



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2010

город Тимашевск

№ 2211

**О переходе к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг администрацией муниципального образования Тимашевский район и муниципальными учреждениями муниципального образования Тимашевский район**

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, повышения качества предоставляемых муниципальных услуг (функций), в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) план перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг администрацией муниципального образования Тимашевский район (приложение № 1);

2) порядок перехода администрации муниципального образования Тимашевский район к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде (приложение № 2).

2. Ответственным за размещение на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края назначить отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования Тимашевский район разработать и утвердить рабочие планы перевода муниципальных услуг в электронный вид до 1 октября.

4. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования Тимашевский район обеспечить предоставление муниципальных услуг в электронном виде согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования Тимашевский район.

6. Отделу по организационно-кадровой работе и взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.В.Житлова.

8. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.М.Потапенко

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	программу дошкольного образования (детские сады)	(детские сады)						
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории муниципального образования Тимашевский район	Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район; общеобразовательные учреждения муниципального образования Тимашевский район	до 1 декабря 2010 года	-	-	-	-
3	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район	до 1 декабря 2010 года	до 1 января 2011 года	до 1 июля 2012 года	до 1 января 2013 года	до 1 января 2014 года

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 30.08.2010 № 2211

## ПЛАН

перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг администрацией муниципального образования Тимашевский район и муниципальными учреждениями муниципального образования Тимашевский район

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р	Наименование услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования Тимашевский район	Ответственный исполнитель	Срок реализации этапов перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде				
				1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Услуги в сфере образования и науки								
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную дошкольного образования	Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район	до 1 декабря 2010 года	до 1 января 2011 года	до 1 июля 2012 года	до 1 января 2013 года	до 1 января 2014 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	годовых календарных учебных графиках	календарных учебных графиках	общеобразовательные учреждения муниципального образования Тимашевский район					
II. Услуги в сфере культуры								
7	Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования Тимашевский район и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район; учреждения культуры муниципального образования Тимашевский район	до 1 декабря 2010 года	-	-	-	-
8	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район; учреждения культуры муниципального образования Тимашевский район	до 1 декабря 2010 года	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена							
4	Зачисление в образовательное учреждение	Зачисление в образовательное учреждение	Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район; общеобразовательные учреждения муниципального образования Тимашевский район	до 1 декабря 2010 года	до 1 января 2011 года	до 1 июля 2012 года	до 1 января 2013 года	до 1 января 2014 года
5	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район; общеобразовательные учреждения муниципального образования Тимашевский район	до 1 декабря 2010 года	до 1 января 2011 года	до 1 июля 2012 года	до 1 января 2013 года	до 1 января 2014 года
6	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых	Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район;	до 1 декабря 2010 года	до 1 января 2011 года	до 1 июля 2012 года	до 1 января 2013 года	до 1 января 2014 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	предназначенных для сдачи в аренду		Тимашевский район					
13	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район	до 1 декабря 2010 года	до 1 января 2011 года	до 1 июля 2012 года	до 1 января 2013 года	-
14	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район	до 1 декабря 2010 года	до 1 января 2011 года	до 1 июля 2012 года	до 1 января 2013 года	-
15	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район	до 1 декабря 2010 года	до 1 января 2011 года	до 1 июля 2012 года	до 1 января 2013 года	до 1 января 2014 года

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



O.V.Баженова

1	2	3	4	5	6	7	8	9
III. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства								
9	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Выдача решения о согласовании переустройства жилого помещения	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район	до 1 декабря 2010 года	до 1 января 2011 года	до 1 июля 2012 года	до 1 января 2013 года	-
10	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Выдача решения о согласовании перепланировки жилого помещения	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район	до 1 декабря 2010 года	до 1 января 2011 года	до 1 июля 2012 года	до 1 января 2013 года	-
11	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район; МУ «Управление архитектуры и градостроительства»	до 1 декабря 2010 года	до 1 января 2011 года	до 1 июля 2012 года	до 1 января 2013 года	-
IV. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства								
12	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования	до 1 декабря 2010 года	-	-	-	-

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 30.08.2010 № 2211

**ПОРЯДОК**

**перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг  
администрацией муниципального образования Тимашевский район**

**1. Основные понятия и определения**

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

представление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

сводный реестр государственных и муниципальных услуг (далее - Сводный реестр) - федеральная государственная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления государственных и муниципальных услугах. Размещаемые сведения предназначены для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц;

реестр государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее - Региональный реестр) - региональная государственная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

государственных и муниципальных услугах, предназначенные для обеспечения доступа граждан и организаций к сведениям об услугах;

единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) - федеральная государственная информационная система, которая обеспечивает доступ граждан и организаций к части сведений об услугах, размещенных в Сводном реестре, предназначенных для распространения, размещен по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее - Региональный портал) - государственная информационная система, которая обеспечивает доступ граждан и организаций к части сведений об услугах (функциях), размещенных в Региональном реестре, предназначенных для распространения, размещен по адресу [www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru);

предоставление услуг в электронном виде - предоставление государственных и муниципальных услуг (далее - услуги) с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая осуществление электронного взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, заявителями, в том числе при исполнении административных процедур;

рабочие планы перевода муниципальных услуг в электронный вид (далее - рабочие планы) - планы, утверждаемые отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Тимашевский, содержащие детализированное описание мероприятий, планируемых к осуществлению в рамках организации перехода к предоставлению в электронном виде каждой услуги, включенной в план перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг органом местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и муниципальными учреждениями муниципального образования Тимашевский район.

**2. Общее описание поэтапного перехода к предоставлению услуг в электронном виде**

2.1. Переход к предоставлению услуг в электронном виде осуществляется посредством последовательного выполнения пяти этапов.

2.2. Первый этап предполагает организацию дистанционного предоставления заявителям общей информации об услуге: порядок получения услуг и адреса мест приема документов для предоставления услуги.

2.3. На втором этапе заявителю предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения услуги. Указанные формы документов должны быть размещены в соответствующем разделе Единого портала и Сводного реестра, Регионального портала и Регионального реестра.

2.4. На третьем этапе обеспечивается возможность предоставления заявителем в электронном виде документов для получения услуги, в том числе

путем заполнения электронных форм и предоставления электронных копий документов. Указанная возможность должна быть предоставлена с использованием средств Единого портала и Регионального портала.

2.5. На четвертом этапе заявителю предоставляется доступ к информации о ходе предоставления услуги, в том числе о результатах рассмотрения его документов, соблюдении сроков выполнения административных процедур, о принятых решениях.

Доступ к указанной информации предоставляется на Едином портале и Региональном портале в режиме реального времени.

2.6. В ходе выполнения пятого этапа реализуется возможность предоставления услуг полностью в электронном виде.

По завершении процесса предоставления услуги в электронном виде информация о результате предоставления услуги помещается в специальный информационный ресурс (базу данных). Предоставление услуг полностью в электронном виде на пятом этапе не исключает необходимости предоставления заявителем (лично или посредством почтовой связи) материальных объектов (вещей), за исключением документов, а также необходимости осуществления личного взаимодействия заявителя с работниками органов государственной власти по обстоятельствам, не связанным с приемом документов.

### **3. Выполнение первого этапа перехода к предоставлению услуг в электронном виде**

3.1. Обеспечение заявителя информацией об услуге и способе ее получения осуществляется посредством размещения сведений из регламента муниципальной услуги в Региональном реестре.

3.2. Сведения, размещаемые в Региональном реестре и на Региональном портале, могут быть также размещены на официальных сайтах органов власти в сети «Интернет» при условии, что информация, размещаемая на указанных сайтах, будет совпадать с информацией, размещенной на Региональном портале.

### **4. Выполнение второго этапа перехода к предоставлению услуг в электронном виде**

4.1. В целях реализации второго этапа в Региональном реестре для последующего размещения на Едином и Региональном порталах должна быть размещена следующая информация:

формы (шаблоны) документов, которые необходимо представить для получения услуги, в том числе формы платежных документов (при необходимости внесения платы за оказание услуги, перечень значений реквизитов платежных документов, которые необходимо указать для совершения оплаты);

образцы заполнения документов, в том числе платежных документов;

подробные рекомендации по заполнению форм документов, формированию комплекта документов получения услуги.

Указанные формы документов должны соответствовать требованиям действующих нормативных правовых актов.

4.2. В рамках второго этапа отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования Тимашевский органы местного, в пределах компетенции, вносят изменения в действующие правовые акты (издают новые правовые акты) и (или) вносят на согласование нормативные правовые акты муниципального образования Тимашевский район, предусматривающие:

утверждение, в случае отсутствия, необходимых форм документов для обеспечения возможности их размещения на Едином и Региональном порталах;

утверждение новых форм документов (доработка существующих форм документов), обеспечивающих возможность их заполнения без помощи работников органов (учреждений), предоставляющих услуги.

### **5. Выполнение третьего этапа перехода к предоставлению услуг в электронном виде**

5.1. В целях реализации третьего этапа с использованием средств Единого портала и Регионального портала заявителю предоставляется возможность заполнения формы документов в интерактивном режиме, а также прикрепления к уже заполненным формам документов электронных документов, необходимых для предоставления услуги, формы которых на Едином портале и Региональном портале разместить невозможно (например, учредительные документы, копии договоров и другое).

После заполнения электронных форм документов, а также приложения необходимых электронных документов с использованием электронных средств идентификации заявитель получает возможность при помощи Регионального портала и (или) Единого портала отправить данные электронные документы в орган (учреждение), предоставляющий услугу.

5.2. При осуществлении приема документов в электронном виде обеспечивается использование средств идентификации и аутентификации, в результате применения которых можно однозначно определить (идентифицировать) заявителя, а также правомочность, дату и время представления им документов.

5.3. В рамках третьего этапа отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования Тимашевский район, в пределах компетенции, вносят изменения в действующие правовые акты (издают новые правовые акты) и (или) вносят на согласование нормативные правовые акты, предусматривающие:

установление права и порядка представления документов в электронном виде для получения услуги, в том числе с использованием средств ЭЦП;

утверждение требований к электронному виду документов, предоставляемых для получения услуги.

## **6. Выполнение четвертого этапа перехода к предоставлению услуг в электронном виде**

6.1. В целях обеспечения возможности осуществления заявителем мониторинга хода предоставления услуги необходимо обеспечить автоматизированный обмен данными внутри администрации муниципального образования Тимашевский район и межведомственный обмен данными (в том числе при проведении согласований) при выполнении административных процедур в рамках представления услуги.

6.2. В рамках четвертого этапа отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования Тимашевский район, в пределах компетенции, вносят изменения в действующие правовые акты (издают новые правовые акты) и (или) вносят на согласование нормативные правовые акты муниципального образования Тимашевский район, предусматривающие:

установление возможности электронного взаимодействия с заявителем в ходе всего процесса предоставления услуги;

установление возможности для заявителя получать информацию о ходе предоставления услуги с использованием Регионального портала.

## **7. Выполнение пятого этапа перехода к предоставлению услуг в электронном виде**

7.1. На пятом этапе обеспечивается предоставление информации из баз данных органов власти в автоматическом режиме.

7.2. В рамках пятого этапа отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования Тимашевский район, в пределах компетенции, вносят изменения в действующие правовые акты (издают новые правовые акты) и (или) вносят на согласование нормативные правовые акты по:

электронному межведомственному и межуровневого взаимодействия в процессе предоставления услуги, а также электронного взаимодействия с заявителем;

определение положений, в соответствии с которыми результат предоставления услуги должен выдаваться в электронном виде.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

О.В.Баженова