ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

муниципального образования

Тимашевский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

# Перечень документов, дополнительно представляемых принципалом в

# администрацию муниципального образования Тимашевский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица

1. В случае передачи в залог движимого имущества:

1) перечень передаваемого в залог имущества с указанием инвентарного, заводского и иных идентификационных номеров, даты изготовления и постановки на баланс, балансовой и оценочной стоимостей;

2) письменное подтверждение залогодателя, заверенное подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью залогодателя (при наличии печати), об отсутствии по передаваемому в залог имуществу всякого рода обременения;

3) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог;

4) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не ниже размера обеспеченного залогом требования, включая договоры страхования и (или) страховые полисы с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя, либо письмо залогодателя, содержащее обязательство указать гаранта в качестве выгодоприобретателя и (или) застраховать имущество до заключения соответствующего договора о предоставлении гарантии (если иное не установлено законом или не предполагается установить в договоре о предоставлении гарантии и (или) договоре залога в связи с невозможностью предоставления страховыми организациями услуги по страхованию отдельных видов имущества);

5) документ (копия документа заверенная нотариально или заверенная органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ) подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

2. В случае передачи в залог недвижимого имущества:

1) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прав залогодателя на передаваемое в залог имущество;

2) письменное подтверждение залогодателя, заверенное подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью залогодателя (при наличии печати), об отсутствии по передаваемому в залог имуществу всякого рода обременения;

3) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог;

4) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не ниже размера обеспеченного залогом требования, включая договоры страхования и (или) страховые полисы с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя, либо письмо залогодателя, содержащее обязательство указать гаранта в качестве выгодоприобретателя и (или) застраховать имущество до заключения соответствующего договора о предоставлении гарантии;

5) документ (копия документа заверенная нотариально или заверенная органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ), подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

6) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

7) документ (копия документа заверенная нотариально или заверенная органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ), подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

3. Если залогодателем является третье лицо, принципал дополнительно к документам, указанным соответственно в [пунктах 1](file:///D:\Рабочие%20папки%20юриста\постановления%20главы\Постановления%202018\приложения%20к%20постановлению.rtf#sub_6001)**,** [2](file:///D:\Рабочие%20папки%20юриста\постановления%20главы\Постановления%202018\приложения%20к%20постановлению.rtf#sub_6002)настоящего Перечня, представляет:

1) документы (копии документов заверенные нотариально или заверенные органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ), подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другие), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя (при наличии печати);

2) нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями и изменениями.

Принципал по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

1) справку залогодателя на дату подачи принципалом заявления о том, что в отношении залогодателя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=85181&sub=0) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

2) выписку из [Единого государственного реестра юридических лиц](http://internet.garant.ru/document?id=70927534&sub=261) на дату не ранее 20 дней до даты подачи принципалом заявления, содержащую сведения о залогодателе, включаемые в [Единый государственный реестр юридических лиц](http://internet.garant.ru/document?id=70927534&sub=261).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Заместитель главы

муниципального образования

Тимашевский район И.Б. Репях