



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2022

№ 1826

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тимашевский район от 7 февраля 2019 г.
№ 104 «Об организации доступа к информации о деятельности главы
муниципального образования Тимашевский район, администрации
муниципального образования Тимашевский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 июля 2022 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 7 февраля 2019 г. № 104 «Об организации доступа к информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район» (в редакции постановления от 12 ноября 2021 г. № 1545) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 приложения № 1 к постановлению слова «физических лиц, организаций» заменить словами «граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее – пользователи информации)».

1.2. Подпункт 2 пункта 2.3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) размещение органами местного самоуправления в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ;».

1.3. Подпункт 4 пункта 2.3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;».

1.4. Пункт 3.3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://тимрегион.рф/> (далее - официальный сайт) в форме открытых данных.»

1.5. Пункт 5.1 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется посредством официального сайта и официальных страниц.»

1.6. В абзаце 1 пункта 5.2 приложения № 1 к постановлению слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «на официальном сайте».

1.7. Абзац 2 пункта 5.2 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.»

1.8. Раздел 5 приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 5.4, 5.5 следующего содержания:

«5.4. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сети размещается на официальном сайте.

Органы местного самоуправления осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Информация, размещаемая органами местного самоуправления на официальных страницах, содержит:

1) информацию об органе местного самоуправления и его деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте;

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.»

1.9. В наименовании и по тексту раздела 6 слова «коллегиальных органов

коллегиальных органов» заменить словами «коллегиальных органов».

1.10. В пункте 10.3 приложения № 1 к постановлению слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «на официальном сайте».

1.11. В пункте 12.2 приложения № 1 к постановлению слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «на официальном сайте».

1.12. Пункт 12.5 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.5. Граждане и юридические лица имеют право обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации муниципального образования Тимашевский район, и организаций, подведомственных администрации муниципального образования Тимашевский район, должностных лиц администрации муниципального образования Тимашевский район и организаций, нарушающие их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации, в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи соответствующего обращения на имя главы муниципального образования Тимашевский район либо в суд.»

1.13. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 35.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 1 декабря 2022 г.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 25.11.2022 № 1826

«Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 7 февраля 2019 г. № 104
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 25.11.2022 № 1826)

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ
о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район,
администрации муниципального образования Тимашевский район,
размещаемой на официальном сайте муниципального образования
Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

№ п/п	Наименование информации	Ответственное лицо за представление информации для размещения на официальном сайте	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления на официальном сайте
1	2	3	4
1	Общая информация о главе муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - глава, администрация), в том числе:		
1.1	Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации	Начальник отдела муниципальной службы и кадров; начальник организационного отдела	Поддерживается в актуальном состоянии, при изменении - в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
1.2	Сведения о полномочиях главы, администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень

1	2	3	4
	нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Перечень подведомственных организаций администрации, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Начальник управления образования; начальник отдела культуры; начальник отдела архитектуры и градостроительства; начальник отдела по делам молодежи; начальник отдела по физической культуре и спорту; начальник МКУ «Центр муниципальных закупок»; начальник МУ «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения»; начальник МКУ «Ситуационный центр»	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации либо со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о главе, заместителях главы, структурных подразделениях администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Начальник отдела муниципальной службы и кадров; начальник отдела культуры; начальник отдела архитектуры и градостроительства; начальник отдела по делам молодежи; начальник управления образования; начальник отдела по физической культуре и спорту	В течение 3 рабочих дней со дня назначения либо со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций	Начальник отдела информационных технологий	В течение 5 рабочих дней со дня создания систем, банков данных, реестров, регистров либо со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Сведения о средствах	Начальник отдела	В течение 5 рабочих

1	2	3	4
	массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии)	по работе со СМИ	дней со дня регистрации средства массовой информации либо со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Информация об официальных страницах администрации, главы (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Начальник отдела по работе со СМИ	В течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы
1.8	Информация о проводимых главой, администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся главой, администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Начальник отдела по работе со СМИ; начальник отдела архитектуры и градостроительства; начальник юридического отдела; начальник отдела экономики и прогнозирования; начальник финансового управления; начальник отдела земельных и имущественных отношений	Не позднее 7 рабочих дней до начала проведения опроса и иного мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан
1.9	Информация о проводимых главой, администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)	Начальник отдела архитектуры и градостроительства; начальник юридического отдела; начальник отдела экономики и прогнозирования; начальник финансового управления; начальник отдела земельных и имущественных отношений	Не позднее 7 рабочих дней до начала проведения публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала
2	Информация о нормотворческой деятельности главы, администрации муниципального образования Тимашевский район, в том числе:		
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные главой,	Начальник общего отдела;	В течение 3 дней с момента вступления в

1	2	3	4
	администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	начальник юридического отдела	силу муниципальных правовых актов
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Начальник МКУ «Центр муниципальных закупок»	Поддерживается в актуальном состоянии
2.3	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, стандарты муниципальных услуг	Начальник отдела информационных технологий	В течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальных услуг (стандарт муниципальной услуги)
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Начальник общего отдела; начальник отдела информационных технологий	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Поддерживается в актуальном состоянии
2.5	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Начальник юридического отдела; начальник отдела информационных технологий	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих

1	2	3	4
		технологий	нормативных правовых и иных актов. Поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации	Начальник отдела экономики и прогнозирования; начальник организационного отдела; начальник отдела по работе со СМИ; начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, вопросам казачества	Поддерживается в актуальном состоянии
5	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, вопросам казачества; начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи; начальник отдела земельных и имущественных	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня ее

1	2	3	4
	в администрации, подведомственных организациях	отношений; начальник отдела финансового и ведомственного контроля; начальники всех структурных подразделений при проведении проверок, проведенных в администрации (по сфере деятельности), в отношении подведомственных организаций	направления в орган, проводивший проверку
6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы и заместителей главы муниципального образования Тимашевский район	Начальник отдела по работе со СМИ	В течение одного рабочего дня со дня официального выступления и заявления
7	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Начальник отдела экономики и прогнозирования	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующим за отчетным
7.2	Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Начальник финансового управления	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующим за отчетным
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Начальник финансового управления; начальник отдела земельных и имущественных отношений	В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения
8	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:		
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 3 рабочих дней

1	2	3	4
			со дня изменения порядка
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	В течение 3-х дней с момента появления вакансии; результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение одного рабочего дня со дня изменения информации
8.6	Перечень образовательных организаций, подведомственных администрации, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	Начальник управления образования	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
9	Информация о работе администрации муниципального образования Тимашевский район с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов,	Начальник общего отдела	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 5 рабочих утверждения порядка

1	2	3	4
	регулирующих эту деятельность		
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения администрации муниципального образования Тимашевский район или иного должностного лица, к полномочиям, которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Начальник общего отдела	В течение 5 рабочих дней со дня назначения
9.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Начальник общего отдела	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным

».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



И.А. Скрипиль