



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021

№ 414

город Тимашевск

**О комиссии по проведению оценки материалов
для награждения наградами Краснодарского края
администрации муниципального образования Тимашевский район**

В целях проведения оценки материалов о награждении наградами Краснодарского края, обеспечения объективного подхода к поощрению граждан п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по проведению оценки материалов для награждения наградами Краснодарского края администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 1) и состав Комиссии (приложение № 2).

3. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Тимашевский район определить ответственных за взаимодействие с Комиссией работников.

4. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 3.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информацио

6. Постановление вступает в си

ной сети «Интернет».
ния.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 26.03.2021 № 414

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению оценки материалов
для награждения наградами Краснодарского края
администрации муниципального образования Тимашевский район**

I. Общие положения

1. Комиссия по проведению оценки материалов для награждения наградами Краснодарского края администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Комиссия) образуется для проведения оценки материалов о награждении наградами Краснодарского края – Благодарностью главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Почетной грамотой администрации Краснодарского края, медалью «За выдающийся вклад в развитие Кубани», медалью Краснодарского края «Родительская доблесть» и присвоении почетных званий Краснодарского края (далее также - краевые награды), обеспечения объективного подхода к поощрению граждан.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального образования Тимашевский район и осуществляет деятельность на общественных началах.

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, муниципального образования Тимашевский район, а также настоящее Положение.

II. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) оценивает основания представления к награждению краевыми наградами;
- 2) принимает решения о соответствии кандидатур, представленных к награждению, установленным требованиям нормативных правовых актов Краснодарского края;

3) координирует деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

III. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, а также организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) заслушивать ответственных работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

IV. Руководство и организация работы Комиссии

1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

О проведении очередного заседания Комиссии (месте и времени заседания) ответственные работники структурных подразделений администрации муниципального образования информируются секретарем Комиссии путем уведомления по телефону не позднее чем за 7 рабочих дней до назначенной даты, члены Комиссии - не позднее чем за 2 рабочих дня до назначенной даты.

Подготовку материалов для заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Наградные материалы представляются ответственными работниками структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район секретарю Комиссии не позже чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

Наградные материалы, представленные с нарушением срока, установленного настоящим Положением, или не в полном объеме, Комиссией не рассматриваются.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители общественных организаций, трудовых коллективов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Протокол и наградные материалы на лиц, представленных к наградам Краснодарского края, в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляются секретарём Комиссии главе муниципального образования Тимашевский район для согласования наградных материалов на лиц, представленных к наградам Краснодарского края, и подписания ходатайства о награждении краевыми наградами.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 26.03.2021 № 414

СОСТАВ

**комиссии по проведению оценки материалов
для награждения наградами Краснодарского края
администрации муниципального образования Тимашевский район**

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район
(внутренняя политика), председатель комиссии;

управляющий делами администрации муниципального образования
Тимашевский район, заместитель председателя комиссии;

начальник общего отдела администрации муниципального образования
Тимашевский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

председатель Совета муниципального образования Тимашевский район
(по согласованию);

первый заместитель главы муниципального образования Тимашевский
район;

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район
(вопросы ГО и ЧС, казачества);

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район
(вопросы сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, ЖКХ,
транспорта, связи);

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район
(вопросы строительства, архитектуры и градостроительства);

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район
(вопросы экономики и прогнозирования, информационных технологий);

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район
(финансовые вопросы, земельных и имущественных отношений);

начальник организационно-кадрового отдела администрации
муниципального образования Тимашевский район;

заместитель начальника юридического отдела администрации
муниципального образования Тимашевский район;

председатель Профсоюзного комитета администрации муниципального
образования Тимашевский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров