



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.08.2021

город Тимашевск

№ 319-р

**О создании муниципального штаба по газификации населения
муниципального образования Тимашевский район**

В целях обеспечения исполнения поручений Президента Российской Федерации Путина В.В. от 2 мая 2021 г. № Пр-753, указанных в рамках Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 г., в части необходимости обеспечить до 2023 года в газифицированных населенных пунктах без привлечения средств населения подводу газа до границ негазифицированных домовладений, расположенных вблизи от внутрипоселковых газопроводов, распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № 1152-р по утверждению плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению социально ориентированной и экономически эффективной системы газификации и газоснабжения субъектов Российской Федерации:

1. Образовать муниципальный штаб по газификации населения муниципального образования Тимашевский район (далее - муниципальный штаб) и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о муниципальном штабе (приложение 2).

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Самарина А.С.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

муниципального образования

Тимашевский район

от 10.08.2021 № 319-р

СОСТАВ

муниципального штаба по газификации населения

муниципального образования Тимашевский район

глава муниципального образования Тимашевский район, руководитель муниципального штаба;

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства) заместитель руководителя муниципального штаба;

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи), заместитель руководителя муниципального штаба;

начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район, секретарь муниципального штаба.

Члены муниципального штаба:

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район (вопросы финансирования, земельных и имущественных отношений);

начальник отдела строительства администрации муниципального образования Тимашевский район;

начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район;

начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район;

начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» муниципального образования Тимашевский район (по согласованию);

директор филиала № 17 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию);

руководитель организации единого оператора газификации (по согласованию);

глава Дербентского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

глава Днепровского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

глава сельского поселения Кубанец Тимашевского района
(по согласованию);

глава Медведовского сельского поселения Тимашевского района
(по согласованию);

глава Незаймановского сельского поселения Тимашевского района
(по согласованию);

глава Новокорсунского сельского поселения Тимашевского района
(по согласованию);

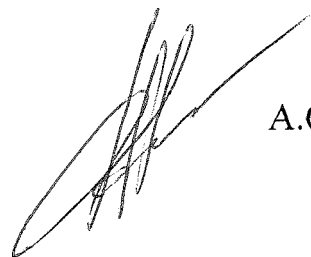
глава Новоленинского сельского поселения Тимашевского района
(по согласованию);

глава Поселкового сельского поселения Тимашевского района
(по согласованию);

глава Роговского сельского поселения Тимашевского района
(по согласованию);

глава Тимашевского городского поселения Тимашевского района
(по согласованию).

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.С. Самарин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

муниципального образования

Тимашевский район

от 10.08.2021 № 319-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном штабе по газификации населения муниципального образования Тимашевский район

1. Основные положения

1.1. Муниципальный штаб по газификации муниципального образования Тимашевский район (далее - муниципальный штаб) является коллегиальным, совещательным, консультативным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, газотранспортной и газораспределительными организациями Краснодарского края, организациями единого оператора газификации и иных заинтересованных организаций при разработке и реализации мероприятий, в целях реализации государственной политики в области обеспечения газоснабжения и газификации.

1.2. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Муниципальный штаб осуществляет свои полномочия во взаимодействии в установленном порядке с органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, газотранспортной и газораспределительными организациями Краснодарского края, а также с единым оператором газификации.

2. Цели и задачи муниципального штаба

2.1. Целью создания муниципального штаба является обеспечение согласованных действий органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район с органами исполнительной власти Краснодарского края, газотранспортной и газораспределительными организациями

Краснодарского края, организациями единого оператора газификации и иных заинтересованных организаций, в целях реализации государственной политики в области обеспечения газоснабжения и газификации.

2.2. Основными задачами штаба являются:

разработка графиков догазификации населенных пунктов; выработка согласованных решений по реализации программы догазификации в муниципальном образовании Тимашевский район;

обеспечение выполнения сроков реализации графиков догазификации населенных пунктов;

организация оперативного мониторинга состояния проблем в муниципальном образовании Тимашевский район и предоставление отчетности в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

урегулирование возникающих спорных ситуаций, связанных с получением единым оператором газификации, региональным оператором газификации и иными заинтересованными организациями согласий собственников газораспределительных сетей и их объектов и (или) сетей газопотребления и их объектов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства заявителей, а также получением следующих государственных (муниципальных) услуг, связанных с:

согласованием выбора трассы прокладки газопровода;

оформлением в соответствии с действующим законодательством прав на земли, земельные участки для размещения сетей газораспределения и иного их использования, связанного с размещением указанных линейных объектов; оформлением ордера/разрешения на производство земляных работ;

оформлением разрешения на снос зеленых насаждений;

согласованием способа (бестраншейный, открытый) прокладки газопроводов, попадающих в зону проезжей части.

3. Функциональные обязанности

3.1. Разработка механизма ускоренной реализации программы догазификации в муниципальном образовании Тимашевский район.

3.2. Организация работы органов местного самоуправления по сбору заявок и (или) потребности в подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объектов капитального строительства, принадлежащих физическим лицам, для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

3.3. Проведение мероприятий по рассмотрению предложений единого оператора газификации, муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций по включению объектов в муниципальные программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций с определением необходимых мероприятий по подключению

(технологического присоединения) объектов капитального строительства физических лиц и сроков их реализации.

3.4. Участие в формировании и согласовании муниципальной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, в том числе схем расположения объектов газоснабжения.

3.5. Обеспечение взаимодействия с единым оператором газификации, региональным оператором газификации по вопросам реализации программы догазификации.

3.6. Мониторинг реестра заявок, по результатам рассмотрения которых подавшим их заявителям было отказано в подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения объектов капитального строительства по основаниям отсутствия свободной мощности смежных газотранспортных сетей.

3.7. Организация межведомственного взаимодействия единого оператора газификации, муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций с уполномоченными организациями по вопросам размещения газораспределительных сетей, получения технических условий на пересечение газораспределительными сетями других инфраструктурных объектов и согласования проектных решений, а также согласования земляных работ в охранных зонах инфраструктурных объектов.

3.8. Координация взаимодействия единого оператора газификации, муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, органов местного самоуправления и частных собственников земельных участков в целях оформления правоустанавливающих документов на период строительства газораспределительных сетей и (или) сетей газопотребления.

3.9. Контроль получения согласий собственников и иные законные владельцев газораспределительных сетей и их объектов (или) сетей газопотребления и их объектов на подключение (технологическое присоединение) к таким сетям.

3.10. Информирование регионального штаба при возникновении рисков реализации программы догазификации в муниципальном образовании Тимашевский район.

4. Состав муниципального штаба

4.1. В состав муниципального штаба входят руководитель, заместители руководителя муниципального штаба, секретарь муниципального штаба, члены муниципального штаба, которые принимают участие в его работе.

4.2. В состав членов муниципального штаба включаются представители единого оператора газификации, муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также органов местного самоуправления, в чьи полномочия входят вопросы организации газоснабжения и газификации, в том числе:

включения объектов газоснабжения в документы территориального планирования, а также в схемы газоснабжения населенных пунктов;

получения разрешений на снос зеленых насаждений, а также разрешений на производство земляных работ.

4.3. Муниципальный штаб формируется главой муниципального образования Тимашевский район.

4.4. Руководителем муниципального штаба является глава муниципального образования Тимашевский район.

4.5. Руководитель муниципального штаба:

руководит работой муниципального штаба, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях муниципального штаба;

распределяет полномочия (обязанности) между заместителями и членами муниципального штаба;

определяет и утверждает повестку, дату, место и время проведения заседаний муниципального штаба.

4.6. Члены муниципального штаба:

участвуют в работе муниципального штаба;

выполняют поручения руководителя муниципального штаба;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции муниципального штаба.

5. Права муниципального штаба

5.1 В соответствии с задачами муниципальный штаб имеет право:

рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по необходимости внедрения информационных программ в органы местного самоуправления, необходимых для обеспечения программы догазификации в муниципальном образовании Тимашевский район;

рассматривать и утверждать предлагаемые единым оператором газификации, региональным оператором газификации и иными заинтересованными организациями планы по реализации программы догазификации в муниципальном образовании Тимашевский район.

запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, единого оператора газификации, муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также общественных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов местного самоуправления, единого оператора газификации, муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций о ходе реализации программы догазификации в муниципальном образовании Тимашевский район;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации программы догазификации в муниципальном образовании Тимашевский район;

привлекать в установленном порядке к деятельности муниципального штаба представителей научных, коммерческих и общественных организаций, специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию), в том числе на договорной основе.

6. Организация работы муниципального штаба

6.1. Организационной формой работы муниципального штаба являются заседания.

6.2. Заседания муниципального штаба ведет руководитель муниципального штаба, а в его отсутствие - заместитель руководителя муниципального штаба.

Необходимость проведения внеочередных и выездных заседаний определяется руководителем муниципального штаба. Заседания муниципального штаба проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости в соответствии с решением руководителя муниципального штаба либо заместителем руководителя муниципального штаба.

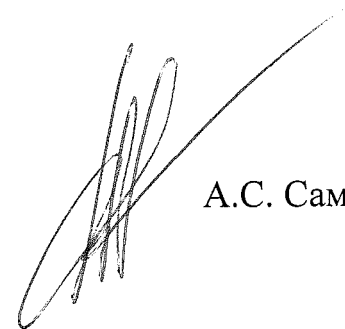
6.3. Члены муниципального штаба принимают личное участие в работе муниципального штаба, а в случае отсутствия вправе направить своего представителя для участия в заседании, в том числе в формате видеоконференции.

6.4. Заседание муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов.

6.5. Решения муниципального штаба принимаются простым большинством голосов членов и (или) их представителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос руководителя муниципального штаба, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя муниципального штаба является решающим.

6.6. Решения муниципального штаба оформляются протоколом, который утверждается руководителем муниципального штаба, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя муниципального штаба.

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.С. Самарин