



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2019

№ 817

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка оказания муниципальной поддержки  
семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся  
в трудной жизненной ситуации**

В соответствии с муниципальной программой муниципального образования Тимашевский район «Социальная поддержка граждан Тимашевского района на 2019-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 6 августа 2018 г. № 887, в целях оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок оказания муниципальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная д. 103, кабинет № 5.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

муниципального образования

Тимашевский район

от 30.04.2019 № 817

## ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления материальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе социально опасном положении), которую они не могут преодолеть самостоятельно, требующей материальных (денежных) затрат.

1.2. К членам семьи относятся: супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные).

1.3. Единовременная материальная помощь (далее – материальная помощь) назначается не более одного раза в год постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район на основании решения комиссии по оказанию содействия семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).

1.4. Материальная помощь оказывается в виде денежных средств гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Тимашевский район.

1.5. Выделение денежных средств из бюджета муниципального образования Тимашевский район, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы.

### 2. Категории семей, которым оказывается материальная помощь

2.1. Право на получение материальной помощи имеют следующие категории:

1) малоимущие семьи, среднемесячный доход которых на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае;

2) семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию в результате последствий пожаров, затоплений, наводнений и иных стихийных бедствий, чьи доходы на одного члена семьи превышают прожиточный минимум, но не более чем в два раза;

3) семьи, обратившиеся за оказанием материальной помощи на лечение (операции, обследование, приобретение лекарственных и иных средств реабилитации, не входящих в территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи);

4) иные семьи, имеющие детей, находящихся согласно Федеральному закону от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в трудной жизненной ситуации, в том числе семьи находящиеся в социально опасном положении, признанные Комиссией нуждающимися в оказании материальной помощи.

2.2. Материальная помощь предоставляется при наличии оснований для оказания материальной помощи, установленных Комиссией.

### 3. Условия оказания материальной помощи

3.1. Для определения нуждаемости учитывается наличие трудной жизненной ситуации. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно, используя все имеющиеся в его распоряжении возможности и средства.

3.2. Для определения нуждаемости в оказании материальной помощи учитывается среднемесячный доход семьи и установленная министерством труда и социального развития Краснодарского края величина прожиточного минимума, действующая на дату подачи заявления.

Среднемесячный доход семьи - совокупная сумма доходов, определенная путем деления дохода, полученного за расчетный период каждым членом семьи, на число месяцев, в которых имелся доход. Расчетным периодом являются последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

3.3. Оценка конкретных обстоятельств и принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для оказания материальной помощи осуществляется Комиссией, порядок деятельности и состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

Подготовка для рассмотрения на заседании Комиссии материалов по вопросам предоставления материальной помощи, осуществляется отделом по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел).

3.4. Размер материальной помощи определяется Комиссией в каждом конкретном случае, исходя из сложившейся жизненной ситуации и представленных документов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для администрации муниципального образования Тимашевский район на текущий год в рамках муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на оказание муниципальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, и не может превышать 20 000 (двадцать тысяч) рублей в год.

#### 4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь назначается на основании письменного заявления, которое подается от имени своей семьи дееспособным совершеннолетним членом семьи (далее - Заявитель), на имя главы муниципального образования Тимашевский район в администрацию муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д.103 каб.5.

4.2. К заявлению, исходя из конкретной сложившейся ситуации, прилагаются:

копии паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность Заявителя и всех совместно проживающих и зарегистрированных членов семьи;

документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, решение суда по делу об установлении факта наличия родства);

реквизиты счета заявителя в кредитной организации;

копии льготных удостоверений (при их наличии);

сведения о доходах всех совместно проживающих и зарегистрированных членов семьи: справка о заработной плате, справка о размере пенсии, о социальных выплатах, справка из ГКУ КК «Центр занятости населения Тимашевского района» о постановке на учет в качестве безработного и иные документы, подтверждающие доход членов семьи - за последние три месяца, предшествующие подаче заявления (за исключением случая подачи заявления от имени семьи, относящейся к категории, указанной в подпунктах 3,4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка).

Состав семьи заявителя определяется на дату подачи им заявления. При подсчете среднемесячного дохода семьи не учитываются доходы лиц,

выбывших из состава семьи на день подачи заявления, в том числе проживавших в семье в расчетный период.

Копии документов представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

4.2.1. В случае подачи заявления об оказании материальной помощи семье, относящейся к категории, указанной в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно прилагаются:

справка о рекомендованных заявителю видах обследования, лечения, лекарственной терапии, предметов медицинского назначения, не входящих в территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования Тимашевский район бесплатной медицинской помощи;

справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

кассовые и товарные чеки, договоры на предоставление услуг заявителю, подтверждающие расходы, понесенные заявителем не более чем за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих подаче заявления, в случае подачи заявления на возмещение денежных средств, копии финансовых документов, подтверждающих стоимость затрат на лечение, на проезд к месту лечения.

Документы, подтверждающие необходимость медицинской помощи либо расходы на предоставление медицинской помощи должны быть выданы учреждениями здравоохранения.

4.2.2. В случае подачи заявления об оказании материальной помощи семье, относящейся к категории, указанной в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно прилагаются:

акт о пожаре, затоплении и ином стихийном бедствии (при наличии);

копии финансовых документов, подтверждающих стоимость затрат на ремонт в связи с пожаром, затоплением и ином стихийном бедствии не более чем за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих подаче заявления, в случае подачи заявления на возмещение денежных средств.

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества заявителя и (или) членов его семьи, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую право собственности заявителя и (или) членов семьи заявителя, указанных в заявлении на жилое помещение, пострадавшее в результате пожара, затопления и иного стихийного бедствия или справку из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда и документ, удостоверяющий (устанавливающий) право собственности заявителя и (или) членов его семьи указанных в заявлении на жилое помещение, пострадавшее в результате пожара, затопления и иного стихийного бедствия, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

При непредставлении гражданином по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии зарегистрированного права собственности на объект недвижимого имущества заявителя и (или) членов его семьи, указанного в заявлении, Отделом земельных и имущественных отношений администрации, на основании служебной записки Отдела направляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, заявитель вправе предоставить иные документы и сведения, подтверждающие трудную жизненную ситуацию и факт необходимости оказания помощи.

4.3. Специалисты Отдела совместно с управлением социальной защиты населения в Тимашевском районе, в случае подачи заявления об оказании материальной помощи семье, относящейся к категории, указанной в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.1 настоящего Порядка проводят проверку материального и имущественного положения заявителя и его семьи (комиссионное обследование) с составлением акта обследования материально-бытовых условий. В акте указывается: состав семьи заявителя, описание трудной жизненной ситуации, нуждаемость в оказании материальной помощи, принадлежность к льготной категории граждан и др.

4.4. В день обращения за предоставлением материальной помощи письменное заявление регистрируется специалистом Отдела в Журнале регистрации обращений граждан по вопросам предоставления материальной помощи (далее – Журнал регистрации).

Журнал должен содержать следующие сведения:

фамилия имя отчество лица, обратившегося за предоставлением материальной помощи;

адрес места жительства (места пребывания) заявителя;

дата принятия заявления о предоставлении материальной помощи;

дата и номер протокола заседания Комиссии;

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Отдела.

4.5 Письменное заявление об оказании материальной помощи в течение 5 рабочих дней передается специалистом Отдела на рассмотрение в Комиссию.

4.6 Комиссия по результатам рассмотрения в течение 15 рабочих дней принимает одно из следующих решений (о наличии оснований для оказания материальной помощи, или об отсутствии оснований для оказания материальной помощи), и направляет его в Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения. В случае несогласия с решением Комиссии заявитель вправе обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7 Основаниями для принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для оказания материальной помощи являются:

1) семья заявителя не относится к категории, указанной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.8. На основании решения Комиссии о наличии оснований для оказания материальной помощи Отдел в течение 5 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об оказании материальной помощи.

4.9. На основании решения Комиссии об отсутствии оснований для оказания материальной помощи Отдел в течение 5 рабочих дней подготавливает проект уведомления об отказе в оказании материальной помощи.

Уведомление об отказе подписывается первым заместителем главы муниципального образования Тимашевский район и направляется специалистом Отдела заявителю в течение 3 рабочих дней по адресу, указанному в заявлении.

4.10. Уведомление об отказе в оказании материальной помощи может быть обжаловано заявителем путем обращения в администрацию муниципального образования Тимашевский район, либо в судебном порядке.

4.11. В течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об оказании материальной помощи, Отдел направляет его копию с заявлением и необходимыми документами в МКУ «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» для осуществления выплат.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

Е.И. Мальченко