



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2018

№ 874

г.о. Тимашовск

Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашовский район

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «Об контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также исполнения принципа выполнения работы (исполнения услуги, а также исполнения работы, оказания услуги, предоставления услуги), пункта 14, 15 Устава муниципального образования Тимашовский район, постановлено:

1. Сделать возможным по осуществлению принципа выполнения работы (исполнения услуги, оказания услуги, а также исполнения работы, оказания услуги (далее - исполнение работы, оказания услуги, предоставления услуги), пункт 14, 15 Устава муниципального образования Тимашовский район, постановлено:

1. Сделать возможным по осуществлению принципа выполнения работы (исполнения услуги, оказания услуги, а также исполнения работы, оказания услуги (далее - исполнение работы, оказания услуги, предоставления услуги), пункт 14, 15 Устава муниципального образования Тимашовский район, постановлено:
2. Утвердить схему Прямой муниципальной программы № 1).
3. Утвердить Положение о Прямой муниципальной программе № 2).
4. Отделу информатизации муниципальной администрации муниципального образования Тимашовский район (Морозов) разместить интернет-постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашовский район.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашовский район С.В. Чернышова.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Тимашовский район

А.В. Попов

ГРИБОВИЧЕВ № 1

УТВЕРЖАЮ
заместитель администрации
муниципального образования
Тимашовский район
от 20.04.2018 874

Сделать возможным по осуществлению принципа выполнения работы (исполнения услуги, оказания услуги, а также исполнения работы, оказания услуги (далее - исполнение работы, оказания услуги, предоставления услуги), пункт 14, 15 Устава муниципального образования Тимашовский район

Чернышов
Сергей Владимирович
Климов
Александр Александрович

заместитель главы муниципального образования
Тимашовский район (председатель комиссии)
начальник отдела земельных и имущественных
отношений администрации муниципального обра-
зования Тимашовский район (заместитель
председателя)

Чаева Татьяна

Морозов
Елена Сергеевна

заместитель начальника отдела земельных и
имущественных отношений администрации муницип-
ального образования Тимашовский район;

Никонов
Анна Александровна

начальник отдела земельных и имуще-
ственных отношений администрации муницип-
ального образования Тимашовский район;

Степанов
Анна Владимировна

главный специалист отдела земельных и имуще-
ственных отношений администрации муници-
пального образования Тимашовский район (со-
республиканский).

Начальник отдела земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Тимашовский район

А.А. Климовцов

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

полномочным органом
муниципального образования
Тамбовский район
от 10.07.2019 № 20/9

Положение о проектной комиссии
муниципального образования Тамбовский район

Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проектная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим муниципальное образование Тамбовский район (далее - Администрация) для проекта муниципальной работы (по результатам, оказанной услуги, а также оказания услуги выполнения работы, оказания услуги (далее - оказанной или выполненной работе), предусмотренных муниципальными контрактами по выполнению государственных, иных общественно значимых заказов и поставкам на конкурсной или иных условиях, по оказанию услуг по плану районной целевой области выполнения мероприятий в муниципальных учреждениях (далее - Проектная комиссия), согласно приложению в соответствии с Федеральным законом от 3 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении Тамбовского района.

1.2. В своей деятельности Проектная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 3 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении Тамбовского района.

1.3. Проекты муниципальной работы или оказания услуги, а также результаты оказания услуги выполняются муниципальными контрактами осуществляются в порядке и в сроки, которые установлены муниципальными контрактами.

Часть 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРИБЫВАЮЩЕЙ КОМИССИИ

2.1. Для выполнения поставленных задач Проектная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт заключения отдельного заказа выполнения контракта (заключения работ, оказания услуг), на предмет соответствия условиям реализации работ, услуг) требованиям, предусмотренным контрактом;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов по предмету из совокупности требований законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренных условиями контракта количества материалов в анализ отчетных документов и материалов;

- проводит проверку качества результатов отдельного этапа выполнения контракта (заключения работ, оказания услуг) на предмет из совокупности условий контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

- при выявлении нарушений у поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляет отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2. В случае если муниципальными контрактами предусмотрено работ (оказание услуг), для анализа результатов которых требуется наличие специальных знаний и (или) специального оборудования, Администрация может привлечь к проведению проверочных мероприятий (далее - соответствующих специалистов или специализированные организации (далее - Эксперты).

Результаты проведенной проверки передаются в проекционную комиссию и учитываются при принятии решения об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта.

Часть 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИБЫВАЮЩЕЙ КОМИССИИ

3.1. Члены комиссии являются представителями комиссии, составляют ее ядро и члены. Состав комиссии утверждается полномочным органом муниципального образования Тамбовский район.

3.2. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии;
- заместители председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, обеспечивает выполнение проектов решений, обеспечивает все необходимые документы, материалы проекта работ, услуг.

3.4. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии по решению указания председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает члены комиссии об обеспечении исполнения комиссии, организует и планирует ее работу, своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протокол заседания комиссии, выдает справки из протокола или решений комиссии, ведет документацию комиссии.

Стороны комиссии полностью удовлетворены решением по числу членов комиссии.

3.6. Формой деятельности комиссии является заседание.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее трех членов комиссии.

3.8. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передавая полномочия своим заместителям другим лицам запрещается.

3.9. Комиссия правомочна решать спорные вопросы, проекты Соглашения сторон.

3.10. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председатель комиссии является решающим.

3.11. По итогам проведения проверки работ, услуг может быть принято одно из следующих решений:

- результаты отдельного этапа исполнения контракта, выполнения работы, оказания услуги соответствуют условиям контракта в подлинной форме;

- полностью выполнены результаты отдельного этапа исполнения контракта, выполненной работы, оказанной услуги условиям контракта. Включены полномочия не применяются при выполнении отдельного этапа исполнения контракта, выполненной работы, оказанной услуги и устранены несоответствия (неадекватно, несоответствие) в случае устранения несоответствия (неадекватно, несоответствие);

- результаты отдельного этапа исполнения контракта, выполнения работы, оказания услуги не соответствуют условиям контракта (в полномочиях таких полномочий и указаний по пунктам контракта, которые не соответствуют выполненной работе, оказанной услуги) в подлинной форме.

3.12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, участвующими в работе отдельного этапа исполнения контракта (работы, услуги) в подлинном и соответствующим количеством копий.

Если член комиссии имеет особый интерес, он исключается в процессе комиссии и подписывается членом комиссии.

3.13. Проверка правомочной комиссии по исполнению проверки отдельного этапа исполнения контракта (работы, услуги) по контракту должна содержать:

- дату и место проведения проверки отдельного этапа исполнения контракта (работы, услуги) по контракту;

- результаты соответствующего контракта;

- список присутствующих на заседании членов комиссии;

- решение о выполнении или о несоответствии проверки отдельного этапа исполнения контракта, работы, услуги;

- перечень замечаний, которые были выявлены по итогам проверки отдельного этапа исполнения контракта, работы, услуги и перечень рекомендаций и предложений по их решению;

- результаты голосования по итогам проверки отдельного этапа исполнения контракта (работы, услуги).

3.14. Решения Правомочной комиссии оформляются документом о результатах проверки, который подписывается членами Правомочной комиссии, участвующими в проверке работ (услуг) в подлинном и соответствующим количеством копий Правомочной комиссией.

3.15. Документ о проверке утверждается Заказчиком.

3.16. Если Правомочной комиссией будет принято решение о несоответствии соответствующим условиям работы (услуг), то Заказчик, в сроки, определенные Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в подлинной форме соответствующий ответ от подписания документов о проверке.

Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашовский район

А.А. Комаров