



467

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2021

№ 871

город Тимашевск

Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, в целях оптимизации процедуры разработки муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) от 6 августа 2013 г. № 1761 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район, их формирования и реализации»;

2) от 7 июля 2017 г. № 762 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 6 августа 2013 г. № 1761 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район, их формирования и реализации»;

3) от 18 октября 2018 г. № 1224 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 6 августа 2013 г. № 1761 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район, их формирования и реализации»;

4) от 24 марта 2021 г. № 338 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 6 августа 2013 г. № 1761 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район, их формирования и реализации».

3. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А. С.) обнародовать постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д.120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего решения в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 38.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 02.07.2021 № 871

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценке
эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением (далее - Порядок).

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Тимашевский район (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тимашевского района.

1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет. Срок реализации муниципальных программ устанавливается в соответствии с Порядком определения сроков реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район (приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.5. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюд-

жетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение нормативных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Тимашевский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Основным мероприятием муниципальной программы является мероприятие, направленное на решение отдельных задач, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей (решение задач) муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование обеспечения деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.6. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Тимашевский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Тимашевский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета района, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу.

К участию в муниципальной программе по согласованию могут привлекаться хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации, заинтересованные в реализации программных мероприятий;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречия между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Тимашевского района, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на достижение непосредственного результата;

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.7. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.8. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8.1. Муниципальные программы и изменения в муниципальные программы разрабатываются исходя из:

положений законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

положений государственных программ Краснодарского края; приоритетов, определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район.

1.9. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.10. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.11. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.12. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.13. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район - координаторов и участников муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

2.1.2. Основные разделы муниципальной программы:
целевые показатели муниципальной программы;
перечень основных мероприятий муниципальной программы;
методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;
механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы (в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2.1.4. Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным правилами (порядком) предоставления субсидий, субвенций из бюджета Краснодарского края бюджетам муниципальных образований.

В случае установления органами государственной власти Краснодарского края требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ раз-

работка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) осуществляется с учетом положений данных требований (рекомендаций).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы».

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Для муниципальной программы формируются цели, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Тимашевского района в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

согласовываться с показателями (индикаторами) Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также по методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Тимашевский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

Целевые показатели программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

При планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные при необходимости с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, в плановые значения целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение данных целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.2.2. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему

контроля и отчетности. Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств районного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств краевого бюджета, может отражать соответствующие расходные обязательства Краснодарского края (далее - расходные обязательства), формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований) либо формироваться с учетом расходных обязательств, установленных законами и иными нормативными актами Краснодарского края

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (в случае наличия в составе муниципальной программы подпрограмм – мероприятий подпрограммы) приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются проекты и (или) программы с учетом Положения об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Тимашевский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2019 г. № 1582 (далее - проекты и (или) программы).

При этом наименование основного мероприятия (мероприятия подпрограммы) должно отражать наименование проекта и (или) программы.

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы) проект и (или) программа могут быть включены в муниципальную программу в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию проекта и (или) программы.

В случае включения проектов и (или) программ в муниципальную программу или проведения корректировки планируемых результатов и показателей проектов и (или) программ, включенных в муниципальную программу, проект нормативного правового акта администрации муниципального образования Тимашевский район о внесении соответствующих изменений в муниципальную

программу должен быть согласован с проектным офисом в части его соответствия паспортам проектов и (или) программ.

Проект и (или) программа, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ, включаются в соответствующие муниципальные программы в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы).

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ) за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых в том числе включаются объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не должен превышать срока реализации муниципальной программы (далее - объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения).

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, и соблюдения следующих условий:

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - заявки хозяйствующих субъектов), на основании порядка приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - Порядок отбора), разработанного координатором муниципальной программы или участником (исполнителем, ответственным за исполнение данного мероприятия в программе (подпрограмме) и утвержденного правовым актом администрации муниципального образования Тимашевский район.

Одновременно с Порядком отбора утверждается состав комиссии по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения и положение о комиссии по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения;

публичного извещения хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержащего предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, а также сроки приема заявок хозяйствующих субъектов. Указанное публичное извещение размещается на сайте администрации муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 10 дней до даты окончания приема заявлений хозяйствующих субъектов;

заключения между администрацией муниципального образования Тимашевский район и хозяйствующим субъектом, объект капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен ко включению в муниципальную программу, соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - Соглашение). Координатор муниципальной программы подготавливает проект Соглашения, которое заключается с победителем отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.

2.2.3. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.2.4. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.3.1. Структура Подпрограммы:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку);

основные разделы подпрограммы:

перечень мероприятий подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.2. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы, при этом дублирование формулировок цели, задачи и наименования подпрограммы не допускается.

2.3.3. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

Требования к мероприятиям подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к основным мероприятиям муниципальной программы.

2.3.4. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, цели и задачи которой направлены, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы, и другое).

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы могут включаться мероприятия, в составе которых может предусматриваться финансирование обеспечения деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается главой муниципального образования Тимашевский район по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, направляемой в виде служебной записки, подписанной руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский район - инициатора разработки муниципальной программы и согласованной с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим деятельность структурного подразделения.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Тимашевский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Тимашевского района.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Тимашевского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Тимашевского района. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Тимашевского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Тимашевского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного му-

ниципальной программой объема средств.

В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу решение принимается по результатам рассмотрения обоснования координатора данной муниципальной программы либо подпрограммы о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

При подготовке муниципальной программы к проекту муниципальной программы при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов разрабатываются и прикладываются следующие документы, подписанные руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский район - координатора муниципальной программы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы);

в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы городского и сельских поселений - информацию о прогнозных расходах бюджетов городского и сельских поселений, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

3.2. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район (далее – Перечень муниципальных программ).

Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел экономики) совместно с финансовым управлени-

ем администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – финансовое управление) на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, согласованных с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим деятельность структурного подразделения.

3.3. Отдел экономики обеспечивает внесение изменений в перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения главой муниципального образования Тимашевский район о разработке муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия Советом муниципального образования Тимашевский район решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.5. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы не позднее 1 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы на предварительную экспертизу в отдел экономики и финансовое управление.

В случае, если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в абзаце 8 пункта 3.1 настоящего раздела, его согласование осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

Отдел экономики и финансовое управление в течение 7 рабочих дней рассматривают в рамках своей компетенции проект муниципальной программы, подготавливают заключения и представляют их координатору муниципальной программы.

3.6. Отдел экономики в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка.

3.7. Финансовое управление подготавливает заключение о возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

3.8. При рассмотрении проекта муниципальной программы отдел экономики и финансовое управление вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

3.9. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.10. В случае получения положительных заключений финансового управления и отдела экономики координатор муниципальной программы осу-

ществляет процедуру проведения общественного обсуждения в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения муниципальных программ согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.11. После проведения процедуры общественного обсуждения координатор муниципальной программы в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет проект муниципальной программы в контрольно-счетную палату муниципального образования Тимашевский район (далее Контрольно-счетная палата).

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты предварительной экспертизы отдела экономики и финансового управления. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате в течение 15 календарных дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

3.12. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты координатор муниципальной программы в течение не более 7 рабочих дней готовит проект постановления об утверждении муниципальной программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

3.13. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.14. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета муниципального образования Тимашевский район о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.15. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит.

3.16. К проекту постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о внесении изменений в муниципальную программу прикладываются следующие документы, подписанные руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский район - координатором муниципальной программы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы - в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий - в случае выделения дополнительных объемов финансирования. Указанная оценка проводится координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и (или) физическими лицами на очередной финансовый год и плановый период - в случае изменения финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.17. Совет муниципального образования Тимашевский район вправе рассматривать проекты муниципальных программ, а также предложения о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным актом Совета муниципального образования Тимашевский район.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы»;

обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение изменений в программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ) в течение 10 дней со дня ее утверждения.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о реализации муниципальной программы по установленной форме (приложение № 10 к настоящему Порядку) в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел финансового контроля).

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес информацию, необходимую для формирования отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы.

4.4. Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой доклад) подготавливается координатором муниципальной программы при участии координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

4.5. Отчет, в том числе годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы согласовывается в обязательном порядке с финансовым управлением, муниципальным казенным учреждением «Централизованная межотраслевая бухгалтерия», заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, осуществляющим контроль исполнения муниципальной программы (далее – Заместитель главы).

4.6. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел финансового контроля годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы для проведения контрольных мероприятий.

Годовой доклад включает отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы и текстовую часть.

Текстовая часть годового доклада должна содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о нереализованных или реализованных частично основных мероприятиях муниципальной программы и (или) мероприятиях подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме (не реализации);

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов бюджета района на реализацию основных

мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

Отдельно отражается информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового доклада невозможно представить фактические значения.

Если после направления в отдел финансового контроля годового доклада появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор представляет соответствующие уточненные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел финансового контроля доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.9. Отдел финансового контроля годовые отчеты о реализации муниципальных программ, а также доклады о ходе реализации муниципальных программ направляет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в отдел экономики для составления сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район.

4.10. Отдел экономики ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования Тимашевский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, подготовленный на основе годовых докладов, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ и сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный период;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Тимашевский район и Краснодарского края, финансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации государственных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ направляется также в финансовое управление для использования при подготовке отчетного доклада об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.11. При реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств районного бюджета).

4.12. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному Закону от 15 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.13. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.14. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечение средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы, координатору подпрограммы о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



И.А. Скрипиль

Приложение № 1
к порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Тимашевский район

ПОРЯДОК
определения сроков реализации муниципальных программ
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Порядок определения сроков реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решения о сроках реализации муниципальных программ (далее - Программ).

1.2. Срок реализации Программы – период времени, необходимый для осуществления комплекса мероприятий, предусмотренных в Программе, и достижения поставленных целей и задач, конечных ее результатов.

1.3. Основные критерии срока реализации Программы – не менее шести лет, но не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Срок реализации муниципальной программы устанавливается с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район (далее – Стратегия).

Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия Стратегии за счет дополнения новым этапом ее реализации с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.5. Срок реализации Программы определяется разработчиком Программы самостоятельно в зависимости от масштабности и сложности решаемых проблем, а также рациональной организации процесса их решения, отражается в Паспорте Программы.

1.6. Срок реализации Программы согласовывается с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим деятельность структурного подразделения, выступающего координатором муниципальной программы.

1.7. Разработчик Программы обеспечивает достижение целей, задач и конечных результатов в соответствии со сроком действия Программы.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



И.А. Скрипиль

Форма

Приложение № 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Тимашевский район

ПАСПОРТ
муниципальной программы

« _____ »

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Увязка со стратегическими направлениями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	

Проекты и (или) программы						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы						
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования				
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные источники
1-й год реализации						
2-й год реализации						
.....						
n-й год реализации						
Всего						
Расходы, связанные с реализацией проектов или программ (при наличии)						
1-й год реализации						
2-й год реализации						
.....						
n-й год реализации						
Всего						

Форма

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценке
эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования
Тимашевский район

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы

« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей				
			1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	n-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
1*	Муниципальная программа						
1.1	Целевой показатель						
1.2	Целевой показатель						
.....						
2	Подпрограмма № 1						
2.1	Целевой показатель						
2.2	Целевой показатель						
.....						
3	Подпрограмма № 2						
3.1	Целевой показатель						
3.2	Целевой показатель						
.....						
4	Основное мероприятие № 1						
4.1	Целевой показатель						
.....						

20

.....						
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Основное мероприятие № 2						
5.1	Целевой показатель						
.....						
6	Ведомственная целевая программа № 1						
6.1	Целевой показатель						
.....						
7	Ведомственная целевая программа № 2						
7.1	Целевой показатель						
.....						

1*-в случае наличия в муниципальной программе подпрограмм, таблица заполняется, начиная с п.2 (с подпрограмм).

Форма

Приложение № 4
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценке
эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования
Тимашевский район

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				1 год реализации	2 год реализации	n-й год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель 1							
1.1	Задача 1.1							
1.1.1	Мероприятие 1.1.1, в том числе:	всего						
		районный бюджет						
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
1.1.1.1	Мероприятие № 1	всего						
		районный бюджет						
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Задача 1.2							
1.1.	Мероприятие № 1.2	всего						
1.2		районный бюджет						
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
							
	ИТОГО по программе	всего						
		районный бюджет						
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						

194

Приложение № 5
к порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Тимашевский район

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район (далее – Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район (далее – Оценка Программ) проводится координатором Программы ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.3. Оценка Программ осуществляется в два этапа:

1.3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее – Первый этап оценки эффективности), и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств районного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в Программу (далее – Оценка степени реализации).

Сроки и порядок проведения Первого и Второго этапов оценки эффективности определяются в разделе Программы «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Первый этап оценки эффективности проводится по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе и основным мероприятиям Программы

координаторами подпрограмм. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке программных мероприятий на последующие годы и согласовываются с курирующими заместителями главы, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации Программы (далее – второй этап оценки эффективности).

1.3.2. На втором этапе координатором муниципальной программы осуществляется оценка эффективности реализации Программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач Программы, при этом учитываются результаты Первого этапа оценки эффективности.

После обобщения всех предложений, полученных от координаторов подпрограмм, координатором программы подготавливается сводная информация об оценке эффективности и предложениях о дальнейшей реализации программных мероприятий Программы, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим Программу, и до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.4. По результатам указанной Оценки Программы администрацией муниципального образования Тимашевский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации. В данном случае координатор Программы и координаторы подпрограмм подготавливают и вносят изменения в Программу на последующие периоды реализации Программы в соответствии с порядком принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_{м} = М_{в} / М * 100, \text{ где:}$$

$СР_{м}$ – степень реализации мероприятий;

$М_{в}$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М$ – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее-Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значе-

ние составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Тимашевский район.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф/Зп, \text{ где:}$$

СС_{уз} – степень соответствия запланированному уровню расходов бюджетных средств;

З_ф – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчётном году;

З_п – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной Программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования бюджетных средств

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов бюджетных средств по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м}/СС_{уз}, \text{ где:}$$

Э_{ис} – эффективность использования бюджетных средств;

СР_м – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из бюджета;

СС_{уз} – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф}/ЗП_{пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{пп}/ЗП_{пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$ЗП_{п/пф}$ – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{пп}$ – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз}/N, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/ппз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором подпрограммы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой програм-

мы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$Э_{ис}$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора подпрограммы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

Итоги Первого этапа оценки эффективности можно сформировать в форме таблицы:

Итоги Первого этапа оценки эффективности

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
Подпрограмма			
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	$СР_{м}$	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	$ССуз$	
3	Эффективность использования средств бюджета, %	$Э_{ис}$	

4	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/ппз	
5	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
6	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
7	Коэффициент значимости подпрограммы	К _j	
8	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

7. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{ппз} = ЗП_{пф}/ЗП_{пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{ппз} = ЗП_{пл}/ЗП_{пф}, \text{ где:}$$

СД_{ппз} – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы;

ЗП_{пф} – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{пл} – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

7.3. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п} = \frac{\sum_{1}^{M} СД_{ппз}}{M}, \text{ где:}$$

СР_п – степень реализации Программы;

СД_{ппз} – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{ппз} > 1$, значение $СД_{ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации Программы координатором программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п} = \sum_{i=1}^M СД_{ппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации Программы

8.1. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации Программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{п} = 0,5 * СР_{п} + 0,5 * \sum_{j=1}^j ЭР_{п/п} * k_j / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{п}$ – эффективность реализации Программы;

$СР_{п}$ – степень реализации Программы;

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

k_j – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей Программы, определяемой в методике оценки эффективности реализации Программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j – объем фактических расходов бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы;

J – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программы

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
Оценка степени достижения целей и решения задач Программы			
1	Степень достижения планового целевого показателя	СДпз	
2	Степень реализации Программы	СРп	
3	Оценка эффективности реализации Программы:	ЭРп	
	Высокая эффективность (если > 0,90)		
	Средняя эффективность (если > или = 0,80)		
	Удовлетворительная эффективность (если > или = 0,70)		
	Неудовлетворительная эффективность (если < 0,69)		
	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



И.А. Скрипиль

Форма

Приложение № 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Тимашевский район

ПАСПОРТ
подпрограммы

« _____ »

Координаторы подпрограммы						
Участники подпрограммы						
Цель подпрограммы						
Задачи подпрограммы						
Перечень целевых показателей подпрограммы						
Проекты и (или) программы						
Этапы и сроки реализации подпрограммы						
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования				
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные источники
1-й год реализации						
2-й год реализации						
.....						
n-й год реализации						
Всего						
расходы, связанные с реализацией проектов или программ (при наличии)						
1-й год реализации						
2-й год реализации						
.....						
n-й год реализации						

Форма

Приложение № 7
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценке
эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования
Тимашевский район

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы

« _____ »

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	объем финансирования, всего	В том числе				Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				1 год реализации	2 год реализации	n-й год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель 1								
1.1	Задача 1.1								
1.1.1	Мероприятие 1.1.1	всего							
		районный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2	Мероприятие 1.1.2	всего							
		районный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
								
1.2	Задача 1.2								
1.2.1	Мероприятие 1.2.1.	всего							
		районный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
								
	ИТОГО	всего							
		районный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							

Форма

Приложение № 8
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценке
эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования
Тимашевский район

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы
на очередной финансовый год (плановый период)

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), подпрограммы (основного мероприятия), ведомственной целевой программы	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единица измери я	очередн й год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередн ой год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие № 1							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Подпрограмма « _____ »							
Мероприятие							
.....							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							

1	2	3	4	5	6	7	8
Ведомственная целевая программа « _____ »							
Мероприятие							
.....							

Приложение № 9
к порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Тимашевский район

ПОРЯДОК проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район (далее - Программы).

2. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов муниципальных правовых актов об утверждении новых Программ или проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Тимашевский район, разработавшим проект Программы, и являющимся координатором Программы (далее – координатор Программы) после его экспертизы в отделе экономики и прогнозирования и финансовом управлении администрации муниципального образования Тимашевский район.

4. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проектов Программ является их координатор.

5. Общественное обсуждение проектов Программ осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием времени, в течение которого будет проводиться его публичное обсуждение, и обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту.

6. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

7. Одновременно с размещением текста проекта Программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы;

официальный адрес электронной почты в сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы;

указывается контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы и дает необходимые пояснения.

8. Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. После истечения срока общественного обсуждения проекта Программы координатор Программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы, и осуществляет согласование проекта Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район;

оставляет проект Программы без изменений.

10. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором Программы таблица замечаний размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



И.А. Скрипиль

Форма

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов муниципальных программ

ТАБЛИЦА

замечаний и предложений по итогам проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы муниципального образования
Тимашевский район

Наименование проекта муниципальной программы				
Наименование координатора муниципальной программы Даты начала и окончания общественного обсуждения				
Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)				
№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание
Начальник (руководитель) отраслевого (функционального) органа			подпись	(Ф.И.О.)

Согласовано:
 Начальник финансового
 управления администрации
 муниципального образования
 Тимашевский район
 Начальник МКУ
 «Централизованная
 межотраслевая бухгалтерия»

 (подпись, Ф.И.О.)

 (подпись, Ф.И.О.)

Ознакомлен, в дело

Заместитель главы
 муниципального
 образования Тимашевский
 район

 (подпись, Ф.И.О.)

Получено, тыс .руб.					Израсходовано, тыс .руб.					Непосредственный результат реализации мероприятия			Причины отклонения
районный бюджет	бюджет поселений	софинансирование			районный бюджет	бюджет поселений	софинансирование			Наименование показателя (индикатора)	план	факт	
		федеральный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники			федеральный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники				
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Ф.И.О. исполнителя

подпись