



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.04.2023

№ 458

город Тимашевск

**Об утверждении положения о комиссии по поступлению  
и выбытию активов администрации муниципального образования  
Тимашевский район**

В целях реализации Федерального закона от 5 мая 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации муниципального образования Тимашевский район (приложение).

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Скрипиль И.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Тимашевский район

от 14.04.2023 № 458

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации муниципального образования Тимашевский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации администрацией муниципального образования Тимашевский район (далее – администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – постановление № 783).

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) в целях подготовки решений о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), но не списанных администрацией (заказчиком), в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

#### 2. Организация деятельности комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. В состав Комиссии входят контрактные управляющие администрации, специалисты МКУ «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦМБ») и структурных подразделений администрации.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район согласно сферам деятельности администрации и (или) выполняемых ею в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий при возникновении необходимости списании неустоек (штрафов, пеней).

2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии, в составе не менее 5 человек.

2.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Комиссию возглавляет ее председатель.

2.8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов обеспечивает секретарь Комиссии.

2.10. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения.

2.11. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения специалистов администрации, муниципальных учреждений, обладающих специальными знаниями;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу муниципального образования Тимашевский район;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.12. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 дней.

2.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2.14. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации муниципального образования Тимашевский район о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

### **3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

3.1. Контрактный управляющий администрации направляет копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных по-

ставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам в МКУ «ЦМБ».

Специалист МКУ «ЦМБ» в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

3.2. Контрактный управляющий администрации подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;

б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

г) иные необходимые для списания документы.

3.3. Специалист МКУ «ЦМБ» направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

3.4. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, обязательства по которым не были исполнены в полном объеме в случаях, установленных пунктом 2 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденным постановлением № 783 (далее – Правила).

3.5. Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется при наличии оснований и документов о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), указанных в пункте 5 Правил.

3.6. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. В течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) на основании протокола Комиссии контрактный управляющий администрации готовит проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. В течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) контрактный управляющий администрации направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием их размера по форме согласно приложению к Правилам.

Формирование уведомления осуществляется контрактным управляющим администрации в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) специалист МКУ «ЦМБ» осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



И.А. Скрипиль

Приложение № 1  
к Положению о комиссии  
по поступлению и выбытию активов  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район

Форма

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
заседания комиссии по поступлению и выбытию активов  
администрации муниципального образования Тимашевский район

г. Тимашевск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_;

члены комиссии: \_\_\_\_\_.

Повестка заседания:

О списании неустойки (штрафа, пени) по муниципальному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ на оказание услуг/поставку выполнение работ/.

Слушали:

\_\_\_\_\_ – доложил(а) о наличии начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ на оказание услуг/поставку/выполнение работ (реестровый номер контракта – \_\_\_\_\_).

Основания для списания:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

Решили:

Списать общую сумму начисленной и неуплаченной неустойки с \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИП, адрес: \_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_) по муниципальному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ на оказание услуг/поставку/ выполнение работ (реестровый номер контракта – \_\_\_\_\_, цена контракта – \_\_\_\_\_ руб.) в размере \_\_\_\_\_ руб.

Голосовали: \_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о комиссии  
по поступлению и выбытию активов  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район

Форма

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Тимашевск

**О списании неустойки (штрафа, пени)  
по муниципальному контракту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг/ поставку/выполнение работ \_\_\_\_\_**

На основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов администрации муниципального образования Тимашевский район (протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), в соответствии с Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783.

1. Списать общую сумму начисленной и неуплаченной неустойки с \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИП) (адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_) по государственному контракту № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на оказание услуг/поставку/выполнение работ \_\_\_\_\_ (реестровый номер контракта \_\_\_\_\_, цена контракта \_\_\_\_\_ руб.) в размере \_\_\_\_\_ рублей, что не превышает 5 % цены контракта (КБК \_\_\_\_\_).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)