

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
в целях предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

1. Срок подачи (приема) предложений (заявок) - с 24 мая 2023 г. по 24 июня 2023 г. (включительно). Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (далее – Объявление).

Часы приема заявок:

Понедельник, вторник, среда, четверг - с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-50;

пятница - обработка документов, не приемный день;

выходные дни - суббота, воскресенье.

2. Отбор проводится администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее уполномоченный орган) по адресу: 352700, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Красная, 100, кабинет № 4.

Адрес электронной почты: ush.tim@mail.ru.

Представление субсидий осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 12.05.2023 № 667 «Об утверждении порядка представления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства» (далее - Порядок).

Заявители:

граждане, в том числе граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Тимашевский район;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного произ-

водства на территории муниципального образования Тимашевский район, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

ИП, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский район менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

в случае регистрации ЛПХ в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации;

в случае если ЛПХ перешёл и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве ЛПХ, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и после регистрации.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

3. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря года, в котором получена субсидия, являются:

1) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства (в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом, сохранность просубсидированного поголовья скота в течение трех лет со дня приобретения животных;

2) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства мяса крупно рогатого скота (далее - мяса КРС):

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ увеличение производства мяса КРС в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения производства мяса КРС в году получения субсидии по отношению к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

3) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства молока и оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ, увеличение производства молока в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

4) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства для КФХ и ИП, обеспечение роста производства овощей в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте - принятие на себя обязательства по эксплуатации теплицы после её монтажа, и использование её по целевому назначению в течение последующих 60 месяцев, а также:

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ увеличение производства овощей в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов овощей в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

6) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек:

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ увеличение производства мяса в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов мяса в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

7) на возмещение части затрат на наращивание поголовья коров и приобретение технологического оборудования для КФХ и ИП осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства, прирост 1 головы

крупнорогатого скота в году получения субсидии к уровню года, предшествующему году получения субсидии (только КФХ и ИП).

Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства указанных в представленной заявителем заявке, согласно сведениям, указанным в приложении № 30 к настоящему Порядку (для ЛПХ, ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), форм федерального статистического наблюдения 3-фермер, 2-фермер (для ИП, КФХ).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Проведение отбора обеспечивается на <https://тимрегион.рф/>.

5. Требования к участникам отбора:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

3) заявитель должен отвечать критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме – ЛПХ);

4) реализация продукции растениеводства и овощеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства и овощеводства;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

9) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. Дата формирования справки не должна превышать 10 дней до подачи и 15 дней после подачи заявки заявителем (кроме - ЛПХ);

10) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме - ЛПХ);

11) осуществлять ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

12) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

13) наличие у заявителя поголовья коров (на первое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), за исключением заявителей, представивших документы, подтверждающие проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

14) наличие у заявителя субсидируемых животных на дату подачи заявки;

15) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации на первое число месяца в котором подана заявка;

16) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных КФХ, ИП и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями на первое число месяца в котором подана заявка;

17) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

18) в случае падежа, утраты или потери, приобретённого поголовья за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных

сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

19) в случае утраты теплицы за которую получена субсидия на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

20) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидии в бюджет муниципального образования Тимашевский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

21) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

22) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

граждане, в том числе граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ведущие личное подсобное хозяйство, в случае перехода в статус ИП, сохраняют обязанность по выполнению условий Соглашения заключенного ранее;

23) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота);

24) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

25) регистрация заявителя в Федеральной государственной системе в области ветеринарии ФГИС «Меркурий» на момент подачи документов (кроме ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход»), предоставивших пакет документов на возмещение части затрат, понесенных на производство реализуемой продукции животноводства (молоко).

Под производством молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается количество молока, учтенное в Федеральной информационной системе в области ветеринарии (далее - ФГИС «Меркурий»).

Начиная с 1 октября 2023 г. ЛПХ, не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должны иметь регистрацию в Федеральной государственной системе в области ветеринарии ФГИС «Меркурий» при предоставлении пакета документов на возмещение части затрат, понесенных на производство реализуемой продукции животноводства (молоко).

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, проживающие и зарегистрированные на территории Краснодарского края, представляют документы на получение субсидий в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

КФХ и ИП, проживающие и зарегистрированные на территории Краснодарского края, представляют документы на получение субсидий в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

6. В срок проведения отбора участники отбора представляют в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами, следующие документы:

6.1. заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, крупного рогатого скота (далее - лейкоз) в текущем финансовом году представляют:

1) копии экспертиз ветеринарных лабораторий результатов серологических исследований каждого животного, инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

2) копию ветеринарной справки животного, которое было отправлено на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза, заверенные заявителем.

6.2. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджета Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства, овощеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации за год, предшествующий году получения субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе на первое число месяца в котором подана заявка;

2) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

4) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложений (3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 21) к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и главным бухгалтером (при наличии), либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии печати);

6) сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (представляют - ИП);

Заявитель вправе самостоятельно представить информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, не превышающую 10 дней до даты подачи заявки заявителем.

7) заверенная заявителем копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота на начало текущего финансового года за предшествующий год получению субсидии по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году;

8) заверенная заявителем копия сведений о производстве продукции овощеводства на начало текущего финансового года за предшествующий год получению субсидии по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году;

9) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц, приобретенного поголовья, оборудования.

6.3. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в том числе гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» представляются:

1) заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, составляют 1,5 гектара, занимающихся виноградарством, садоводством, молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота, - 2,5 гектара;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе, на первое число месяца, в котором подана заявка;

в случае падежа, утраты или потери приобретённого поголовья, за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

в случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат, в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

2) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского (городского) поселения муниципального образования Тимашевский район на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям (6, 8, 10, 12, 14, 17) к настоящему Порядку;

7) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», дополнительно могут представить самостоятельно справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

8) сведения о произведенной продукции, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции, за год, предшествующий году получения субсидии по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку;

9) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц, приобретенного поголовья, оборудования;

10) заявители вправе дополнительно представить копии ветеринарных документов, сформированных в системе ФГИС «Меркурий», заверенные заявителем, при возмещении части затрат, указанных в подпунктах 1, 2, 6, пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

6.4. Кроме того заявителями дополнительно представляются:

6.4.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), договор аренды сельскохозяйственных животных - на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

2) оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской

Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования Тимашевский район;

3) оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования Тимашевский район;

4) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

5) выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

6) справка - расчет суммы субсидии по форме, согласно приложениям для ЛПХ № 6, 8, для КФХ и ИП № 5, 7 к настоящему Порядку;

7) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья.

6.4.2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (далее мяса КРС) (в расчете на 1 кг живого веса), молока (в физическом весе):

1) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

3) сведения об объеме произведенного молока коров за год, предшествующий году получения субсидии, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко) по форме согласно приложению № 29 к настоящему Порядку;

4) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям для ЛПХ № 10, 12, для КФХ и ИП № 9, 11 к настоящему Порядку;

5) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, представившие документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в текущем финансовом году, представляют сведения о сохранности поголовья коров по форме согласно приложению № 31 (для ИП и КФХ), № 32 к настоящему Порядку.

6.4.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

1) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг);

2) платежное поручение или чек контрольно - кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности;

3) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям для ЛПХ № 14, для КФХ и ИП № 13 к настоящему Порядку.

6.4.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

1) сводка (смета) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку;

2) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно - кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно сводке (смете) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

3) оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

4) сводка (смета) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку;

5) оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно - кассовой машины), при строительстве подрядным способом;

6) акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца, в котором подана заявка (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

7) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям для ЛПХ № 17, для КФХ и ИП № 16 к настоящему Порядку;

8) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором построена теплица;

9) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц.

6.4.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек

контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

2) акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) справка - расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку;

6.4.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

2) акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) справка - расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

4) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения установленного оборудования.

6.4.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

1) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, за год, предшествующий году получения субсидии);

2) справка - расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.4.8. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку (кроме крестьянских

(фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

7. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии раздела 5 настоящего Объявления, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта, уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

8. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки: заявка подается в соответствии пунктом 5 настоящего Объявления и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 6 настоящего Объявления.

10. Заявители имеют право на основании письменного обращения лично или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в Объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем, пакет документов заявителю не возвращается.

11. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в уполномоченный орган. Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в Объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – уполномоченный сотрудник) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее - ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового но-

мера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации и проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя)), и возвращает подлинники заявителю.

Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от Федеральной налоговой службы России: информацию об исполненной (неисполненной) обязанности налогоплательщиком по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату формирования справки;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о включении в Единый государственный реестр;

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным Федеральным законом № 209-ФЗ (в отношении заявителей, указавших в заявлении о соответствии критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы России с помощью сервисов «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход» (для граждан, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) от департамента имущественных отношений Краснодарского края - документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии;

3) от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции - сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями

18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

4) от Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление ветеринарии Тимашевского района» - ветеринарные сопроводительные документы, предусмотренные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», на заявителей подавших документы на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства.

Настоящее положение применяется до 1 сентября 2023 г.

Начиная с 1 сентября 2023 г. Уполномоченный орган запрашивает от Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление ветеринарии Тимашевского района» ветеринарные сопроводительные документы, предусмотренные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

12. Уполномоченный сотрудник:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

после получения сведений запрашиваемых в пункте 12 настоящего Объявления, уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет соответствия заявителями критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Объявления и соответствия представленных заявителем документов, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Объявления.

Результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий».

На основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления уполномоченный сотрудник, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на едином портале, а также на официальном сайте в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – требования к нормативным правовым актам).

При наличии оснований, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» размещает в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов;

8) обнаружение признаков наличия подчисток на представленных для обозрения подлинных документов: взъерошенности волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя).

14. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений Объявления в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

15. Уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте, реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение

о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, и формирует реестр заявителей прошедших отбор которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Объявления, в следующем порядке:

15.1. уполномоченный сотрудник проверяет:

1) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на виды субсидий, установленные настоящим Порядком на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении субсидии и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, с указанием причин отказа;

2) обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, а также по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку, информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положение настоящего пункта применяется до 31 декабря 2024 г.

16. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

17. Уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

не позднее второго рабочего со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания;

заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

уполномоченный сотрудник после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

18. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

19. Уполномоченный сотрудник обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте информации о заявителях, с которыми

заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестра заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решений о предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.С. Самарин