



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026

№ 971

город Тимашевск

Об утверждении Положения об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и должностных инструкций начальника и специалистов отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Руководствуясь Федеральными законами от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 58 Устава муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и должностные инструкции начальника и специалистов отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (прилагаются).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 июля 2014 г. № 1048 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 июня 2013 г. № 1492 «Об утверждении Положения об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район и должностных инструкций начальника и специалистов отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 12 сентября 2014 г. № 1303 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от

и должностных инструкций начальника и специалистов отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район»;

9) постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 11 августа 2025 г. № 1082 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 июня 2013 г. № 1492 «Об утверждении Положения об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район и должностных инструкций начальника и специалистов отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район,
Краснодарского края



А.В. Палий

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 04.08.2026 № 971

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Отдел ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края без образования юридического лица.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальное образование), и находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования (вопросы сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, ЖКХ, транспорта, связи) (далее – заместитель главы).

1.3. Возглавляет Отдел начальник. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности на условиях трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.4. Отдел имеет простую печать и штамп для проставления на документах, требующих особого удостоверения. Ответственность за надлежащий учет, хранение и использование по назначению печати и штампа Отдела несет начальник Отдела.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2. Цели и основные задачи Отдела

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

обеспечение бесперебойного функционирования и развитие отраслей ЖКХ, транспорта, связи муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

обеспечение возможности улучшения жилищных условий граждан, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. В области обеспечения бесперебойного функционирования и развития отраслей ЖКХ, транспорта, связи муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

координация хода подготовки жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду;

координация хода подготовки водопроводно-канализационного хозяйства района к весенне-летнему периоду;

координация деятельности предприятий, организаций отраслей ЖКХ, транспорта, связи во взаимоотношениях между собой и с органами местного самоуправления;

реализация единой тарифной политики в области ЖКХ, транспорта, связи на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством;

мониторинг деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

организации транспортного обслуживания населения;

создание условий для развития телефонной связи и радиосвязи.

2.2.2. В области обеспечения возможности улучшения жилищных условий граждан, проживающих на территории муниципального образования:

ведение учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с действующим законодательством;

ведение учета заявлений и иных необходимых документов, представляемых законными представителями детей-сирот, лицами из их числа, лицами, относившимися к категории детей-сирот, для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, имевшим

статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

реализация прав граждан отдельных категорий, определенных федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами администрации Краснодарского края, на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем;

ведение учета граждан муниципальной подведомственности, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, (в улучшении жилищных условий) предоставляемых по договорам социального найма, в администрации муниципального образования Тимашевский район;

реализация мероприятий государственной поддержки граждан по улучшению жилищных условий за счет средств социальных выплат, выделяемых из средств бюджетов разных уровней, в установленном законом порядке.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел в области обеспечения бесперебойного функционирования и развития отраслей ЖКХ, транспорта, связи муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и входящих в его состав поселений с организациями жилищно-коммунального комплекса, транспорта, связи и социальной сферы района;

разрабатывает и представляет главе муниципального образования предложения по развитию, повышению эффективности, совершенствованию, реформированию отраслей ЖКХ, транспорта, связи;

принимает участие в подготовке, экспертизе, своевременном согласовании нормативных актов муниципального образования и подготовке аналитических материалов по вопросам ЖКХ, транспорта, связи;

является уполномоченным органом в области организации транспортного обслуживания населения района;

принимает участие в проведении мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения;

принимает участие в реализации плана мероприятий по содействию конкуренции и по развитию конкурентной среды на рынках услуг жилищно-коммунального хозяйства, перевозок пассажиров наземным транспортом, связи;

осуществляет организационно-информационное обеспечение работы муниципальной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;

организует оказание методической и практической помощи специалистам администраций поселений района, организаций и предприятий, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в области ЖКХ, транспорта и связи;

участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на развитие отраслей ЖКХ, транспорта, связи;

участвует в мероприятиях, направленных на подготовку жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду;

участвует в мероприятиях, направленных на подготовку водопроводно-канализационного хозяйства района к весенне-летнему периоду;

осуществляет мониторинг избранных способов управления многоквартирными домами и исполнения договорных обязательств по выбору способа управления многоквартирными домами;

организует работу по подготовке документации для получения финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

участвует в организации работы по реализации единой тарифной политики в области ЖКХ, транспорта, связи на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

осуществляет организационно-информационное обеспечение проведения краевых и районных мероприятий по курируемым направлениям;

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления городского и сельских поселений Тимашевского района, организациями жилищно-коммунального комплекса, транспорта, связи по вопросам содействия конкуренции и развития конкурентной среды на рынках услуг жилищно-коммунального хозяйства, перевозок пассажиров наземным транспортом, связи;

осуществляет взаимодействие с министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, министерством транспорта и дорожного хозяйства, управлением федеральных автомобильных дорог по Краснодарскому краю, министерством промышленной политики Краснодарского края, государственной жилищной инспекцией, региональной энергетической комиссией – департаментом регулирования тарифов, департаментом информации и связи Краснодарского края;

осуществляет мероприятия по внедрению и реализацию на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края типового решения «Отраслевая цифровая платформа «Управление захоронениями» на базе единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех». Принимает участие в реализации жизненной ситуации «Утрата близкого человека» в пределах установленных компетенций.

3.2. Отдел в области обеспечения возможности улучшения жилищных условий граждан, проживающих на территории муниципального образования:

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления городского и сельских поселений Тимашевского района, уполномоченными органами Краснодарского края в области предоставления мер социальной поддержки по

обеспечению жильем гражданам отдельных категорий по вопросам учета граждан отдельных категорий, в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

ведет прием и регистрацию формализованных заявлений граждан отдельных категорий и категории муниципальной подведомственности (малоимущие) с комплектом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

готовит письменные заключения о наличии оснований для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отсутствии оснований для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

готовит проекты постановлений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

формирует учетные дела граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

готовит проекты постановлений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края об учете изменений в учетных данных граждан;

производит снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях или исключение из отдельного(ых) списка(ов);

организует работу по проверке документов, представленных гражданами для участия в программах реализации прав граждан отдельных категорий, определенных федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами администрации Краснодарского края, на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем;

готовит документы для принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником программы;

формирует списки участников программы и представляет их в соответствующие органы исполнительной власти Краснодарского края;

доводит до сведения граждан решения органа исполнительной власти Краснодарского края о включении их в списки на получение государственных жилищных сертификатов, вручает гражданам сертификаты с регистрацией в Книге учета выданных сертификатов;

ведет прием и регистрацию заявлений граждан по вопросу включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, имевшим статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

готовит письменное заключение о необходимости включения (отказе во включении) гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

направляет письменные заключения о необходимости включения (отказе во включении) гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, и заявления с приложенными к ним необходимыми документами в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края;

ежегодно проводит работу с гражданами, включенными в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по формированию пакета обновленных учетных документов и подготовки соответствующего заключения для направления в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края с целью принятия им решения о наличии у данных лиц оснований для обеспечения жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений в текущем году согласно квоте;

принимает участие в подготовке, экспертизе, своевременном согласовании нормативных актов муниципального образования и подготовке аналитических материалов по вопросам государственной поддержки граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

организует проведение мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий жителей района в рамках федеральных, краевых и муниципальных программ поддержки граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

взаимодействует с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края по вопросам реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

взаимодействует с ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» по вопросам реализации мероприятий федеральных и краевых программ государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

выдает гражданам уведомления, извещения, расписки, справки по жилищным вопросам в соответствии с действующим законодательством;

организует работу по ведению, исполнению и хранению регистрационных, отдельных учетных и отчетных документов.

3.3. Отдел в области содействия конкуренции и развития конкурентной среды на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

принимает участие в реализации плана мероприятий по содействию конкуренции и по развитию конкурентной среды на рынках услуг жилищно-коммунального хозяйства, перевозок пассажиров наземным транспортом, связи;

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления городского и сельских поселений Тимашевского района, организациями жилищно-коммунального комплекса, транспорта, связи по вопросам содействия конкуренции и развития конкурентной среды на рынках услуг жилищно-коммунального хозяйства, перевозок пассажиров наземным транспортом, связи.

4. Организация работы Отдела

4.1. Структура Отдела определяется штатным расписанием администрации муниципального образования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник непосредственно подчиняется заместителю главы и несет персональную ответственность за работу Отдела.

4.3. В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, временная нетрудоспособность и иные случаи, когда начальник отдела не может исполнять свои должностные обязанности) исполнение его должностных обязанностей осуществляется заместителем начальника Отдела на основании настоящего положения и должностной инструкции, а в случае отсутствия одновременно начальника и заместителя начальника Отдела, одним из главных специалистов Отдела в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4.4. Для решения задач, возложенных на Отдел, начальник:
руководит Отделом, планирует его работу, обеспечивает выполнение настоящего Положения;

распределяет обязанности между работниками Отдела, осуществляет контроль выполнения ими своих служебных обязанностей, организует совместно с заместителем главы работу по повышению квалификации работников Отдела;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Отдела;

представляет главе муниципального образования по согласованию с заместителем главы кандидатуры служащих Отдела для утверждения на должности либо освобождения от должности;

представляет главе муниципального образования по согласованию с заместителем главы предложения о премировании, поощрении работников Отдела, применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

представляет Отдел во всех учреждениях, предприятиях, организациях;

– участвует в работе совещаний и комиссий, членом которых является;

осуществляет иные действия в целях выполнения задач, возложенных на Отдел в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности на условиях трудового договора, заключенного в соответствии с

трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.6. Работники Отдела организуют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными постановлением администрации муниципального образования.

5. Права Отдела

5.1. В целях реализации своих функций Отдел (в лице начальника Отдела) имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений, организаций документы и сведения необходимые для исполнения возложенных на Отдел задач; а также по согласованию с заместителем главы, давать задания, выполнение которых направлено на решение задач Отдела, контролировать их выполнение; в пределах предоставленных полномочий, по вопросам, отнесенным к его компетенции;

привлекать работников администрации (по согласованию с заместителем главы, руководителями структурных подразделений) для подготовки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями, в том числе для подготовки проектов правовых актов администрации муниципального образования, проектов решений Совета;

получать в установленном законом порядке от граждан и органов местного самоуправления необходимые документы и материалы;

вести служебную переписку в пределах предоставленных полномочий по вопросам, отнесенным к его компетенции;

принимать участие в подготовке проектов правовых актов администрации муниципального образования в пределах его компетенции;

принимать участие в мероприятиях по заданию заместителя главы муниципального образования, где рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Отдела или затрагивающие интересы Отдела;

согласовывать проекты документов, касающихся полномочий Отдела, в случае несоответствия действующему законодательству проектов указанных актов, составлять мотивированные заключения по ним и давать рекомендации по устранению допущенных нарушений.

5.2. Имеет иные права, вытекающие из должностных обязанностей, действующего законодательства.

6. Ответственность Отдела

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, низкий уровень трудовой дисциплины сотрудников Отдела.

6.2. Порядок и основания привлечения к ответственности начальника и специалистов Отдела устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Самарин

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 04.08.2026 № 971

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Должность начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края относится к главной группе должностей.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: обеспечение деятельности органа местного самоуправления в областях ЖКХ, транспорта, связи в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края исполняет должностные обязанности: разработка основных направлений и организация мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойного функционирования и развитие отраслей ЖКХ, транспорта, связи муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края; улучшения жилищных условий жителей муниципального образования; обеспечение организации работы Отдела.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: обеспечение деятельности главы и администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в вопросах ЖКХ, транспорта, связи муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение

должностных обязанностей начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: контроль и реализация работы отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.7. Начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края назначается на должность и освобождается от должности на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (вопросы сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, ЖКХ, транспорта, связи).

1.9. Применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий на начальника Отдела производится главой муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края по представлению заместителя главы муниципального образования.

1.10. На период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, временная нетрудоспособность и иные случаи, когда начальник отдела муниципальной службы не может исполнять свои должностные обязанности) исполнение его должностных обязанностей осуществляется заместителем начальника Отдела в соответствии с положением об Отделе и настоящей должностной инструкцией, а в случае его отсутствия одновременно начальника и заместителя начальника Отдела, одним из главных специалистов Отдела в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, должен иметь

высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности.

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края установлено требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не менее 1 года.

2.1.3. Начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе сети «Интернет»;

2) работать в информационно-правовых системах;

3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений;

6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности по одной из специальностей по направлениям подготовки:

1) «Экономика и управление»;

2) «Юриспруденция»;

- 3) «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;
- 4) «Электро- и теплоэнергетика»;
- 5) «Электроника, радиотехника и системы связи»;
- 6) «Электрофикация и автоматизация»;
- 7) «Ветеринария»;
- 8) «Машины и аппараты пищевых производств»;
- 9) «Строительство»;
- 10) «Автомобильные дороги»;
- 11) «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- 12) «Водоснабжение и водоотведение»;
- 13) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

2.2.2. Начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Конституцию Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Устав Краснодарского края;

Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»;

Устав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

иные федеральные, краевые и муниципальные нормативные правовые акты, по направлениям профессиональной деятельности.

2.2.3. Начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации

муниципального образования Тимашевский район должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: разрабатывать нормативные и иные правовые акты по направлению деятельности, организовывать работу по подготовке и проведению мероприятий в соответствующей сфере деятельности, вести аналитическую работу по профилю деятельности, составлять и исполнять перспективные и текущие планы, работать с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических и информационных материалов.

2.2.4. Начальник в области содействия конкуренции и развития конкурентной среды на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

принимает участие в реализации плана мероприятий по содействию конкуренции и по развитию конкурентной среды на рынках услуг жилищно-коммунального хозяйства, перевозок пассажиров наземным транспортом, связи;

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления городского и сельских поселений Тимашевского района, организациями жилищно-коммунального комплекса, транспорта, связи по вопросам содействия конкуренции и развития конкурентной среды на рынках услуг жилищно-коммунального хозяйства, перевозок пассажиров наземным транспортом, связи.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, на начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты по направлениям профессиональной деятельности.

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.6. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования, Регламент администрации муниципаль-

ного образования, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.11. Вносить предложения по развитию, повышению эффективности, совершенствованию, реформированию отраслей ЖКХ, транспорта, связи.

3.12. Участвовать в организации и проведении мероприятий, направленных на развитие отраслей ЖКХ, транспорта, связи.

3.13. Участвовать в координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду.

3.14. Участвовать в координации хода подготовки водопроводно-канализационного хозяйства района к весенне-летнему периоду.

3.15. Участвовать в координации деятельности предприятий, организаций отраслей ЖКХ, транспорта, связи во взаимоотношениях между собой и с органами местного самоуправления.

3.16. Участвовать в организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.17. Участвовать в организации работы по реализации единой тарифной политики в области ЖКХ, транспорта, связи на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Вносить предложения по содержанию основных направлений и организации мероприятий, направленных на обеспечение возможности улучшения жилищных условий жителей муниципального образования.

3.19. Обеспечивать возможность реализации прав граждан отдельных категорий, определенных федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами администрации Краснодарского края, на

получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

3.20. Обеспечивать возможность реализации мероприятий государственной поддержки граждан по улучшению жилищных условий за счет социальных выплат, выделяемых из средств бюджетов разных уровней, в установленном законом порядке.

3.21. Осуществлять:

руководство отделом, планирование работы отдела и подчиненных работников, в соответствии с регламентом работы администрации муниципального образования. Распределять обязанности между работниками отдела, обеспечивать их взаимозаменяемость, осуществлять контроль за выполнением ими должностных обязанностей и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;

контроль за качеством подготовки служебной корреспонденции и правовых актов представляемых на подпись главе муниципального образования;

осуществлять иные действия в целях выполнения возложенных на Отдел задач в соответствии с Положением об Отделе.

3.22. Разрабатывать нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции.

3.23. Контролировать своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан специалистами Отдела.

3.24. Участвовать:

в рассмотрении вопросов, касающихся работы отдела;

в работе совещаний, комиссий в соответствии со своими полномочиями и компетенцией.

3.25. Планировать работу отдела.

3.26. Разрабатывать и организовывать проведение мероприятий по улучшению деятельности отдела, готовить предложения по совершенствованию его структуры, организовывать качественное и своевременное выполнение поручений специалистами отдела.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

5. Ответственность

Начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящей должностной инструкцией.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За неосуществление мер по противодействию коррупции в отделе.

5.5. За несоблюдение требований антимонопольного законодательства и положения об организации в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в отделе.

5.7. За представление при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью начальник отдела ЖКХ,

транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в пределах функциональной компетенции:

в установленном порядке запрашивает от структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, специалистов администрации муниципального образования Тимашевский район, органов местного самоуправления информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

вправе самостоятельно принимать или принимает решение по вопросам разработки и визирования следующих проектов документов:

докладных записок (подготовка и визирование);

пояснительных записок (подготовка);

справок (участие в подготовке);

извещений (участие в подготовке);

списков (подготовка);

предложений (подготовка);

перечней (подготовка);

тезисов (подготовка);

справочников (участие в подготовке);

организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах функциональной компетенции муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к ведению отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Перечень вопросов, по которым обязан участвовать муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

взаимодействует с работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организации;

осуществляет подготовку проектов текстов документов;

представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за

делопроизводство или лично;

принимает меры к согласованию проектов правовых актов и иных документов;

подготовка аналитических, статистических и иных материалов.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие с муниципальными служащими органов местного самоуправления, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

10. Перечень государственных, муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

При выполнении своих должностных обязанностей начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не оказывает муниципальных услуг.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных

обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие муниципальный служащий;

интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у муниципального служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств муниципального служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края



А.С. Самарин

Приложение № 3
к постановлению администрации му-
ниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 04.08.2026 № 971

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заместителя начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи
администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
(теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, связь)

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность заместителя начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края относится к главной группе должностей реестра должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- 1) регулирование энергетики;
- 2) управление в сфере связи.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- 1) организация электроснабжения, теплоснабжения и газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 3) создание условий для обеспечения поселений услугами связи.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела ЖКХ, транс-

порта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

- 1) координация хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду;
- 2) координация деятельности предприятий, организаций теплоэнергетического комплекса во взаимоотношениях между собой и с органами местного самоуправления;
- 3) мониторинг деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 4) создание условий для развития связи.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

1.6.1. В области координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду заместитель начальника отдела:

- 1) исполняет обязанности секретаря районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду;
- 2) организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и входящих в его состав поселений с организациями жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы района;
- 3) формирует отчетную документацию о ходе подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду и направляет ее в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

1.6.2. В области координации деятельности предприятий, организаций теплоэнергетического комплекса во взаимоотношениях между собой и с органами местного самоуправления заместитель начальника отдела:

- 1) организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и входящих в его состав поселений с организациями теплоэнергетического комплекса;
- 2) готовит предложения по разрешению назревших проблем теплоснабжения, газоснабжения и электроснабжения и направляет их в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;
- 3) готовит отчетную документацию по работе теплоэнергетических организаций и предприятий, и предоставляет ее в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

1.6.3. В области мониторинга деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

1) организует работу по заполнению энергодеклараций учреждениями бюджетной сферы;

2) готовит отчетную документацию в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, и предоставляет ее в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса».

1.6.4. В области создания условий для развития услуг связи:

1) организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и входящих в его состав поселений с предприятиями оказывающие услуги связи;

2) готовит предложения по разрешению назревших проблем в сфере связи, и направляет их в департамент информатизации и связи Краснодарского края;

3) готовит отчетную документацию по работе организаций и предприятий связи, и предоставляет ее в департамент информатизации и связи Краснодарского края.

1.7. Заместитель начальника назначается на должность и освобождается от должности на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края непосредственно подчинен начальнику отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности.

2.1.2. Для замещения должности заместителя начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский

муниципальный район Краснодарского края установлено требование не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 20 марта 2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции;
 - д) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - е) Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - ж) Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
 - з) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
 - и) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - к) Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
 - л) Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
 - м) постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
 - н) постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;
 - о) постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - п) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»;
 - р) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 401 «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»;

с) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

2.1.4. Заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 4) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;
- 5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с руководителями предприятий, организаций и учреждений и гражданами;
- 6) разбираться в инженерно-технической документации.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий муниципальную должность заместителя начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район, должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки:

- 1) «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;
- 2) «Электроника, радиотехника и системы связи»;
- 3) «Электроэнергетика и электротехника»;
- 4) «Экономика и управление»;
- 5) «Юриспруденция»;
- 6) «Ветеринария»;
- 7) «Машины и аппараты пищевых производств»;
- 8) «Электрификация и автоматизация»;
- 9) «Строительство»;
- 10) «Автомобильные дороги»;
- 11) «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- 12) «Водоснабжение и водоотведение»;
- 13) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

2.2.2. Заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- 1) структура топливно-энергетического и промышленного комплекса;
- 2) общие требования промышленной безопасности и безопасности в сфере

энергетики;

- 3) особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством;
- 4) принципы функционирования электроэнергетического оборудования, тепловых установок, электрических станций и сетей
- 5) правила разработки схем и программ перспективного развития энергетики;
- 6) порядок проверки готовности субъектов электроэнергетики, теплоснабжения и газоснабжения к работе в осенне-зимний период;
- 7) принципы и порядок организации энергосбережения, принципы повышения энергетической эффективности;
- 8) формы и методы поддержки использования возобновляемых источников энергии;
- 9) устав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- 10) соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования, Регламент администрации муниципального образования, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;
- 11) инструкцию по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, ее отраслевых (функциональных) органах;
- 12) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 13) права, обязанности муниципальных служащих;
- 14) ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе;
- 15) понятия коррупции и конфликта интересов;
- 16) основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе;
- 17) задачи и функции органов местного самоуправления;
- 18) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- 19) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 20) аппаратное и программное обеспечение технических средств информационно-коммуникационных технологий;
- 21) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 22) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

2.2.3. Заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими умениями, которые необходимы

для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- 1) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;
- 2) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
- 3) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
- 4) системного подхода к решению задач;
- 5) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;
- 6) составления и исполнения перспективных и текущих планов;
- 7) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;
- 8) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;
- 9) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- 10) построения межличностных отношений;
- 11) ведения деловых переговоров.
- 12) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 13) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- 14) использования электронной почты;
- 15) работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных;
- 16) подготовки презентаций использования графических объектов в электронных документах.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных положением об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, на заместителя начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты по направлениям профессиональной деятельности.

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.11. Самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края подготавливать проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию специалиста.

3.12. В целях организации работы отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края заместитель начальника отдела:

1) выполняет обязанности секретаря районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду;

2) как секретарь комиссии готовит постановление о создании комиссии, комплексный план мероприятий, организует подготовку совещаний для заслушивания руководителей предприятий о проделанной работе, составляет протоколы совещаний;

3) формирует отчетную документацию о ходе подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду и направляет ее в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

4) готовит отчеты в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края по форме статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима), № 2-ЖКХ (зима), № 3-ЖКХ (зима);

5) готовит пакет документов для выездной проверки специалистами министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края на предмет подготовки района к осенне-зимнему периоду;

6) готовит документы для получения паспорта готовности муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края к работе в осенне-зимний период;

7) готовит отчеты в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края о ходе запуска котельных и начале отопительного периода на территории района;

8) готовит пакет документов для выездной проверки специалистами Ростехнадзора на предмет готовности теплоэнергетического оборудования и потребителей к отопительному периоду;

9) готовит теплоэнергетический паспорт района, который рассматривается на заседании в министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

10) направляет заявку в ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар» на поставку природного газа в следующем году предприятиям, финансируемым из бюджетных средств;

11) направляет заявку о потребности сжиженного углеводородного газа для обеспечения бытовых нужд населения на следующий год в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

12) готовит перечень населенных пунктов с неустойчивым или отсутствующим сигналом базовых станций сотовой связи, который направляется в департамент информатизации и связи Краснодарского края для дальнейшей работы;

13) ежемесячно направляет отчет в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» по количеству узлов учета энергоресурсов, установленных на многоквартирных и жилых домах;

14) ежеквартально направляет отчет в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» по показателям энергосбережения;

15) в соответствии с приказом Минэнерго России № 401 от 30 июня 2014 г. «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергоэффективности» на сайте ГИС «Энергоэффективность» организывает работу по заполнению энергодеклараций на все бюджетные учреждения района;

16) ведет мониторинг потребления энергоресурсов организациями, финансируемыми за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, при необходимости вносит изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края по утверждению лимитов объемов потребления энергоресурсов;

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, вносить предложения в ином виде, направленные на улучшение работы заместителя начальника, отдела или функциональных и отраслевых органов по вопросам компетенции заместителя начальника.

5. Ответственность

Заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. За представление при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За представление при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению муниципальной службы.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в пределах функциональной компетенции вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

1) в установленном порядке запрашивает от структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, специалистов администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, органов местного самоуправления информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

2) подготовке предложений по вопросам деятельности отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3) подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов и документов, относящихся к компетенции отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4) подготовке ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления, обращений граждан, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также в организации и контроле подготовки по ним соответствующих решений.

5) участием в подготовке совещаний, проведении других видов работы отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

6) качественному и своевременному рассмотрению входящих документов.

7) консультированию граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

8) подготовке отчетов о деятельности отдела и о выполнении поручений руководства.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. В пределах функциональной компетенции муниципальный служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к ведению отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Перечень вопросов, по которым обязан участвовать муниципальный служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- 1) взаимодействует с работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организации;
- 2) осуществляет подготовку проектов текстов документов;
- 3) представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;
- 4) принимает меры к согласованию проектов правовых актов и иных документов;
- 5) готовит аналитические, статистические и иные материалы.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский район.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

9.1. Служебное взаимодействие с муниципальными служащими органов местного самоуправления, руководителями предприятий и организаций, предпринимателями, гражданами строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

10.1. При выполнении своих должностных обязанностей заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не оказывает государственных, муниципальных услуг гражданам и организациям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

11.1. Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, являются:

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2) профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

3) своевременное выполнение поручений;

4) количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

5) качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

6) количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие муниципальный служащий;

7) интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

8) наличие у муниципального служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

9) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств муниципального служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Самарин

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 04.08.2026 № 971

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи
администрации муниципального образования Тимашевский
муниципальный район Краснодарского края
(водоснабжение, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов)

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края относится к ведущей группе должностей реестра должностей муниципальной службы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

регулирование жилищно-коммунального хозяйства (водоснабжения, водоотведения, сферы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО);

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

организация водоснабжения, водоотведения населения, мониторинг сферы обращения с ТКО, установленных законодательством Российской Федерации;

создание условий для вывоза ТКО;

организация водоснабжения и водоотведения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

координации хода подготовки водопроводно-канализационного хозяйства района к бесперебойной работе;

координация хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду;

координация деятельности предприятий, организаций водопроводно-канализационного комплекса во взаимоотношениях между собой и с органами местного самоуправления;

мониторинг сферы обращения с ТКО.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

1.6.1. В области координации хода подготовки водопроводно-канализационного хозяйства района к бесперебойной работе:

формирует комплексный план по выполнению поручения губернатора о замене 5 % сетей водоснабжения и водоотведения, осуществляет ежемесячный мониторинг потерь воды в водопроводных сетях и направляет соответствующие сведения в министерство ТЭК и ЖКХ. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и входящих в его состав поселений с организациями водопроводно-канализационного хозяйства;

1.6.2. В области координации деятельности предприятий, организаций водопроводно-канализационного хозяйства во взаимоотношениях между собой и с органами местного самоуправления главный специалист:

организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и входящих в его состав поселений с организациями водопроводно-канализационного хозяйства;

готовит отчетную документацию по работе водоснабжающей организаций и предприятий, и предоставляет ее в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

1.6.3. В области мониторинга в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами:

готовит отчетную документацию о состоянии контейнерных площадок и направляет ее в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края;

осуществляет мониторинг состояния полигона ТКО в г. Тимашевске и направляет ежеквартальную информацию в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края.

1.7. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края назначается на должность и освобождается от должности на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом му-

ниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края непосредственно подчинен начальнику отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, должен иметь высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

д) Гражданский кодекс Российской Федерации;

е) Жилищный кодекс Российской Федерации;

ж) Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

з) Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

и) Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

к) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

л) Закон Краснодарского края от 27 сентября 2012 года № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края»;

м) Закон Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края»;

н) постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

о) постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

п) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

р) постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм эксплуатации жилищного фонда»;

с) постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

т) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»;

у) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 401 «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

2.1.4. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми умениями:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;

эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, должен иметь высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности по направлению подготовки:

- 1) «Экономика и управление»;
- 2) «Юриспруденция»;
- 3) «Металлургия»;
- 4) «Электроника, радиотехника и системы связи»;
- 5) «Инженерное дело, технологии и технические науки»;
- 6) «Техносферная безопасность и природообустройство»;
- 7) «Информатика и вычислительная техника»;
- 8) «Техника и технология наземного транспорта»;
- 9) «Теплоэнергетика и теплотехника»;
- 10) «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»;
- 11) «Электро- и теплоэнергетика»;
- 12) «Машины и аппараты пищевых производств»;
- 13) «Электрификация и автоматизация»;
- 14) «Строительство»;
- 15) «Автомобильные дороги»;
- 16) «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- 17) «Водоснабжение и водоотведение»;
- 18) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

2.2.2. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

общие требования промышленной безопасности и безопасности в сфере энергетики;

особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством;

принципы функционирования электроэнергетического оборудования, тепловых установок, электрических станций и сетей;

правила разработки схем и программ перспективного развития энергетики;

порядок проверки готовности субъектов электроэнергетики, тепло- и газоснабжения к работе в осенне-зимний период;

принципы и порядок организации энергосбережения, принципы повыше-

ния энергетической эффективности;

устав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

правила служебного распорядка;

регламент администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

инструкцию по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, ее отраслевых (функциональных) органах;

права, обязанности муниципальных служащих;

ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе;

понятия коррупции и конфликта интересов;

основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе;

задачи и функции органов местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

аппаратное и программное обеспечение технических средств информационно-коммуникационных технологий;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2.3. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов;

организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан; построения межличностных отношений; ведения деловых переговоров; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; использования электронной почты; работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных; подготовки презентаций использования графических объектов в электронных документах.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных положением об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, на главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Исполнять Федеральный закон от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования, Регламент администрации муниципального образования, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинте-

ресованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.11. В целях организации работы отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края специалист отдела:

составляет ежемесячный мониторинг потерь воды и замены сетей по формам, утвержденным министерством ТЭК и ЖКХ Краснодарского края;

формирует комплексный план по выполнению поручения губернатора о замене 5 % сетей водоснабжения и водоотведения, осуществляет ежемесячный мониторинг потерь воды в водопроводных сетях и направляет соответствующие сведения в министерство ТЭК и ЖКХ. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и входящих в его состав поселений с организациями водопроводно-канализационного хозяйства;

организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и входящих в его состав поселений с организациями водопроводно-канализационного хозяйства;

осуществляет выездную проверку жилищного фонда и теплоснабжающего оборудования к осенне-зимнему периоду совместно с представителем государственной жилищной инспекцией Краснодарского края для подготовки справки о готовности района к осенне-зимнему периоду и дальнейшего заслушивания на краевом заседании МВК;

осуществляет мониторинг избранных способов управления многоквартирными домами и исполнения договорных обязательств по выбору способа управления многоквартирными домами, в случае необходимости объявляет соответствующие конкурсные процедуры для определения управляющих организаций для многоквартирных не избравших, либо не реализовавших свой способ управления;

разрабатывает соответствующие муниципальные регламенты о муниципальном жилищном контроле и назначен муниципальным жилищным инспектором для многоквартирных домов расположенных на территории сельских поселений в соответствие с Законом Краснодарского края от 8 августа 2016 года № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений» и Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местно-

го самоуправления в единой системе публичной власти»;

осуществляет мониторинг наполнения сведений в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) и размещает в системе ГИС ЖКХ информацию, предусмотренную пунктами 5, 40 части 1 статьи 6 Федерального Закона от 4 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», наделен полномочиями администратора;

мониторинг заключенных договоров и выполнения работ по внутридомовому газовому оборудованию в многоквартирных домах (ВДГО) совместно с работниками филиала № 16 АО «Газпром газораспределение Краснодар».

организует мероприятия по оснащению общедомовыми узлами учета холодного водоснабжения домовладений;

готовит отчетную документацию по оснащению общедомовыми узлами учета многоквартирных домов предоставляет ее в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края.

ежеквартально направляет отчет в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» по показателям энергосбережения;

готовит отчетную документацию о состоянии контейнерных площадок и направляет ее в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края;

готовит отчетную документацию ежемесячно по противопожарным мероприятиям полигона ТКО и направляет информацию в министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области

деятельности и виду деятельности;

4.4. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, вносить предложения в ином виде, направленные на улучшение работы специалиста, отдела или функциональных и отраслевых органов по вопросам компетенции специалиста.

5. Ответственность

Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За представление при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению муниципальной службы.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в пределах функциональной компетенции:

в установленном порядке запрашивает от структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, специалистов администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, органов местного самоуправления информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

подготовке предложений по вопросам деятельности отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

подготовке ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления, обращений граждан, общественных объединений,

организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также в организации и контроле подготовки по ним соответствующих решений.

качественному и своевременному рассмотрению входящих документов.

консультированию граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

7.1. В пределах функциональной компетенции муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к ведению отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Перечень вопросов, по которым обязан участвовать муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

взаимодействует с работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организации;

осуществляет подготовку проектов текстов документов;

представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;

принимает меры к согласованию проектов правовых актов и иных документов;

готовит аналитические, статистические и иные материалы.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями.

Служебное взаимодействие с муниципальными служащими органов местного самоуправления, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям.

При выполнении своих должностных обязанностей главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не оказывает государственных, муниципальных услуг гражданам и организациям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

11.1. Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие муниципальный служащий;

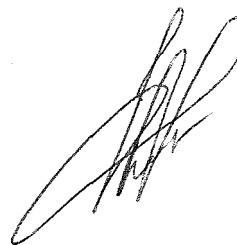
интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у муниципального служащего поощрений за безупречную и

эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств муниципального служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Самарин

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 04.08.2026 № 971

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи
администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
(безопасность дорожного движения,
организация транспортного обслуживания населения)

1. Общие положения.

1.1. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Отдел) является муниципальным служащим, осуществляющим на постоянной основе профессиональную деятельность по реализации полномочий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в области ЖКХ, транспорта, связи в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края относится к ведущей группе должностей реестра должностей муниципальной службы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Главный специалист выполняет функции организационно-информационного, аналитического характера по вопросам организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – БДД) и организации транспортного обслуживания населения.

1.4. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края назначается на должность и освобождается от должности на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. Главный специалист находится в непосредственном подчинении начальника Отдела.

1.6. Главный специалист в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов представительной и исполнительной власти Краснодарского края, Уставом муниципального образования, Положением об Отделе, настоящей должностной инструкцией и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, должен иметь высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 20 марта 2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

д) Гражданский кодекс Российской Федерации;

е) Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

ж) Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и

городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

з) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (с изменениями и дополнениями).

и) Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (с изменениями и дополнениями).

к) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

л) Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

м) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями);

н) Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями)

о) Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.1.4. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми умениями:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- работать в информационно-правовых системах;
- эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки:

- 1) «Экономика и управление»;
- 2) «Юриспруденция»;
- 3) «Металлургия»;
- 4) «Электроника, радиотехника и системы связи»;
- 5) «Инженерное дело, технологии и технические науки»;
- 6) «Техносферная безопасность и природообустройство»;
- 7) «Информатика и вычислительная техника»;
- 8) «Техника и технология наземного транспорта»;
- 9) «Теплоэнергетика и теплотехника»;
- 10) «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»;
- 11) «Электро- и теплоэнергетика»;
- 12) «Машины и аппараты пищевых производств»;
- 13) «Электрификация и автоматизация».
- 14) «Государственное и муниципальное управление»;
- 15) «Менеджмент»;
- 16) «Строительство»;
- 17) «Автомобильные дороги»;
- 14) «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- 15) «Водоснабжение и водоотведение»;
- 16) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

2.2.2. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- основы организации дорожного движения;
- нормативы обустройства улично-дорожной сети техническими средствами (знаки, разметка, светофоры);
- порядок разработки и корректировки маршрутной сети;
- правила проведения конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок;
- принципы работы ГИБДД и взаимодействия с надзорными органами;
- Устав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- правила служебного распорядка;
- регламент администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- инструкцию по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, ее отраслевых (функциональных) органах;
- права, обязанности муниципальных служащих;
- ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе;
- понятия коррупции и конфликта интересов;

основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе;

задачи и функции органов местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

аппаратное и программное обеспечение технических средств информационно-коммуникационных технологий;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2.3. Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов;

организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

построения межличностных отношений;

ведения деловых переговоров.

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

использования электронной почты;

работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных;

подготовки презентаций использования графических объектов в электронных документах.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных положением об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, на главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Исполнять Федеральный закон Федерального закона от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования, Регламент администрации муниципального образования, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.11. В целях организации работы отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный

район Краснодарского края главный специалист отдела:

организует работу по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

организует транспортное обслуживание населения.

3.12. В области организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края главный специалист:

исполняет обязанности секретаря комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Тимашевского муниципального района (далее – Комиссия);

принимает участие в подготовке материалов на рассмотрение Комиссии;

готовит планы работы Комиссии и отчеты о ее деятельности;

совместно с сотрудниками ГИБДД готовит аналитические материалы о состоянии аварийности на автотранспорте для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

готовит рекомендации соответствующим структурам о дополнительных мерах по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

ведет рабочую документацию Комиссии, своевременное оповещение членов Комиссии о сроках и месте проведения заседаний Комиссии;

знакомит членов Комиссии с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном ее заседании;

осуществляет мониторинг выполнения ранее принятых решений Комиссии;

организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и входящих в его состав поселений с дорожными службами;

организует взаимодействие государственных и муниципальных органов и структур, заинтересованных служб и организаций по вопросам БДД;

разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы в области обеспечения БДД;

участвует в комиссиях по обследованию дорожных условий на автомобильных дорогах и на железнодорожных переездах;

готовит документацию для заключения муниципального контракта для выполнения работ по очистке проезжей части от снега и обработке дорожного полотна песко-соляной смесью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

ведет мониторинг выполнения работ по очистке проезжей части от снега и обработке дорожного полотна песко-соляной смесью автомобильных дорог в зимний период;

формирует отчетную документацию о ходе выполнения мероприятий по обеспечению БДД и направляет ее в министерство транспорта и дорожного

хозяйства Краснодарского края.

3.12. В сфере организации транспортного обслуживания населения главный специалист:

исполняет обязанности секретаря конкурсной комиссии по определению перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных перевозок на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения;

проводит анализ состояния обеспечения населения района услугами пассажирского транспорта на пригородных маршрутах;

организует обследования дорожных условий, освещения и оборудования остановочных пунктов на городских и пригородных маршрутах;

организует согласование изменения схем движения общественного транспорта;

принимает участие в работе по изменению расписаний и схем движения общественного транспорта;

организует контроль за выполнением регулярных перевозок на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения;

организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и входящих в его состав поселений с органами ГИБДД, дорожными службами по вопросам организации и развитию транспортной сети;

участвует в рейдовых мероприятиях по выявлению нелегальных перевозок пассажиров (легковые такси, автобусные перевозки и т.д.);

формирует отчетную документацию о состоянии транспортного обслуживания населения и направляет ее в министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края.

3.13. Главный специалист участвует в работе комиссий, в состав которых входит.

3.14. Главный специалист в рамках своей компетенции участвует в рассмотрении устных и письменных обращений граждан.

3.15. Главный специалист в рамках своей компетенции предоставляет аналитическую и отчетную информацию по запросам компетентных органов.

3.16. При выполнении возложенных на него задач, предусмотренных настоящей инструкцией, главный специалист обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, Устав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящей инструкцией;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные

интересы граждан и организаций;

соблюдать установленные в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщать главе муниципального образования о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

уведомлять главу муниципального образования, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими законами, сообщать главе о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.17. Главный специалист исполняет в пределах своих должностных полномочий поручения главы муниципального образования, заместителя главы муниципального образования и начальника Отдела.

3.18. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть

нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения главный специалист несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, вносить предложения в ином виде, направленные на улучшение работы главного специалиста, отдела или функциональных и отраслевых органов по вопросам компетенции главного специалиста.

5. Ответственность

Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За представление при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению муниципальной службы.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в пределах функциональной компетенции:

в установленном порядке запрашивает от структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, специалистов администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, органов местного самоуправления информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

подготовке предложений по вопросам деятельности отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

подготовке ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления, обращений граждан, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также в организации и контроле подготовки по ним соответствующих решений;

качественному и своевременному рассмотрению входящих документов;

консультированию граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

7.1. В пределах функциональной компетенции муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к ведению отдела ЖКХ, транспорта, связи

администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Перечень вопросов, по которым обязан участвовать муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

взаимодействует с работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организации;

осуществляет подготовку проектов текстов документов;

представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;

принимает меры к согласованию проектов правовых актов и иных документов;

готовит аналитические, статистические и иные материалы.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.

8.1. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями.

9.1. Служебное взаимодействие с муниципальными служащими органов местного самоуправления, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям.

10.1. При выполнении своих должностных обязанностей главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального

образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не оказывает государственных, муниципальных услуг гражданам и организациям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

11.1. Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие муниципальный служащий;

интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у муниципального служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств муниципального служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Самарин

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи
администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
(государственная поддержка граждан, нуждающихся в жилых помещениях)

1. Общее положения

1.1. Должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края относится старшей группе должностей реестра должностей муниципальной службы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: обеспечение деятельности органа местного самоуправления в рамках осуществления полномочий по реализации мероприятий государственной поддержки граждан, по улучшению жилищных условий за счет социальных выплат, выделяемых из средств бюджетов разных уровней.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края исполняет должностные обязанности: ведение информационно-разъяснительной и консультационной работы по вопросам участия жителей сельских поселений района в программах государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, реализация мероприятий государственной поддержки граждан по улучшению жилищных условий за счет социальных выплат, выделяемых из средств бюджетов разных уровней, организация работы по ведению, исполнению и хранению регистрационных, учетных и отчетных документов, работа с обращениями граждан, подготовка и проведение мероприятий.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транс-

порта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: обеспечение деятельности главы и администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в вопросах возможности улучшения жилищных условий граждан, проживающих на территории сельских поселений муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: организация работы по участию граждан в федеральных, краевых и муниципальных программах государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, координация работы по реализации мероприятий государственной поддержки граждан по улучшению жилищных условий за счет социальных выплат, выделяемых из средств бюджетов разных уровней.

1.7. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края назначается на должность и освобождается от должности на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края непосредственно подчинен начальнику отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, должен иметь профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,

направлению подготовки.

2.1.3. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 20 марта 2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.1.4. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 4) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений;
- 5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен иметь профессиональное образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности из специальностей по направлениям:

- 1) «Экономика и управление»;
- 2) «Юриспруденция»;
- 3) «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»;
- 4) «Инженерное дело, технологии и технические науки»;
- 5) «Электро- и теплоэнергетика»;
- 6) «Техника и технология наземного транспорта»;
- 7) «Информатика и вычислительная техника»;
- 8) «Плодоводство и виноградарство»;
- 9) «Электрофикация и автоматизация»;
- 10) «Строительство»;

- 11) «Автомобильные дороги»;
- 12) «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- 13) «Водоснабжение и водоотведение»;
- 14) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

2.2.2. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 20 марта 2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Устав Краснодарского края;

Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 22 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края

от 12 октября 2015 г. № 967 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2011 г. № 824 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат гражданам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 сентября 2016 г. № 712 «Об утверждении порядка предоставления гражданам социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения во вновь возводимых (возведенных) многоквартирных домах или на строительство индивидуального жилого дома»;

Устав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 6 августа 2018 г. № 887 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Социальная поддержка граждан Тимашевского район»;

иные федеральные, краевые, муниципальные нормативные правовые акты, знания по направлениям профессиональной деятельности.

2.2.3. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

разрабатывать нормативные и иные правовые акты по направлению деятельности;

организовывать работу по подготовке и проведению мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

вести аналитическую работу по профилю деятельности;

составлять и исполнять перспективные и текущие планы;

работать с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических и информационных материалов;

вести служебный документооборот;

готовить проекты ответов на обращения организаций и граждан.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, на ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной служ-

бе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты по направлениям профессиональной деятельности.

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

3.5. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования, Регламент администрации муниципального образования, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.6. Соблюдать правила делопроизводства, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.7. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, Регламент администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.8. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.9. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.11. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.12. Вести информационно-разъяснительную работу по реализации мероприятий государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.13. Вести прием, обработку, проверку достоверности и полноты сведений представленного пакета документов с заявлением от граждан о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в программах государственной поддержки граждан.

3.14. Выдавать гражданам расписки после принятия необходимых документов.

3.15. Подготавливать и направлять запросы в органы, осуществляющие технический учет и государственную регистрацию объектов недвижимого имущества, по вопросам в сфере признания нуждающимися улучшении жилищных условий в целях участия в программах государственной поддержки граждан.

3.16. Подготавливать письменные заключения, проекты постановлений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный Краснодарского края, уведомления о наличии (отсутствии) у граждан, предусмотренных законодательством основания признания нуждающимися.

3.17. Вести прием, обработку, проверку достоверности и полноты сведений представленного пакета документов с заявлением о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан.

3.18. Подготавливать письменные заключения, проекты постановлений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края о включении семьи в муниципальный список участников.

3.19. Уведомлять граждан о включении их в список – участников мероприятий государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.20. Выносить решения о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.21. Вносить информацию о гражданах, признанных участниками мероприятий государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в книгу регистрации, а также на магнитный носитель информации, вести списки – участников и представлять их в уполномоченные органы исполнительной власти Краснодарского края.

3.22. Вносить изменения в списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий, в случае изменения жизненной ситуации у заявителей.

3.23. Исключать из списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий в случае утраты оснований.

3.24. Подготавливать заявки об участии в отборе муниципальных образований Краснодарского края для предоставления им в следующем году субсидий из краевого бюджета для предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

3.25. Рассчитывать объем бюджетных ассигнований из местного бюджета, необходимый для реализации мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям.

3.26. Заключать соглашения с уполномоченным органом Краснодарского края о предоставлении субсидий из краевого бюджета для предоставления социальной выплаты молодым семьям.

3.27. Доводить до граждан – участников мероприятий, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по вопросу включения их в список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3.28. Вести прием, обработку, проверку достоверности и полноты сведений представленного пакета документов с заявлением от граждан о выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты.

3.29. Организовывать работу по вручению свидетельств в рамках программ государственной поддержки граждан.

3.30. Готовить трехсторонние договоры по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий.

3.31. Координировать работу по реализации выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты.

3.32. Проводить обследование строящихся индивидуальных жилых домов претендентов на участие и участников мероприятия на соответствие представленных гражданами локально-сметных расчетов, форм КС-2, КС-3.

3.33. Организовывать выездные мероприятия уполномоченных органов Краснодарского края.

3.34. Подготавливать ежемесячные и ежеквартальные отчеты для представления в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка.

3.35. Заполнять и выдавать выписки из лицевого счета жилого помещения частного или муниципального жилищного фонда гражданам и членам их семей, место жительства которых находится на территории сельских поселений Тимашевского района.

3.36. Рассматривать в соответствии с действующим законодательством обращения граждан по вопросам участия в программах государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.37. Принимать участие в работе совещаний в соответствии со своими полномочиями и компетенцией.

3.38. В соответствии со своей компетенцией выполнять другие обязанности, а также поручения главы муниципального образования, курирующего заместителя главы муниципального образования, начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный

район Краснодарского края имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, работников структурных подразделений администраций муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

5. Ответственность

Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За представление при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению муниципальной службы.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в пределах функци-

ональной компетенции:

1) в установленном порядке запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, органов местного самоуправления, органов осуществляющих государственную регистрацию и технический учет объектов недвижимого имущества, информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

2) вправе самостоятельно принимать решение по вопросам разработки и визирования следующих документов:

заключений о наличии (отсутствии) у граждан, предусмотренных законодательством основания признания нуждающимися;

проектов постановлений по направлениям деятельности (подготовка);

справок (подготовка);

извещений (подготовка);

списков (подготовка);

предложений (подготовка);

перечней (подготовка);

отчетов;

3) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам организации и хранения, переданных ему на исполнение документов и материалов.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах функциональной компетенции муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к ведению отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Перечень вопросов, по которым обязан участвовать муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

1) взаимодействует с работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;

2) осуществляет подготовку проектов текстов документов;

3) представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;

4) принимает меры к согласованию проектов правовых актов и иных

документов;

5) подготовка аналитических, статистических и иных материалов.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие с муниципальными служащими органов местного самоуправления, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

10. Перечень государственных, муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

При выполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края оказывает муниципальную услугу по предоставлению молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие муниципальный служащий;

интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у муниципального служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств муниципального служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края



А.С. Самарин

Приложение № 7
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 04.08.2026 № 971

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края (вопросы тарифного регулирования, вопросы
организационно-информационного, аналитического характера по вопросам
ЖКХ, транспорта, связи)

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края относится к старшей группе должностей реестра должностей муниципальной службы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: регулирование жилищно-коммунального хозяйства (ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса, ритуальные услуги).

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края исполняет должностные обязанности: регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями; организация ритуальных услуг; разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования; содействие развитию малого и среднего предпринимательства; закупочные процедуры.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: реализация единой тарифной политики в области ЖКХ, транспорта, связи на территории муниципального

образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством; мониторинг работы предприятий и организаций осуществляющих свою деятельность в области ЖКХ, транспорта, связи на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края; оказание методической и практической помощи специалистам администраций поселений района, организаций и предприятий, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в области ЖКХ, транспорта, связи.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

1) реализация единой тарифной политики в области ЖКХ, транспорта, связи на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством;

2) мониторинг работы предприятий и организаций осуществляющих свою деятельность в области ЖКХ, транспорта, связи на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

3) оказание методической и практической помощи специалистам администраций поселений района, организаций и предприятий, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в области ЖКХ, транспорта, связи;

4) выполнение всех этапов закупочной процедуры от подготовки закупки до завершения ее исполнения, как по конкурентным процедурам, так и по закупкам у единственного поставщика.

1.7. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края назначается на должность и освобождается от должности на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края непосредственно подчинен начальнику отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский

муниципальный район Краснодарского края устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, должен иметь профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 20 марта 2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции;
 - д) постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
 - е) постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2007 г. № 115 «О принятии нормативных актов по отдельным вопросам регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
 - ж) постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;
 - з) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - и) Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - к) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.4. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;

- 3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений;
- 4) эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен иметь профессиональное образование по профилю замещаемой должности по направлениям подготовки:

- 1) «Экономика и управление»;
- 2) «Юриспруденция»;
- 3) «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»;
- 4) «Инженерное дело, технологии и технические науки»;
- 5) «Электро- и теплоэнергетика»;
- 6) «Электрoфикация и автоматизация»;
- 7) «Техника и технология наземного транспорта»;
- 8) «Информатика и вычислительная техника»;
- 9) «Плодовоовощеводство и виноградарство»;
- 10) «Строительство»;
- 11) «Автомобильные дороги»;
- 12) «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- 13) «Водоснабжение и водоотведение»;
- 14) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

2.2.2. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 4) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г.

№ 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2007 г. № 115 «О принятии нормативных актов по отдельным вопросам регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

10) Устав Краснодарского края;

11) Устав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

12) правила служебного распорядка;

13) регламент администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

14) инструкцию по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

15) права, обязанности муниципальных служащих;

16) ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе;

17) понятия коррупции и конфликта интересов;

18) основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе;

19) задачи и функции органов местного самоуправления;

20) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

21) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

22) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

23) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

24) иные федеральные, краевые и муниципальные нормативные правовые акты, по направлениям профессиональной деятельности;

25) выполнение всех этапов закупочной процедуры от подготовки закупки до завершения ее исполнения, как по конкурентным процедурам, так и по закупкам у единственного поставщика соответствия с требованиями Закона № 44-ФЗ;

26) структура топливно-энергетического и промышленного комплекса;

27) особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством;

28) правила разработки схем и программ перспективного развития отраслей экономики;

29) особенности и порядок организации погребения и похоронного дела;

30) подготавливать проекты муниципальных правовых актов, правоприменительных документов;

31) подготавливать информационно-аналитические материалы;

32) взаимодействовать с государственными органами, органами местного

самоуправления и иными организациями;

33) анализировать и прогнозировать в сфере деятельности;

2.2.3. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

1) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

2) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

3) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

4) системного подхода к решению задач;

5) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

6) составления и исполнения перспективных и текущих планов;

7) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

8) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

9) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

10) построения межличностных отношений;

11) ведения деловых переговоров.

12) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

13) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

14) использования электронной почты;

15) работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных;

16) подготовки презентаций использования графических объектов в электронных документах.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, на ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты по направлениям профессиональной деятельности.

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.6. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, Регламент администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.8. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. В целях организации работы отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края специалист отдела обязан:

3.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.11. В области реализации единой тарифной политики в сфере ЖКХ, транспорта, связи на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством ведущий специалист:

1) информировать администрации поселений района, заинтересованные учреждения, предприятия и организации об утвержденных в соответствии с действующим законодательством тарифах и надбавках к тарифам;

2) осуществлять мониторинг платежей предприятиями жилищно-коммунального хозяйства в городском и сельских поселениях Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

3) осуществлять мониторинг тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам в границах района;

4) обеспечивать публикацию в средствах массовой и на сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район

Краснодарского края информацию о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса;

5) формировать отчетную документацию по результатам мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций ЖКХ, в том числе в разрезе поселений, и направляет ее в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

6) проводить информационно-разъяснительную работу с населением района по вопросам платежей за жилищно-коммунальные услуги;

7) осуществлять взаимодействие с государственным регулированием тарифов Краснодарского края, по вопросам порядка ценообразования и контроля за применением регулируемых цен и нормативов потребления коммунальных услуг, стоимости гарантированного перечня услуг по погребению в разрезе поселений Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

8) организовать работу по проведению расчетов размера стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг в разрезе поселений района, с последующим предоставлением проведенных расчетов в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

3.12. В области мониторинга работы предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность в области ЖКХ, транспорта, связи на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края ведущий специалист:

1) подготовить и предоставить в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края мониторинг показателей, характеризующих уровень финансово-экономического состояния предприятий жилищно-коммунального хозяйства района;

2) подготовить информацию о платежах за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги потребителями муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и предоставляет ее заместителю главы муниципального образования;

3) организовать работу по заключению предприятиями ЖКХ района соглашений с министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края о социально-экономическом сотрудничестве и взаимодействии в области жилищно-коммунальной политики.

3.13. В области оказания методической и практической помощи специалистам администраций поселений района, организаций и предприятий, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в области ЖКХ, транспорта и связи ведущий специалист:

1) консультировать специалистов организаций по вопросам тарифной политики, мониторинга показателей, характеризующих уровень финансово-экономического состояния предприятий;

2) консультировать специалистов администраций городского и сельских поселений района по вопросам проведения мониторинга платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги, мониторинга выполнения производственных и

инвестиционных программ организациями ЖКХ, проведения разъяснительной работы с гражданами по вопросам платежей за жилищно-коммунальные услуги и другим вопросам в пределах своей компетенции.

3.14. В области выполнения обязанностей работников, входящих в состав контрактной службы администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: на члена контрактной службы, возлагаются следующие обязанности:

выполнение всех этапов закупочной процедуры от подготовки закупки до завершения ее исполнения, как по конкурентным процедурам, так и по закупкам у единственного поставщика;

подготовка сведений для внесения в план-график;

формирование и направление в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными приказом уполномоченного учреждения заявки на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком закупок;

осуществление выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

осуществление описания объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ. При наличии соответствующего вида товара, работ, услуг в общероссийском каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, используя в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

определение условий контракта, формирование проекта контракта;

по требованию уполномоченного учреждения разъяснять информацию и (или) представлять в его адрес документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки извещения об осуществлении закупки;

по запросу уполномоченного учреждения направлять в его адрес разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

при необходимости направлять в уполномоченный орган уведомление об отмене закупки, о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

обеспечивать приемку и экспертизу результатов исполнения контрактов, при необходимости организовывать для этого создание и работу приемочной комиссии. В случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации;

взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также в случае необходимости применения мер ответственности и совершения иных действий при неисполнении или ненадлежащем исполнении контракта;

принимать решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

осуществлять проверку обеспечения исполнения контрактов;

обеспечивать возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) обеспечение исполнения контракта в случаях, установленных 44-ФЗ;

формировать и направлять исполнение функционала ЕИС обращение органом местного самоуправления муниципального образования Тимашевского района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок на согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

направлять в уполномоченное учреждение информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов) в установленном уполномоченным учреждением порядке.

осуществлять иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного учреждения;

представлять в уполномоченное учреждение документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами уполномоченного учреждения;

уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Член контрактной службы несет полную ответственность в отношении всех выполняемых им действий в пределах его полномочий при осуществлении закупок.

3.15. В рамках должностных обязанностей осуществлять мероприятия по внедрению и реализации на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края типового решения «Отраслевая цифровая платформа «Управление захоронениями» на базе единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех». Принимать участие в реализации жизненной ситуации «Утрата близкого человека» в пределах установленной компетенции.

3.15.1. Управление проектом:

координировать работу специалистов городского и сельских поселений Тимашевского муниципального района Краснодарского края, ИТ специалистов, интеграторов, вендоров;

контролировать соблюдение сроков и качества работ по техническим заданиям.

3.15.2. Взаимодействие с внешними сторонами:

обеспечивать коммуникацию с оператором платформы «ГосТех» (Минцифры России), вендором типового решения, профильными федеральными и региональными органами;

согласовывать требования к адаптации типового решения под специфику

Тимашевского муниципального района Краснодарского края (в пределах допустимой кастомизации);

участвовать в рабочих группах, совещаниях, ВКС, оформлять протоколы и фиксировать принятые решения.

3.15.3. Обследование и нормативная подготовка:

провести обследование текущих процессов учёта захоронений в городском и сельских поселениях Тимашевского муниципального района Краснодарского края (действующие регламенты, формы, источники данных, ответственные подразделения);

подготовить перечень локальных нормативных актов, требующих актуализации в связи с внедрением платформы;

сформировать проекты приказов, распоряжений и иных документов для запуска платформы (в т. ч. о назначении ответственных, порядке доступа, вводе в опытную/промышленную эксплуатацию).

3.15.4. Организация технической подготовки и миграции данных:

обеспечить выделение ИТ ресурсов и учётных записей на платформе «Гос-Тех», настройку ролей и прав доступа;

организовать выгрузку, очистку, нормализацию и сопоставление справочников при миграции данных из существующих реестров/баз/таблиц в городском и сельских поселениях Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

контролировать качество загруженных данных, фиксировать расхождения и обеспечивать их устранение.

3.15.5. Интеграции и тестирование:

координировать интеграцию платформы с ЕСИА (авторизация), ГИС ГМП (оплаты) и иными смежными системами;

участвовать в функциональном, интеграционном и при необходимости нагрузочном тестировании;

фиксировать дефекты и замечания, контролировать их устранение в установленные сроки.

3.15.6. Работа со справочниками и данными:

обеспечить ведение и актуализацию справочников и классификаторов (типы захоронений, статусы участков, категории льгот и др.) в соответствии с методиками типового решения специалистами городского и сельских поселений Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

установить правила валидации и контроля качества данных, назначить ответственных за внесение и подтверждение информации со стороны городского и сельских поселений Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

3.15.7. Обучение и поддержка пользователей:

организовать обучение специалистов администрации городского и сельских поселений Тимашевского муниципального района Краснодарского края работе в платформе (подготовка инструкций, памяток, проведение тренингов);

подготовить информационные материалы для публикации на сайте администрации (порядок подачи заявлений, запись на услуги и пр.).

3.15.8. Отчётность и документальное оформление:

контролировать соответствие внедрения требованиям законодательства, методическим рекомендациям «ГосТех» и техническим стандартам;

готовить регулярную отчётность по проекту для руководства администрации, профильных министерств и контролирующих органов;

оформлять ключевые документы: акты приёмки работ, протоколы тестирования, журналы изменений, отчёты о миграции данных, акты ввода в эксплуатацию.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, вносить предложения в ином виде, направленные на улучшение работы специалиста, отдела или функциональных и отраслевых органов по вопросам компетенции специалиста.

5. Ответственность

Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За несоблюдение требований антимонопольного законодательства и положения об организации в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплекс).

5.5. За представление при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в пределах функциональной компетенции: в установленном порядке запрашивает от структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, специалистов администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, органов местного самоуправления информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах функциональной компетенции муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к ведению отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Перечень вопросов, по которым обязан участвовать муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский

муниципальный район Краснодарского края, при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- 1) взаимодействует с работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организации;
- 2) осуществляет подготовку проектов текстов документов;
- 3) представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;
- 4) принимает меры к согласованию проектов правовых актов и иных документов.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие с муниципальными служащими органов местного самоуправления, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

10. Перечень государственных, муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

При выполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не оказывает государственных, муниципальных услуг гражданам и организациям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, являются:

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2) профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

3) своевременное выполнение поручений;

4) количество подготовленных служебных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

5) качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

6) интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

7) наличие у муниципального служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

8) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств муниципального служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Самарин

Приложение № 8
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 04.08.2026 № 971

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи
администрации муниципального образования Тимашевский
муниципальный район Краснодарского края
(передача полномочий с сельских поселений в муниципальное
образование, капитальный ремонт многоквартирных домов)

1. Общие положения

1.1. Должность, ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края относится к старшей группе должностей реестра должностей муниципальной службы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

1) контроль процесса передачи сельскими поселениями муниципальным районам полномочий по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения;

2) подготовка и утверждение краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов;

3) внесение данных в программы государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства, автоматизированную систему управления жилищно-коммунального хозяйства «Капитальный ремонт» в рамках своей компетенции.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

1) организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) подготовка и утверждение краткосрочного плана капитального ремонта

многоквартирных домов, составление актов обследования многоквартирных домов;

3) своевременное и достоверное внесение информации в программы ГИС ЖКХ, АСУ ЖКХ «Капитальный ремонт».

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

1) координация хода подготовки передачи сельскими поселениями муниципальным районам полномочий по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения;

2) разработка и утверждение промежуточных и дополнительных списков многоквартирных домов для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества предоставленных НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

3) осуществление сбора информации от собственников помещений и направление в НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» для дальнейшего формирования краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах год и на плановый период.

4) мониторинг и актуализация данных в программах государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, автоматизированной системе управления жилищно-коммунального хозяйства «Капитальный ремонт»;

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

1.6.1. В области координации хода подготовки передачи сельскими поселениями муниципальным районам полномочий по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения ведущий специалист:

1) исполняет обязанности секретаря рабочей группы по мониторингу процесса оформления документов на имущество в целях передачи сельскими поселениями муниципальному району полномочий по организации в границах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

2) формирует отчетную документацию о ходе подготовки передачи сельскими поселениями муниципальным районам полномочий по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения и направляет ее в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

1.6.2. В области капитального ремонта многоквартирных домов ведущий специалист:

1) разрабатывает и утверждает промежуточные и дополнительные списки многоквартирных домов для выполнения работ по капитальному ремонту

общего имущества предоставленных НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

2) осуществляет сбор информации от собственников помещений и направляет в НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» для дальнейшего формирования краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах год и на плановый период.

3) организует общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах для утверждения видов и сроков работ по капитальному ремонту указанных в промежуточных и дополнительных списках многоквартирных домов.

4) вносит сведения на постоянной основе в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства в целях осуществления контроля над проводимыми капитальными ремонтами МКД, получения сведений об управлении многоквартирными домами и актуальной информации об их текущем состоянии и планируемых мероприятиях, сбора и анализа информации о компаниях, предоставляющих коммунальные услуги и обеспечивающие энергоресурсами;

5) актуализирует данные электронных паспортов многоквартирных домов, содержащихся в автоматизированной системе управления жилищно-коммунального хозяйства «Капитальный ремонт МКД» для формирования региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы;

6) в целях актуализации информации о многоквартирных домах, расположенных на территории соответствующего городского округа или поселения, по мере поступления либо выявления соответствующей информации, заполняет в автоматизированной системе управления жилищно-коммунального хозяйства «Капитальный ремонт МКД» информацию о многоквартирных домах, не включенных в региональную программу при ее формировании и (или) предыдущей актуализации, а также изменяю, уточняю и (или) дополняю информацию о многоквартирных домах, с учетом данных о недостоверности либо изменении в какой-либо части имеющейся в автоматизированной системе управления жилищно-коммунального хозяйства «Капитальный ремонт» информации о многоквартирном доме.

1.7. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края назначается на должность и освобождается от должности на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район

Краснодарского края непосредственно подчинен начальнику отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, должен иметь профессиональное образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 20 марта 2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции;
 - д) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - е) Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - ж) Закон Краснодарского края от 8 августа 2016 г. № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений»;
 - з) Закон Краснодарского края от 9 декабря 2019 г. № 4174-КЗ «О внесении изменений в статью 2 закона Краснодарского края «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений»;

2.1.4. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- 5) составлять инженерно-техническую документацию.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, должен иметь профессиональное образование по специальности, направлению подготовки:

- 1) «Экономика и управление»;
- 2) «Юриспруденция»;
- 3) «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»;
- 4) «Инженерное дело, технологии и технические науки»;
- 5) «Электро- и теплоэнергетика»;
- 6) «Техника и технология наземного транспорта»;
- 7) «Информатика и вычислительная техника»;
- 8) «Строительство»;
- 9) «Автомобильные дороги»;
- 10) «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- 11) «Водоснабжение и водоотведение»;
- 12) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Специальности: «Плодовое овощеводство и виноградарство», «Электрификация и автоматизация».

2.2.2. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- 1) структура топливно-энергетического и промышленного комплекса;
- 2) общие требования промышленной безопасности и безопасности в сфере энергетики;
- 3) особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством;
- 4) принципы функционирования электроэнергетического оборудования, тепловых установок, электрических станций и сетей
- 5) правила разработки схем и программ перспективного развития энергетики;

6) порядок проверки готовности субъектов электроэнергетики, тепло- и газоснабжения к работе в осенне-зимний период;

7) принципы и порядок организации энергосбережения, принципы повышения энергетической эффективности;

8) формы и методы поддержки использования возобновляемых источников энергии;

9) устав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

10) правила служебного распорядка;

11) регламент администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

12) инструкцию по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, ее отраслевых (функциональных) органах;

13) права, обязанности муниципальных служащих;

14) ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе;

15) понятия коррупции и конфликта интересов;

16) основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе;

17) задачи и функции органов местного самоуправления;

18) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

19) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

20) аппаратное и программное обеспечение технических средств информационно-коммуникационных технологий;

21) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

22) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

2.2.3. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов;

организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения

профессиональных вопросов;

работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан; построения межличностных отношений;

ведения деловых переговоров.

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

использования электронной почты;

работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных;

подготовки презентаций использования графических объектов в электронных документах.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных положением об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, на ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.3. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования, Регламент администрации муниципального образования, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.6. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или

оставления должности;

3.7. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.8. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.9. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.10. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.11. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.12. В целях организации работы отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края специалист отдела:

1) выполняет обязанности секретаря рабочей группы по мониторингу процесса оформления документов на имущество в целях передачи сельскими поселениями муниципальному району полномочий по организации в границах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

2) как секретарь рабочей группы готовит постановление о создании комиссии, комплексный план мероприятий, организует подготовку совещаний для заслушивания глав поселений о проделанной работе, составляет протоколы совещаний;

3) формирует отчетную документацию о ходе оформления документов на имущество в целях передачи сельскими поселениями муниципальному району полномочий по организации в границах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

4) готовит отчеты в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

5) разрабатывает и утверждает промежуточные и дополнительные списки многоквартирных домов для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества предоставленных НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

6) осуществляет сбор информации от собственников помещений и направляет в НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» для дальнейшего формирования краткосрочного плана

капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах год и на плановый период.

7) организует общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах для утверждения видов и сроков работ по капитальному ремонту указанных в промежуточных и дополнительных списках многоквартирных домов.

8) вносит сведения на постоянной основе в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства в целях осуществления контроля над проводимыми капитальными ремонтами МКД, получения сведений об управлении многоквартирными домами и актуальной информации об их текущем состоянии и планируемых мероприятиях, сбора и анализа информации о компаниях, предоставляющих коммунальные услуги и обеспечивающие энергоресурсами;

9) актуализирует данные электронных паспортов многоквартирных домов, содержащихся в автоматизированной системе управления жилищно-коммунального хозяйства «Капитальный ремонт МКД» для формирования региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы;

10) в целях актуализации информации о многоквартирных домах, расположенных на территории соответствующего городского округа или поселения, по мере поступления либо выявления соответствующей информации, заполняет в автоматизированной системе управления жилищно-коммунального хозяйства «Капитальный ремонт МКД» информацию о многоквартирных домах, не включенных в региональную программу при ее формировании и (или) предыдущей актуализации, а также изменяю, уточняю и (или) дополняю информацию о многоквартирных домах, с учетом данных о недостоверности либо изменении в какой-либо части имеющейся в автоматизированной системе управления жилищно-коммунального хозяйства «Капитальный ремонт МКД» информации о многоквартирном доме, наделен полномочиями администратора.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов

документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, вносить предложения в ином виде, направленные на улучшение работы специалиста, отдела или функциональных и отраслевых органов по вопросам компетенции специалиста.

5. Ответственность

Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За представление при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению муниципальной службы.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в пределах функциональной компетенции:

6.1. В установленном порядке запрашивает от структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, специалистов администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, органов

местного самоуправления информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

6.2. Вправе самостоятельно принимать или принимает решение по вопросам разработки следующих проектов документов:

- а) докладных записок (подготовка);
- б) пояснительных записок (подготовка);
- в) справок (участие в подготовке);
- г) извещений (участие в подготовке);
- д) списков (подготовка);
- е) предложений (подготовка);
- ж) перечней (подготовка);
- з) тезисов (подготовка);
- и) справочников (участие в подготовке);
- к) организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. В пределах функциональной компетенции муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к ведению отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

7.2. Перечень вопросов, по которым обязан участвовать муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- 1) взаимодействует с работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организации;
- 2) осуществляет подготовку проектов текстов документов;
- 3) представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;
- 4) принимает меры к согласованию проектов правовых актов и иных документов;
- 5) готовит аналитические, статистические и иные материалы.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

9.1. Служебное взаимодействие с муниципальными служащими органов местного самоуправления, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

10.1. При выполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не оказывает государственных, муниципальных услуг гражданам и организациям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

11.1. Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, являются:

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2) профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

3) своевременное выполнение поручений;

4) количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

5) качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

6) количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие муниципальный служащий;

7) интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

8) наличие у муниципального служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

9) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств муниципального служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Самарин

Приложение № 9
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 04.08.2016 № 971

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

(учет граждан категорий муниципальной подведомственности,
в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении
жилищных условий), предоставляемых по договорам социального
найма)

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края относится к старшей группе должностей реестра должностей муниципальной службы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: обеспечение деятельности органа местного самоуправления в рамках осуществления полномочий по ведению учета граждан категории муниципальной подведомственности, в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), предоставляемых по договорам социального найма.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края исполняет должностные обязанности: ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования; организация работы по ведению, исполнению и хранению регистрационных, отдельных учетных и отчетных документов; ведение информационно-разъяснительной и консультационной работы с

гражданами Тимашевского района по вопросам признания их малоимущими и принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: обеспечение деятельности главы и администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в вопросах возможности улучшения жилищных условий граждан, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования; ведение информационно-разъяснительной и консультационной работы с гражданами Тимашевского района по вопросам признания их малоимущими и принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; организация работы по ведению, исполнению и хранению регистрационных, отдельных учетных и отчетных документов; заполнение и выдача выписок из лицевого счета жилого помещения частного или муниципального жилищного фонда гражданам и членам их семей, место жительства, которых находится на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.7. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края назначается на должность и освобождается от должности на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края непосредственно подчинен начальнику отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский

муниципальный район Краснодарского края устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, должен иметь профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 20 марта 2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.1.4. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работать в информационно-правовых системах;

3) эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

4) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений;

5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен иметь профессиональное образование по

профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности по направлениям:

- 1) «Экономика и управление»;
- 2) «Юриспруденция»;
- 3) «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»;
- 4) «Техника и технология наземного транспорта»;
- 5) «Инженерное дело, технологии и технические науки»;
- 6) «Электро- и теплоэнергетика»;
- 7) «Информатика и вычислительная техника»;
- 8) «Строительство»;
- 9) «Автомобильные дороги»;
- 10) «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- 11) «Водоснабжение и водоотведение»;
- 12) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».
- 13) «Плодовоовощеводство и виноградарство».
- 14) «Электрификация и автоматизация».

2.2.2. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Устав Краснодарского края;

Закон Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 29 декабря 2009 № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

Закон Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях»;

Закон Краснодарского края от 23 июля 2015 года № 3220-КЗ «Об установлении порядка определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, а также максимального размера такого дохода и максимального размера стоимости их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

постановление главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2007 года № 335 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;

приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;

приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30 января 2009 года № 9 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

Устав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

иные федеральные, краевые, муниципальные нормативные правовые акты, знания по направлениям профессиональной деятельности.

2.2.3. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

разрабатывать нормативные и иные правовые акты по направлению деятельности, организовывать работу по подготовке и проведению мероприятий в соответствующей сфере деятельности, вести аналитическую работу по профилю деятельности, составлять и исполнять перспективные и текущие планы, работать с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических и информационных материалов, вести служебный документооборот, готовить проекты ответов на обращения организаций и граждан.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, на ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования

Тимашевский муниципальный район Краснодарского края возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты по направлениям профессиональной деятельности.

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

3.5. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования, Регламент администрации муниципального образования, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.6. Соблюдать правила делопроизводства, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.7. Соблюдать установленный служебный распорядок, Регламент администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.8. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.9. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.10. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.11. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.12. Осуществлять действия по установлению фактов наличия (отсутствия) законных оснований для признания малоимущими граждан, место жительства которых находится на территории сельского поселения в границах муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.13. Принимать и регистрировать формализованные заявления граждан: о выдаче уведомления гражданину о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований признания его нуждающимся в жилом помещении; о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.14. Подготавливать письменные заключения: о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи, предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований признания их нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма; о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении; о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

3.15. Подготавливать проекты постановлений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: о признании или отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении; о принятии (об отказе в принятии) на жилищный учет; о снятии с жилищного учета.

3.16. Формировать учетные дела граждан признанных малоимущими и принятых на жилищный учет, граждан, получивших отказ в признании малоимущими и в принятии на жилищный учет.

3.17. Проводить перерегистрацию граждан, состоящих на жилищном учете по категории муниципальной подведомственности по типам перерегистрации, определенным действующим законодательством.

3.18. Вносить изменения в учетные данные граждан, состоящих на жилищном учете по категории муниципальной подведомственности «Малоимущие граждане» (принимать формализованные заявления, подготавливать письменные заключения, проекты постановлений), по мере их возникновения и выявления.

3.19. Вносить информацию в регистрационные, учетные Книги о гражданах по жилищным вопросам по категории муниципальной подведомственности.

3.20. Вести отдельные, основные (пофамильные) списки граждан категорий муниципальной подведомственности, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), предоставляемых по договорам социального найма, в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.21. Проводить консультационно-разъяснительные работы по вопросам жилищного учета граждан, по категории муниципальной подведомственности «Малоимущие граждане».

3.22. Заполнять и выдавать выписки из лицевого счета жилого

помещения частного или муниципального жилищного фонда гражданам и членам их семей, место жительства, которых находится на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.23. Взаимодействовать с Управлением Росреестра по Краснодарскому краю, Управлением социальной защиты населения Краснодарского края в Тимашевском районе, Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Тимашевском районе, отделом ГБУ КК «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» по Тимашевскому району, многофункциональными центрами.

3.24. Рассматривать в соответствии с действующим законодательством обращения граждан по вопросам нахождения на жилищном учете по категории муниципальной подведомственности.

3.25. Принимать участие в работе совещаний в соответствии со своими полномочиями и компетенцией.

3.26. В соответствии со своей компетенцией выполнять другие обязанности, а также поручения главы муниципального образования, курирующего заместителя главы муниципального образования, начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

5. Ответственность

Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За представление при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению муниципальной службы.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в пределах функциональной компетенции:

в установленном порядке запрашивает от структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, специалистов администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, органов местного самоуправления информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

вправе самостоятельно принимать или принимает решение по вопросам разработки и визирования следующих проектов документов:

докладных записок (подготовка и визирование);

пояснительных записок (подготовка);

справок (участие в подготовке);

извещений (участие в подготовке);

списков (подготовка);

предложений (подготовка);

перечней (подготовка);

тезисов (подготовка);

справочников (участие в подготовке);

организации учета и хранения переданных ему на исполнение

документов и материалов.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах функциональной компетенции муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к ведению отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Перечень вопросов, по которым обязан участвовать муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- взаимодействует с работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;

- осуществляет подготовку проектов текстов документов;

- представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;

- принимает меры к согласованию проектов правовых актов и иных документов;

- подготовка аналитических, статистических и иных материалов.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие с муниципальными служащими органов местного самоуправления, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных

в статье 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

10. Перечень государственных, муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

При выполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края оказывает муниципальные услуги: предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие муниципальный служащий;

интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и

эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края



А.С. Самарин

Приложение № 10
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 04.08.2026 № 971

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
(учет граждан отдельных категорий в качестве
нуждающихся в жилых помещениях)

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края относится к старшей группе должностей реестра должностей муниципальной службы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: обеспечение деятельности органа местного самоуправления в рамках осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий федеральной, краевой и совместной подведомственностей в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края исполняет должностные обязанности: ведение информационно-разъяснительной и консультационной работы с гражданами Тимашевского района по вопросам принятия на жилищный учет по отдельным категориям, ведение учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ведение учета заявлений и учетных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа для включения в список лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, реализация прав граждан отдельных категорий,

определенных федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами администрации Краснодарского края, на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, организация работы по ведению, исполнению и хранению регистрационных, учетных и отчетных документов, работа с обращениями граждан..

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: обеспечение деятельности главы и администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в рамках осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий федеральной, краевой и совместной подведомственностей в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: ведение учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с действующим законодательством, ведение учета заявлений и иных необходимых документов, представляемых законными представителями детей-сирот, лицами из их числа, лицами, относившимися к категории детей-сирот, для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, реализация прав граждан отдельных категорий, определенных федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами администрации Краснодарского края, на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

1.7. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края назначается на должность и освобождается от должности на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края непосредственно подчинен начальнику отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, должен иметь профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 20 марта 2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.1.4. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работать в информационно-правовых системах;

3) эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

4) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений;

5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен

соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен иметь профессиональное образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности из специальностей по направлениям:

- 1) «Экономика и управление»;
- 2) «Юриспруденция»;
- 3) «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»;
- 4) «Инженерное дело, технологии и технические науки»;
- 5) «Электро- и теплоэнергетика»;
- 6) «Техника и технология наземного транспорта»;
- 7) «Информатика и вычислительная техника»;
- 8) «Строительство»;
- 9) «Автомобильные дороги»;
- 10) «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- 11) «Водоснабжение и водоотведение»;
- 12) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».
- 13) специальности: «Плодовое овощеводство и виноградарство», «Электрификация и автоматизация».

2.2.2. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 20 марта 2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Устав Краснодарского края;

Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ

«О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»;

Устав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

иные федеральные, краевые, муниципальные нормативные правовые акты, знания по направлениям профессиональной деятельности.

2.2.3. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: разрабатывать нормативные и иные правовые акты по направлению деятельности, организовывать работу по подготовке и проведению мероприятий в соответствующей сфере деятельности, вести аналитическую работу по профилю деятельности, составлять и исполнять перспективные и текущие планы, работать с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических и информационные материалы, вести служебный документооборот, готовить проекты ответов на обращения организации и граждан,.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, на ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты по направлениям профессиональной деятельности.

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

3.5. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования, Регламент администрации муниципального образования, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования,

правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.6. Соблюдать правила делопроизводства, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.7. Соблюдать установленный служебный распорядок, Регламент администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.8. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.9. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.10. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.11. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.12. Принимать и регистрировать формализованные заявления граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по отдельным категориям, по вопросам включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.13. Выдавать гражданам расписки (регистрировать их) после принятия учетных документов.

3.14. Подготавливать письменные заключения о принятии (об отказе в принятии) на учет граждан по отдельным категориям, о необходимости (об отказе) включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.15. Направлять заключения и учетные дела граждан, подлежащих включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, имевших статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края.

3.16. Подготавливать проекты постановлений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края о принятии (об отказе в принятии) граждан на жилищный учет по отдельным категориям.

3.17. Выдавать гражданам уведомления (регистрировать их) по вопросам в сфере учета: о необходимости предоставления недостающих учетных документов, о принятии на жилищный учет по отдельным категориям, о снятии с жилищного учета и др.

3.18. Формировать учетные дела граждан, принятых на жилищный учет, граждан, получивших отказ в принятии на жилищный учет, граждан, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.19. Вносить информацию о гражданах, принятых на жилищный учет по отдельным категориям в Книгу учета, а также на магнитный носитель информации, вести списки граждан, состоящих на жилищном учете по отдельным категориям.

3.20. Вносить изменения в учетные данные граждан, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на жилищном учете по отдельным категориям (принимать формализованные заявления, подготавливать письменные заключения, проекты постановлений) по мере их возникновения и выявления.

3.21. Проводить регистрацию граждан, состоящих на жилищном учете по отдельным категориям (во исполнение постановления администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края).

3.22. Снимать граждан с жилищного учета по отдельным категориям (принимать и регистрировать формализованные заявления, подготавливать письменные заключения, проекты постановлений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, уведомлений гражданам о снятии с жилищного учета).

3.23. Подготавливать информационные письма с приложением необходимых учетных документов для направления в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края об исключении граждан из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.24. Организовывать работу по приему от граждан заявлений с необходимыми учетными документами на участие в основном мероприятии

"Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - основное мероприятие).

3.25. Подготавливать проекты решений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края о признании либо об отказе в признании граждан участниками основного мероприятия, формировать списки граждан, изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты в планируемом году с разбивкой по категориям и представлять их в уполномоченные органы исполнительной власти Краснодарского края.

3.26. Уведомлять граждан о признании их участниками основного мероприятия, о решениях уполномоченных органов исполнительной власти Краснодарского края о включении их в соответствующие списки на получение государственных жилищных сертификатов.

3.27. Организовывать прием нотариально заверенных заявлений (рапортов) от граждан-участников основного мероприятия, о выдаче им государственных жилищных сертификатов.

3.28. Организовывать работу по вручению гражданам государственных жилищных сертификатов (с регистрацией выдачи в Книге учета выданных сертификатов).

3.29. Информировать граждан, получивших государственные жилищные сертификаты, о порядке условиях получения социальной выплаты, после реализации гражданами государственных жилищных сертификатов подготавливать письменные заключения, проекты постановлений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края о снятии их с жилищного учета.

3.30. Вести работу с гражданами, претендующими на получение жилого помещения по договору специализированного найма жилых помещений, находящимися в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для включения их в список получателей жилья в текущем году (направление письменных извещений, обновление учетных документов, подготовка заключений о возможности (невозможности) оставления в списке).

3.31. Подготовка и направление запросов в органы местного самоуправления, подведомственные учреждения, органы, осуществляющие технический учет и государственную регистрацию объектов недвижимого имущества, по вопросам в сфере учета граждан отдельных категорий.

3.32. Подготавливать годовой сводный отчет о гражданах, принятых на жилищный учет в Тимашевском районе (снятых с жилищного учета), состоящих на жилищном учете, обеспеченных жильем, с разбивкой по категориям для предоставления в министерство топливно-энергетического

кмплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, предоставлять отчеты (по запросам, ежемесячные, ежеквартальные, годовые) в уполномоченные органы исполнительной власти Краснодарского края (по направлениям деятельности), предоставлять ежегодные статистически данные в управление Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея.

3.33. Вести регистрационные книги, обеспечивать формирование и хранение учетных дел.

3.34. Принимать участие в работе совещаний в соответствии со своими полномочиями и компетенцией.

3.35. Рассматривать в соответствии с действующим законодательством обращения граждан по вопросам нахождения на жилищном учете по отдельным категориям, в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.36. В соответствии со своей компетенцией выполнять другие обязанности, а также поручения главы муниципального образования, курирующего заместителя главы муниципального образования, начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

5. Ответственность

Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За представление при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению муниципальной службы.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в пределах функциональной компетенции:

в установленном порядке запрашивает от структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, специалистов администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, органов местного самоуправления, органов, осуществляющих государственную регистрацию и технический учет объектов недвижимого имущества, уполномоченных органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

вправе самостоятельно принимать или принимает решение по вопросам разработки и визирования следующих проектов документов:

заключений о принятии (отказе в принятии) на жилищный учет граждан отдельных категорий, заключений о необходимости (об отказе) включения в

список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (подготовка и визирование);

проектов постановлений по направлениям деятельности (подготовка);

справок (подготовка);

извещений (подготовка);

списков граждан, состоящих на жилищном учете по отдельным категориям (подготовка);

предложений (подготовка);

перечней (подготовка);

отчетов;

организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах функциональной компетенции муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к ведению отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Перечень вопросов, по которым обязан участвовать муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

взаимодействует с работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;

осуществляет подготовку проектов текстов документов, проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;

представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;

принимает меры к согласованию проектов правовых актов и иных документов;

подготовка аналитических, статистических и иных материалов.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие с муниципальными служащими органов местного самоуправления, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

10. Перечень государственных, муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

При выполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края 10.1. Предоставляет государственную услугу в сфере переданного полномочия Краснодарского края по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий;

10.2. Участвует в предоставлении государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела ЖКХ, транспорта, связи

администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие муниципальный служащий;

интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края



А.С. Самарин