



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.08.2023

№ 1271

город Тимашевск

**Об утверждении Регламента реализации администрацией  
муниципального образования Тимашевский район полномочий  
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета администрации муниципального образования Тимашевский район по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) (прилагается).

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Стешенко А.Н.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район

от 18.08.2023 № 1271

**Регламент**

**реализации администрацией муниципального образования  
Тимашевский район полномочий администратора доходов бюджета по  
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и  
штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета администрации муниципального образования Тимашевский район по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. Структурными подразделениями администрации, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

1) отдел земельных и имущественных отношений муниципального образования Тимашевский район;

2) отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Тимашевский район;

3) структурные подразделения (сотрудники) главного администратора (администратора) доходов бюджета являющиеся инициатором закупки, или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательства.

1.3. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) работа с дебиторской задолженностью по расчетам по доходам от собственности, арендной платы за пользование земельными участками, по

платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, а также по расчетам по доходам от операций с активами, дебиторской задолженности;

2) работа с дебиторской задолженностью по суммам штрафов, наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий структурных подразделений (сотрудников) главного администратора (администратора) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - штрафы (пени) за нарушение условий муниципальных контрактов).

## 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

2.1.1. Специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или договором, а в случае если такие сроки не установлены - ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

контроль за правильностью исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором, соглашением;

погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в

порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;  
своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;  
своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете подведомственному учреждению администратора доходов бюджета, осуществляющему ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии).

2.1.2. Специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район, ежеквартально обеспечивает проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.1.3. Специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район, ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- 1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- 2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по подготовке предложений о признании безнадежной к взысканию в местный бюджет и списанию задолженности по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельными участками, находящимся в муниципальной собственности района, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списанию.

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требования специалистом отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

3.1.2. Направление претензии специалистом отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.3. Рассмотрение вопроса специалистом отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район о возможности расторжения муниципального контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или муниципальным контрактом, договором или соглашением.

3.1.4. Представление интересов администрации специалистом отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

3.1.5. Информирование специалистом отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
- 2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при

администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – муниципальная комиссия) в соответствии со ст. 23.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, а также дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.35, 5.36, 6.10, 6.23, 20.22 КоАП РФ. Согласно ч. 2 ст. 23.2 КоАП РФ – Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 11.18, а также дела об административных правонарушениях в области дорожного движения рассматриваются комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в случаях, если орган или должностное лицо, к которым поступило дело о таком административном правонарушении, передает его на рассмотрение муниципальной комиссии.

3.4. Рассмотрев такие дела, муниципальная комиссия выносит решение о назначении наказания в виде штрафа. В соответствии со ст. 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 КоАП РФ.

Специалист отдела по делам несовершеннолетних муниципального образования Тимашевский район посредством телефонной связи информирует должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

В случае неуплаты, муниципальной комиссией направляется письмо в службу судебных приставов об оказании содействия взыскания штрафа с нарушителя.

3.5. Специалист отдела, иницирующего заключение договоров по закупкам, осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по штрафам (пеням) за нарушение условий муниципальных контрактов.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа из судебного органа, специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у специалиста отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.6. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

В соответствии с пунктом 5 ст. 32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока, указанного в ч. 1, 1.1 или 1.4 настоящей статьи, должностное лицо комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Тимашевский район составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Муниципальной комиссией направляется письмо в службу судебных приставов об оказании содействия взыскания штрафа с нарушителя.

4.7. Специалист отдела, иницирующего заключение договоров по закупкам, во взаимодействии с юридическим отделом, осуществляет работу по принудительному взысканию дебиторской задолженностью по штрафам (пеням) за нарушение условий муниципальных контрактов.

## 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской

задолженности с должника, специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

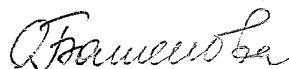
1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. Для оплаты штрафов в срок в адрес глав поселений и руководителей образовательных организаций муниципальной комиссией направляются информационные письма с просьбой проводить разъяснительную работу с правонарушителями, которым вынесено наказание в виде штрафа, об оплате штрафа в срок.

5.3. Направление запросов о проделанной работе по взысканию дебиторской задолженности по штрафам за нарушение условий муниципальных контрактов в службу судебных приставов осуществляет специалист отдела, иницилирующего заключение договоров по закупкам, во взаимодействии с юридическим отделом.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



О.Г. Баженова