

¹
ПРОЕКТ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 29.08.2025 № 1155

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 29.08.2025 № 1155
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 10.04.2025 № 470)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА»

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район
«Информационное обеспечение населения Тимашевского района»

Координатор муниципальной про- граммы	отдел информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел информационных технологий)
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	отдел информационных технологий; отдел по работе со СМИ; сектор по взаимодействию с правоохранительными ор- ганами; финансовое управление; контрольно-счетная палата;

управление образования;
отдел строительства;
отдел культуры;
отдел земельных и имущественных отношений;
редакции печатных и электронных средств массовой информации (по согласованию);
муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок»;
муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия»

Подпрограммы
муниципальной
Программы

не предусмотрены

Ведомственные
целевые программы

не предусмотрены

Цель
муниципальной
программы

развитие, сопровождение и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;
реализация прав граждан на своевременное получение полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;
сохранение и расширение информационного пространства муниципального образования Тимашевский район на территории Краснодарского края и Российской Федерации

Задачи
муниципальной
программы

обеспечение информационной безопасности в муниципальном образовании Тимашевский район;
обеспечение требований законодательства Российской Федерации по своевременному размещению на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет» официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и иной официальной информации;
создание условий для оперативного и эффективного информационного взаимодействия органов местного

самоуправления муниципального образования Тимашевский район с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, изучение общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления на основе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

обеспечение в муниципальном образовании Тимашевский район функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры и информационных систем;

повышение эффективности внедрения информационных технологий;

обеспечение доступа граждан и организаций к муниципальным услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий

Увязка со стратегическими направлениями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район

Приоритетное направление «Повышение эффективности управления муниципальным образованием».

Перечень целевых показателей муниципальной программы

количество автоматизированных рабочих мест органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и подведомственных учреждений, обеспеченных лицензионными программными продуктами;

количество автоматизированных рабочих мест органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и подведомственных учреждений, обеспеченных лицензионными программными продуктами и их технической поддержкой: офисными пакетами и операционными системами;

количество мониторингов специализированного программного обеспечения на предмет истечения срока их действия;

количество мониторингов состояния защиты персональных данных в администрации муниципального образования Тимашевский район;

количество аттестованных рабочих мест;

количество приобретенной криптографической защиты информации;

количество приобретенного антивирусного программного обеспечения;

количество оказанных услуг по анализу событий и выявлению инцидентов информационной безопасности в администрации муниципального образования Тимашевский район;

количество приобретенной оргтехники;

количество приобретенной компьютерной техники;

количество приобретенного оборудования для видеоконференцсвязи;

количество приобретенных серверов и серверного оборудования;

количество оказанных услуг по адаптации и модификации системы электронного документооборота в администрации муниципального образования Тимашевский район на базе единой межведомственной системы электронного документооборота Краснодарского края;

количество приобретенного программного обеспечения в сфере архитектуры и градостроительства;

количество мониторингов технического состояния компьютерной техники и оргтехники в администрации муниципального образования Тимашевский район;

количество обслуживаемого программного обеспечения в администрации муниципального образования Тимашевский район;

количество оказанных услуг по созданию официального сайта муниципального образования Тимашевский район и количество оказанных услуг по сопровождению официального сайта;

100 % освоение денежных средств на ремонт компьютерной и оргтехники, приобретение расходных и комплектующих материалов и заправку картриджами;

количество автоматизированных рабочих мест органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район обеспеченных лицензионным программным продуктом 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения 8 ПРОФ»;

количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, без необходимости личного посещения администрации муниципального образования Тимашевский район;

доля муниципальных услуг, переведённых в электронный вид от общего количества муниципальных услуг; количество мониторингов функционирования (актуальности) переведенных в электронную форму муниципальных услуг;

количество муниципальных правовых актов и иных официальных документов органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, размещенных на официальном сайте <https://тимрегион.рф/>;

количество информационных материалов в печатных изданиях, количество изготовленных буклетов;

количество информационных сюжетов на телевидении и радио;

количество информации, размещенных в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте: <https://тимрегион.рф/>;

количество организованных и проведенных «прямых линий», пресс-конференций с участием органов местного самоуправления;

количество приобретаемого оборудования для фото и видеосъемки;

количество информационных видеоматериалов о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования с использованием печатных средств массовой информации, телевидения, радио, сети «Интернет»;

количество изготовленных и размещенных информационных листовок, и объем изготовленных и размещенных информационных баннеров

Проекты и (или)
программы

не предусмотрены

Этапы и сроки
реализации
муниципальной
программы

2021 – 2026 годы, этапы не предусмотрены

Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	Всего	В разрезе источников финансирования
---	-------	-------------------------------------

Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
2021 год	10 414,8	0	0	10 414,8	-	-
2022 год	9 322,3	0	0	9 322,3	-	-
2023 год	12 020,3	0	0	12 020,3	-	-
2024 год	8 762,7	0	0	8 762,7	-	-
2025 год	13 692,3	0	0	13 692,3	-	-
2026 год	14 867,3	0	0	14 867,3	-	-
всего	69 079,7	0	0	69 079,7	-	-

1. Целевые показатели муниципальной программы

Информация о целевых показателях муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Информационное обеспечение населения Тимашевского района» (далее – муниципальная Программа) приведена в приложении № 1.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы

Перечень основных мероприятий Программы определен в приложении № 2 к муниципальной Программе.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы

3.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее – Оценка программы) проводится координатором Программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

3.2. Оценка степени реализации мероприятий.

3.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M * 100, \text{ где:}$$

CP_M – степень реализации мероприятий;

M_B – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

3.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95 % от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100 %, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 % значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1 % в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

3.2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного, краевого бюджетов, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального образования Тимашевский район.

3.2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$C_{суз} = Зф/Зп, \text{ где:}$$

$C_{суз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$ – фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

$Зп$ – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы в районном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной Программы.

3.4. Оценка эффективности использования бюджетных средств

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного и краевого бюджетов по следующей формуле:

$$Эис = СРм/Ссуз, \text{ где:}$$

$Эис$ – эффективность использования средств краевого и районного бюджетов;

$СРм$ – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств краевого и районного бюджетов;

$Ссуз$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств краевого и районного бюджетов.

3.5. Оценка степени достижения целей и решения задач программы

3.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи программы.

3.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по формуле:

$$СДппз = ЗПпф/ЗПпп, \text{ где:}$$

$СДппз$ – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

$ЗПпф$ – значение целевого показателя программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗПпп$ – плановое значение целевого показателя программы.

3.5.3. Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{ппз}/N, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ – степень реализации программы;

$СД_{ппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

N – число целевых показателей программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{ппз} > 1$, значение $СД_{ппз}$ принимается равным 1.

3.6. Оценка эффективности реализации программы

3.6.1. Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования бюджетных средств по следующей формуле:

$Эр_{п/п} = СР_{п/п} * Эис$, где:

$Эр_{п/п}$ – эффективность реализации программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации программы;

$Эис$ – эффективность использования бюджетных средств.

3.6.2. Эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение $Эр_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение $Эр_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение $Эр_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

Итоги эффективности оформляются в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программы

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства»			
1	Степень достижения планового целевого показателя	$СД_{ппз}$	
2	Степень реализации Программы	$СР_{п/п}$	
3	Оценка эффективности реализации Программы:	$Эр_{п/п}$	
	Высокая эффективность (если $> 0,90$)		
	Средняя эффективность (если $>$ или $= 0,80$)		
	Удовлетворительная эффективность (если $>$ или $= 0,70$)		
	Неудовлетворительная эффективность (если $< 0,69$)		
ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ			

4. Механизм реализации муниципальной Программы и контроль за ее выполнением

Организацию реализации мероприятий муниципальной Программы осуществляет координатор муниципальной Программы – отдел информационных технологий.

Текущее управление муниципальной Программой осуществляет координатор программы.

Координатор программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы (далее - участники муниципальной программы);

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной Программы, координацию деятельности участников муниципальной Программы; несет совместно с участниками муниципальной Программы ответственность за достижение целевых показателей муниципальной Программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств, направленных на реализацию мероприятий программы;

осуществляет сбор ценовых предложений для заключения муниципального контракта в соответствии с пунктом 4 частью 1 статьи 93 ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на оказание услуг (приобретение товара);

осуществляет подготовку ежеквартальных отчетов и ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной Программы;

проводит оценку эффективности муниципальной Программы; размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной Программы на официальном сайте в сети «Интернет».

Финансовое обеспечение программы, осуществляется в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования Тимашевский район, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, предоставляемые в форме межбюджетных трансфертов на выполнение переданных отдельных государственных полномочий.

С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной Программы координатор муниципальной программы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной Программы и предоставляет на согласование курирующему заместителю главы муниципального образования, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения муниципальной Программы;

пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Согласованный заместителем главы отчет о реализации муниципальной программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатор программы направляет в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел финансового контроля).

Годовой отчет о реализации муниципальной Программы и доклад о ходе реализации муниципальной Программы направляются координатором программы в отдел финансового контроля до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет о реализации Программы должен содержать аналитическую записку, в которой указываются общая характеристика выполнения муниципальной Программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.

При реализации мероприятий муниципальной программы, которые будут осуществляться координатором программы, заказчиком выступает администрация муниципального образования Тимашевский район. Координатор программы участвует в процедурах проведения закупки товаров (работ, услуг) в рамках полномочий, предусмотренных положением о контрактной службе администрации муниципального образования Тимашевский район.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий деятельность отдела информационных технологий.

Начальник отдел
информационных технологий
администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Мирончук