



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2014

город Тимашевск

№ 1850

**Об утверждении Положения об обеспечении льготным питанием учащихся
из многодетных семей в муниципальном образовании
Тимашевский район**

С целью улучшения организации питания и упорядочения расходования средств субвенций, выделяемых на финансирование частичной компенсации стоимости питания обучающихся из многодетных семей, руководствуясь статьей 64 Устава муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об обеспечении льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальном образовании Тимашевский район (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тимашевский район В.А.Каленского.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 10.12.2014 № 1850

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальном образовании Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальном образовании Тимашевский район (далее – Положение) в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» устанавливает:

- порядок предоставления льготного питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Тимашевский район (далее – льготное питание);

- порядок организации льготного питания.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

школы – общеобразовательные организации муниципального образования Тимашевский район, реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и (или) среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Тимашевского района;

учащиеся льготной категории – дети из многодетных семей, имеющие право на льготное питание в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

многодетная семья – семья, в которой воспитывается трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в муниципальных общеобразовательных организациях и государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Обеспечение льготным питанием осуществляется из расчета 10 рублей на одного учащегося в день с учетом фактической посещаемости учащимися муниципальных общеобразовательных организаций.

2. Порядок предоставления льготного питания.

2.1. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося ежегодно до 31 августа текущего года, а вновь поступающим в течение учебного года перед зачислением в общеобразовательную организацию подает в школу:

заявление на предоставления льготного питания;

справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного родителей (законных представителей).

Указанные заявления регистрируются в журнале в соответствии с действующим делопроизводством в день поступления.

2.2. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.3. Учащимся льготной категории, вновь поступающим в общеобразовательную организацию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание представляется, начиная с месяца подачи в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения заявления, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

2.4. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся в общеобразовательных организациях создаются комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания учащимся (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят представители общеобразовательной организации, родительского комитета школы, родители (законные представители) обучающегося, представители Совета по питанию школы, представители Управляющего совета школы.

2.5. Комиссия рассматривает документы ежегодно в начале учебного года, но не позднее 10 сентября, а документы, вновь поступающих в общеобразовательную организацию в течение 3 дней со дня подачи заявления, принимает решение о назначении или отказе обеспечения льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Заседание комиссии считается состоявшимся, если на него пришли, как минимум 51% членов. Решение считается принятым, если за него

проголосовало более половины от общего числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, хотя бы на 1 голос.

2.6. На основании решения Комиссии директор общеобразовательной организации издает приказ о внесении учащегося в список детей для предоставления льготного питания. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

Основанием для отказа в предоставлении льготы по питанию является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений и перечня документов, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения. Отказ в предоставлении льготного питания учащегося может быть обжалован заявителем в управлении образовании администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – управление образования) либо в судебном порядке.

3. Порядок организации льготного питания.

3.1. Общеобразовательная организация:

3.1.1. Осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей).

3.1.2. Формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.1.3. Направляет список учащихся льготной категории в управление образования.

3.1.4. Подает сведения управлению образования о фактическом предоставлении льготного питания ежемесячно до 30 числа на бумажном и электронном носителях.

3.1.5. Осуществляет предоставление льготного питания учащимся из многодетных семей, обеспечивает возмещение предприятию питания расходов, связанных с предоставлением льготного питания.

3.1.6. Осуществляет учет учащихся льготной категории на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, и не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов передает информацию об учащихся льготной категории в управление образования.

3.2. Управление образования осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на предоставление льготного питания.

3.3. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

3.4. Льготное питание предоставляется учащимся в течение учебного года в дни посещения общеобразовательной организации.

3.5. Предоставление льготного питания, установленного настоящим Положением, прекращается в следующих случаях:

утраты учащимся права на получение данной льготы;

выезда учащегося на новое место жительства (пребывания) за пределы Тимашевского района;

исключение учащегося из общеобразовательной организации;
окончание обучения в общеобразовательной организации.

3.6. Заявитель обязан в течение трех дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Положения сообщить об их наступлении в письменном виде в общеобразовательную организацию.

Организация в течение дня, следующего за днем получения уведомления от заявителя, издает приказ о снятии обучающегося с льготного питания.

Предоставление льготного питания прекращается со дня, следующего за днем получения письменного уведомления от заявителя.

3.7. В случае необоснованного получения льготного питания в следствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания), денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

4. Определение объема ассигнований из краевого бюджета на финансирование расходов на организацию льготного питания учащихся из многодетных семей общеобразовательных организаций муниципального образования Тимашевский район:

4.1. Средства краевого бюджета предоставляются организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район на финансовый год.

4.2. Объем средств по финансированию расходов на организацию льготного питания учащихся из многодетных семей для общеобразовательных организаций муниципального образования Тимашевский район определяется по формуле:

$$S = 10 \times A \times B, \text{ где:}$$

10 – размер средств, выделяемых из краевого бюджета в соответствующем году на обеспечение льготным питанием на 1 учащегося льготной категории в день;

A - количество учащихся льготной категории;

B - количество учебных дней.

Количество учащихся для расчета объема средств определяется на основе сведений, представляемых организациями при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Ответственность за целевое расходование средств краевого бюджета несут руководители общеобразовательных организаций.

5. Учащиеся, обучающиеся на дому по медицинским показаниям, в форме экстерната и в вечернее время льготным питанием не обеспечиваются.

6. Ответственность за целевое расходование средств краевого бюджета несут руководители общеобразовательных организаций.

7. Контроль за целевым расходованием средств краевого бюджета осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район, а также органы финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Тимашевский район

В.А.Каленский