



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.08.2026

город Тимашевск

№ 1037

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 ноября 2011 года № 2946 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств ст. Роговской муниципального образования Тимашевский район»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 58 Устава муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 ноября 2011 года № 2946 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств ст. Роговской муниципального образования Тимашевский район» следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции:

«Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станицы Роговской муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края».

1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2015 г. № 1285 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 ноября 2011 года № 2946 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств ст. Роговской муниципального образования Тимашевский район».

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станицы Роговской муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Осиева О.А. на совершение всех необходимых действий по регистрации изменений в учредительных документах в Межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 19.08.2026 № 1037

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 25.11.2011 № 2946
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский муницип-
альный район Краснодарского края
от 19.08.2026 № 1037)

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детская школа искусств станицы Роговской
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

станция Роговская
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Роговской муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Роговской муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края создано как Тимашевская школа общего музыкального образования решением Тимашевского районного исполнительного комитета (протокол заседания от 19 декабря 1961 г. № 13).

Постановлением администрации Тимашевского района Краснодарского края от 18 мая 1998 г. № 275 Тимашевская школа общего музыкального образования переименована в муниципальное образовательное учреждение Тимашевская школа общего музыкального образования.

Постановлением главы муниципального образования Тимашевский район от 5 июля 2005 г. № 1673 муниципальное образовательное учреждение Тимашевская школа общего музыкального образования переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тимашевская детская школа искусств».

Постановлением главы муниципального образования Тимашевский район 5 июля 2010 г. № 1611 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тимашевская детская школа искусств» переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств ст.Роговской муниципального образования Тимашевский район.

Постановлением главы муниципального образования Тимашевский район 30 декабря 2015 г. № 1285 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств ст.Роговской муниципального образования Тимашевский район было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую школу искусств станицы Роговской муниципального образования Тимашевский район.

Настоящая редакция Устава принята в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правовое положение Учреждений.

Устав разработан коллективом и принят на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станицы Роговской муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Учреждение).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

детская школа искусств станицы Роговской муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ДО ДШИ ст. Роговской.

1.5. Место нахождения Учреждения: Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Адрес: 352725, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, ст-ца Роговская, ул. Ленина, д. 86

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и (или) постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Отдел культуры). Отдел культуры осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением, контроль за выполнением муниципального задания Учредителя в пределах своей компетенции. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за качество реализуемых дополнительных образовательных программ и их соответствие образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям, возрастным психофизиологическим потребностям, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, организаций (объединений) не допускается.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации и со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, настоящим Уставом. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемыми в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район

1.17. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии. Выпускникам, в полном объеме освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, заверенное печатью Учреждения. Окончившим полный курс до-

полнительных общеразвивающих общеобразовательных программ выдается документ, образец которого установлен Учреждением самостоятельно. За выдачу документов об образовании и дубликатов плата не взимается.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тимашевская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края на основании договора. Учреждение несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, имеет право на осуществление обмена делегациями.

1.21. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы и представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.22. Учреждение осуществляет ведение официального сайта и оформляет гиперссылку на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в сети «Интернет».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающих и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы, предпрофессиональные программы) на основе федеральных государственных требований и рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель данных программ – приобщение к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков.

2.2. Основные задачи:

1) удовлетворение образовательных потребностей в области искусства и культуры, эстетического воспитания, развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации общеобразовательных программ дополнительного образования и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

2) выявление одаренных детей в области искусства и создание наиболее благоприятных условий для их развития и профессиональной ориентации;

3) создание условий для социального, культурно-образовательного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

4) постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования, культурно-досуговой деятельности, развитие новых информационных технологий, включающих дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиа ресурсов;

5) совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;

6) совершенствование исполнительского мастерства воспитанников и работников Учреждения;

7) разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности;

8) создание обучающимся условий к участию в школьных, зональных, краевых, российских международных фестивалях, конкурсах олимпиадах, конференциях;

9) создание условий для адаптаций обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

10) организация содержательного досуга, участие в проведении массовых мероприятий в соответствии с направленностью дополнительного образования;

11) создание условий для осознанного выбора и освоения профессии в области искусства и культуры;

12) организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования краевого уровня и других муниципальных образований, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования;

13) охрана и укрепления психического и физического здоровья обучающихся;

14) интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся; формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни; воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Предметом основной деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств и раннего эстетического развития.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация в полном объеме на основании лицензии дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на основе Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроку обучения по этим программам. Возраст поступающих определяется в зависимости от срока реализации образовательной программы.

2.4.2. Реализация в полном объеме на основании лицензии дополнительных общеразвивающих программ в области искусств на основе Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств. Возраст поступающих определяется в зависимости от срока реализации образовательной программы.

2.4.3. Осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального, театрального, декоративно-прикладного и изобразительного творчества.

2.4.4. Оказание методической и практической помощи культурно-просветительским учреждениям.

2.4.5. Проведение выставок, концертов, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать дополнительные платные образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, граждан и юри-

дических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на выполнение муниципального задания.

2.10. При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К приносящей доход деятельности относятся:

- 1) индивидуальные консультации для подготовки и поступлению в Учреждение;
- 2) репетиторство;
- 3) консультация обучающихся перед поступлением в профилирующие ССУЗы и ВУЗы Российской Федерации;
- 4) оказание концертмейстерских и методических услуг;
- 5) углубленное изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 6) организация концертов, мастер-классов;
- 7) организация и проведение массовых культурно-просветительских мероприятий, отдыха и развлечений, осуществление концертного обслуживания;
- 8) выполнение специальных работ по договорам;
- 9) обучение взрослых на договорной основе на основании лицензии;
- 10) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, открытых уроков, мастер-классов, семинаров, конференций, конкурсов и других методических мероприятий, стажировок преподавателей других ДШИ, молодых специалистов после окончания профильных ССУЗ, ВУЗ и др.

2.12. Порядок предоставления платных услуг определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер платы (та-

рифа) за оказываемые Учреждением платные услуги утверждается Учредителем.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.3. Учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса, выборе учебных планов и программ, несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных программ с учетом индивидуальных возможностей.

3.1.4. Организация образовательного процесса в Учреждение осуществляется на основе образовательной программы, учебного плана, программы деятельности Учреждения, расписания занятий, годового календарного учебного графика (продолжительность учебного года, количество учебных недель в году, сроки каникул, продолжительность уроков и перемен, учебной недели) разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, принятыми решением педагогического совета, утвержденными директором Учреждения, согласованными с Учредителем.

3.1.5. Образовательный процесс регламентируется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования и ориентирован на получение обучающимися дополнительного образования по предпрофессиональным общеразвивающим образовательным программам в области искусства.

3.1.6. Образовательная программа (программы) осваиваются в очной форме обучения, программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии со сроком освоения.

3.2. Организация образовательного процесса, сроки и режим обучения:

3.2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, в случае если это число приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, и заканчивается 31 мая.

3.2.2. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием и режимом работы, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и утвержденной приказом директора Учреждения тарификационной нагрузкой преподавателей.

3.2.3. Обучение в Учреждении осуществляется в виде уроков, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, академических концертов, самостоятельной

(домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, просмотров, конференций, творческих встреч, фестивалей, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, пленэров, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.2.4. Недельная нагрузка обучающихся определяется учебным планом, не превышает норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.

3.2.5. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по индивидуальному учебному плану.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программ, и сроку обучения по этим программам.

3.4. При приеме обучающихся по программам предпрофессиональной направленности проводится отбор с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от выбранного вида искусств. Правила приема, сроки и порядок отбора, условия зачисления в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам регламентируется «Правилами приема и порядком отбора», принятыми педсоветом, утвержденными директором, согласованными с Отделом культуры.

3.4.1. Организация и порядок работы приемной комиссии основаны на положении, составленном на основе ФГТ и рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации о реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в сфере искусств, утвержденном педсоветом, введенном в действие приказом директора, согласованном с Отделом культуры.

3.4.2. Организация и проведение отбора проводится комиссией по отбору, порядок работы которой отражены в положении, составленном на основе ФГТ и рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации о реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в сфере искусств, утверждены педсоветом, введены в действие приказом директора, согласованы с Отделом культуры.

3.4.3. Родители (законные представители) поступающих на обучение по образовательным программам вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.4.4. Организация и порядок работы апелляционной комиссии регламентируются положением, составленным на основе ФГТ и рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации о реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в сфере искусств, утвержденным педсоветом, введенным в действие приказом директора, согласованным с Отделом культуры.

3.4.5. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.

3.4.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года.

3.5. Порядок приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам имеет заявительный характер и регламентируется положением «О порядке приема», утвержденным в установленном порядке, в котором отражена процедура приема, указан перечень представляемых документов, определен порядок, сроки зачисления, условия проведения дополнительного набора.

3.6. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании контрольных цифр контингента обучающихся, установленных муниципальным заданием, которое утверждается Отделом культуры. Контрольные цифры контингента являются видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств. Численность обучающихся может изменяться в зависимости от востребованности и обеспеченности педагогическими кадрами.

3.6.1. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6.2. После приема обучающегося с каждым родителем (законным представителем) заключается договор об оказании образовательных услуг на весь период обучения.

3.6.3. В случае отсутствия свободных мест по выбранной образовательной программе Учреждение предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очередности или предлагает другую образовательную программу.

3.6.4. Директору Учреждения предоставляется право в отдельных случаях при наличии свободных мест производить прием в Учреждение в течение всего учебного года.

3.6.5. Прием в Учреждение может быть ограничен пределами оговорённой лицензией квоты и муниципальным заданием, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждение;
- 2) несоответствия поступающего возрастной группе;
- 3) отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, что регламентируется положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся». Промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам каждой четверти. С оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

3.8. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.8.1. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или в силу каких-либо возрастных особенностей (отставание в росте, физическом развитии) могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) с целью наиболее полной реализации творческого потенциала ребенка, имеющего хорошую перспективу в будущем.

3.8.2. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждение не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяется положением «О порядке и основаниях перевода обучающихся».

3.8.3. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании итогов промежуточной аттестации.

3.8.4. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося Учреждение обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.8.5. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении лица, отчисленного ранее, определяются путем подачи заявления родителей (законных представителей) в приемную комиссию. Приказом директора Учреждения он зачисляется на выбранную им дополнительную образовательную программу.

3.8.6. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков.

3.8.7. Сокращение срока освоения образовательной программы допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной про-

граммы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы должно приниматься педагогическим Советом образовательного учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8.8. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

1) приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

2) перейти на сокращенную образовательную программу в процессе обучения в Учреждение после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.9. При реализации образовательных программ Учреждение имеет в своей структуре учебные подразделения, учебные кабинеты, учебные концертные, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются Уставом и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.10. Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ, данные программы содержат раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы образовательных программ предусматривают раздел «промежуточная аттестация». Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ (положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся).

3.11. Освоение дополнительной общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника, освоившего образовательную программу, федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в части приобретения знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств. Правила проведения итоговой аттестации закреплены в положении об итоговой аттестации выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы.

3.11.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам в апелляционную комиссию на следующий рабочий день после проведения выпускного экзамена. Организация и порядок работы апелляционной комиссии регламентируется положением «Об апелляционной комиссии по процедуре проведения итоговой аттестации обучающихся».

3.11.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда они прошли (или должны были пройти) итоговую аттестацию впервые.

3.11.3. В этом случае выпускник отчисляется из Учреждения и ему выдается справка установленного Учреждением образца. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не более предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

3.11.4. Итоговые аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться Учреждением более двух раз.

3.11.5. Копия указанного свидетельства или справки об обучении в Учреждении остается в личном деле выпускника.

3.12. Реализация дополнительных образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

3.12.1. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

3.13. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения дополнительного образования, реализующего образовательные программы соответствующего профиля (ДМШ, ДШИ), производится приказом директора при наличии свободных мест. В этом случае дополнительно представляется документ об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (академическая справка) и индивидуальный план.

3.14. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) в любое время при оставлении Учреждения.

3.14.1. Отчисление из Учреждения возможно по решению Педсовета приказом директора на основании:

- 1) неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации;
- 2) невыполнение учебного плана;
- 3) пропуски занятий без уважительных причин по докладной преподавателя.

3.14.2. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года.

3.15. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности методических объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся методический совет (положение о методическом совете) и методические объединения преподавателей (положение о структурном подразделении, методическом объединении, секции).

3.16. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.17. Учреждение может привлекать для проведения учебных занятий, семинаров, чтений лекций, консультирования сторонних специалистов.

3.18. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных стандартов.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Управление образовательным процессом и кадровое обеспечение

4.1. Органами управления Учреждением являются:

единоличный исполнительный орган Учреждения - директор;
общее собрание трудового коллектива (конференция);
педагогический совет;
совет родителей.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление ее интересов и совершение сделок от ее имени;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридических значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации муниципального образования Тимашевского района;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) поощрение работников Учреждения;

8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

4.3.1. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Тимашевского муниципального района Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения и выполнения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевре-

менной и в полном объеме уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

12) своевременно информировать Отдел культуры о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждение, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

4.3.2. Компетенция директора Учреждения:

1) директор, прошедший соответствующую аттестацию, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения, осуществляет свою деятельность согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу. Должность директора входит в штатное расписание Учреждения;

2) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися Учреждения;

3) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с действующими нормативными актами, а также определяет надбавки и доплаты к заработной плате, представляет сотрудников к премированию и награждению, в соответствии с положением об оплате труда определяет другие выплаты стимулирующего характера;

6) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

7) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

8) утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.4. Деятельность Общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании.

4.4.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) защита прав и интересов работников Учреждения;
- 2) обсуждение локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- 3) избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- 4) решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- 5) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

4.4.2. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.4.3. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.4.4. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора). Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

4.5.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: заместители директора, педагогические работники.

4.5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь, родители (законные представители). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его численного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются про-

токолами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

4.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение стратегии образовательной деятельности;
- 2) обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- 3) рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- 4) утверждение годового календарного учебного графика на учебный год, учебного плана, расписания занятий;
- 5) принятие решений о приеме, переводе обучающихся в следующий класс;
- 6) анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения;
- 7) обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно;
- 8) утверждение программы деятельности Учреждения на год, планов работы методических объединений;
- 9) утверждение компонентов содержания образования;
- 10) принятие дополнительных образовательных и рабочих программ учебных предметов;
- 11) рассмотрение вопросов деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);
- 12) принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- 13) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- 14) рекомендация педагогических работников на курсы повышения квалификации, представления педагогических и других работников Учреждения к государственным и отраслевым наградам, званиям и различным видам поощрения;
- 15) определение стратегии образовательного процесса в Учреждении;
- 16) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, отчислению, по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе.

4.6. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты, а также с целью учета мнения

родительской общественности по вопросам управления организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы. Состав Совета родителей избирается ежегодно на Общем родительском собрании Учреждения в количестве не менее 5 человек и утверждается приказом директора Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Деятельность Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся имеют право:

1) на получение образования в полном объеме, согласно ступеней обучения, в соответствии с учебными планами определенных учебных групп;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья;

3) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4) на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) на свободный выбор и посещение факультативов, кружков, объединений, спецкурсов, клубов и т.д., организуемых Учреждением;

6) на собственное мнение, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического и (или) психического насилия;

7) на получение различных форм морального и материального поощрения за успехи в учебной работе, активное участие в общественно-полезной деятельности Учреждения (лауреаты зональных, краевых, международных конкурсов). Выбор форм поощрения определяется локальными актами.

8) на участие в общественной жизни Учреждения, в олимпиадах, конкурсах, выставках.

5.3.1 Обучающийся обязан:

1) соблюдать Устав Учреждения;

2) систематически посещать учебные занятия по всем предметам учебного плана; участвовать в концертах, фестивалях, смотрах, конкурсах, проводимых Учреждением и другими вышестоящими организациями;

3) выполнять учебные планы и программные требования соответствующей ступени обучения;

4) выполнять домашние задания;

5) не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома;

- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 8) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 9) соблюдать технику безопасности, правила санитарии и гигиены.

5.3.2. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать другим обучающимся на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет, Совет родителей. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- 3) контролировать обучение своего ребенка посредством систематического посещения Учреждения;
- 4) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них урока или в назначенное время;
- 6) обжаловать решения администрации Учреждения, обратившись к Учредителю;
- 7) способствовать продуктивному образовательному процессу, добросовестной подготовке обучающихся к учебным занятиям, организации, проведению и участию ребенка в концертной и конкурсной деятельности Учреждения;
- 8) выбрать преподавателя по индивидуальным дисциплинам, исходя из возможностей Учреждения.

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) создавать необходимые условия для получения образования;
- 2) защищать законные права и интересы, нести ответственность за обучение и воспитание несовершеннолетних обучающихся;
- 3) в случае болезни обучающегося, сообщать об этом в Учреждение;
- 4) проверять домашнее задание;

5) соблюдать и выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

6) нести ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения в установленном законом порядке;

7) возмещать нанесенный Учреждению материальный ущерб;

8) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

9) посещать родительские собрания.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

5.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

4) на определение списка учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

5) на требование от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;

6) на благоприятные условия труда, охрану жизни;

7) на участие в выработке и принятии решений Учреждения;

8) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.5.1. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать установленные правила внутреннего распорядка;

2) педагогические работники Учреждения обязаны проходить аттестацию, предусмотренную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

3) проходить не реже, чем один раз в 3-5 лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной перепод-

готовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;

5) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

6) проводить воспитательную работу с обучающимися Учреждения, формировать у них профессиональные качества;

7) на высоком профессиональном уровне вести учебную и методическую работу;

8) обеспечивать высокую культуру и организацию педагогического процесса, нести ответственность за качественное усвоение обучающимися материала;

9) соблюдать принципы и нормы профессиональной этики педагога;

10) своевременно информировать учебную часть Учреждения о пропусках обучающимися занятий без уважительных причин;

11) систематически повышать свой творческий уровень, профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство;

12) объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;

13) вести журналы и иную установленную учебную и методическую, отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;

14) выполнять трудовые обязанности, установленные трудовым договором и должностной инструкцией;

15) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей превосходство или неполноценность граждан при признаке социальной, расовой, национальной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а так же для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Иные права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Учреждения, определяются локальными актами Учреждения, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.6. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения. На педагогического работника распространяются все права и обязанности, установленные действующим трудовым законодательством.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статьях 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу преподавателя со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом об охране труда и соблюдении правил пожарной безопасности.

5.9. При стимулировании труда вспомогательного и обслуживающего персонала учитывается: добросовестное выполнение функциональных обязанностей, эффективность и качество выполнения работ; забота о сохранности здания, оборудования и имущества, экономия электроэнергии, воды, уборочного инвентаря и моющих средств; взаимозаменяемость, отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка.

5.10. Директор имеет право устанавливать персональные надбавки к окладам (ставкам) своих работников за высокие творческие достижения, выполнение особо важной работы на срок ее проведения, на основании согласованного с председателем профсоюзного комитета Положения об оплате труда.

5.11. Начисление надбавок, доплат и премий может производиться по итогам учебного года, поквартально или ежемесячно, в зависимости от характера выполненных работ и рода деятельности.

5.12. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основанием для увольнения педагогического работника является:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

5.13. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в части первой статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью первой статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Рос-

Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13.1. Работник имеет право:

- 1) на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4) на рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- 5) на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 6) защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 7) на конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) на участие в управлении организацией в предусмотренных Уставом, коллективным договором формах;
- 10) на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;
- 12) на предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков, утверждаемым работодателем;
- 13) на предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

5.13.2. Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности согласно должностной инструкции;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;

- 4) бережно относиться к имуществу работодателя;
- 5) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участникам образовательного процесса, работникам Учреждения, сохранности имущества работодателя;
- 6) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- 7) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- 8) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- 9) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- 10) быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;
- 11) быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- 12) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 13) систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

5.13.3. Ответственность работника.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

На работника могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества, а также финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) собственные средства Учредителя;
- 2) бюджетные средства;
- 3) дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных и иных услуг;
- 4) имущество, переданное в оперативное управление;
- 5) безвозмездные добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Тимашевский муниципальный район Краснодарского края. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или правовыми актами или решением собственника.

6.4. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренным законом. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждением, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение при исполнении ПФХД самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.17. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, переданного в форме дара физическими и юридическими лицами, использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.19. Не использованные в текущем году финансовые средства, выделенные на выполнение муниципального задания, не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

6.20. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда, утвержденного Учредителем, решения аттестационной комиссии в пределах выделяемых средств и штатного расписания.

6.21. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждаются директором Учреждения и предоставляются в Отдел культуры.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключаемых в установленном законом порядке.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение;

2) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты;

3) осуществлять подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками Учреждения (за исключением директора), распределение должностных обязанностей, создание условий и организации повышение квалификации педагогических работников;

4) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, годовой, календарный учебный графики, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины, модули, программы развития Учреждения;

5) формировать контингент обучающихся в установленном законом порядке;

6) определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию образовательного процесса имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

7) осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;

8) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется решением педагогического Совета);

9) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий в том числе, дистанционных образовательных технологий;

10) содействовать деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;

11) организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары, иные мероприятия;

12) обеспечивать функционирование внутренней системы по оценке качества образования;

13) создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»;

14) осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

15) координировать в Учреждение деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

7.3. Учреждение обязано:

7.3.1. Предоставлять Отделу культуры отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.3.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

7.3.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

7.3.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.3.5. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его строго по назначению.

7.3.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

7.3.7. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.8. Обеспечивать в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

7.3.9. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

7.3.10. Соблюдать информационную открытость о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети «Интернет».

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в установленном законом порядке.

7.5. Учреждение не вправе привлекать обучающихся без их согласия, а также согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

7.6. Учреждение не вправе принуждать обучающихся к вступлению в общественные объединения, политические партии, движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.7. Учреждение вправе осуществлять иные права и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

8. Порядок управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- 6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 8) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 10) согласование внесения Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участ-

ника имущества закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

12) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

15) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. К компетенции Отдела культуры относятся:

1) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) формирование и утверждение муниципального задания;

3) согласование штатного расписания Учреждения;

4) утверждение ПФХД;

5) согласование размера платы (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов управления Учреждением.

9. Локальные акты

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами (соглашениями, положениями, приказами, правилами, инструкциями, договорами, протоколами и др.) в соответствии с номенклатурой дел и картой локальных актов Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Локальные акты, принятые органами управления Учреждения, вводятся в действие приказом директора.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Учредителя в установленном ею порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

10.3. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации.

11.3. При реорганизации Учреждения все его документы передаются организации - правопреемнику.

11.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.6. Глава муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

».