



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.04.2021

№ 508

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Тимашевский район от 28 июля 2020 г.  
№ 771 «Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей  
территории, аннулирование таких разрешений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 июля 2018 г. № 827 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 28 июля 2020 г. № 771 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений» следующие изменения:

1.1. В абзаце 6 подпункта 1.3.1.4 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 приложения к постановлению после слов «и оказываются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

1.2. Пункт 2.3.2 подраздела 2.3 приложения к постановлению дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу, в

многофункциональный центр.».

1.3. В абзацах 2 и 3 пункта 2.4.2 подраздела 2.4 приложения к постановлению слова «в течение месяца 30 (тридцать) календарных дней» заменить словами «в течение месяца».

1.4. Абзац 3 подпункта 4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование имущества собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции – документ, подтверждающий согласие этого собственника или иного законного владельца, за исключением, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности (подлинник, 1 экземпляр);».

1.5. Абзац 4 подпункта 4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве - документ, подтверждающий согласие этого собственника, за исключением, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности (подлинник, 1 экземпляр);».

1.6. Пункт 2.8.1 подраздела 2.8 приложения к постановлению дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) требовать предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.7. Пункт 2.9.1 подраздела 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

непредставление заявителем в ходе личного приема паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или (при наличии технической возможности) невозможность установить личность заявителя, посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратилось лицо, не представившее документ, подтверждающий полномочия как представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя физического или юриди-

ческого лица);

представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

несоответствие копий документов их оригиналам;

несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.8. Абзац 3 пункта 2.9.2 приложения к постановлению исключить.

1.9. В наименовании подраздела 2.11 приложения к постановлению после слов «выдаваемом (выдаваемых) организациями,» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами,».

1.10. Абзац 1 подраздела 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, является подготовка проектной документации рекламной конструкции, которая включает:».

1.11. Пункт 2.16.1 подраздела 2.16 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«На всех парковках общего пользования, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки, указанные в настоящем абзаце, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.».

1.12. В пункте 2.16.7 подраздела 2.16 приложения к постановлению слова «Помещения, где осуществляется прием и выдача документов,» заменить словами «Места предоставления муниципальной услуги».

1.13. Подраздел 2.18 приложения к постановлению дополнить пунктом 2.18.6 следующего содержания:

«2.18.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться в органе, предоставляющем муниципальную услугу, посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информацион-

ные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах (при наличии технической возможности);

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (при наличии технической возможности).».

1.14. Абзац 3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а при обращении представителя физического или юридического лица также полномочия действовать от его имени;».

1.15. В абзаце 3 пункта 3.4.4.1 и в абзаце 3 пункта 3.4.4.2 подраздела 3.4 слово «главе» заменить словами «заместителю главы».

1.16. В абзаце 2 пункта 3.4.4.2 подраздела 3.4 после слов «проект разрешения» дополнить словами «по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту (образец заполнения формы приведен в приложении № 6 к настоящему регламенту)».

1.17. Подпункт 3.8.3.1 пункта 3.8.3 подраздела 3.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8.3.1. Основанием для административной процедуры является подача заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (при наличии технической возможности), в электронном виде.».

1.18. В абзаце 5 подпункта 3.8.4.6 пункта 3.8.4 подраздела 3.8 приложения к постановлению слова «в абзаце 4 пункта 2.9.1» заменить словами «в абзаце 6 пункта 2.9.1».

1.19. Абзац 4 подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем многофункционального центра или заме-

стителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя многофункционального центра.».

1.20. Подпункт 6.2.1.1 пункта 6.2.1 подраздела 6.2 приложения к постановлению дополнить словами «и через Единый портал, Региональный портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.21. Подпункт 6.2.2.3 пункта 6.2.2 подраздела 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Работник многофункционального центра при приеме запроса (заявления) либо комплексного запроса:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо (при наличии технической возможности) устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с пунктом 2.18.6 подраздела 2.18 регламента);

проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель физического или юридического лица;

осуществляет прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов;

проверяет комплектность документов, необходимых в соответствии с пунктами 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 регламента, для предоставления муниципальной услуги;

проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 9.1 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с настоящим регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 регламента, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги,

формирует пакет документов.».

1.22. Абзац 2 подпункта 6.2.5.4 пункта 6.2.5 подраздела 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо (при наличии технической возможности) устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в соответствии с пунктом 2.18.6 подраздела 2.18 регламента);».

1.23. Дополнить приложение к постановлению (Регламент) приложениями № 5, 6 (приложения № 1, 2).

2. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д.120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Пионерская, 90 А, 2 этаж, каб. 2.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 16.04.2021 № 508

«Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций  
на соответствующей территории,  
аннулирование таких разрешений»  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 16.04.2021 № 508)

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

**РАЗРЕШЕНИЕ  
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящее разрешение в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» выдано

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

и подтверждает его (ее) право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Вид средства наружной рекламы	
Основные характеристики рекламной конструкции (площадь информационного поля, габаритные размеры конструкции и т.п.)	
Тип рекламного места (земельный участок, здание, сооружение, иной объект)	
Адрес рекламного места	

Срок действия разрешения до «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Разрешение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации муниципального образования Тимашевский район, а второй у заявителя.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

».



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 16.04.2021 № 508

«Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций  
на соответствующей территории,  
аннулирование таких разрешений»  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 16.04.2021 № 508 )

Образец заполнения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

**РАЗРЕШЕНИЕ  
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

« 12 » марта 2021 г.

№ 35

Настоящее разрешение в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» выдано

Иванову Ивану Ивановичу

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

и подтверждает его (ее) право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Вид средства наружной рекламы	Рекламный щит
Основные характеристики рекламной конструкции (площадь информационного поля, габаритные размеры конструкции и т.п.)	3 х 6 метров, двухсторонний на одной опоре. Площадь одного информационного поля – 18 кв. м. Общая площадь – 36 кв. м.

Тип рекламного места (земельный участок, здание, сооружение, иной объект)	Земельный участок
Адрес рекламного места	г. Тимашевск, автодорога г. Краснодар – г. Ейск, км 65+250 слева

Срок действия разрешения до « 12 » марта 2031 г.

Разрешение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации муниципального образования Тимашевский район, а второй у заявителя.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

».