



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.10.2011

город Тимашевск

№ 2578

Об утверждении положения об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 22 апреля 2009 года № 1300-П «Об организации практики (стажировки) студентов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» и в целях обеспечения системности практической подготовки студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации муниципального образования Тимашевский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка):

- 1) создать условия для прохождения практики (стажировки) студентов;
- 2) организовать проведение практики (стажировки) студентов;
- 3) сформировать банк данных о студентах, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»;

4) подготовить предложения о назначении начальников отделов (управлений) администрации муниципального образования Тимашевский район руководителями практики (стажировки) студентов;

5) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Контроль за выполнением постановления возложить заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.Д.Пигарева.

5. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.М.Потапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановление администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 12.10.2014 20 № 2578

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»

Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154, а также образовательными стандартами высшего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – администрация) практики (стажировки) студентов вузов обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (далее - вуз) в течение всего периода обучения.

1.2. Практика (стажировка) студентов вузов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Цели, задачи и объемы практики (стажировки) студентов вузов определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО).

Программа практики (стажировки) студентов разрабатывается вузами и согласовывается с администрацией путем направления письменно уведомления организационно-кадровым отделом администрации о согласии с предложенной программой практики, либо с предложениями о внесении изменений в программу практики в течение трех рабочих дней. К практике (стажировке) в администрации студенты вузов привлекаются, начиная со 2-го курса.

Количество студентов, направляемых вузами на практику (стажировку) в администрацию, а также график прохождения практики (стажировки) студентов определяются администрацией и согласовываются с вузами, путем направления письменного уведомления о необходимом количестве студентов.

1.3. Практика (стажировка) студентов рассчитана на весь срок обучения в вузе и предусматривает по окончании каждого этапа практики (стажировки) проведение обязательной промежуточной аттестации студентов с целью оценки результатов прохождения практики (стажировки).

Аттестацию студентов с целью оценки результатов прохождения практики (стажировки) проводит один раз в год аттестационная комиссия администрации, по оценке результатов прохождения практики (стажировки) студентами образовательных учреждений высшего профессионального образования в администрации муниципального образования Тимашевский район.

После завершения студентами обучения по образовательным программам высшего профессионального образования и получения документа о соответствующем уровне образования (диплома) он проходит итоговую аттестацию в администрации, и в случае принятия аттестационной комиссией администрации положительного решения, студенту выдается свидетельство о прохождении практики (стажировки). Описание и образец свидетельства о прохождении практики (стажировки) приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Свидетельство о прохождении практики (стажировки) подлежит регистрации в журнале регистрации выдачи свидетельств о прохождении практики (стажировки) в организационно-кадровом отделе администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Виды практики (стажировки)

2.1. Основные виды практики, продолжительность, порядок контроля и формы отчетности студентов, проходящих практику (стажировку) в администрации муниципального образования Тимашевский район определяются ГОС ВПО и согласовываются вузами с администрацией муниципального образования Тимашевский район путем направления письменного уведомления.

2.2. Основными видами практики (стажировки) студентов вузов в администрации муниципального образования Тимашевский район являются: ознакомительная практика (для студентов 2-го курса), учебная практика (для

студентов 3-го курса), производственная стажировка (для студентов 4-го курса) и преддипломная практика (для студентов 5-го курса).

2.3. Ознакомительная и учебная практики студентов проводятся с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности органа местного самоуправления, получения первичных профессиональных знаний и умений по специальности, получаемой в вузе.

2.4. Производственная стажировка (далее - стажировка) является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей группе должностей, и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в вузе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения стажировки студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Стажировка носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях муниципальной службы, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами органа местного самоуправления.

Стажировка проводится, как правило, во второй половине учебного года. По соглашению между администрацией, вузами и студентами может проводиться в иные периоды.

2.5. Преддипломная практика является продолжением производственной стажировки, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в администрации, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Цели и задачи практики (стажировки) студентов

3.1. Целями практики (стажировки) студентов являются обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в администрации, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей группе должностей.

3.2. Задачами в период прохождения практики являются:

- изучение предметов ведения органов местного самоуправления;
- изучение структуры и полномочий органов местного самоуправления;
- изучение основных задач и функций администрации;
- изучение законодательства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;

- изучение порядка правового, организационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности администрации;

- приобретение опыта работы со служебными документами, обобщения и анализа информации, взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления поселений.

3.3. Задачами в период прохождения стажировки являются:

- приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы в администрации;

- изучение структуры администрации, правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления;

- приобретение практических навыков по рассмотрению обращений и приему граждан, правовому, организационному, информационно-аналитическому обеспечению деятельности администрации;

- приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, обращений, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации;

- участие в заседаниях рабочих групп по разработке проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов;

- участие в организации работы по подготовке и проведению совещаний и иных мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования Тимашевский район.

4. Организация и проведение практики (стажировки) студентов

4.1. Организация и проведение практики (стажировки) студентов на всех этапах должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов и овладение ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов.

4.2. Практика (стажировка) студента вуза осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между администрацией муниципального образования Тимашевский район, вузом и студентом. Договор должен предусматривать следующие основные требования: порядок, условия, сроки проведения практики (стажировки) и обязательства сторон.

4.4. Для руководства практикой (стажировкой) студентов начальник отдела (управления) администрации, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.5. На студентов, являющихся практикантами (стажерами), распространяется правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.6. Продолжительность рабочей недели для студентов в возрасте от 16 до 18 лет при прохождении практики (стажировки) в администрации составляет не более 36 часов.

4.7. Форма отчетности студентов о прохождении практики (стажировки) студентов определяется вузом.

4.8. Получение свидетельства, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, является основанием для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности.

4.9. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики (стажировки), не допускается.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.Д.Пигарев