



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2015

№ 455

город Тимашевск

**Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-спортивный клуб «Молодость» муниципального
образования Тимашевский район**

Руководствуясь Федеральными законами от 2 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимашевский район, постановляю:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный клуб «Молодость» муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный клуб «Молодость» муниципального образования Тимашевский район В.М.Дудукалову произвести все необходимые действия по регистрации устава в межрайонной ИФНС России № 10 по Краснодарскому краю.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район настоящее постановление.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 ноября 2011 года № 2898 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ст.Роговской муниципального образования Тимашевский район»;

постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 марта 2013 года № 714 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 ноября 2011 года № 2898 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дет-

ско-юношеская спортивная школа» ст.Роговской муниципального образования Тимашевский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.В.Мелихова.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 24.04.2015 № 454

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-спортивный клуб «Молодость»
муниципального образования Тимашевский район

ст.Роговская
2015 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб «Молодость» муниципального образования Тимашевский район (далее - Учреждение) создано постановлением главы Тимашевского района Краснодарского края от 18 декабря 2002 года № 1261, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН 1032329669041).

1.2. Наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб «Молодость» муниципального образования Тимашевский район. Сокращенное наименование: МБУ ФСК «Молодость».

1.3. Место нахождения Учреждения:

352725, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район, станица Роговская, улица Коммунаров, 44а.

Юридический адрес: 352725, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район, ст.Роговская, ул.Коммунаров, 44а.

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тимашевский район.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и (или) постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и смету, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся

у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 2.5. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иной информации предусмотренной действующим законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждение является физкультурно-оздоровительная, спортивная, тренировочная, соревновательная и воспитательная работа среди детей, подростков и молодежи, направленная на укрепление здоровья; совершенствование личности; формирование здорового образа жизни; развитие физических, интеллектуальных способностей; нравственного и эстетического воспитания.

2.3. Основными задачами Учреждение являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей, подростков, молодежи;

вовлечение детей, подростков, молодежи в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

развитие и популяризация спорта в Тимашевском районе;

формирование у занимающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности;

повышение уровня общей и специальной физической подготовленности занимающихся в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

воспитание морально-волевых качеств у занимающихся для их успешного выступления в соревнованиях.

2.4. Направления деятельности по развитию культивируемых видов спорта волейбола, конного спорта, футбола, открытию по ним групп подготовки осуществляется на основании решения Уполномоченного органа.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан путем:

реализации программ подготовки по волейболу, конному спорту, футболу для обучения занимающихся основам этих видов спорта;

организации подготовки к спортивным соревнованиям и участие в соревнованиях, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях в Тимашевском районе;

подготовки и участия спортсменов в краевых соревнованиях;

проведения тренировочных сборов по общефизической и специальной подготовке.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере физического воспитания;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

- предоставление Учреждением услуг по организации и проведению тренировочных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление в аренду материально-технической базы, инвентаря и оснащения Учреждения для проведения тренировочных мероприятий.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение самостоятельно осуществляет ведение бухгалтерского учета и представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам.

2.12. Учреждение не ведет образовательную деятельность и не выдает документы об образовании.

3. Организация и содержание тренировочного процесса Бюджетного учреждения

3.1. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по волейболу, футболу, конному спорту (далее – программа подготовки), принятые тренерским советом Учреждения и утверждённые директором Учреждения.

3.2. Тренировочный процесс в Учреждение ведется на русском языке.

3.3. Отношения между Учреждением и занимающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

3.4. Порядок приема поступающих, перевода с этапа на этап в Учреждение осуществляется в соответствии с Программой деятельности Учреждения,

которая принимается на тренерском совете, утверждается директором и согласовывается с Уполномоченным органом.

3.5. Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;

при не освоении минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных планом подготовки;

при неоднократном нарушении Устава и Правил внутреннего распорядка;

при нарушении общественного порядка, морали, совершении преступления;

при прекращении занятий по собственной инициативе или при иных обстоятельствах, не позволяющих дальше заниматься;

при прочих нарушениях.

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Организация тренировочного процесса регламентируется программами спортивной подготовки по видам спорта, годовым планом-графиком подготовки, расписанием тренировочных занятий.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный план спортивно-массовых мероприятий, который согласовывается с Уполномоченным органом.

3.8. Проведение тренировочных занятий в Учреждении осуществляется на спортивно-тренировочных базах, закрепленных за Учреждением, так и на арендуемых.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и заключает трудовые договоры с тренерами в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

Основными критериями при заключении трудового договора с тренерами являются: показатели квалификации и профессионализма, уровень образования, стаж работы.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, тренеров, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся не допускается.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создавать филиалы.

4.1.2. Утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.1.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения.

4.1.6. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.2.2. Обеспечивать ведение бухгалтерского учета, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

4.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.2.8. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и рассмотрение обращений граждан и организаций.

4.2.9. Представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

4.3. Учреждение вправе осуществлять права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Права и обязанности участников тренировочного процесса Учреждения

5.1. Участниками тренировочного процесса Учреждения являются занимающиеся, выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры, специалисты и родители (законные представители) занимающихся.

5.2. Занимающиеся имеют право:

- на свободный выбор культивируемого вида спорта;
- на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря личного пользования;
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- на бесплатное питание, проживание в период тренировочных сборов, а также оплату расходов, связанных с выездом на соревнования;
- получать спортивные разряды, звания и награды;
- на уважение и защиту работниками Учреждения их чести, прав и достоинства.

5.3. Занимающиеся обязаны:

- поддерживать высокий уровень общей физической и специальной физической подготовленности, совершенствовать и повышать свое мастерство;
- участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых Учреждением;
- выполнять тренировочные и соревновательные нагрузки;
- посещать тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы Учреждения;
- соблюдать спортивный режим и меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- соблюдать нормы устава и локальных актов Учреждения, соблюдать условия заключенных с ними договоров;
- выполнять требования директора и сотрудников Учреждения;
- своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство сотрудников Учреждения.

5.4. При приеме несовершеннолетних занимающихся в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими, организацию тренировочного процесса под роспись, и имеют право:

- защищать права и интересы занимающихся, принимать участие в деятельности Учреждения;
- получать информацию о ходе и содержании тренировочного процесса, уровне подготовленности занимающихся.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство занимающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять Устав Учреждения.

5.6. Тренеры и иные работники, непосредственно осуществляющие подготовку занимающихся, имеют право:

- в пределах программ спортивной подготовки свободно выбирать и использовать методы подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки занимающихся, проходящих подготовку в Учреждении;

5.2. Занимающиеся имеют право:
 на свободный выбор культивируемого вида спорта;
 на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря личного пользования;
 пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
 на бесплатное питание, проживание в период тренировочных сборов, а также оплату расходов, связанных с выездом на соревнования;
 получать спортивные разряды, звания и награды;
 на уважение и защиту работниками Учреждения их чести, прав и достоинства.

5.3. Занимающиеся обязаны:
 поддерживать высокий уровень общей физической и специальной физической подготовленности, совершенствовать и повышать свое мастерство;
 участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых Учреждением;
 выполнять тренировочные и соревновательные нагрузки;
 посещать тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы Учреждения;
 соблюдать спортивный режим и меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
 соблюдать нормы устава и локальных актов Учреждения, соблюдать условия заключенных с ними договоров;
 выполнять требования директора и сотрудников Учреждения;
 своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;
 бережно относиться к имуществу Учреждения;
 уважать честь и достоинство сотрудников Учреждения.

5.4. При приеме несовершеннолетних занимающихся в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими, организацию тренировочного процесса под роспись, и имеют право:

защищать права и интересы занимающихся, принимать участие в деятельности Учреждения;
 получать информацию о ходе и содержании тренировочного процесса, уровне подготовленности занимающихся.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:
 уважать честь и достоинство занимающихся и работников Учреждения;
 нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять Устав Учреждения.

5.6. Тренеры и иные работники, непосредственно осуществляющие подготовку занимающихся, имеют право:

в пределах программ спортивной подготовки свободно выбирать и использовать методы подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки занимающихся, проходящих подготовку в Учреждении;

повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории;

на льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

на защиту профессиональной чести и достоинства,

на получение в полном объеме выплаты заработной платы и иных выплат за выполнение своих функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, осуществляемых в соответствии с действующими федеральными, краевыми, муниципальными нормативными и правовыми актами.

Оплата труда тренера осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами об оплате труда органов местного самоуправления Тимашевский район.

5.7. Тренеры и иные работники Учреждения обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Учреждением;

соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, Устав и локальные акты Учреждения;

обеспечивать выполнение тренировочного процесса занимающимися;

исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью занимающихся Учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

5.8. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, полученной в письменном виде. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься тренерской деятельностью, или при необходимости защиты интересов занимающихся.

5.9. Учреждение несет ответственность за:

качество и уровень подготовленности занимающихся;

соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса установленным требованиям;

жизнь и здоровье занимающихся во время проведения тренировочного процесса и соревнований.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования Тимашевского района в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг, не относящихся к основной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения (далее – Руководитель) назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Уполномоченного органа.

7.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности.

7.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

7.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Учреждения и с его согласия утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает Программу деятельности, должностные инструкции, Программы подготовки по видам спорта, расписание занятий и график работы Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегировать свои права заместителю;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- открывает расчетный счет и другие счета в кредитных учреждениях;
- в установленном порядке предоставляет отчетность Уполномоченному органу;
- организует проведение аттестации;
- устанавливает доплаты и другие выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством, штатным расписанием;
- по представлению Совета трудового коллектива устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников в соответствии с положениями Коллективного договора;
- контролирует деятельность работников, в том числе путём посещения тренировочных занятий, воспитательных мероприятий;
- решает вопросы, не отнесённые к компетенции Учредителя, Совета трудового коллектива, общего собрания, тренерского совета;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье и благополучие занимающихся во время тренировочного процесса, а также во время проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

7.6. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

7.7. Учреждение имеет в своей структуре:

- отделения по видам спорта;
- методический кабинет;

7.8. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества в установленном действующим законодательством порядке;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.9. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- осуществление иных полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и (или) постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

7.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание трудового коллектива;

Совет трудового коллектива;

тренерский совет.

Порядок выборов органов управления и их компетенция определяются настоящим Уставом. Деятельность органов управления регламентируется соответствующими Положениями, которые принимаются общим собранием трудового коллектива.

7.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Его полномочия осуществляется общим собранием трудового коллектива (далее - Собрание). Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

отчет о работе директора и структурных подразделений Учреждения;

выборы Совета трудового коллектива Учреждения;

-согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.9. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- осуществление иных полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и (или) постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

7.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание трудового коллектива;

Совет трудового коллектива;

тренерский совет.

Порядок выборов органов управления и их компетенция определяются настоящим Уставом. Деятельность органов управления регламентируется соответствующими Положениями, которые принимаются общим собранием трудового коллектива.

7.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Его полномочия осуществляется общим собранием трудового коллектива (далее - Собрание). Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

отчет о работе директора и структурных подразделений Учреждения;

выборы Совета трудового коллектива Учреждения;

принятие решений об утверждении Положений о деятельности органов управления Учреждения;

планы развития Учреждения и иные вопросы, касающиеся развития Учреждения;

принятие решения по другим вопросам, не отнесённым к компетенции Руководителя Учреждения.

7.12. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

контроль за выполнением Коллективного договора и настоящего Устава;

обсуждение Коллективного договора, Устава, внесение дополнений и изменений к ним;

разрешение трудовых споров, возникающих между работниками и Учреждением;

от имени работников Учреждения представление их интересов в суде;

участие в распределении финансовых средств Учреждения, направленных на поощрение, материальную помощь и иные выплаты работникам Учреждения, определенные настоящим Уставом и Коллективным договором;

7.12.1. Совет трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором и Положением о Совете трудового коллектива.

7.13. Тренерский совет Учреждения является коллегиальным органом, в состав которого входят: тренеры, инструктор-методист, заместитель директора и непосредственно Руководитель, который является его председателем, и решает вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения в плане организации, построения и осуществления тренировочного процесса, в соответствии с настоящим Уставом, программой подготовки Учреждения и государственными стандартами. Тренерский совет рассматривает вопросы комплектования Учреждения, календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, и другие вопросы, касающиеся тренировочного процесса в Учреждении.

7.13.1. Тренерский совет имеет право:

рассматривать вопрос о назначении, либо переизбрании старших тренеров;

утверждать аттестационные характеристики;

обсуждать вопросы расстановки кадров и правильного их использования;

принимать решения о поощрении занимающихся, а также мерах воздействия на недисциплинированных детей;

представлять к поощрению работников (присвоение знаний, награждение почётными грамотами и знаками) по результатам их деятельности;

рассматривать вопрос о нарушении трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обращаться в вышестоящие органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения;

обсуждать, разрабатывать нормативно-организационную документацию школы (Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о тренерском совете и т.д.);

определять меры, обеспечивающие повышение квалификации тренерских кадров, стимулировать новаторство, творческий поиск, самообразование работников Учреждения;

рассматривать документы на присвоение квалификационных категорий и аттестации работников Учреждения;

заслушивать итоги аттестации и выполнение рекомендаций;

рассматривать итоги комплектования Учреждения (по результатам контрольно-приёмных и переводных испытаний);

анализировать, подводить итоги по деятельности Учреждения в целом;

выявлять существующие проблемы Учреждения и находить эффективные пути их решения.

7.13.2. Тренерский совет обязан:

составлять тематические планы и программы (по виду спорта);

вести систематический учёт, анализ и обобщение результатов тренировочной и воспитательной работы; разрабатывать предложения по повышению её эффективности;

анализировать состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности и охраны здоровья занимающихся.

7.14. К тренерской работе в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.15. К работе в учреждении не допускаются лица:

по медицинским показаниям

имеющим судимость по статьям запрещающим работу в детских учреждениях.

7.16. Объем тренировочной нагрузки работникам устанавливается исходя из режима тренировочной работы, установленного утвержденной программой подготовки Бюджетного учреждения, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Организация тренировочного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом уровней и особенностей реализуемых программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные акты следующих видов: приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования Тимашевский район.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке».