



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2019

№ 128

город Тимашевск

**Об утверждении Положения о системе управления
охраной труда в администрации муниципального образования
Тимашевский район**

В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», в целях повышения эффективности реализации в Тимашевском районе основных направлений государственной политики в области охраны труда, с учетом мнения профсоюзного комитета администрации муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Тимашевский район (приложение).

2. Отделу по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (Каленский В.А.) довести настоящее постановление до сведения работников администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Мальченко Е.И.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тимашевский район

Е.И. Мальченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 15.02.2015 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) определяет основные принципы формирования и структуру системы управления охраной труда в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - администрация), её функции и основывается на Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края.

1.2. Система управления охраной труда в администрации (далее - Система) представляет собой совокупность организационных форм и методов совместных действий главы муниципального образования Тимашевский район, первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, заместителей главы муниципального образования Тимашевский район по курируемым направлениям, структурных подразделений администрации по вопросам охраны труда, направленных на обеспечение безопасности труда, сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Уровнями управления и регулирования по вопросам охраны труда в администрации в рамках Системы являются: администрация в лице главы муниципального образования Тимашевский район (далее – Работодатель), первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, заместителей главы муниципального образования Тимашевский район по курируемым направлениям, в соответствии с постановлением администрации о распределении обязанностей, структурные подразделения администрации, специалист администрации, в должностные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий труда работников администрации.

2. Политика администрации в области охраны труда

2.1. Политика администрации в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) гарантирует выполнение администрацией обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- 1) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- 3) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- 4) учет индивидуальных особенностей работников;
- 5) непрерывное совершенствование и повышение эффективности Системы;
- 6) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- 7) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- 8) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности.

3. Цели администрации в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) достигаются путем реализации Работодателем процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего положения.

3.2. Основные цели Системы:

- 1) реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- 2) разработка и реализация программы улучшения условий и охраны труда;
- 3) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- 4) формирование безопасных условий труда;
- 5) контроль над соблюдением требований охраны труда;

6) обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

7) предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в администрации;

8) охрана и укрепление здоровья работников, осуществляющих трудовую деятельность в администрации, организация их профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и организованного отдыха.

3.3 Действие Системы распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя.

3.4. Требования Системы обязательны для всех работников, работающих у Работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда

4.1. Работодатель:

1) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

2) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

3) определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;

4) организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

5) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

6) обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

7) обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

8) организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

9) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.2. Первый заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, заместители главы муниципального образования Тимашевский

район по курируемым направлениям, согласно постановлению администрации о распределении обязанностей:

- 1) обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- 2) организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;
- 3) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 4) организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств администрации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- 5) организует проведение специальной оценки условий труда;
- 6) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 7) обеспечивает санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 8) обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- 9) организует контроль за состоянием условий и охраны труда;
- 10) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.3. Обязанности работников администрации:

- 1) соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- 2) проходить медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- 3) проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- 4) участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- 5) содержать в чистоте свое рабочее место;
- 6) перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;
- 7) следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- 8) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- 9) правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

10) извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, или иных лиц;

11) при возникновении аварий принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

4.4. Специалист по охране труда:

1) обеспечивает функционирование Системы;

2) осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений работодателя;

3) осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

4) контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

5) осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

6) контролирует выполнение структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

7) осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

8) участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

9) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

10) организует и проводит специальную оценку условий труда;

11) участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.5. Руководитель структурного подразделения:

1) обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

2) участвует в обеспечении функционирования Системы;

3) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

4) обеспечивает допуск к работе лиц, не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

5) участвует в проведении специальной оценки условий труда;

6) принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

7) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболе-

ваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

8) своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

9) при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

5. Процедуры, направленные на достижение целей администрации в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Работодатель устанавливает (определяет):

1) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

2) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

3) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

4) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

5) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

6) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда Работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда Работодатель устанавливает (определяет) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

С целью организации планирования улучшения функционирования Системы Работодатель ежегодно на основании предложений специалиста по охране труда и с учетом результатов контрольно - надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников планирует улучшение функционирования Системы.

7. Контроль функционирования Системы и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования Системы и мониторинга реализации процедур Работодатель устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- 1) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- 2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- 3) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию Системы.

7.2. Работодатель определяет основные виды контроля функционирования Системы и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- 1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- 3) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
- 4) контроль эффективности функционирования Системы в целом.

8. Планирование улучшений функционирования Системы

8.1. При планировании улучшения функционирования Системы Работодатель проводит анализ эффективности функционирования Системы, предусматривающий оценку следующих показателей:

- 1) степень достижения целей Работодателя в области охраны труда;
- 2) способность Системы обеспечивать выполнение обязанностей Работодателя по охране труда;
- 3) эффективность действий, намеченных Работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования Системы;
- 4) необходимость изменения Системы, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов Работодателя;
- 5) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении Системы;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования Системы.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Работодатель учитывает существующие и разрабатываемые мероприятия по реагированию на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии (ЧС):

1) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством координации действий по ликвидации последствий аварии (ЧС);

2) возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

3) не возобновление работы в условиях аварии (ЧС);

4) предоставление информации об аварии (ЧС) соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

5) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий (ЧС) и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

6) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий (ЧС), обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным.

10. Управление документами Системы

С целью организации управления документами Системы Работодатель устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Работодателя, обеспечивающие функционирование Системы.

В качестве особого вида документов Системы, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются документы Системы, включая:

1) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления Системы;

2) журналы учета и акты записей данных о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.

11. Заключительные положения

Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица администрации обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тимашевский район

Е.И. Мальченко