



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.06.2022

№ 887

город Тимашевск

**Об утверждении порядка определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели из бюджета
муниципального образования Тимашевский район муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
на реализацию мероприятий муниципальной
программы муниципального образования Тимашевский район
«Доступная среда»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 августа 2018 г. № 976 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Доступная среда» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Тимашевский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Доступная среда» (прилагается).

2. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Тимашевский район (Проценко С.В., Иноземцева Т.А., Галецкий А.С.) осуществлять финансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Доступная среда» в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тимашевский район на указанные цели.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 5 февраля 2015 г. № 145 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления иных субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Доступная среда на 2015-2018 годы».

4. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 90 А, каб. 301.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Мелихова А.В.

7. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 20.06.2022 № 887

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Тимашевский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Доступная среда»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Тимашевский район, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Доступная среда» (далее - Субсидия) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения).

2. Цель предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему от имени администрации муниципального образования Тимашевский район функции и полномочия учредителя, – управлению образования администрации муниципального образования Тимашевский район, отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район, отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Главные распорядители).

2.2. Субсидии предоставляются Учреждениям в целях финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Доступная среда» и направлены на обеспече-

ние беспрепятственного доступа (далее - доступность) к социально-значимым объектам и услугам (информации) в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, маломобильных групп населения в Тимашевском районе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения организациями требований, которым должно соответствовать учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии у организации:

1) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район;

3) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета муниципального образования Тимашевский район (по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

Учреждение вправе представить оригинал справки (сведения) либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчета предполагаемой стоимости товаров, работ, услуг подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Для получения субсидии учреждение представляет Главным распорядителям заявку и приложенные к ней документы с сопроводительным письмом Учреждения (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее 10 рабочих дней после представления заявки.

3.3. Заявка регистрируется Главным распорядителем. Заявки, представленные после установленного Главным распорядителем срока, не принимаются и регистрации не подлежат.

3.4. Главные распорядители проводят проверку правильности и полноты оформления представленных документов (далее - документы) в течение 7 рабочих дней после установленного срока их представления.

3.5. Главные распорядители отказывают Учреждению в предоставлении субсидий в случае:

- 1) несоответствия представленных Учреждением документов или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- 3) отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.6. Размер субсидии определяется Главными распорядителями в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) с учетом потребности Учреждений в денежных средствах на реализацию мероприятий программы.

Размер субсидии Учреждению на цели, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C_i = K \times V_{doi}, \text{ где:}$$

C_i - потребность i -го Учреждения в средствах на реализацию мероприятий в рамках Программы;

K - количественное значение потребности на мероприятие;

V_{doi} - стоимость единицы потребности, (выполнения работ) предоставляемой на реализацию мероприятия, определяемая одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

структурным методом;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

3.7. Для получения субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

3.8. Предоставление субсидий учреждениям за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании приказа Главного распорядителя о распределении Субсидии и соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между Главным распорядителем и учреждением (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.9. Результатом предоставления субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Результаты предоставления субсидии предусматриваются соглашением.

3.10. Внесение изменений в перечень целевых субсидий и объем субсидии в течение финансового года осуществляется Главным распорядителем на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 3.2 настоящего Порядка.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные соглашением, на отдельные лицевые счета, открытые организациями в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями на иные цели, согласно сроку (графику) перечисления субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления субсидии. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

4. Требования к отчетности

Учреждение несет ответственность за использование средств субсидий, выполнение мероприятий и достижение значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением.

Учреждение ежегодно представляет Главным распорядителям отчеты по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку, в том числе:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При предоставлении учреждениям субсидии, источником которой является субсидия за счет средств федерального бюджета, отчеты формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Учреждение предоставляет отчеты в сроки, установленные соглашением. В случае предоставления организации нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их несоблюдение

5.1. Неиспользованные учреждениями в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению учреждением в бюджет, из которого предоставлялись. Однако по решению учредителя этот остаток средств может использоваться учреждением в финансовом году при наличии потребности в направлении средств на те же цели.

Для принятия Главным распорядителем решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года по форме и в сроки, установленные приказом Главных распорядителей.

В случае принятия Главными распорядителями решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году учреждению направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Главные распорядители вправе принять решение об их использовании учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления учреждения документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5.2. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения организациями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский район.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет учреждению требование о возврате субсидии.

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении учреждением срока возврата субсидии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Тимашевский район в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления
субсидий на иные цели из
бюджета муниципального
образования Тимашевский район
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
на реализацию мероприятий
муниципальной программы
муниципального образования
Тимашевский район
«Доступная среда»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

_____ (наименование субсидии на иные цели)

_____ (полное наименование учреждения)

на _____ год

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образова- тельной деятельности	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Значение показателей мероприятий	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

(наименование учреждения)

не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации, банкротства организации;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тимашевский районом, из бюджета которого планируется получение иной субсидии;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 января 20__ года.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Тимашевский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район "Доступная среда"

ФОРМА

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование уполномоченного органа администрации муниципального образования, на которого возложены функции по исполнению соглашения _____
 Наименование бюджета _____
 Периодичность: квартальная, годовая _____
 Единица измерения: руб _____

на _____ 20 г.

	КОДЫ
Дата	
по ОКТМО	36530000000
по ОКЕИ	383

1. Движение целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Код доходов по БК	ОКТМО контрагента	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из краевого бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в краевой бюджет	Возвращено из краевого бюджета в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода	
					всего	в том числе потребность в котором подтверждена						всего (гр. 6 + гр. 8 + гр. 10 - гр. 9 - гр. 11 - гр. 12)	в том числе подлежащий возврату в краевой бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	X	X	X	X									
В том числе по коду главы		X	X	X									

2. Расходование целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК * (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КВР)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	X	X	X	
в том числе по коду главы из ИМК		X	X	
		36530000000		

* В 1 - 3, 15 - 17 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка средств	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6
				X	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Тимашевский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Доступная среда»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20__ года

(наименование организации)

Наименование направления расходов _____ по БК
 Периодичность: _____

Коды

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.