

2193



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2010

город Тимашевск

№ 60

**О мерах по реализации Закона Краснодарского края
от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации
права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций,
шествий и пикетирований в Краснодарском крае» в муниципальном
образовании Тимашевский район**

В целях реализации прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае», руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 сентября 2009 года № 802 «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае», статьёй 58 Устава муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район по приёму уведомлений о проведении публичных мероприятий является администрация муниципального образования Тимашевский район.

2. Определить организационно-кадровый отдел администрации муниципального образования Тимашевский район структурным подразделением администрации муниципального образования Тимашевский район, осуществляющим приём и рассмотрение уведомлений о проведении публичных меро-

приятий (далее - уполномоченный орган), в случаях установленных Законом Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования в Краснодарском крае».

3. Утвердить Регламент приёма, рассмотрения и регистрации в администрации муниципального образования Тимашевский район уведомления о проведении публичного мероприятия (приложение № 1).

4. Организационно кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда».

5. Общему отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район С.Д.Тарасова.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
Тимашевский район

А.М.Потапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 25.01.2010 № 60

РЕГЛАМЕНТ

приёма, рассмотрения и регистрации в администрации муниципального образования Тимашевский район уведомления о проведении публичного мероприятия

1. Настоящий Регламент определяет порядок приёма, рассмотрения и регистрации в администрации муниципального образования Тимашевский район уведомления о проведении публичного мероприятия.

2. Уведомление о проведении публичного мероприятия подаётся его организатором с учётом требований Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее уведомление) принимается и регистрируется в книге учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий в день его получения должностным лицом организационно-кадрового отдела администрации муниципального образования Тимашевский район, на которого возложены функции по приёму таких уведомлений. Должностное лицо организационно-кадрового отдела определяется распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Уведомление считается поданным с момента его регистрации в уполномоченном органе.

3. Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется путём письменного указания даты, времени и номера регистрации в уполномоченном органе на копии соответствующего уведомления, оставшейся у организатора публичного мероприятия.

4. Уполномоченный орган в течение трёх дней со дня регистрации уведомления осуществляет согласование места и времени проведения публичного мероприятия с исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления поселения, на территории которого планируется проведение этого публичного мероприятия.

5. Форма и содержание уведомления, подаваемого организатором в администрацию муниципального образования Тимашевский район должны

соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников;
- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
- 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
- 9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия в соответствии с принципами, изложенными в статье 3 настоящего Федерального закона, подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

6. В пакет документов, предоставляемых организатором публичного мероприятия или его представителем при подаче уведомления, для подтверждения сведений, указанных в уведомлении, входят:

- копия (копии) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подающего уведомление;
- копия свидетельства о государственной регистрации (если организатор публичного мероприятия зарегистрирован в качестве юридического лица);
- копия устава или положения (при наличии);
- нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия лица выступать от имени организатора публичного мероприятия (для представителей);
- копия регламента проведения публичного мероприятия, содержащего временное расписание основных этапов проведения публичного мероприятия;
- в случае намерения использовать звукоусиливающие технические устройства при проведении публичного мероприятия – список таких устройств с указанием уровня звука каждого устройства.

Если организатором публичного мероприятия определено лицо (лица), уполномоченное(ые) выполнять распорядительные функции по его

организации и проведению, при подаче уведомления также представляется копия (копии) его (их) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

Начальник организационно-кадрового
отдела администрации муниципального
образования Тимашевский район

А.А.Бородавка