



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 21.08.2024 № 65

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.08.2024

№ 409

город Тимашевск

**О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования Тимашевский район от 23 мая 2018 г. № 280
«Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в администрации
муниципального образования Тимашевский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 25 Устава муниципального образования Тимашевский район Совет муниципального образования Тимашевский район р е ш и л :

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 23 мая 2018 г. № 280 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район», изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Тимашевский район:

1) от 15 февраля 2023 г. № 256 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 23 мая 2018 г. № 280 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район»;

2) от 27 марта 2024 г. № 356 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 23 мая 2018 г. № 280 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район»;

3) от 26 июня 2024 г. № 392 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 23 мая 2018 г. № 280 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район».

3. Организационному отделу управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее решение путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего решения в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 31.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

Председатель Совета
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

А.М. Устименко

Приложение
к решению Совета муниципального
образования Тимашевский район
от 21.08.2024 № 409

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
образования Тимашевский район
от 23 мая 2018 г. № 280
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 21.08.2024 № 409)

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы в администрации муниципального образования Тимашевский район

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Тимашевский район и устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - администрация) объявляется по решению главы муниципального образования Тимашевский район, путем издания распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

Функции, связанные с организацией и проведением процедуры конкурса, осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район (вопросы внутренней политики, физической культуры и спорта, правоохранительной деятельности).

3. Конкурс проводится на вакантные должности муниципальной службы ведущей и главной групп должностей муниципальной службы.

4. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые должности муниципальной службы «помощники (советники)»;

2) при назначении на должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве и в резерве управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Тимашевский район;

4) при назначении на должности младшей, старшей и высшей групп должностей муниципальной службы;

5) при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода из отраслевых (функциональных) отделов администрации, муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Тимашевского района и администраций городского и сельских поселений Тимашевского района при условии соответствия профессионального образования претендента для замещения вакантной должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют:

1) граждане Российской Федерации, не имеющие гражданства (подданства) иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2) граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

3) граждане, не имеющие статуса иностранного агента;

4) граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе по поручению представителя нанимателя отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел муниципальной службы и кадров) подготавливает объявление о проведении конкурса. В публикуемом объявлении о проведении конкурса должны содержаться сведения о предполагаемых дате, времени и месте его проведения, условия о приеме документов для участия в конкурсе, указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой

должности, проект трудового договора, информация о месте и времени приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, срок, до истечения, которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта, адрес, официальный сайт муниципального образования Тимашевский район).

Отдел муниципальной службы и кадров обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса, приеме документов для участия в конкурсе в общественно-политической газете Тимашевского района «Знамя труда», а также размещает информацию о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район (тимрегион.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадров:

- 1) заявление на имя главы муниципального образования Тимашевский район о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – заявление);
- 2) анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Перечисленные в подпунктах 3-8 настоящего пункта документы представляются в копиях одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя в отдел муниципальной службы и кадров, который приобщает к заявлению документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего), изъявившего желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), будет связано с использованием таких сведений.

10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора

Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в отдел муниципальной службы и кадров в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа претенденту в их приеме.

В случае отказа в приеме документов специалистом отдела муниципальной службы и кадров составляется акт, в котором указываются основания со ссылкой на пункты настоящего Порядка, которые нарушены претендентом.

Акт подписывается начальником и специалистом отдела муниципальной службы и кадров и вручается гражданину (муниципальному служащему) под роспись.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки специалистами отдела

муниципальной службы и кадров документов и достоверности сведений, представленных претендентами (далее – Проверка), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Проверка осуществляется путем направления запроса в соответствующие органы и организации на получение информации о достоверности (сведений), представленных претендентом.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, претендент информируется в письменной форме отделом муниципальной службы и кадров о причинах отказа в участии в конкурсе (далее - отказ).

13. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать отказ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. По поручению представителя нанимателя сотрудник отдела муниципальной службы и кадров не позднее, чем за 5 календарных дней до начала второго этапа конкурса уведомляет о дате, месте и времени его проведения претендентов, допущенных к участию в конкурсе посредством отправления телефонограммы (далее - кандидаты).

При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, процедура конкурса проводится с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Для проведения конкурса постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район формируется персональный состав комиссии, действующей на постоянной основе.

16. В состав конкурсной комиссии входят 2 депутата Совета муниципального образования Тимашевский район и 9 муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский район, в том числе представители отдела муниципальной службы и кадров и юридического отдела, а также первичной профсоюзной организации администрации муниципального образования Тимашевский район.

17. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении

муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и должностной инструкцией по этой должности.

21. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя конкурсной комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в день проведения второго этапа конкурса в отсутствие кандидата, оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава муниципального образования Тимашевский район принимает решение о проведении повторного конкурса. Конкурс может не проводиться в случаях, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 4 настоящего Порядка.

25. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв администрации, резерв управленческих кадров Тимашевского района, на соответствующую вакансию группу должностей, кандидата на замещение вакантной должности, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

26. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение администрации муниципального образования Тимашевский район о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, при условии представления документов,

указанных в пункте 3 статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

27. Если конкурсной комиссией принято решение, предусмотренное пунктом 25 настоящего Порядка, то с письменного согласия кандидата издается распоряжение администрации муниципального образования Тимашевский район о включении в кадровый резерв администрации муниципального образования Тимашевский район для замещения должности муниципальной службы той же группы должностей, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

28. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса посредством отправления телефонограммы по телефону, указанному в заявлении, не позднее 1 рабочего дня со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район (тимрегион.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Даньяров