действия стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за разработку, формирование, внесение изменений и реализацию муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - администрация муниципального образования Тимашевский район);

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Тимашевский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (при необходимости);

соисполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Тимашевский район, представитель которого определен руководителем муниципального проекта, и (или) отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования, являющийся ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий (структурного элемента) муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением;

участник муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Тимашевский район, не являющийся координатором (соисполнителем) муниципальной программы и (или) муниципальное учреждение муниципального образования Тимашевский

район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, участвующий(ее) в непосредственном исполнении мероприятия, реализуемого в рамках муниципального проекта, мероприятий комплекса процессных мероприятий (структурного элемента) муниципальной программы;

задача муниципальной программы - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

показатель цели муниципальной программы - верхнеуровневый целевой показатель, отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное (ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение целевых показателей муниципальной программы;

результат реализации мероприятия процессной части муниципальной программы - количественно измеримый итог деятельности, характеризующий объем и качество реализации мероприятия, сформулированный в виде завершенного действия, в том числе по созданию (приобретению) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, которые соответствуют положениям о таких органах, учреждениях, и иных мероприятиях, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

направление (подпрограмма) муниципальной программы – форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели, параметры ее финансового обеспечения;

результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных целевых показателей муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

1.5. Разработка и реализация, а также принятие решения о необходимости корректировки муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

2) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район, определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район, иными документами стратегического планирования Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тимашевский район (далее – документы стратегического планирования);

3) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тимашевский район, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Тимашевский район, внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

4) выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, согласованной с проектным офисом администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – проектный офис), включающей мероприятия по реализации национальных проектов, региональных проектов, муниципальных проектов, а также проектов, направленных на получение новых (уникальных) результатов, формируемых и реализуемых в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение о проектной деятельности);

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с настоящим Положением, не включенные в проектную часть;

5) цифровизация процессов разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.8. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы и все изменения в актуальной (полной) редакции в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.10. Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы».

1.12. Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский район – координатор (соисполнитель, участник) в сфере установленных функций несет персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность и своевременность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы, и информации, размещаемой при наличии технической возможности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

1.13. В целях автоматизации процессов, связанных с управлением муниципальными программами, используется ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

## 2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и включает в себя основные разделы:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации (этапов), координатора, соисполнителей и (или) участников муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) (при наличии), координатора подпрограмм (при наличии), проектов в составе муниципальной программы (при наличии), общего объема финансового обеспечения, в том числе по этапам реализации (при наличии), увязки со стратегическими направлениями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район.

2.1.2. Целевые показатели муниципальной программы, а также показатели проектной и процессной частей по годам ее реализации с указанием ответственных за их достижение, связи с показателями национальных целей, государственных программ Краснодарского края (при наличии).

2.1.3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий (экономический, социальный эффект) с указанием их плановых значений в количественном измерении, ответственных за их реализацию (достижение результата), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

2.1.4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающее:

объем финансового обеспечения первого этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и объем финансового обеспечения второго этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы - в разрезе проектной и процессной частей (при наличии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Положения);

объем финансового обеспечения по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы - в разрезе проектной и процессной частей (при отсутствии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Положения).

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики Российской Федерации и Краснодарского края, а также Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район в сфере реализации муниципальной программы.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, измеримости, достижимости, актуальности, релевантности и ограниченности во времени.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Краснодарского края, необходимо формулировать с учетом целей государственных программ Краснодарского края (при наличии).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели цели муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы и согласованных с проектным офисом (при наличии);

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

В перечень показателей цели и показателей процессной части муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

устанавливаются государственными программами Краснодарского края для муниципального образования Тимашевский район в соответствующей сфере реализации каждой муниципальной программы. Методика расчета показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Тимашевский район;

устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального образования Тимашевский район, как показатели результативности использования субсидий. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации мероприятия муниципальной программы.

Наименование и значения целевых показателей муниципальной программы не могут дублировать наименования и значения результатов реализации ме-

роприятий муниципальной программы. Показатели проектной части не могут дублировать показатели процессной части муниципальной программы.

Показатели проектной части и показатели процессной части муниципальной программы не могут дублировать показатели целей муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности, и общим требованиям для целевых показателей муниципальной программы, предусмотренным настоящим Положением.

Координатор муниципальной программы может внести изменения, согласованные с соисполнителями и участниками муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения целевых показателей муниципальной программы с учетом фактических значений указанных показателей, их динамики и сопоставимости финансового обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.4. Муниципальная программа может включать в себя основные мероприятия и мероприятия (далее – мероприятия).

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Масштаб мероприятия (результата) должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия (результата).

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, иного мероприятия (за исключением мероприятий, реализуемых в рамках разных проектов), результата реализации мероприятия;

содержать значение мероприятия и указания на период его реализации;

содержать наименование нормативных правовых актов.

Мероприятия группируются по задачам муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей с указанием объемов их финансового обеспечения по годам реализации, непосредственного результата от реализации каждого мероприятия, выраженного в количественном показателе, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с целевыми показателями муниципальной программы.

Допускается формировать комплекс мероприятий, входящий в состав од-

ного основного мероприятия.

При необходимости мероприятия муниципальной программы могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

Мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей, задач, целевого показателя муниципальной программы, содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений, значение мероприятия и период его достижения, указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.), содержать указание на два и более мероприятия (результата).

2.5. Муниципальная программа в своей структуре обособляет проектную и процессную части.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.5.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия по реализации национальных проектов, региональных проектов, муниципальных проектов, а также проектов, направленных на получение новых (уникальных) результатов. Формирование, утверждение и реализация проектов, указанных в проектной части, осуществляется после согласования с проектным офисом.

В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках проектов, формируемых в соответствии с Положением о проектной деятельности, и предусматривающие объемы их финансового обеспечения.

Формирование, утверждение и реализация проектных документов муниципальных проектов, указанных в проектной части муниципальной программы, осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Результаты реализации мероприятий, включенных в проектную часть муниципальной программы, за исключением мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), благоустройство территории муниципального образования Тимашевский район должны соответствовать результатам муниципальных проектов, в рамках которых осуществляется их реализация, исходя из полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и требований бюджетного законодательства Российской Федерации

Результаты реализации мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), благоустройство территорий муниципального образования Тимашевский район должны отражать действие, характеризующее

завершение работ и (или) их промежуточные этапы на указанных объектах, в том числе по подготовке проектной документации, строительству (реконструкции), капитальному ремонту.

2.5.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.5.2.1. Обеспечение текущей деятельности отраслевого (функционального) органа, муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности.

2.5.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением муниципальных услуг, указанных в подпункте 2.5.2.3 настоящего пункта.

2.5.2.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.5.2.4. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектов, в соответствии с Положением о проектной деятельности).

2.5.2.5. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения.

2.5.2.6. Предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края местным бюджетам.

2.5.2.7. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тимашевский район бюджетам поселений.

2.5.2.8. Обслуживание долговых обязательств муниципального образования Тимашевский район.

2.5.2.9. Иные направления деятельности, не входящие в проекты, в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.5.3. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.5.2.1, 2.5.2.2, 2.5.2.6 и 2.5.2.8 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы.

2.5.4. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия.

2.5.5. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия). Перечень отдельных мероприятий устанавливается администрацией муниципального образования Тимашевский район самостоятельно.

2.5.6. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять:

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий координатором муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Тимашевский район на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы;

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Тимашевский район на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы.

Расходы на обеспечение деятельности отраслевого (функционального) органа, являющегося координатором нескольких муниципальных программ, включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя (участника) муниципальной программы включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Результат реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного результата с одним мероприятием. При необходимости к основному результату реализации мероприятия могут устанавливаться дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество реализации мероприятия.

2.5.7. Мероприятия, направленные на осуществление социальных выплат, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты) в случае установления расходных обязательств муниципальной программой либо на укрупненные категории получателей выплат (ветераны, инвалиды, дети-сироты или другие категории получателей) в случае установления расходных обязательств законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район.

2.5.8. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы.

2.6. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 25 октября текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с соисполнителями (участниками) муниципальной программы план реализации мероприятий на очередной год и двухлетний плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с учетом следующего:

2.6.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия комплексов процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году и двухлетнем плановом периоде, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

В случае если результат мероприятия предусматривает дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество его реализации, контрольные точки должны быть сформированы с учетом указанных параметров.

2.6.2. Определение по каждому мероприятию и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя - работника отраслевого (функционального) органа, подведомственного учреждения (с указанием фамилии, имени, отчества и должности).

2.6.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 - 6 в год на одно мероприятие, за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

В процессе реализации мероприятий координатор муниципальной программы по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий.

2.6.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

2.6.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации мероприятий муниципальной программы.

2.7. План реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем отраслевого (функционального) органа, являющимся координатором муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

2.7. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования), включаются в муниципальную программу. При включении в муниципальную программу данных мероприятий следует руководствоваться правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский район, определяющими порядок принятия соответствующего решения.

2.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальные программы могут содержать иные специальные положения.

2.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает ввод соответствующих данных плана реализации комплексов процессных мероприятий (изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий) при наличии технической возможности в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий).

### 3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается главой муниципального образования Тимашевский район по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, направляемой в виде служебной записки, подписанной руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский район - инициатора разработки муниципальной программы и согласованной с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим деятельность структурного подразделения.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Тимашевский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Тимашевского района.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Тимашевского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Тимашевского района. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Тимашевского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Тимашевского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы не требуется, если разработка муниципальной программы предусмотрена предоставлением межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Тимашевский район, выполняется по поручению главы муниципального образования Тимашевский район, а также в случае окончания действия муниципальной программы.

3.3. В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу решение принимается по результатам рассмотрения обоснования координатора данной муниципальной программы либо подпрограммы о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

3.4. Срок реализации муниципальных программ устанавливается в соответствии с Порядком определения сроков реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.5. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Перечень муниципальных программ).

Перечнем муниципальных программ устанавливаются наименование каждой муниципальной программы, ее координатор и координаторы подпрограмм (при наличии).

Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел экономики) совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – финансовое управление) на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, согласованных с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим деятельность структурного подразделения.

3.4. Отдел экономики обеспечивает внесение изменений в перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения главой муниципального образования Тимашевский район о разработке муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия Советом муниципального образования Тимашевский район решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, включаемой в Перечень муниципальных программ, если иное не установлено настоящим пунктом.

3.6. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.7. Инициатор разработки муниципальной программы (координатор муниципальной программы) осуществляет совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления об

утверждении муниципальной программы и направляет его на согласование в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.8. На первом этапе согласования проект муниципальной программы не позднее 1 августа года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы на предварительную экспертизу в отдел экономики и финансовое управление.

В случае если проект муниципальной программы разработан на основании, указанном в пункте 3.2 настоящего Положения, экспертиза проекта постановления об утверждении муниципальной программы осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

3.9. Проект постановления об утверждении муниципальной программы должен быть согласован с проектным офисом путем получения соответствующего заключения в случае включения в состав программы мероприятий, реализуемых в рамках муниципального проекта до его направления на экспертизу в отдел экономики и финансовое управление.

3.10. Отдел экономики и финансовое управление в течение 7 рабочих дней рассматривают в рамках своей компетенции проект муниципальной программы, подготавливают заключения и представляют их координатору муниципальной программы.

3.11. Отдел экономики в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Положения.

3.12. Финансовое управление подготавливает заключение о возможности финансового обеспечения всех мероприятий муниципальных программ во всех приложениях к муниципальной программе.

3.13. В случае отрицательного заключения на проект муниципальной программы, выданного структурами, указанными в пунктах 3.10. и 3.11. настоящего Положения проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку и после его доработки подлежит повторному направлению на экспертизу в структуру, выдавшую отрицательное заключение.

3.14. В случае получения положительных заключений финансового управления и отдела экономики координатор муниципальной программы осуществляет процедуру проведения общественного обсуждения в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения муниципальных программ согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.15. Совет муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным актом Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Координатор муниципальной программы уведомляет Совет муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы (внесения изменений) для рассмотрения в порядке, установленном правовым актом Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.16. На втором этапе после проведения процедуры общественного обсуждения координатор муниципальной программы в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет проект муниципальной программы в контрольно-счетную палату муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее Контрольно-счетная палата) для проведения экспертизы муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, прилагаются:

копии актуальных паспортов муниципальных проектов, в целях формирования проектной части муниципальной программы (при наличии) в случае если актуальные редакции указанных проектов отсутствуют в общем доступе на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный руководителем (заместителем руководителя) отраслевого (функционального) органа - координатора муниципальной программы, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

пояснительная записка.

Пояснительная записка к проекту постановления об утверждении муниципальной программы должна содержать:

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Краснодарского края (при наличии);

сведения о взаимосвязи с национальными проектами (при наличии);

задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения, а также основные результаты реализации муниципальной программы с учетом имеющихся финансовых и иных ресурсов;

обоснование потребности в финансовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы;

результаты предварительной экспертизы отдела экономики и финансового управления.

3.17. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате в течение 15 календарных дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

3.18. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты координатор муниципальной программы в течение не более 5 рабочих дней готовит проект постановления об утверждении муниципальной программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

3.19. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.20. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией муниципального образования Тимашевский район.

3.21. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.22. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в форме проекта правового акта администрации муниципального образования Тимашевский район о внесении изменений в муниципальную программу. Разработка проекта внесения изменений в муниципальную программу осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы.

3.23. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.24. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3.25. Проект правового акта о внесении изменений в муниципальную программу должен быть согласован с проектным офисом до его направления для предварительной экспертизы в отдел экономики и финансовое управление.

3.26. При внесении изменений в плановые объемы финансирования муниципальной программы, целевые показатели и непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы подлежат корректировке.

При внесении изменений в муниципальную программу значения показателей муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением

случая необходимости приведения значений целевых показателей (непосредственных результатов) в соответствии с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории муниципального образования Тимашевский район государственных программ Краснодарского края, которые были заключены в последнем месяце отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и конечного результата реализации муниципальной программы, а также в соответствии с заключениями, актами, представлениями, предписаниями контролирующих органов, которыми выявлены нарушения в прошедших периодах реализации муниципальной программы. Изменение указанных параметров муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных случаях возможно не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.27. Внесение изменений в муниципальную программу подлежит общественному обсуждению в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.28. Внесение изменений в муниципальную программу должно быть осуществлено не позднее двух месяцев с даты внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Тимашевский район, но не позднее очередного внесения изменений в бюджет муниципального образования, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с последним в текущем году решением о бюджете муниципального образования Тимашевский район - не позднее последнего рабочего дня текущего года.

3.29. Координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает ввод в ГИИС «Электронный бюджет» данных муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

#### 4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий муниципальной программы.

4.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район доводит до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ в объеме, утвержденном решением о бюджете муниципального образования Тимашевский район на очередной финансовый год и плановый период, по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования Тимашевский район в соответствии с перечнем и структурой муниципальных про-

грамм, определенными постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

#### 4.3. Координатор муниципальной программы в процессе ее реализации:

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей (участников) муниципальной программы, в том числе деятельность по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и предоставлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и соисполнителями (участниками) муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы»;

обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение изменений в программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ) и обеспечивает ввод в ГИИС «Электронный бюджет» данных муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) в течение 10 дней со дня ее утверждения;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

#### 4.4. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают разработку муниципальных проектов, согласованных с проектным офисом, в целях формирования проектной части муниципальной программы, внесение в них изменений;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведе-

ния оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового доклада об итогах реализации муниципальной программы, в пределах установленной компетенции;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.5. Участники муниципальной программы:

обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.6. Общее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы.

4.7. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов реализации муниципальной программы, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, определению рисков недостижения плановых параметров исполнения муниципальной программы.

4.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по ежеквартальным и ежегодным отчетным формам в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению (за исключением отчетных форм мониторинга реализации муниципальных проектов).

Подготовка отчетов о ходе реализации муниципальных проектов осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности.

4.9. Координатор муниципальной программы ежеквартально за 1, 2, 3 квартал отчетного года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о реализации муниципальной программы нарастающим итогом за прошедший квартал на основании действующей на дату мониторинга редакции муниципальной программы по установленной форме в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел финансового контроля).

4.10. Отчет, в том числе годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы согласовывается в обязательном порядке с финансовым управлением, муниципальным казенным учреждением «Централизованная межот-

раслевая бухгалтерия», заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, осуществляющим контроль исполнения муниципальной программы (далее – Заместитель главы).

4.11. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел финансового контроля годовой отчет по установленной форме, доклад (текстовую часть) о ходе реализации муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы на основании редакции муниципальной программы, утвержденной в соответствии с последним решением о бюджете муниципального образования Тимашевский район в отчетном году.

4.12. Координатор муниципальной программы ежеквартально (включая IV квартал отчетного года), до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует при наличии технической возможности в ГИИС «Электронный бюджет», отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

4.13. Соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес отчетность о реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга и ежегодного анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

4.14. Текстовая часть годового доклада должна содержать:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, в том числе выполнение которых осуществлено с нарушением установленных параметров и сроков;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового доклада невозможно представить фактические значения.

4.15. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно координатором муниципальной программы в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования Тимашевский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.16. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел финансового контроля годовой отчет за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.17. Отдел финансового контроля годовые отчеты о реализации муниципальных программ, а также доклады о ходе реализации муниципальных программ направляет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в отдел экономики для составления сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район.

4.18. Отдел экономики ежегодно, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования Тимашевский район сводный годовой доклад, подготовленный на основе годовых докладов, представленных координаторами муниципальных программ и проведенной оценки эффективности их реализации.

4.19. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края



А.Н. Стешенко

Приложение № 1  
к Положению о системе  
управления муниципальными  
программами муниципального  
образования Тимашевский  
муниципальный район  
Краснодарского края

Форма

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**муниципального образования**  
**Тимашевский муниципальный район Краснодарского края**

« \_\_\_\_\_ »

Координатор муниципальной программы					
Координатор подпрограммы (при наличии)					
Соисполнители мероприятий муниципальной программы (при наличии)					
Участники муниципальной программы					
Проекты в составе муниципальной программы (при наличии)					
Направления (подпрограммы) (при наличии)					
Цели реализации муниципальной программы					
Период реализации <sup>1)</sup>					
Увязка со стратегическими направлениями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район					
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, тыс. рублей <sup>2)</sup>	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	бюджет Краснодарского края	районный бюджет	бюджет поселения
1-й год реализации					
2-й год реализации					
3-й год реализации					
Всего					
<sup>1)</sup> Указывается период реализации муниципальной программы с выделением отдельных этапов ее реализации (при наличии). <sup>2)</sup> Указывается общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе с разбивкой по этапам ее реализации (при наличии).					

## 2. Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения <sup>1)</sup>	Значения показателя			Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями НЦ, ГП <sup>2)</sup>
			1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Показатели целей муниципальной программы						
1.1	Цель муниципальной программы -						
1.1.1	Показатель						
2	Показатели проектной части муниципальной программы						
2.1	Показатель						
3	Показатели процессной части муниципальной программы						
3.1	Показатель						

<sup>1)</sup> Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения.

<sup>2)</sup> Указывается наименование показателя национальной цели, показателя государственной программы Краснодарского края вклад в достижение которого обеспечивает показатель цели муниципальной программы, с указанием со следующей маркировкой: «НЦ», «ГП» (при наличии)

### 3. Структура муниципальной программы 3.1. Проектная часть<sup>1)</sup>

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации					Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата <sup>2)</sup>	Связь с показателями целей муниципальной программы <sup>3)</sup>	
			всего	в разрезе источников финансирования									
				федеральный бюджет	бюджет Краснодарского края	районный бюджет	бюджет поселения						внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Направление (подпрограмма)												
	Задача муниципальной программы -												
1.1	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципального проекта. Статус проекта												
1.1.1	Мероприятие	1-й год реализации											
		2-й год реализации											
		3-й год реализации											
...	...												
	Итого	1-й год реализации							X	X	X	X	X
		2-й год реализации											
		3-й год реализации											
		ВСЕГО											
	Задача муниципальной программы -												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<sup>1)</sup> Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы. <sup>2)</sup> Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края или муниципального учреждения муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, ответственно го за достижение результата с маркировкой «участник». <sup>3)</sup> Указывается номер показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.													

### 3.2. Процессная часть<sup>1)</sup>

№ п/п	Общая характеристика, наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации					Результат реализации мероприятия	Единица измерения	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата <sup>3)</sup>	Связь с показателями целей муниципальной программы <sup>4)</sup>	
			всего	в разрезе источников финансирования									
				федеральный бюджет	бюджет Краснодарского края	районный бюджет	бюджет поселения						внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Задача муниципальной программы -												
	Комплекс процессных мероприятий -												
1	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий <sup>2)</sup>												
1.1	Мероприятие	1-й год реализации											
		2-й год реализации											
		3-й год реализации											
	.....	.....											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого	1-й год реализации							X	X	X	X	X
		2-й год реализации											
		3-й год реализации											

<sup>1)</sup>Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы.

<sup>2)</sup> Указывается наименование отраслевого (функционального) органа) администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий.

<sup>3)</sup>Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края или муниципального учреждения муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с маркировкой «участник», ответственного за достижение результата.

<sup>4)</sup>Указывается номер показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

##### 4.1. Финансовое обеспечение I этапа реализации муниципальной программы<sup>1)</sup>

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	Всего
1	2	3	4	5
Всего, в том числе:				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				
районный бюджет				
бюджет поселения				
внебюджетные источники				

<sup>1)</sup>Раздел указывается при наличии первого этапа реализации муниципальной программы.

#### 4.2. Финансовое обеспечение II этапа реализации муниципальной программы<sup>1)</sup>

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	Всего
1	2	3	4	5
Всего, в том числе:				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				
районный бюджет				
бюджет поселения				
внебюджетные источники				
<b>Проектная часть всего, в том числе:</b>				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				
районный бюджет				
бюджет поселения				
внебюджетные источники				
<b>Процессная часть всего, в том числе:</b>				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				
районный бюджет				
бюджет поселения				
внебюджетные источники				

<sup>1)</sup> В случае отсутствия первого этапа реализации муниципальной программы наименование раздела не указывается.

Приложение № 2  
к Положению о системе управления  
муниципальными программами  
муниципального образования Тимашевский  
муниципальный район Краснодарского края

Форма

**ПЛАН**  
**реализации мероприятий муниципальной программы**  
**муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края**

№ п/п <sup>1)</sup>	Наименование мероприятия, контрольной точки <sup>2)</sup>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гг) <sup>3)</sup>	Код классификации расходов бюджета	Источник финансирования <sup>4)</sup>	Всего, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия проектной части						
1.1	Мероприятие				Бюджет Краснодарского края	
					Районный бюджет	
1.1.1	Контрольная точка 1				X	X
1.1.2	Контрольная точка 2				X	X
Мероприятия процессной части						
1.1	Мероприятие				Бюджет Краснодарского края	
					Районный бюджет	
1.1.1	Контрольная точка 1				X	X
1.1.2	Контрольная точка 2				X	X

<sup>1)</sup> Нумерация мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в паспорте муниципальной программы.

<sup>2)</sup> Приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускается не устанавливать.

<sup>3)</sup> Указывается дата начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее достижения.

<sup>4)</sup> При необходимости в графу могут быть включены иные источники финансирования

Приложение № 3  
к Положению о системе управления  
муниципальными программами  
муниципального образования Тимашевский  
муниципальный район Краснодарского края

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ  
муниципального образования Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Программы).

2. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов постановлений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края об утверждении новых Программ или проектов постановлений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений в действующие Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, разработавшим проект Программы, и являющимся координатором Программы (далее – координатор Программы) после его экспертизы в отделе экономики и прогнозирования и финансовом управлении администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проектов Программ является их координатор.

5. Общественное обсуждение проектов Программ осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием времени, в течение которого будет проводиться его публичное обсуждение, и обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту.

6. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в течение семи календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

7. Одновременно с размещением текста проекта Программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы;

официальный адрес электронной почты в сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы;

указывается контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы и дает необходимые пояснения.

8. Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. После истечения срока общественного обсуждения проекта Программы координатор Программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы, и осуществляет согласование проекта Программы в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

оставляет проект Программы без изменений.

10. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором Программы таблица замечаний размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края



А.Н. Стешенко

Приложение  
к Порядку проведения  
общественного обсуждения  
проектов муниципальных программ  
муниципального образования  
Тимашевский муниципальный  
район Краснодарского края

Форма

ТАБЛИЦА  
замечаний и предложений по итогам проведения общественного обсуждения  
проекта муниципальной программы муниципального образования  
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Наименование проекта муниципальной программы				
Наименование координатора муниципальной программы Даты начала и окончания общественного обсуждения				
Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)				
№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание
Начальник (руководитель) отраслевого (функционального) органа			подпись	(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Положению о системе управления  
муниципальными программами  
муниципального образования Тимашевский  
муниципальный район Краснодарского края

ПОРЯДОК  
определения сроков реализации муниципальных программ  
муниципального образования Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок определения сроков реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решения о сроках реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Программа).

1.2. Срок реализации Программы – период времени, необходимый для осуществления комплекса мероприятий, предусмотренных в Программе и достижения поставленных целей и задач, конечных ее результатов.

1.3. Основные критерии срока реализации Программы – не менее трех лет, но не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Срок реализации муниципальной программы устанавливается с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район (далее – Стратегия).

Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия Стратегии за счет дополнения новым этапом ее реализации с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.5. Срок реализации Программы определяется разработчиком Программы самостоятельно в зависимости от масштабности и сложности решаемых проблем, а также рациональной организации процесса их решения, отражается в паспорте Программы.

1.6. Срок реализации Программы согласовывается с заместителем главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, курирующим деятельность структурного подразделения, выступающего координатором муниципальной программы.

1.7. Разработчик Программы обеспечивает достижение целей, задач и конечных результатов в соответствии со сроком действия Программы.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края



А.Н. Стешенко

Приложение 5  
к Положению о системе управления  
муниципальными программами  
муниципального образования  
Тимашевский район

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных**  
**инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80**  
**Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках**  
**муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район**

№ п/п	Наименование муниципального проекта, объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта	Срок реализации инвести ционного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, тыс. рублей <sup>1)</sup>			
					профинансировано в предыдущие годы	очередной (текущий) год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальный проект 1 <sup>2)</sup>							
1.1.								
2.	Муниципальный проект 2 <sup>2)</sup>							
2.1.								

1) Указывается с точностью до одного знака после запятой.  
2) Указывается наименование муниципального проекта, в рамках которого реализуется мероприятие, предусматривающее соответствующие бюджетные инвестиции (субсидии) на реализацию инвестиционного(ых) проекта(ов)

Форма

Приложение № 6  
к Положению о системе  
управления муниципальными  
программами муниципального  
образования Тимашевский  
муниципальный район  
Краснодарского края

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_  
(квартал, год)

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Предусмотрено программой с учетом внесенных изменений по состоянию на _____, тыс .руб.					Получено, тыс .руб.				
		районный бюджет	бюджет поселе ний	софинансирование			районный бюджет	бюджет поселений	софинансирование		
				федераль ный бюджет	бюджет Краснод арского края	внебюд- жетные источники			федераль ный бюджет	бюджет Краснодарс кого края	внебюд- жетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Мероприятия проектной части:										
1.											
2.											
	Мероприятия процессной части:										
1.											
...											

Ф.И.О. исполнителя

Согласовано:

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Ознакомлен, в дело

Заместитель главы муниципального образования  
Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник МКУ «Централизованная  
межотраслевая бухгалтерия»

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Израсходовано, тыс .руб.					Непосредственный результат реализации мероприятия			Причины отклонения
районный бюджет	бюджет поселений	софинансирование			Значение результата реализации мероприятия	план	факт	
		федеральный бюджет	бюджет Краснодарс кого края	внебюд- жетные источники				
13	14	15	16	17	18	19	20	21

ПОДПИСЬ

Приложение № 7  
к Положению о системе управления  
муниципальными программами  
муниципального образования Тимашевский  
муниципальный район Краснодарского края

МЕТОДИКА  
оценки эффективности реализации муниципальных программ  
муниципального образования Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящая Методика представляет собой алгоритм оценки эффективности по итогам реализации муниципальной программы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальная программа) в рамках осуществления мониторинга ее реализации за отчетный год.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе годового отчета о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год (далее – годовой отчет).

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год отражаются в составе ежегодного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

3. Эффективность реализации муниципальной программы определяется исходя из уровня ее достижения по итогам отчетного года.

Уровень достижения муниципальной программы определяется как средневзвешенное значение степени достижения показателей целей муниципальной программы, уровня достижения проектной части муниципальной программы, уровня достижения процессной части муниципальной программы и рассчитывается по формуле:

$$УД_{мп} = 0,5 \times СД_{пмп} + 0,5 \times ((УД_{пч} \times k_1) + (УД_{кпм} \times k_2)),$$

где:

УД<sub>мп</sub> – уровень достижения муниципальной программы в отчетном году;

СД<sub>пмп</sub> – степень достижения показателей целей муниципальной программы;

УД<sub>пч</sub> – уровень достижения проектной части муниципальной программы;

УД<sub>кпм</sub> – уровень достижения процессной части муниципальной программы;

k<sub>1</sub> – весовой коэффициент значимости мероприятий проектной части

муниципальной программы,  $k_1 = 0,7$ . Если муниципальная программа в отчетном году в своей структуре состоит только из мероприятий проектной части,  $k_1$  не применяется;

$k_2$  – весовой коэффициент значимости мероприятий процессной части муниципальной программы,  $k_2 = 0,3$ . Если муниципальная программа в отчетном году в своей структуре состоит только из мероприятий процессной части,  $k_2$  не применяется.

Полученное значение УДмп подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

Плановые значения параметров муниципальной программы, используемые в оценке эффективности реализации муниципальной программы, учитываются в соответствии с утвержденной редакцией муниципальной программы на 31 декабря отчетного года.

4. Степень достижения целевых показателей целей муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение степени достижения показателей целей муниципальной программы, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СДпмп} = \sum_{i=1}^p \text{СДпмп}_i / P \times 100 \%,$$

где:

$\text{СДпмп}_i$  – степень достижения  $i$ -го показателя цели муниципальной программы;

$p$  – количество показателей цели муниципальной программы.

4.1. Степень достижения  $i$ -го показателя цели муниципальной программы определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является увеличение значений:

$$\text{СДпмп}_i = \text{Пмпфакт} / \text{Пмпплан},$$

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является снижение значений:

$$\text{СДпмп}_i = \text{Пмпплан} / \text{Пмпфакт},$$

где:

$\text{Пмпфакт}$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя цели муниципальной программы по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя цели муниципальной программы по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

$ПМ_{Пплан}$  – плановое значение  $i$ -го показателя цели муниципальной программы, предусмотренное к достижению в отчетном году.

Если степень достижения  $i$ -го показателя цели муниципальной программы составила более 1, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

5. Уровень достижения проектной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровня достижения проектной части муниципальной программы в совокупности по каждому мероприятию проектной части, уровня достижения показателей проектной части, целевых показателей муниципальной программы (далее – показатель проектной части) и рассчитывается по формуле:

$$УД_{Пч} = (УД_{Пч} \times 0,5) + \sum_1^n УД_{Пчi} / n \times 0,5,$$

где:

$УД_{Пч}$  – уровень достижения показателей проектной части;

$УД_{Пчi}$  – уровень достижения  $i$ -го мероприятия проектной части;

$n$  – количество мероприятий проектной части, включенных в муниципальную программу.

5.1. Уровень достижения показателей проектной части определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения показателей проектной части, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$УД_{Пч} = \sum_1^{Р_{пч}} УД_{Пчi} / Р_{пч} \times 100\%,$$

где:

$УД_{Пчi}$  – уровень достижения  $i$ -го показателя проектной части, имеющего плановое значение на отчетный год;

$Р_{пч}$  – количество показателей проектной части, имеющих плановые значения на отчетный год.

5.1.1. Уровень достижения  $i$ -го показателя проектной части определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$УД_{Пчi} = П_{пчфакт} / П_{пчплан},$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$УД_{Пчi} = П_{пчплан} / П_{пчфакт},$$

где:

$П_{пчфакт}$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя проектной части по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого

значения показателя муниципального проекта по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

$Ппч_{план}$  – плановое значение  $i$ -го показателя проектной части, предусмотренного к достижению в отчетном году.

Если уровень достижения  $i$ -го показателя муниципального проекта составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

6. Уровень достижения  $i$ -го мероприятия проектной части определяется как средневзвешенное значение, уровня выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках проектной части, уровня соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, и рассчитывается по формуле:

$$УДпч_i = 0,7 \times УВМпч + 0,3 \times УСРпч,$$

где:

$УВМпч$  – уровень выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках проектной части;

$УСРпч$  – уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на реализацию проектной части.

Полученное значение  $УДпч_i$  подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

6.1. Уровень выполнения результатов реализации мероприятий проектной части, запланированного к выполнению в отчетном году, определяется как сопоставление фактических величин с плановыми значениями:

$$УВМпч = Рпч_{факт} / Рпч_{план} \times 100 \%,$$

где:

$Рпч_{факт}$  – фактически достигнутое значение результатов реализации мероприятий проектной части по итогам отчетного года;

$Рпч_{план}$  – плановое значение результатов реализации мероприятий проектной части по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если уровень выполнения результата реализации мероприятия проектной части составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

6.2. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значениям по следующей формуле:

$$УСРпч = Бпч_{факт} / Бпч_{план} \times 100 \%,$$

где:

Бпч<sub>факт</sub> – объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятия проектной части по итогам отчетного года за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из регионального бюджета;

Бпч<sub>план</sub> – объем плановых расходов, предусмотренных бюджетом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. Уровень достижения процессной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения комплексов процессных мероприятий, уровня достижения показателей комплекса процессных мероприятий целевых показателей муниципальной программы (далее – показатель комплекса процессных мероприятий) и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДкпм} = (\text{УДПкпм} \times 0,5) + \sum_{1}^{q} \text{УДкпми} / q \times 0,5,$$

где:

УДПкпм – уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий. Если мероприятия комплекса процессных мероприятий сформированы без установления показателей, УДПкпм принимается 0,5;

УДкпми – уровень достижения *i* комплекса процессных мероприятий;

*q* – количество комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу и предусмотренных к реализации в отчетном году.

7.1. Уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения показателей комплекса процессных мероприятий, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДПкпм} = \sum_{1}^{P_{\text{кпм}}} \text{УДПкпми} / p_{\text{кпм}} \times 100 \%,$$

где:

УДПкпми – уровень достижения *i*-го показателя комплекса процессных мероприятий, имеющего плановое значение на отчетный год;

*p*<sub>кпм</sub> – количество показателей комплекса процессных мероприятий, имеющих плановые значения на отчетный год.

7.1.1. Уровень достижения *i*-го показателя комплекса процессных мероприятий, имеющего плановое значение на отчетный год, определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{УДПкпми} = \text{Пкпм}_{\text{факт}} / \text{Пкпм}_{\text{план}},$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$УДП_{кпмi} = П_{кпмплан} / П_{кпмфакт},$$

где:

$П_{кпмфакт}$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

$П_{кпмплан}$  – плановое значение  $i$ -го показателя комплекса процессных мероприятий, предусмотренного к достижению в отчетном году.

Если уровень достижения  $i$ -го показателя комплекса процессных мероприятий составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

8. Уровень достижения комплексов процессных мероприятий определяется как средневзвешенное значение, уровня выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий, уровня соответствия запланированному уровню расходов на реализацию комплекса процессных мероприятий, и рассчитывается по формуле:

$$УД_{кпмi} = 0,7 \times УВМ_{кпм} + 0,3 \times УСР_{кпм},$$

где:

$УВМ_{кпм}$  – уровень выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий. Если мероприятия комплекса процессных мероприятий сформированы без установления результатов и (или) их значений,  $УВМ_{кпм}$  принимается 0,7;

$УСР_{кпм}$  – уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на реализацию комплекса процессных мероприятий.

Полученное значение  $УД_{кпмi}$  подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

8.1. Уровень выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий определяется как сопоставление фактических величин с плановыми значениями:

$$УВМ_{кпм} = Р_{кпмфакт} / Р_{кпмплан} \times 100 \%,$$

где:

$Р_{кпмфакт}$  – фактически достигнутое значение результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года;

$Р_{кпмплан}$  – плановое значение результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если уровень выполнения результатов реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

8.2. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на реализацию комплекса процессных мероприятий определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значениям по следующей формуле:

$$УСР_{кпм} = Бкпм_{факт} / Бкпм_{план} \times 100 \%,$$

где:

Бкпм<sub>факт</sub> – объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из регионального бюджета, по итогам отчетного года;

Бкпм<sub>план</sub> – объем плановых расходов, предусмотренных бюджетом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

9. Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Оценка степени достижения целей и решения задач  
муниципальной программы

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
1	Степень достижения показателей целей муниципальной программы	СДмп	
2	Уровень достижения проектной части муниципальной программы	УДпч	
3	Уровень достижения процессной части муниципальной программы	УДкпм	
4	Весовой коэффициент значимости мероприятий проектной части муниципальной программы, $k_1 = 0,7$	$k_1$	
5	Весовой коэффициент значимости мероприятий процессной части муниципальной программы, $k_2 = 0,3$	$k_2$	
6	Уровень достижения муниципальной программы в отчетном году	УДмп	

1	2	3	4
	Высокая эффективность (если $> 0,90$ )		
	Средняя эффективность (если $>$ или $= 0,80$ )		
	Удовлетворительная эффективность (если $>$ или $= 0,70$ )		
	Неудовлетворительная эффективность (если $< 0,69$ )		
	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

9. 1. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение УДмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение УДмп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение УДмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края



А.Н. Стешенко