



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.01.2022

№ 76

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 июля 2019 г. № 817  
«Об утверждении Порядка оказания муниципальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации»**

В соответствии с муниципальной программой муниципального образования Тимашевский район «Социальная поддержка граждан Тимашевского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 6 августа 2018 г. № 887, в целях оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 июля 2019 г. № 817 «Об утверждении Порядка оказания муниципальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации», изложив в новой редакции приложение к постановлению (прилагается).

2. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путём:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная д. 103, кабинет № 5.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Палий

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 30.07.2019 г. № 817  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 21.01.2022 № 76 )

## ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи семьям  
с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации  
(далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления материальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе социально опасном положении), которую они не могут преодолеть самостоятельно, требующей материальных (денежных) затрат.

1.2. К членам семьи относятся: супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные).

1.3. Единовременная материальная помощь (далее – материальная помощь) назначается не более одного раза в год постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район на основании решения постоянной муниципальной комиссии по оказанию содействия семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).

1.4. Материальная помощь оказывается в виде денежных средств гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Тимашевский район.

1.5. Выделение денежных средств из бюджета муниципального образования Тимашевский район, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы.

### 2. Категории семей, которым оказывается материальная помощь

2.1. Право на получение материальной помощи имеют следующие категории:

- 1) семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию в результате последствий пожаров, затоплений, наводнений и иных стихийных бедствий;
- 2) малоимущие семьи, среднемесячный доход которых на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае;
- 3) семьи, обратившиеся за оказанием материальной помощи на лечение (операции, обследование, приобретение лекарственных и иных средств реабилитации, не входящих в территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи);
- 4) семьи, которым требуется экстренная помощь в связи с:
  - потерю (гибелью) одного из супругов;
  - возникновением задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги более двух месяцев;
  - проживания в ветхом или аварийном помещении.
- 5) иные семьи, имеющие детей, находящихся согласно Федеральному закону от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в трудной жизненной ситуации, в том числе семьи, находящиеся в социально опасном положении, признанные Комиссией нуждающимися в оказании материальной помощи.

2.2. Материальная помощь предоставляется при наличии оснований для оказания материальной помощи, установленных Комиссией.

### 3. Условия оказания материальной помощи

3.1. Для определения нуждаемости учитывается наличие трудной жизненной ситуации. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно, используя все имеющиеся в его распоряжении возможности и средства.

3.2. Для определения нуждаемости в оказании материальной помощи учитывается среднемесячный доход семьи и установленная министерством труда и социального развития Краснодарского края величина прожиточного минимума, действующая на дату подачи заявления.

Среднемесячный доход семьи - совокупная сумма доходов, определенная путем деления дохода, полученного за расчетный период каждым членом семьи, на число месяцев, в которых имелся доход. Расчетным периодом являются последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

3.3. Оценка конкретных обстоятельств и принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для оказания материальной помощи осуществляется Комиссией, порядок деятельности и состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Решения Комиссии

принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

Подготовка для рассмотрения на заседании Комиссии материалов по вопросам предоставления материальной помощи осуществляется отделом по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел).

3.4. Размер материальной помощи определяется Комиссией в каждом конкретном случае, исходя из сложившейся жизненной ситуации и представленных документов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для администрации муниципального образования Тимашевский район на текущий год в рамках муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на оказание муниципальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации:

для категории семей, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не более 300 000 (триста тысяч) рублей;

для категории семей, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, сумма не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей в год.

#### 4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь назначается на основании письменного заявления, которое подается от имени своей семьи дееспособным совершеннолетним членом семьи (далее - Заявитель) на имя главы муниципального образования Тимашевский район в администрацию муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д.103.

4.2. К заявлению, исходя из конкретной сложившейся ситуации, прилагаются:

копии паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность Заявителя и всех совместно проживающих и зарегистрированных членов семьи;

документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, решение суда по делу об установлении факта наличия родства иные);

реквизиты счета заявителя в кредитной организации;

копии льготных удостоверений (при их наличии);

Копии документов представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Направленные гражданами заявления и приложенные к ним документы вне зависимости от принятого решения об оказании единовременной материальной помощи или отказе в ней заявителям не возвращаются.

4.2.1. В случае подачи заявления об оказании материальной помощи семье, относящейся к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно прилагаются:

акт о пожаре, затоплении и ином стихийном бедствии (при наличии);

копии финансовых документов, подтверждающих стоимость затрат на ремонт в связи с пожаром, затоплением и ином стихийном бедствии не более чем за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих подаче заявления, в случае подачи заявления на возмещение денежных средств;

сметный расчет в случае подачи заявления на проведение ремонтных работ;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества заявителя и (или) членов его семьи, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую право собственности заявителя и (или) членов семьи заявителя, указанных в заявлении на жилое помещение, пострадавшее в результате пожара, затопления и иного стихийного бедствия или справку из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда и документ, удостоверяющий (устанавливающий) право собственности заявителя и (или) членов его семьи указанных в заявлении на жилое помещение, пострадавшее в результате пожара, затопления и иного стихийного бедствия, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

При непредставлении гражданином по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии зарегистрированного права собственности на объект недвижимого имущества заявителя и (или) членов его семьи, указанного в заявлении, отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район, на основании служебной записки Отдела направляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При непредставлении гражданином по собственной инициативе сметного расчета, подтверждающего необходимость проведения ремонтных работ, на основании служебной записки Отдела в течение 5 рабочих дней МКУ «Управление капитального строительства» разрабатывает сметную документацию с целью определения суммы ущерба.

4.2.2. В случае подачи заявления об оказании материальной помощи семье, относящейся к категории, указанной в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно прилагаются:

сведения о доходах всех совместно проживающих и зарегистрированных членов семьи: справка о заработной плате, справка о размере пенсии, о социальных выплатах, справка из ГКУ КК «Центр занятости населения Тимашевского района» о постановке на учёт в качестве безработного и иные документы,

подтверждающие доход членов семьи за последние три месяца, предшествующие подаче заявления.

Состав семьи заявителя определяется на дату подачи им заявления. При подсчёте среднемесячного дохода семьи не учитываются доходы лиц, выбывших из состава семьи на день подачи заявления, в том числе проживавших в семье в расчётный период.

4.2.3. В случае подачи заявления об оказании материальной помощи семье, относящейся к категории, указанной в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно прилагаются:

справка о рекомендованных заявителю видах обследования, лечения, лекарственной терапии, предметов медицинского назначения, не входящих в территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования Тимашевский район, бесплатной медицинской помощи;

справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

кассовые и товарные чеки, договоры на предоставление услуг заявителю, подтверждающие расходы, понесенные заявителем не более чем за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих подаче заявления, в случае подачи заявления на возмещение денежных средств, копии финансовых документов, подтверждающих стоимость затрат на лечение, на проезд к месту лечения.

Документы, подтверждающие необходимость медицинской помощи либо расходы на предоставление медицинской помощи должны быть выданы учреждениями здравоохранения.

4.2.4. В случае подачи заявления об оказании материальной помощи семье, относящейся к категории, указанной в подпункте 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно прилагаются документы, подтверждающие необходимость оказания экстренной помощи:

свидетельство о смерти одного из супругов (при наличии);

документы, подтверждающие задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги (при наличии);

документы, подтверждающие проживание в ветхом или аварийном помещении (при наличии).

4.3. В дополнение к документам, указанным в пункте 4.2, заявитель вправе представить иные документы и сведения, подтверждающие трудную жизненную ситуацию и факт необходимости оказания помощи.

4.4. Специалисты Отдела совместно с управлением социальной защиты населения в Тимашевском районе, в случае подачи заявления об оказании материальной помощи семье, относящейся к категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка проводят проверку материального и имущественного положения заявителя и его семьи (комиссионное обследование) с составлением акта обследования материально-бытовых условий.

В акте указывается: состав семьи заявителя, описание трудной жизненной ситуации, нуждаемость в оказании материальной помощи, принадлежность к льготной категории граждан и др.

4.5. В день обращения за предоставлением материальной помощи письменное заявление регистрируется специалистом Отдела в Журнале регистрации обращений граждан по вопросам предоставления материальной помощи (далее – Журнал регистрации).

Журнал должен содержать следующие сведения:

фамилия имя отчество лица, обратившегося за предоставлением материальной помощи;

адрес места жительства (места пребывания) заявителя;

дата принятия заявления о предоставлении материальной помощи;

дата и номер протокола заседания Комиссии;

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Отдела.

4.6 Письменное заявление об оказании материальной помощи в течение 5 рабочих дней передается специалистом Отдела на рассмотрение в Комиссию.

4.7 Комиссия по результатам рассмотрения в течение 15 рабочих дней принимает одно из следующих решений (о наличии оснований для оказания материальной помощи, или об отсутствии оснований для оказания материальной помощи), и направляет его в Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения. В случае несогласия с решением Комиссии заявитель вправе обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8 Основаниями для принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для оказания материальной помощи являются:

1) семья заявителя не относится к категории, указанной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.9. На основании решения Комиссии о наличии оснований для оказания материальной помощи Отдел в течение 5 рабочих дней:

для семей категории, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, направляет предложения на рассмотрение в Совет муниципального образования Тимашевский район для принятия соответствующего решения и при положительном решении Совета муниципального образования Тимашевский район готовит постановление об оказании материальной помощи;

для семей категорий, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об оказании материальной помощи.


4.10. На основании решения Комиссии об отсутствии оснований для оказания материальной помощи Отдел в течение 5 рабочих дней подготавливает проект уведомления об отказе в оказании материальной помощи.

Уведомление об отказе подписывается первым заместителем главы муниципального образования Тимашевский район и направляется специалистом Отдела заявителю в течение 3 рабочих дней по адресу, указанному в заявлении.

4.11. Уведомление об отказе в оказании материальной помощи может быть обжаловано заявителем путем обращения в администрацию муниципального образования Тимашевский район, либо в судебном порядке.

4.12. В течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об оказании материальной помощи, Отдел направляет его копию с заявлением и необходимыми документами в МКУ «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» для осуществления выплат.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



Е.И. Мальченко