



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023

№ 2064

город Тимашевск

**О создании муниципального казенного учреждения
«Управление архитектуры и градостроительства» муниципального
образования Тимашевский район путем изменения типа существующего
муниципального бюджетного учреждения**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 ноября 2010 г. № 2883 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждений муниципального образования Тимашевский районе, а также утверждения уставов муниципальных учреждений», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства» муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства» муниципального образования Тимашевский район.

2. Установить, что основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ и (или) исполнение функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в сфере земельных отношений, градостроительства и архитектуры.

3. Возложить осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения на администрацию муниципального образования Тимашевский район.

4. Утвердить:

1) Устав Учреждения (приложение № 1);

2) Положение об оплате труда работников Учреждения (приложение № 2).

5. Установить размеры должностных окладов работников Учреждения (приложение № 3).

6. Установить предельную штатную численность Учреждения в количестве шестнадцать единиц.

7. Отделу земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район (Комиссаров А.А.) передать Учреждению на праве оперативного управления муниципальное имущество, необходимое для его функционирования.

8. Финансовому управлению администрации муниципального образования Тимашевский район (Баженова О.Г.) предусмотреть средства на обеспечение деятельности Учреждения.

9. Уполномочить Колодий Марину Валентиновну выступать заявителем при государственной регистрации юридического лица муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства» муниципального образования Тимашевский район в межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

10. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 февраля 2013 г. № 395 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства» муниципального образования Тимашевский район путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения»;

2) постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2021 г. № 1983 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства» муниципального образования Тимашевский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 24 июня 2015 г. № 687 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Управление архитектуры и градостроительства» муниципального образования Тимашевский район»;

4) постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 10 марта 2016 г. № 158 «Об утверждении норматива затрат на оказание муниципальной услуги «Административное обеспечение деятельности организаций» для финансового обеспечения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства» муниципального образования Тимашевский район».

11. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 32.

12. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Сивковича А.А.

14. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 января 2024 г.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 13.12.2023 № 2064

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление архитектуры и градостроительства»
муниципального образования Тимашевский район

г. Тимашевск
2023 г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 13.12.2023 № 2064

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Управление архитектуры и градостроительства»
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства» муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение Учреждения) разработано в целях упорядочения оплаты труда работников указанного учреждения муниципального образования Тимашевский район.

2. Оплата труда работников Учреждения

2.1. Оплата труда работников Учреждения с пятидневной рабочей неделей состоит из месячного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов установлены в приложении № 3 к настоящему постановлению.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Тимашевский район.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 200 % должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяется работодателем;

2) премии по результатам работы за месяц, квартал, год (размер премий не ограничивается, но не должен превышать фонд оплаты труда), порядок выплаты и конкретный размер которых определяется работодателем;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 1,5-5,16 должностного оклада, порядок выплаты которого определяется работодателем;

4) единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере 2-х должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.5. Работникам Учреждения могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими Федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

2.6. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда:

а) в размере 18 должностных окладов – для работников Учреждения, за исключением начальника;

б) в размере 24 должностных окладов – для начальника Учреждения;

2) премий по результатам работы (за месяц, квартал, год):

а) в размере 22 должностных окладов – для работников Учреждения, за исключением главного специалиста, заместителя начальника и начальника Учреждения;

б) в размере 24 должностных окладов – для главного специалиста, заместителя начальника и начальника Учреждения;

3) ежемесячного денежного поощрения:

а) в размере 24 должностных окладов – для работников Учреждения, за исключением главного специалиста, заместителя начальника и начальника Учреждения;

б) в размере 48 должностных окладов – для главного специалиста и заместителя начальника Учреждения;

в) в размере 60 должностных окладов – для начальника Учреждения.

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

2.7. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.8. Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист - геодезист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника (руководителя) Учреждения, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы начальника (руководителя), его заместителя) устанавливается в кратности 1 к 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы начальника (руководителя), его заместителя и средней заработной платы работников Учреждения может быть изменен по решению администрации муниципального образования Тимашевский район в отношении начальника (руководителя), его заместителя.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

3. Порядок осуществления дополнительных выплат начальнику Учреждения

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования и повышения качества эффективности и результативности трудовой

деятельности начальника Учреждения с учетом показателей деятельности Учреждения.

Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда определяется главой муниципального образования Тимашевский район ежегодно на основании предложений заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, курирующего деятельность Учреждения, путем издания распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

Предложения о размерах ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда на соответствующий календарный год от заместителя главы муниципального образования Тимашевский район оформляются служебной запиской.

Проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда (далее – распоряжение) начальнику Учреждения на соответствующий календарный год готовится и вносится отделом муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается сроком не более чем на один календарный год и выплачивается с даты, установленной распоряжением, в соответствии с трудовым договором.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда начальнику Учреждения может быть изменен в зависимости от результативности трудовой деятельности и условий работы в Учреждения в порядке, определенном настоящим пунктом, для установления надбавки путем внесения изменений в распоряжение.

3.2. Премии по результатам работы (месяц, квартал, год) начальнику Учреждения устанавливаются за результаты труда с учетом достижения показателей деятельности Учреждения.

Премии по результатам работы начисляются в процентном отношении к должностному окладу без учета доплат и надбавок. Размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Начальнику Учреждения, не полностью отработавшему период, за который начисляется премия, премии по результатам работы начисляются пропорционально отработанному времени.

Размер премии определяется главой муниципального образования Тимашевский район на основании предложений заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, курирующего деятельность Учреждения, путем издания распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

Предложения о размерах премий от заместителя главы муниципального образования Тимашевский район оформляются служебной запиской и представляется в отдел муниципальной службы и кадров администрации

муниципального образования Тимашевский район в срок не позднее 20 числа месяца отчетного периода.

Проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район о премировании начальника Учреждения в отчетном периоде подготавливается и вносится отделом муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район.

При определении размера премии начальнику Учреждения основанием для понижения ее размера (лишения премии) является:

- 1) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений работодателя и невыполнение требований должностных обязанностей;
- 2) недобросовестное выполнение поручений работодателя или должностных обязанностей;
- 3) невыполнение плана работы Учреждения;
- 4) нарушение трудовой дисциплины, за которое начальник Учреждения привлечен к дисциплинарной ответственности и т.д.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение начальнику Учреждения выплачивается в размере 5,0 должностного оклада.

3.4. Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере 2-х должностных окладов выплачиваются начальнику Учреждения один раз в год путем издания распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.А. Сивкович

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Тимашевский район

от 13.12.2023 № 2064

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников

муниципального казенного учреждения

«Управление архитектуры и градостроительства»

муниципального образования Тимашевский район

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Начальник учреждения	10 864
Заместитель начальника	9 779
Главный специалист	7 784
Ведущий специалист	6 991
Специалист	4 769
Водитель	4 358

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.А. Сивкович

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства» муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 ноября 2010 г. № 2883 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждений муниципального образования Тимашевский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства» муниципального образования Тимашевский район.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ УАИГ.

1.4. Тип Учреждения: казенное.

1.5. Место нахождения Учреждения: 352700, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Пионерская, дом 90 а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которого является муниципальное образование Тимашевский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования Тимашевский район.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район и на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства, согласно предмету и целям деятельности, определенным в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере градостроительной деятельности и земельных отношений.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельных полномочий администрации муниципального образования Тимашевский район в сфере градостроительной деятельности и земельных отношений;

2) пополнение местного бюджета (бюджета муниципального образования Тимашевский район) за счет денежных средств, полученных в результате оказания платных услуг физическим и юридическим лицам в сфере градостроительной деятельности и земельных отношений;

3) обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания услуг и выполнения работ в сфере градостроительной деятельности и земельных отношений.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) сбор и подготовка документации в области земельных отношений и градостроительства;

2) выполнение работ по подготовке документов, необходимых для принятия отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства и/(или) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию объекта капитального строительства на земельных участках;

3) выполнение работ по подготовке документов, необходимых для принятия отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район решения о соответствии/(несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и/(или) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

4) выполнение работ по подготовке документов, необходимых для принятия отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район решения о

соответствии/(несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом сносе (демонтаже) объектов капитального строительства;

5) подготовка необходимых документов для принятия органом местного самоуправления решения о возможности выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, сбор исходных данных;

6) участие в подготовке и проведении публичных слушаний по вопросам предусмотренным действующим законодательством о градостроительной деятельности;

7) участие в планировании развития территории муниципального образования Тимашевский район, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;

8) участие в подготовке проектов правил землепользования и застройки и генерального плана территории муниципального образования Тимашевский район;

9) участие в разработке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тимашевский район;

10) подготовка чертежей градостроительных планов земельных участков;

11) подготовка проектов планировки и проектов межевания территории;

12) подготовка справок для определения прогнозной глубины залегания уровня грунтовых вод, соответствующей уровню высоких вод в водном объекте (согласно п. 2 приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 360 «О зонах затопления, подтопления с изменениями и дополнениями»);

13) подготовка документов и сведений необходимых для внесения сведений отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

14) участие в комиссиях, рабочих группах, в работе совещательных органов в пределах своей компетенции;

15) участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ;

16) выполнение работ по подготовке документов, необходимых для рассмотрения отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район возможности формирования, перераспределения и/(или) предоставления земельного участка;

17) выполнение работ по подготовке акта обследования земельного участка для рассмотрения отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район;

18) выполнение кадастровых работ;

19) подготовка технического плана зданий (строений), сооружений;

20) подготовка межевых планов земельных участков;

21) подготовка акта обследования здания;

22) проведение работ по формированию земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов;

23) подготовка схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

24) формирование схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, а также в формате HTML и их передаче для регистрации;

25) картографические и геодезические работы, необходимые для выполнения муниципальных работ и услуг, а также требующиеся для регулярного обновления соответствующей картографической информации;

26) выполнение картографических и геодезических работ по заявлениям физических и юридических лиц;

27) выполнение инженерных изысканий в области строительства;

28) выполнение топографо-геодезических работ;

29) вынос в натуру границ земельных участков;

30) вынос в натуру осей зданий (строение), сооружений;

31) подготовка технического плана зданий (строений), сооружений;

32) закрепление на местности трасс линейных объектов (железных и автомобильных дорог, трубопроводов, каналов);

33) определение, в соответствии с проектной документацией и закрепление мест установки опор по трасса ВЛ и магистральных линий связи;

34) разработка эскизных проектов;

35) разработка дизайн-проектов;

36) подготовка мероприятий по инженерной защите земельного участка в зоне подтопления и/(или) затопления;

37) подготовка акта обследования земельного участка, в целях обоснования необходимой площади, для эксплуатации объектов капитального строительства на расположенных нем;

38) разработка и согласование схем организации дорожного движения, с нанесением дорожных знаков;

39) выполнение проектных работ и подготовка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию;

40) разработка проектной документации по сносу и/(или) демонтажу объектов капитального строительства и/(или) их частей;

41) подготовка схемы, отображающей построенный объект;

42) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности Учреждения и принятие решений в пределах своей компетенции.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Наряду с основными видами деятельности Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Учреждение вправе оказывать виды услуг перечисленные в п. 2.4. платно для юридических и физических лиц.

2.8. Доходы, полученные от платной деятельности, поступают в местный бюджет (бюджет муниципального образования Тимашевский район).

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Учреждения со дня его получения или указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету и лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Тимашевский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в пределах своих полномочий, установленных законодательством.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Тимашевский район в лице администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- 2) регулярные бюджетные ассигнования и единовременные поступления от учредителя;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Тимашевский район в установленном законодательстве порядке за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.17. Бюджетный и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения осуществляется МКУ ЦМБ муниципального образования Тимашевский район.

4. Организация деятельности, права и обязанности

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются начальником Учреждения на основании действующих нормативных документов, методических рекомендаций и согласовываются с учредителем.

4.3. Оплата труда работников Учреждения (должностные оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утверждённому постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - положение об оплате труда работников Учреждения), и в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район.

Оплата труда начальника Учреждения производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район и заключенным с главой муниципального образования Тимашевский район трудовым договором.

Оплата труда начальника и работников Учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

4.4. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет следующие права:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения; быть истцом и ответчиком в суде;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности назначением имущества;

3) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за счет имеющихся у Учреждения денежных средств, в пределах бюджетной сметы привлекать для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организаций и физических лиц. Отношения Учреждения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности строятся на основании договора. Учреждение свободно в выборе предмета договора, определении обстоятельств и любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, оно учитывает интересы потребителя (покупателя) и его требования к качеству продукции, работ и услуг;

4) своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

5) вносить главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6) Учреждение в установленных законом случаях применяет установленные органом местного самоуправления цены на собственные работы и услуги;

7) иные права, не противоречащие законодательству РФ.

4.5. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение обязано:

1) при реализации права оперативного управления имуществом: эффективно использовать имущество, обеспечить сохранность имущества, использовать имущество строго по его назначению, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

2) составлять и исполнять бюджетную смету;

3) принимать и исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4) обеспечивать целевое расходование денежных средств, выделяемых Учредителем;

5) осуществлять оперативный бухгалтерский и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6) расходовать бюджетные средства в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

7) по окончании отчетного периода формировать и предоставлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы учредителю;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Органы и порядок управления Учреждением

5.1. Учредитель в отношении Учреждения:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

3) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

4) назначает начальника Учреждения и прекращает его полномочия;

5) заключает и прекращает трудовой договор с начальником Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством;

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его начальник (далее - Начальник).

Начальник подотчетен Учредителю и действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тимашевский район, на основании настоящего Устава и трудового договора.

5.3. Начальник:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) в пределах своей компетенции распоряжается финансами и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет руководство деятельностью Учреждения, организует работу Учреждения;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

5) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) в случае временного отсутствия Начальника (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.д.) его полномочия осуществляет его заместитель или иной работник в соответствии с приказом;

8) в соответствии со своей компетенцией утверждает локальные правовые акты Учреждения;

9) поощряет и применяет дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации;

10) обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива.

5.4. Начальник несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Начальник несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

1) нецелевое использование средств районного бюджета и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3) получение кредитов (займов);

- 4) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
- 5) несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей;
- 6) нарушение порядка работы со служебной информацией, норм служебной этики;
- 7) разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

6.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Увольняемым в связи с реорганизацией (ликвидацией) Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации (ликвидации) Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации:

- 1) при реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с уставными правилами организации – правопреемнику;

2) при ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.