



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 2

город Тимашевск

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 декабря 2022 г.

№ 61 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 августа 2023 г. № 1225 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 декабря 2022 г. № 61 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район» изменения:

1) заменить слова «от 8 декабря 2021 г. № 1721» в преамбуле приказа на слова «от 9 августа 2023 г. № 1225»;

2) изложить в новой редакции Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета (Ареховка) настоящий приказ довести до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

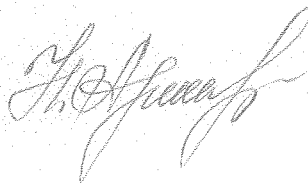
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Тимашевский район



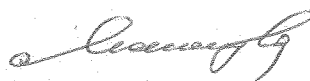
О.Г. Баженова

Проект подготовлен и внесен:
Заместитель начальника управления,
начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета



Н.А. Ареховка

Проект согласован:
Начальник бюджетного
отдела



К.Р. Магомедова

Начальник операционного
аналитического отдела



А.Н. Венцловский

Начальник отдела
учета и отчетности



Е.В. Черная

Главный специалист
финансового управления



М.В. Ванюрихина

Приложение
к приказу финансового управления
администрация муниципального
образования Тимашевский район
от 09.01.2025 № 2

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 22 декабря 2022 г. № 61
(в редакции приказа финансового
управления администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 09.01.2025 № 2)

ПОРЯДОК
осуществления финансовым управлением администрации
муниципального образования Тимашевский район
бюджетных полномочий администратора доходов бюджета
муниципального образования Тимашевский район

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 августа 2023 г. № 1225 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – финансовым управлением) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее – районного бюджета).

I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве администратора доходов районного бюджета осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджет-

ной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ финансовое управление осуществляет полномочия администратора доходов районного бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) формирование бюджетной отчетности администратора доходов бюджета по формам, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные приказом финансового управления;

6) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) принятие регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

II. Порядок администрирования

1. Отделы финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и

передают вышеперечисленные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в отдел учета и отчетности финансового управления (далее – отдел учета и отчетности).

2. Отделы финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов бюджета осуществляется отделом учета и отчетности на основании данных лицевого счета администратора доходов 04 (далее лицевой счет администратора) и кассового плана исполнения районного бюджета в части поступлений в бюджет муниципального образования Тимашевский район.

6. Отдел учета и отчетности и операционный аналитический отдел в пределах компетенции согласовывают представленные УФК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и финансовым управлением и договор (дополнительное соглашение) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и операционный аналитический отдел в пределах компетенции направляют в УФК документы финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

1) карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом финансового управления);

2) заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах операционного аналитического отдела и уничтожается в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Тимашевский район);

3) уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уве-

домление распечатывается, хранится в делах операционного аналитического отдела и уничтожается в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Тимашевский район).

8. Отделы финансового управления по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и операционный аналитический отдел получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. При наделении финансового управления бюджетными полномочиями главного администратора доходов районного бюджета по администрированию поступлений по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, не предусмотренным настоящим приказом, отдел финансового управления, ответственный за соответствующее направление деятельности, в пределах своей компетенции готовит проект приказа о внесении изменений в приложение к настоящему Порядку.

III. Начисление поступлений администрируемых доходов

1. В процессе начисления администрируемых доходов отдел учета и отчетности взаимодействует со следующими отделами финансового управления:

1) по суммам доходов, полученных от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет от поселений, и начисленных к возврату остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет поселения (далее — остатки целевых средств), безвозмездных поступлений из других уровней бюджета с бюджетным отделом;

2) по суммам доходов, полученных от штрафов, санкций, возмещения ущерба с главным специалистом финансового управления.

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых отделами финансового управления, в следующем порядке:

1) суммы доходов, полученные от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет от поселений, от возврата остатков межбюджетных трансфертов в бюджет поселения, безвозмездных поступлений из других уровней бюджета начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами, полученных от главных адми-

нистраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств;

2) суммы штрафов, санкций, возмещения ущерба начисляются на основании копии претензий и (или) копии судебных актов;

3) суммы прочих неналоговых доходов начисляются на основании данных о фактически поступивших суммах.

3. Отдел учета и отчетности:

1) начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход районного бюджета, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

2) ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов;

3) отражает в бюджетном учете невыясненные поступления по коду вида доходов районного бюджета 1 17 01050 05 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

4) ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора на основании документов, полученных от УФК и операционного аналитического отдела, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Учет поступлений по администрируемым доходам

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых финансовым управлением, соответствующий отдел финансового управления оформляет служебную записку за подписью начальника отдела (заместителя начальника) на начальника финансового управления с указанием операционному аналитическому отделу об осуществлении соответствующей операции.

2. Операционный аналитический отдел на основании служебной записки соответствующего отдела финансового управления на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

1) заявку на возврат;

2) уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений.

Операционный аналитический отдел подписывает уведомления и заявки у начальника финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 05000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» операционный аналитический отдел на основании уведомления по расчетам

между бюджетами формирует заявку на возврат, подписывает её у начальника или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

4. В случае подтверждения наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели, возврат в бюджеты поселений по виду дохода 2 18 00000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» осуществляется операционный аналитический отдел на основании служебной записки бюджетного отдела. Отдел учета и отчетности формирует уведомление по расчетам между бюджетами. Операционный аналитический отдел формирует заявку на возврат, подписывает её у начальника финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, получаемой из УФК, отражаются по коду вида доходов районного бюджета 1 17 01050 05 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» с указанием кода администратора доходов бюджета 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

Невыясненные поступления, зачисленные в районный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета.

По истечении трех лет невыясненные поступления, которые зачислены в районный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета и по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду вида доходов районного бюджета 1 17 05050 05 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов» с указанием кода администратора доходов бюджета 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью (далее - КБК прочих неналоговых доходов) и возврату (уточнению) не подлежат. Для отражения невыясненных поступлений по КБК прочих неналоговых доходов отдел учета и отчетности формирует служебную записку об уточнении сумм невыясненных поступлений с указанием даты их поступления на лицевой счет администратора доходов бюджета и согласовывает ее с начальником финансового управления.

2. Отдел учета и отчетности передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, открытого УФК по Краснодарскому краю в Южном ГУ Банка России (далее - ЕКС), за исключением поступлений, зачисленных напрямую на единый счет бюджета, в бюджетный отдел по видам доходов 2 02 00000 «Безвозмездные по-

ступления от других бюджетов бюджетной системы РФ», 2 18 00000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», 2 19 00000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» в части их касающейся.

3. Соответствующий отдел финансового управления формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о возврате дохода на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у начальника финансового управления и передает в операционный аналитический отдел для исполнения.

4. На основании служебной записки отделов финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, операционный аналитический отдел осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

5. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК по коду 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», направляемым в финансовое управление по электронным каналам связи, операционный аналитический отдел формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый финансовым управлением, или об отказе на код 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

VI. Контроль, осуществляемый финансовым управлением за правильно- стью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления плате- жей в районный бюджет

1. Отделы финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним, соответствующий отдел финансового управления совместно с отделом учета и отчетности осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается отделом учета и отчетности главному специалисту (юристу) финансового управления на основании служебной записки.

3. В случае удовлетворения судом требований финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в районный бюд-

жет, главный специалист (юрист) финансового управления предоставляет в отдел учета и отчетности копию судебного акта.

В случае неисполнения плательщиком судебного акта более трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности направляет главному специалисту (юристу) финансового управления служебную записку о задолженности по платежам в бюджет для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для взыскания задолженности.

Главный специалист (юрист) финансового управления обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет

1. По факту поступления денежных средств, зачисленных с ЕКС, возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов (далее – возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм) производится по представлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной печатью организации (при наличии)), содержащего следующую информацию:

а) фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

б) причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

в) сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

г) код бюджетной классификации Российской Федерации;

д) назначение платежа;

е) код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате уплаченных (взысканных) сумм (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке;

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

Излишне уплаченный (взысканный) платеж в районный бюджет подлежит возврату по заявлению плательщика платежей в районный бюджет в течение

ние 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления финансовым управлением.

Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в районный бюджет может быть подано плательщиком платежей в районный бюджет в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет в рамках исполнения денежных обязательств перед муниципальным образованием Тимашевский район осуществляется в соответствии с договорами и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующий отдел финансового управления рассматривает его в течение трех рабочих дней (проверяет факт поступления денежных средств в районный бюджет, согласовывает решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм с начальником финансового управления и направляет согласованную служебную записку в операционный аналитический отдел с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела).

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в районный бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, операционный аналитический отдел направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, операционный аналитический отдел оформляет заявку на возврат и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам районного бюджета

Бюджетный учет доходов районного бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов районного бюджета

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отделом учета и отчетности в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными финансового управления путем направления акта сверки.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность администратора доходов районного бюджета по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом министерства финансов Краснодарского края для представления отчетности.

Х. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов 100 «налоговые и неналоговые доходы» и подгруппам 207 «прочие безвозмездные поступления» и 208 «перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы» составляется отделом учета и отчетности по форме и в сроки, установленные финансовым управлением.

2. Прогноз безвозмездных поступлений по группе вида доходов 200 «безвозмездные поступления» (за исключением подгруппы 207, 208), закрепленных за финансовым управлением, составляется бюджетным отделом.

3. Прогноз поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением, учитывается при подготовке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета



Н.А. Ареховка

Приложение
к Порядку осуществления финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район бюджетных
полномочий администратора доходов
бюджета муниципального образования
Тимашевский район

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район, по которым финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район

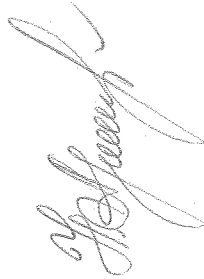
№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов*	905 1 13 02995 05 0000 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
2	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района *	905 1 16 07090 05 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации
3	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 17 01050 05 0000 180	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 198н «Об утверждении Порядка учета

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
4	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов *	905 1 17 05050 05 0000 180	Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации
5	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	905 2 02 15001 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
6	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905 2 02 15002 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
7	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	905 2 02 29999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 г. № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
8	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	905 2 02 49999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 г. № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
9	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого	905 2 08 05000 05 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы		
10	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления взыскания	905 2 08 10000 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации

*В том числе по видам и подвидам доходов.»

Заместитель начальника, начальник отдела
отраслевого финансирования и доходов бюджета



Н.А. Ареховка