

ПРОЕКТ

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 3 июля 2024 г. № 847

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА муниципального образования Тимашевский район «Управление муниципальным имуществом»

ПАСПОРТ муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Управление муниципальным имуществом»

Координатор муниципальной программы	Отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Отдел)
Координаторы подпрограммы	Нет
Участники муниципальной программы	отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район; МКУ «Центр муниципальных закупок» муниципального образования Тимашевский район; МУ «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения»
Подпрограммы муниципальной программы	Нет
Ведомственные целевые программы	Нет
Цель муници-	максимизация неналоговых доходов бюджета муниципально-

пальной программы

го образования Тимашевский район на основе эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами;

оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

обеспечение сохранности, эксплуатации, содержания, проведения комплекса мероприятий по поддержанию в технически исправном состоянии зданий и сооружений, автомобильного транспорта, развития и совершенствования материально-технической базы администрации муниципального образования Тимашевский район;

обеспечение проведения на территории муниципального образования Тимашевский район единой политики в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для заказчиков

Задачи муниципальной программы

увеличение неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования Тимашевский район от использования и приватизации муниципального имущества, контроль за поступлением неналоговых платежей, и взыскание задолженности по платежам;

развитие системы имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

своевременное обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

определение потребности в материально-технических ресурсах для проведения текущих ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и их структурными подразделениями, их содержания и эксплуатации;

повышение эффективности расходования средств бюджета муниципального образования Тимашевский район и внебюджетных источников финансирования при размещении заказов

Увязка со стратегическими

приоритетное направление «Интенсификация социально-экономического развития»

направлениями
Стратегии
социально-
экономического
развития муни-
ципального об-
разования Ти-
машевский рай-
он

Перечень целе-
вых показателей
муниципальной
программы

1. Количество отчетов о рыночной оценке объектов недвижи-
мости.
2. Количество объектов, включенных в Перечень муници-
пального имущества муниципального образования Тимашев-
ский район, свободного от прав третьих лиц.
3. Количество жилых помещений приобретенных в муни-
ципальную собственность для предоставления детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их
числа.
4. Процент выполнения заявок по предоставлению транс-
портных услуг.
5. Процент выполнения заявок по обеспечению канцеляр-
скими товарами и МБП.
6. Процент заключенных договоров у субъектов малого
предпринимательства, социально ориентированных неком-
мерческих организаций.
7. Процент обоснованных жалоб на действия уполномо-
ченного органа на размещение заказов на товары, работы, услу-
ги для нужд муниципальных заказчиков.

Этапы и сроки
реализации му-
ниципальной
программы

2025 - 2030 годы, этапы не предусмотрены.

Объемы бюд-
жетных ассиг-
нований источ-
ники
финансирования
муниципальной
программы

Годы реали- зации	Всего	В разрезе источников финансирования				
		феде- ральный бюджет	бюджет Красно- дарского края	районный бюджет	бюджет поселе- ний	внебюд- жетные источни- ки
2025	167565,9	16071,0	93317,3	56065,7	2111,9	0

2026	185632,8	17325,0	83257,2	82384,8	2665,8	0
2027	186213,4	17325,0	86725,6	82162,8	0	0
2028	182745,0	17325,0	83257,2	82162,8	0	0
2029	56065,7	0	0	56065,7	0	0
2030	56065,7	0	0	56065,7	0	0
Всего:	834288,5	68046,0	346557,3	414907,5	4777,7	0

1. Целевые показатели муниципальной Программы

Информация о целевых показателях муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» (далее – муниципальная Программа) приведены в приложении № 1 к муниципальной Программе.

Сроки реализации программы «Управление муниципальным имуществом» – 2025-2030 годы.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 2 к муниципальной Программе.

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вправе обратиться за оказанием поддержки, предусмотренной муниципальной Программой.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – Оценка программы) проводится координатором Программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

3.2. Оценка степени реализации мероприятий.

3.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M * 100, \text{ где:}$$

$СР_m$ – степень реализации мероприятий;

M_b – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

3.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее-Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95 % от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100 %, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 % значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1 % в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

3.2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным

бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Тимашевский район.

3.2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$C_{суз} = Z_{ф}/Z_{п}, \text{ где:}$$

$C_{суз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ – фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

$Z_{п}$ – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы в районном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$Э_{ис} = CР_{м}/C_{суз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ – эффективность использования средств районного бюджета;

$CР_{м}$ – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

$C_{суз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

3.5. Оценка степени достижения целей и решения задач программы

3.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи программы.

3.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по формуле:

$$C_{Дппз} = ЗП_{пф}/ЗП_{пп}, \text{ где:}$$

$C_{Дппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

$ЗП_{пф}$ – значение целевого показателя программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{пп} – плановое значение целевого показателя программы.

5.5.3. Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{ппз} / N, \text{ где:}$$

СР_{п/п} – степень реализации программы;

СД_{ппз} – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

N – число целевых показателей программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{ппз} > 1, значение СД_{ппз} принимается равным 1.

3.6. Оценка эффективности реализации программы

3.6.1. Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$Эр_{п/п} = СР_{п/п} * Эис$, где:

Эр_{п/п} – эффективность реализации программы;

СР_{п/п} – степень реализации программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств.

3.6.2. Эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение Эр_{п/п} составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение Эр_{п/п} составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение Эр_{п/п} составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

Итоги эффективности оформляются в форме таблицы:

Итоги оценки эффективности Программы

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
	Муниципальная программа		
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СР _м	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	СС _{уз}	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	

4	Степень достижения планового значения целевого показателя программы	СДп/ппз	
5	Степень реализации программы	СР п/п	
6	Эффективность реализации программы	ЭРп/п	
7	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной Программой осуществляет координатор программы.

Координатор программы:

- 1) организует реализацию муниципальной программы;
- 2) осуществляет координацию деятельности участников муниципальной Программы;
- 3) осуществляет нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации программы;
- 4) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств, направленных на реализацию мероприятий программы;
- 5) осуществляет информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы;
- 6) осуществляет подготовку ежеквартальных отчетов и ежегодного доклада о ходе реализации программы;
- 7) осуществляет оценку эффективности, а также оценку целевых показателей и критериев реализации Программы в целом;
- 8) осуществляет меры по устранению недостатков и приостановке реализации мероприятий Программы;
- 9) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы»;
- 10) обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение изменений в программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ) в течение 10 дней со дня ее утверждения.

4.2. С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы координатор муниципальной программы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:

1) перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения муниципальной программы;

2) пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной Программы согласовывается с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим данную муниципальную Программу.

4.3. Годовой отчет о реализации муниципальной Программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения муниципальной Программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальной Программы, информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, выявляются причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

4.4. Отчет, в том числе годовой отчет, о реализации муниципальной Программы, согласованный в обязательном порядке с финансовым управлением и муниципальным казенным учреждением «Централизованная межотраслевая бухгалтерия», направляется координатором Программы для ознакомления заместителю главы муниципального образования Тимашевский район, осуществляющему контроль исполнения муниципальной Программы (далее – Заместитель главы).

4.5. Согласованный заместителем главы отчет о реализации муниципальной программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатор муниципальной Программы направляет в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел финансового контроля).

4.6. Годовой отчет о реализации муниципальной Программы и доклад о ходе реализации муниципальной Программы направляются координатором программы в отдел финансового контроля до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Доклад о ходе реализации муниципальной Программы должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию программы, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств районного бюджета; сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождения между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной

программы проводится анализ факторов, и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения;

2) сведения о фактическом выполнении мероприятий программы, целевых показателей муниципальной программы и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой, предусмотренной муниципальной программой.

4.7. При реализации мероприятий муниципальной программы координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком, а также исполнителем.

4.8. Муниципальный заказчик:

1) заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 15 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) проводит анализ выполнения мероприятия;

3) несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств; осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования;

4) формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.9. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.10. Исполнитель:

1) обеспечивает реализацию мероприятий и проводит анализ его исполнения;

2) осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной Программой.

Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края

О.А. Николаев