



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.03.2026

№ 219

город Тимашевск

О создании межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования на педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

В целях повышения эффективности проводимых мероприятий по сокращению бюрократической нагрузки в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования на педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2. Утвердить состав рабочей межведомственной группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования на педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования на педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 2).

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального

опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 05.03.2016 № 219

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов
по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования
на педагогических работников образовательных организаций
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

Мальченко Елена Ивановна	заместитель главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, председатель рабочей группы;
Волошина Татьяна Павловна	начальник управления образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, заместитель председателя рабочей группы;
Матвиенко Людмила Анатольевна	начальник отдела дошкольного воспитания управления образования администрации муниципалитетного образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Каплин Тимофей Анатольевич	председатель Тимашевской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
Кротова Ольга Владимировна	заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - центр развития ребенка - детский сад № 42

муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

Олейников
Алексей Николаевич

директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени В.И. Шевченко муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

Глухова
Ангелина Игоревна

учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Жукова Георгия Константиновича муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

Зубарь
Жанна Анатольевна

старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - центр развития ребенка - детский сад № 7 муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

Коваленко
Наталья Михайловна

начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

Курбанова
Эсмира Абдулмуминовна

заместитель главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тимашевская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);

Москалец
Екатерина Викторовна

директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Тимашевский техникум кадровых ресурсов» (по согласованию);

Трушкин
Иван Романович

начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

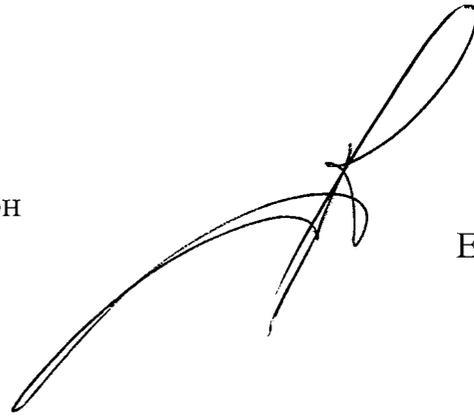
Чевганов
Михаил Владимирович

исполняющий обязанности начальника
территориального отдела Управления
Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по
Краснодарскому краю в Тимашевском,
Брюховецком, Приморско – Ахтарском районах
(по согласованию);

Чертова
Ольга Юрьевна

руководитель филиала государственного
казенного учреждения Краснодарского края
«Центр занятости населения
Краснодарского края» в Тимашевском
районе (по согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



Е.И. Мальченко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 05.03.2026 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования на педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования на педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее — Положение) определяет порядок работы рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования на педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Рабочая группа по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере на педагогических работников образовательных организаций образования муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее — рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным в целях повышения эффективности взаимодействия и обеспечения координации деятельности территориальных органов исполнительной власти, общественных объединений, осуществляющих взаимодействие с образовательными учреждениями, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, независимо от их организационно-правовой формы, по решению вопросов, разработки оперативных мер и подготовки предложений снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, указами и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

координация деятельности территориальных органов исполнительной власти, общественных объединений, осуществляющих взаимодействие с образовательными учреждениями, органами местного самоуправления в муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, независимо от их организационно-правовой формы, направленной на создание условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в системе образования муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

анализ ситуации и выявление основных причин документарной загруженности педагогических работников образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

4. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у учреждений, органов местного самоуправления в муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края материалы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством;

приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, организации, независимых экспертов, не входящие в состав рабочей группы.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

6. Председатель рабочей группы:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью рабочей группы;

принимает решение о проведении заседания рабочей группы;

утверждает планы работы рабочей группы, повестку заседаний рабочей группы, подписывает документы рабочей группы, в том числе протоколы заседаний.

7. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы полномочия председателя рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения

заседания рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также подготавливает проекты решений рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания.

9. Члены рабочей группы обязаны:

лично присутствовать на заседаниях рабочей группы (при невозможности присутствия на заседании члена рабочей группы обязаны заблаговременно (не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания рабочей группы) известить об этом председателя рабочей группы и секретаря рабочей группы);

принимать решение по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

10. Члены рабочей группы вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение рабочей группы документами и сведениями;

выступать по вопросу повестки дня на заседаниях рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, по решению председателя рабочей группы проводятся внеочередные заседания.

12. Приглашенные на заседание рабочей группы лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

14. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

15. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются в виде протоколов и подписываются председательствующим в течение 3 рабочих дней после дня заседания.

В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

16. Информационно - аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется во взаимодействии с органами и организациями, представители которых входят в состав рабочей группы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П. Волошина