



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.07.2021

№ 861

город Тимашевск

**Об обеспечении сохранности архивных документов по личному составу
в организациях муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», в целях обеспечения сохранности архивных документов по личному составу п о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности:

1) обеспечить учет и оптимальные условия хранения документов по личному составу;

2) не допускать фактов уничтожения документов по личному составу. Списание документов проводить согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденному приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236, и ведомственным перечням.

2. Архивному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Агаркова Н.В.) оказать, при необходимости, методическую помощь руководителям и специалистам организаций по вопросам архивного дела.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий, в отношении которых открыто конкурсное производство, обеспечить передачу документов по личному составу в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район.

4. Довести до сведения руководителей учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности в Тимашевском районе о наличии установленной действующим законодательством ответственности за нарушение Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 13 марта 2017 г. № 218 «Об обеспечении сохранности архивных документов по личному составу в организациях муниципального образования Тимашевский район».

6. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, 100, 3 этаж, архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Даньярова А.В.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий