



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2015

№ 1184

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2014 года
№ 1898 «Об утверждении муниципальной программы муниципального
образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого
и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности
Тимашевского района на 2015-2018 годы»**

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тимашевский район, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1201 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2014 года № 1898 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

– постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 июля 2015 года № 758 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2014 года № 1898 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы»;

– постановление администрации муниципального образования Тима-

шевский район от 8 октября 2015 года № 1022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2014 года № 1898 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы»;

– постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 27 октября 2015 года № 1067 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2014 года № 1898 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы».

3. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 04.12.2015 № 1184

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 18.12.2014 № 1898
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 04.12.2015 № 1184)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Создание условий для развития малого и среднего
предпринимательства и инвестиционной привлекательности
Тимашевского района на 2015-2018 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования Тимашевский
район «Создание условий для развития малого и среднего
предпринимательства и инвестиционной привлекательности
Тимашевского района на 2015-2018 годы»

Координатор муниципальной про- граммы	Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район
Координаторы подпрограмм	Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район
Участники муниципальной программы	Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район; организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тима- шевский район; отдел земельных и имущественных отношений адми- нистрации муниципального образования Тимашевский район;

отдел архитектуры и администрации муниципального образования Тимашевский район;
 юридический отдел администрации муниципального образования Тимашевский район;
 отдел информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район;
 управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район;
 управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район;
 отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район;
 Совет по предпринимательству муниципального образования Тимашевский район (по согласованию);
 Тимашевская торгово-промышленная палата (по согласованию);
 Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Тимашевском районе (по согласованию)

Подпрограммы муниципальной программы

подпрограмма «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы»;
 подпрограмма «Создание условий для инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы»

Цели муниципальной программы

создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 формирование на территории муниципального образования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства;
 создание необходимых условий для реализации инвестиционного потенциала, повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Тимашевский район.

Задачи муниципальной программы

содействие росту объема инвестиций в сфере малого и среднего предпринимательства;
 развитие механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
 повышение предпринимательской культуры;

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях муниципального образования Тимашевский район по презентации инвестиционного потенциала муниципального образования среди заинтересованных деловых кругов России, в том числе среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение подготовки презентационных материалов;

поддержание в актуальном состоянии Единой базы данных инвестиционно привлекательных земельных участков и Единого реестра инвестиционных проектов муниципального образования Тимашевский район;

поддержка в актуальном состоянии Инвестиционного портала с интегральным программным комплексом «InvestBox» муниципального образования Тимашевский район.

Перечень целевых показателей муниципальной программы

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства;
- численность занятых в малом и среднем предпринимательстве;
- количество субъектов малого предпринимательства, получивших субсидию на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга);
- количество консультационных услуг в области предпринимательства, оказанных организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
- количество инвестиционных площадок (земельных участков) для предоставления их субъектам малого и среднего предпринимательства в установленном законом порядке.
- количество инвестиционно привлекательных земельных участков, находящихся в Единой базе дан-

ных Краснодарского края для предложения инвесторам;

– количество инвестиционных проектов, находящихся в Едином реестре Краснодарского края для предложения инвесторам;

– количество подписанных инвестиционных соглашений;

– количество обновлений Инвестиционного портала;

- объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования.

Срок реализации муниципальной программы 2015 - 2018 годы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район составляет 15334,0 тыс. руб.:

2015 г. – 3808,0 тыс. руб.;

2016 г. – 3326,5 тыс. руб.;

2017 г. – 3964,5 тыс. руб.;

2018 г. – 4235,0 тыс. руб.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Краснодарского края составляет 14700 тыс. руб.:

2015 г. – 14700 тыс. руб.

Контроль за выполнением муниципальной программы Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы экономического и инвестиционного развития.

1. Характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности муниципального образования Тимашевский район

1.1. По направлению подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы».

Малый и средний бизнес Тимашевского района активно развивается.

На территории муниципального образования Тимашевский район по итогам 2014 года функционирует свыше 5,5 тыс. единиц малого и среднего предпринимательства различных форм собственности и отраслевой принадлежности. Общее число занятых в малом и среднем предпринимательстве 13,4 тыс. человек, что составляет 26,8% от числа занятых в экономике района.

В отраслевой структуре преобладают предприятия сферы торговли и общественного питания (27% от общего числа малых предприятий). Промышленные предприятия составляют 14% от общего числа малых предприятий, предприятия строительной отрасли – 19,1%, аренда и предоставление услуг – 10,1%. Оборот хозяйствующих субъектов малого и среднего бизнеса в 2013 году составил 21,5 млрд. руб., в 2014 году – 23,4 млрд. руб.

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой и очень важной частью экономики района. Значительному вкладу малого бизнеса в социально-экономическое развитие Тимашевского района во многом способствовала реализация предыдущих целевых программ развития и поддержки малого предпринимательства, ставших эффективным инструментом осуществления муниципально-общественной политики Тимашевского района по отношению к малому бизнесу. В 2013 году в рамках долгосрочной целевой программы поддержки малого и среднего предпринимательства Тимашевского района на финансовую поддержку некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей «начинающего» бизнеса из районного бюджета было выделено и израсходовано 870 тыс. руб., из краевого – 1500 тыс. руб. Финансовую поддержку получили 7 представителей малого бизнеса на развитие таких видов деятельности как производство изделий из бетона, гипса и цемента; деятельность автомобильного грузового транспорта; стоматологическая практика; выращивание зерновых и зернобобовых культур; деятельность в области здравоохранения; производство сухих хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий длительного хранения.

В рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район в 2014 году на финансовую поддержку некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей «начинающего» бизнеса из районного бюджета израсходовано 870 тыс. руб., из краевого – 1 млн. руб. Это позволило увеличить объем инвестиций субъектов малого и среднего бизнеса в экономику района более чем на 2 млн. руб.

На базе Тимашевской районной торгово-промышленной палаты создан и ведет работу Центр содействия развитию малого бизнеса. Он осуществляет деятельность в целях оказания юридической помощи субъектам малого и среднего бизнеса, в том числе в случае проведения проверок контролирующими органами. Центром осуществляется работа по организации консультаций по телефону «горячей линии».

В сфере малого и среднего предпринимательства в Тимашевском районе имеются нерешенные проблемы, устранение которых возможно с использованием программно-целевого метода:

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства;

низкий уровень финансовой грамотности субъектов предпринимательской деятельности, указывающий на необходимость проведения обучающих семинаров и консультаций;

преобладание в отраслевой структуре малого и среднего предпринимательства района предприятий торговли, указывающее на необходимость стимулирования развития, поддержки производственных отраслей и сферы услуг.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного финансового года.

Решение вопросов, направленных на развитие системы малого и среднего предпринимательства в Тимашевском районе, программно-целевым методом позволит согласовать и скоординировать совместные действия органов местного самоуправления, предпринимательских структур, общественных, научных и образовательных организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства, финансово поддержать субъекты малого предпринимательства на ранней стадии деятельности для их дальнейшего устойчивого развития.

1.2. По направлению подпрограммы «Создание условий для инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы».

Важнейшим направлением деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район, способным обеспечить динамичное социально-экономическое развитие муниципального образования, является стимулирование процесса привлечения инвестиций, создание благоприятного инвестиционного климата. Сегодня необходимо оказывать всяческую поддержку инвесторам, в том числе субъектам малого и среднего бизнеса, создавать благоприятные условия для реализации проектов и предложений, способствующих повышению экономического потенциала района, развитию его инфраструктуры и инвестиционной привлекательности, что будет способствовать привлечению инвесторов для реализации планируемых приоритетных инвестиционных проектов, созданию дополнительных рабочих мест, увеличению поступлений доходов в бюджет района.

В условиях рыночной экономики выставки и ярмарки являются одним из инструментов в установлении деловых контактов, расширении кооперационных связей, развитии межрегионального и международного сотрудничества.

В целях эффективного развития экономики муниципального образования, привлечения инвестиций и продвижения продукции предприятий, расположенных на территории Тимашевского района, администрация муниципального образования Тимашевский район активно участвует в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Краснодарского края.

По итогам прошедших мероприятий по презентации экономики муниципального образования Тимашевский район в 2014 году заключено 14 соглашений о намерениях по реализации инвестиционных проектов с общей сметной стоимостью объектов более 2,0 млрд. рублей.

В ближайшей перспективе расширение инвестиционного потенциала планируется за счет реализации инвестиционных проектов, включенных в Единый реестр инвестиционных проектов Краснодарского края.

В результате реализации данных проектов планируется создать более 250 рабочих мест, ежегодные налоговые поступления во все уровни бюджета составят более 850 млн. рублей.

Инвестиционный портал является одним из основных инструментов реализации единой инвестиционной политики администрации Краснодарского края, направленной на привлечение инвестиций в развитие экономики муниципальных образований края. Портал создан и поддерживается в соответствии с приказом министерства стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 17 апреля 2014 года № 74 методические рекомендации по созданию и информационному наполнению Инвестиционных порталов муниципальных районов.

Модернизация и комплексная поддержка инвестиционного портала муниципального образования Тимашевский район в т.ч. интеграция Инвестиционного портала администрации муниципального образования Тимашевский район с программным комплексом «InvestBox» обеспечит оперативный доступ потенциальных инвесторов и соискателей инвестиций к информации об инвестиционных проектах и площадках, региональных законах и подзаконных актах, действующих в сфере инвестиций.

Реализация мероприятий по формированию инвестиционной привлекательности района программно-целевым методом обеспечит активное участие муниципального образования Тимашевский район в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Краснодарского края, а также сформирует положительный имидж муниципального образования Тимашевский район для привлечения внимания инвесторов и будет способствовать созданию новых рабочих мест, увеличению налогооблагаемой базы и наполняемости районного бюджета.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

2.1. Подпрограмма «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы».

Основной целью подпрограммы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Целями подпрограммы являются:

- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- формирование на территории муниципального образования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- содействие росту объема инвестиций в сфере малого и среднего предпринимательства;
- развитие механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- повышение предпринимательской культуры.

Реализация комплекса мероприятий подпрограммы предполагается в течение 4 лет.

Целевыми показателями подпрограммы являются:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по годам:

2015 г. – 5605 ед.;

2016 г. – 5625 ед.;

2017 г. – 5644 ед.;

2018 г. – 5652 ед.

2. Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве, в том числе по годам:

2015 г. – 13500 чел.;

2016 г. – 13550 чел.;

2017 г. – 13600 чел.;

2018 г. – 13700 чел.

3. Количество субъектов малого предпринимательства получивших субсидию на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, в том числе по годам:

2015 г. – не менее 7 ед.;

2016 г. – не менее 1 ед.;

2017 г. – не менее 2 ед.;

2018 г. – не менее 2 ед.

4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе по годам:

2015 г. – не менее 2 ед.;

2016 г. – не менее 1 ед.;

2017 г. – не менее 1 ед.;

2018 г. – не менее 2 ед.

5. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), в том числе по годам:

2015 г. – не менее 7 ед.;

2016 г. – не менее 1 ед.;

2017 г. – не менее 1 ед.;

2018 г. – не менее 2 ед.

6. Количество субъектов малого предпринимательства, получивших субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе по годам:

- 2015 г. – 0 ед.;
- 2016 г. – 0 ед.;
- 2017 г. – не менее 1 ед.;
- 2018 г. – не менее 1 ед.

7. Количество консультационных услуг в области предпринимательства, оказанных организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по годам:

- 2015 г. – не менее 750 ед.;
- 2016 г. – не менее 1000 ед.;
- 2017 г. – не менее 500 ед.;
- 2018 г. – не менее 1000 ед.

8. Количество инвестиционных площадок (земельных участков) для предоставления их субъектам малого и среднего предпринимательства в установленном законом порядке, в том числе по годам:

- 2015 г. – 16 ед.;
- 2016 г. – 16 ед.;
- 2017 г. – 16 ед.;
- 2018 г. – 16 ед.;

9. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. их работников), прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации, в том числе по годам:

- 2015 г. – не менее 6 чел.;
- 2016 г. – не менее 7 чел.;
- 2017 г. – не менее 8 чел.;
- 2018 г. – не менее 8 чел.

10. Количество участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций, совещаний, рабочих встреч) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по годам:

- 2015 г. – не менее 185 чел.;
- 2016 г. – не менее 190 чел.;
- 2017 г. – не менее 200 чел.;
- 2018 г. – не менее 215 чел.

2.2. Подпрограмма «Создание условий для инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы».

Основной целью настоящей подпрограммы является создание необходимых условий для реализации инвестиционного потенциала, повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования Тимашевский район.

Для достижения данной цели ставятся задачи:

- участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях муниципального образования Тимашевский район по презентации инвестиционного потенциала муниципального образования среди заинтересованных деловых кругов России, в том числе среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение подготовки презентационных материалов;

- поддержание в актуальном состоянии Единой базы данных инвестиционно-привлекательных земельных участков и Единого реестра инвестиционных проектов муниципального образования Тимашевский район;

- поддержка в актуальном состоянии Инвестиционного портала с интегральным программным комплексом «InvestBox» муниципального образования Тимашевский район. Акцент в подпрограмме сделан на обеспечение подготовки презентационных материалов и участия в презентационных мероприятиях муниципального образования Тимашевский район, повышения инвестиционной привлекательности района для потенциальных инвесторов.

Подпрограмму предполагается реализовать 2015-2018 годы.

Целевыми показателями, позволяющими оценивать ход реализации подпрограммы, являются:

- количество инвестиционно-привлекательных земельных участков, находящихся в Единой базе данных Краснодарского края для предложения инвесторам – не менее 16 в год;

- количество инвестиционных проектов, находящихся в Едином реестре Краснодарского края для предложения инвесторам – не менее 21 в год;

- количество подписанных инвестиционных соглашений – не менее 4 в год;

- количество обновлений Инвестиционного портала – не реже 1 раза в месяц, в том числе обновление новостей – не менее 2 информационных сообщений, еженедельно;

- объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования не менее 1 млрд. руб. в год.

3. Перечень мероприятий муниципальной программы

3.1. Мероприятия подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы» направлены на формирование на территории муниципального образования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства и будут способствовать созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства Тимашевского района (приложение № 1 к программе).

3.2. В рамках подпрограммы «Создание условий для инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы» планируется подготовка и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных инвестиционных форумах, проводимых администрацией Краснодарского края. Особое внимание будет уделяться инвестиционно-привлекательным земельным участкам, находящимся в Единой базе данных Краснодарского края, инвестиционным проектам, находящимся в Едином реестре Краснодарского края, инвестиционному portalу, в том числе информационному накоплению (приложение № 2 к программе).

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

4.1. Общий планируемый объем финансирования муниципальной программы на 2015 - 2018 годы за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район составляет 15334,0 тыс. руб.:

2015 г. – 3808,0 тыс. руб.;

2016 г. – 3326,5 тыс. руб.;

2017 г. – 3964,5 тыс. руб.;

2018 г. – 4235,0 тыс. руб.

Общий планируемый объем финансирования муниципальной программы на 2015 - 2018 годы за счет средств бюджета Краснодарского края составляет 14700 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 14700 тыс. руб.

По подпрограммам муниципальной программы:

4.1.1. Подпрограмма «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы».

Общий планируемый объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2018 годы за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район составляет 3843,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 1020,0 тыс. руб.;

2016 г. – 826,5 тыс. руб.;

2017 г. – 876,5 тыс. руб.;

2018 г. – 1120,0 тыс. руб.

Общий планируемый объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2018 годы за счет средств бюджета Краснодарского края составляет 14700 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 14700 тыс. руб.

Согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2015 года № 909 «О распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2014 – 2018 годы» государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» муниципальному образованию Тимашевский район в 2015 году из краевого бюджета выделены средства на дополнительное финансирование подпрограммных мероприятий в размере 14700 тыс. рублей.

4.1.2. Подпрограмма «Создание условий для инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы».

Общий планируемый объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2018 годы за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район составляет 11491,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 2788,0 тыс. руб.;

2016 г. – 2500,0 тыс. руб.;

2017 г. – 3088,0 тыс. руб.;

2018 г. – 3115,0 тыс. руб.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Общие положения

5.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – Оценка Программы) проводится координатором муниципальной программы ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.1.2. Оценка Программы осуществляется в два этапа:

1) на первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм включенных в муниципальную программу (далее – Первый этап оценки эффективности), и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу (далее – Оценка степени реализации).

Первый этап оценки эффективности проводится по каждой подпрограмме муниципальной программы координаторами подпрограмм. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке программных мероприятий на последующие годы и согласовываются с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим муниципальную программу, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее – второй этап оценки эффективности).

2) на втором этапе координатором муниципальной программы осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, при этом учитываются результаты Первого этапа оценки эффективности.

После обобщения всех предложений, полученных от координаторов подпрограмм, координатором муниципальной программы подготавливается сводная информация об оценке эффективности и предложениях о дальнейшей реализации программных мероприятий муниципальной программы, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим муниципальную программу, и до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется в отдел экономики администрации муниципального образования Тимашевский район для подготовки сводной информации о результатах Оценки Программ за отчетный год.

5.1.3. По результатам указанной Оценки Программы администрацией муниципального образования Тимашевский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного

финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации. В данном случае координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм подготавливают и вносят изменения в муниципальную программу на последующие периоды реализации муниципальной программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район, их формирования и реализации.

5.2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

5.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_{м} = М_{в} / М * 100, \text{ где:}$$

$СР_{м}$ – степень реализации мероприятий;

$М_{в}$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М$ – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

1) Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее-Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее

арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2) По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

5.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов.

5.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф/Зп, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$ – фактические расходы на реализацию в отчетном году;

$Зп$ – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы в районном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной подпрограммы в при оценке эффективности в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» могут рассматриваться только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

5.4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета.

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м}/СС_{уз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ – эффективность использования средств районного бюджета;

$СР_{м}$ – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора подпрограммы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м}/СС_{уз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;

СР_м – степень реализации всех мероприятий подпрограммы;

СС_{уз} – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5.5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы.

5.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы определяется как степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

5.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗИ_{п/пф}/ЗП_{п/п};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф}/ЗП_{п/п}, \text{ где:}$$

СД_{п/пз} – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

ЗП_{п/пф} – значение целевого показателя подпрограммы фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{п/п} – плановое значение целевого показателя подпрограммы.

5.5.3. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/пз}/N, \text{ где:}$$

СР_{п/п} – степень реализации подпрограммы;

СД_{п/пз} – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

N – число целевых показателей подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{п/пз} > 1, значение СД_{п/пз} принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы координатором подпрограммы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/пз} * k_i, \text{ где:}$$

1. k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

5.6. Оценка эффективности реализации подпрограммы.

5.6.1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы;

$Эис$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора подпрограммы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

5.6.2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Итоги Первого этапа оценки эффективности можно сформировать в форме таблицы:

Итоги Первого этапа оценки эффективности

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
Подпрограмма			
	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	$СР_{п/п}$	
	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	$ССуз$	
	Эффективность использования средств районного бюджета, %	$Эис$	
	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	$СДп/ппз$	

	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
	Коэффициент значимости подпрограммы	Кj	
	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

5.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

5.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{пф}/ЗП_{пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{пф}/ЗП_{пп}, \text{ где:}$$

$СД_{гппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{пф}$ – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{пп}$ – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п} = \frac{\sum_{1}^{M} СД_{ппз}}{M}, \text{ где:}$$

$СР_{п}$ – степень реализации муниципальной программы;

$СД_{ппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{ппз} > 1$, значение $СД_{ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатор программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^M СД_{ппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

5.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{п} = 0,5 * СР_{п} + 0,5 * \sum_{1}^j ЭР_{п/п} * k_j / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{п}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п}$ – степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы;

K_j – коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, который определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

J – количество подпрограмм.

5.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

**Система критериев, применяемая для оценки эффективности
муниципальной программы**

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
1 этап Подпрограмма _____			
	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СР _м	
	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	СС _{уз}	
	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/ппз	
	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
	Коэффициент значимости подпрограммы	К _ж	
Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы _____			
	Степень достижения планового целевого показателя	СДппз	
	Степень реализации муниципальной программы	СРп	
	Оценка эффективности реализации муниципальной программы:	ЭРп	
	-Высокая эффективность (если > 0,90)		
	-Средняя эффективность (если > или = 0,80)		
	-Удовлетворительная эффективность (если > или = 0,70)		
	-Неудовлетворительная эффективность (если < 0,69)		
	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

**6. Механизм реализации муниципальной программы
и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы);
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы».

С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы координатор муниципальной программы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения муниципальной программы;
- пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы согласовывается с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим данную муниципальную программу.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения муниципальной программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальной программы, информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Отчет, в том числе годовой отчет о реализации муниципальной программы, согласованный в обязательном порядке с финансовым управлением и муниципальным казенным учреждением «Централизованная межотраслевая бухгалтерия», направляется координатором Программы для ознакомления за-

меститель главы муниципального образования Тимашевский район, осуществляющему контроль исполнения муниципальной программы (далее – Заместитель главы).

Согласованный Заместителем главы отчет о реализации муниципальной программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатор муниципальной программы направляет в отдел экономики.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы и доклад о ходе реализации муниципальной программы направляются координатором программы в отдел экономики до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел экономики доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы, основываясь на отчетах и результатах оценки эффективности реализации подпрограмм, представленных координаторами подпрограмм.

Муниципальный заказчик заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному Закону от 15 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы экономического и инвестиционного развития.».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
муниципального образования
Тимашевский район «Создание
условий для развития малого
и среднего предпринимательства
и инвестиционной привлекательно-
сти Тимашевского района на 2015-
2018 годы»

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Создание условий для развития малого и
среднего предпринимательства в муниципальном образовании
Тимашевский район на 2015 - 2018 годы» программы муниципального
образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого
и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности
Тимашевского района на 2015-2018 годы»**

**Координатор под-
программы**

Отдел экономики и прогнозирования администрации
муниципального образования Тимашевский район

**Участники
подпрограммы**

- отдел экономики и прогнозирования администрации
муниципального образования Тимашевский район;
- отдел земельных и имущественных отношений адми-
нистрации муниципального образования Тимашевский
район;
- отдел архитектуры и градостроительства администратии
муниципального образования Тимашевский район;
- юридический отдел администрации муниципального
образования Тимашевский район;
- управление сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации муниципального об-
разования Тимашевский район;
- управление образования администрации муниципаль-
ного образования Тимашевский район;
- отдел по делам молодежи администрации муницип-
ального образования Тимашевский район;
- организационно-кадровый отдел управления делами
администрации муниципального образования Тима-
шевский район;
- Совет по предпринимательству муниципального обра-
зования Тимашевский район (по согласованию);
Тимашевская торгово-промышленная палата (по со-
гласованию);

Цели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Тимашевском районе (по согласованию). - создание условий для развития малого и среднего предпринимательства; - формирование на территории муниципального образования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства.
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - содействие росту объема инвестиций в сфере малого и среднего предпринимательства; - развитие механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; - повышение предпринимательской культуры.
Перечень целевых показателей подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - количество субъектов малого и среднего предпринимательства; - численность занятых в малом и среднем предпринимательстве; - количество субъектов малого предпринимательства, получивших субсидию на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности; - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга); - количество консультационных услуг в области предпринимательства, оказанных организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства; - количество инвестиционных площадок (земельных участков) для предоставления их субъектам малого и среднего предпринимательства в установленном законом порядке.

Срок реализации подпрограммы	2015 - 2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район составляет 3843 тыс. руб.:</p> <p>2015 г. – 1020,0 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 826,5 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 876,5 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. – 1120,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Краснодарского края составляет 14700 тыс. руб.:</p> <p>2015 г. – 14700 тыс. руб.</p>
Контроль за выполнением подпрограммы	Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы экономического развития

1. Характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства муниципального образования Тимашевский район

Малый и средний бизнес Тимашевского района активно развивается.

На территории муниципального образования Тимашевский район по итогам 2014 года функционирует свыше 5,5 тыс. единиц малого и среднего предпринимательства различных форм собственности и отраслевой принадлежности. Общее число занятых в малом и среднем предпринимательстве 13,4 тыс. человек, что составляет 26,8% от числа занятых в экономике района.

В отраслевой структуре преобладают предприятия сферы торговли и общественного питания (27% от общего числа малых предприятий). Промышленные предприятия составляют 14% от общего числа малых предприятий, предприятия строительной отрасли – 19,1%, аренда и предоставление услуг – 10,1%. Оборот хозяйствующих субъектов малого и среднего бизнеса в 2013 году составил 21,5 млрд. руб., в 2014 году – 23,4 млрд. руб.

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой и очень важной частью экономики района. Значительному вкладу малого бизнеса в социально-экономическое развитие Тимашевского района во многом способствовала реализация предыдущих целевых программ развития и поддержки малого предпринимательства, ставших эффективным инструментом осуществления муниципально-общественной политики Тимашевского района по отношению к малому бизнесу. В 2013 году в рамках долгосрочной целевой программы поддержки малого и среднего предпринимательства Тимашевского района на финансовую поддержку некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей «начинающего» бизнеса из районного бюджета было выделено и израсходовано

870 тыс. руб., из краевого - 1500 тыс. руб. Финансовую поддержку получили 7 представителей малого бизнеса на развитие таких видов деятельности как производство изделий из бетона, гипса и цемента; деятельность автомобильного грузового транспорта; стоматологическая практика; выращивание зерновых и зернобобовых культур; деятельность в области здравоохранения; производство сухих хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий длительного хранения.

В рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район в 2014 году на финансовую поддержку некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей «начинающего» бизнеса из районного бюджета израсходовано 870 тыс. руб., из краевого – 1 млн. руб. Это позволило увеличить объем инвестиций субъектов малого и среднего бизнеса в экономику района более чем на 2 млн. руб.

На базе Тимашевской районной торгово-промышленной палаты создан и ведет работу Центр содействия развитию малого бизнеса. Он осуществляет деятельность в целях оказания юридической помощи субъектам малого и среднего бизнеса, в том числе в случае проведения проверок контролирующими органами. Центром осуществляется работа по организации консультаций по телефону «горячей линии».

В сфере малого и среднего предпринимательства в Тимашевском районе имеются нерешенные проблемы, устранение которых возможно с использованием программно-целевого метода:

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства;

низкий уровень финансовой грамотности субъектов предпринимательской деятельности, указывающий на необходимость проведения обучающих семинаров и консультаций;

преобладание в отраслевой структуре малого и среднего предпринимательства района предприятий торговли, указывающее на необходимость стимулирования развития, поддержки производственных отраслей и сферы услуг.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного финансового года.

Настоящая подпрограмма, направленная на развитие системы малого и среднего предпринимательства в Тимашевском районе, позволит согласовать и скоординировать совместные действия органов местного самоуправления, предпринимательских структур, общественных, научных и образовательных организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства, финансово поддержать субъекты малого предпринимательства на ранней стадии деятельности для их дальнейшего устойчивого развития.

Реализация подпрограммных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в Тимашевском районе обеспечит повышение кон-

курентоспособности системы малого и среднего предпринимательства, окажет существенное воздействие на общее социально-экономическое развитие Тимашевского района и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

2. Цели, задачи, целевые показатели и сроки реализации подпрограммы

Основной целью подпрограммы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Целями подпрограммы являются:

- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- формирование на территории муниципального образования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- содействие росту объема инвестиций в сфере малого и среднего предпринимательства;
- развитие механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение предпринимательской культуры.

Подпрограмму предполагается реализовать в 2015-2018 годах.

Реализация комплекса мероприятий подпрограммы предполагается в течение 4 лет.

Целевыми показателями подпрограммы являются:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по годам:

- 2015 г. – 5605 ед.;
- 2016 г. – 5625 ед.;
- 2017 г. – 5644 ед.;
- 2018 г. – 5652 ед.

2. Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве, в том числе по годам:

- 2015 г. – 13500 чел.;
- 2016 г. – 13550 чел.;
- 2017 г. – 13600 чел.;
- 2018 г. – 13700 чел.

3. Количество субъектов малого предпринимательства, получивших субсидию на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, в том числе по годам:

- 2015 г. – не менее 7 ед.;
- 2016 г. – не менее 1 ед.;
- 2017 г. – не менее 2 ед.;
- 2018 г. – не менее 2 ед.

4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе по годам:

2015 г. – не менее 2 ед.;

2016 г. – не менее 1 ед.;

2017 г. – не менее 1 ед.;

2018 г. – не менее 2 ед.

5. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), в том числе по годам:

2015 г. – не менее 7 ед.;

2016 г. – не менее 1 ед.;

2017 г. – не менее 1 ед.;

2018 г. – не менее 2 ед.

6. Количество субъектов малого предпринимательства, получивших субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе по годам:

2015 г. – 0 ед.;

2016 г. – 0 ед.;

2017 г. – не менее 1 ед.;

2018 г. – не менее 1 ед.

7. Количество консультационных услуг в области предпринимательства, оказанных организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по годам:

2015 г. – не менее 750 ед.;

2016 г. – не менее 1000 ед.;

2017 г. – не менее 500 ед.;

2018 г. – не менее 1000 ед.

8. Количество инвестиционных площадок (земельных участков) для предоставления их субъектам малого и среднего предпринимательства в установленном законом порядке, в том числе по годам:

2015 г. – 16 ед.;

2016 г. – 16 ед.;

2017 г. – 16 ед.;

2018 г. – 16 ед.;

9. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. их работников), прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации, в том числе по годам:

2015 г. – не менее 6 чел.;

2016 г. – не менее 7 чел.;

2017 г. – не менее 8 чел.;

2018 г. – не менее 8 чел.

10. Количество участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций, совещаний, рабочих встреч) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по годам:

2015 г. – не менее 185 чел.;

2016 г. – не менее 190 чел.;

2017 г. – не менее 200 чел.;

2018 г. – не менее 215 чел.

3. Перечень мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на формирование на территории муниципального образования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства и будут способствовать созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства Тимашевского района.

В рамках подпрограммы предполагается реализация мероприятий направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе финансовую:

- субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в соответствии с порядком (приложение № 1);

- возмещение (субсидирование) из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации в соответствии с порядком (приложение № 2);

- финансовая поддержка организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов по оказанию консультационных услуг в области предпринимательской деятельности и ее организации субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе в соответствии с порядком (приложение № 3);

- субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии с порядком (приложение № 4);

- субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с порядком (приложение № 6);

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года

№ 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- информационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении № 5 к подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование подпрограммных мероприятий предполагается осуществлять за счет средств районного бюджета.

Содержание работ и объемы финансирования мероприятий подпрограммы уточняются и корректируются:

- ежегодно при формировании районного бюджета на очередной финансовый год;

- в течение финансового года в соответствии с ассигнованиями, предусмотренными в бюджете муниципального образования Тимашевский район;

- в случае выделения дополнительного финансирования подпрограммных мероприятий из краевого бюджета в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2014 – 2018 годы» государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1201 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Общий планируемый объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2018 годы за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район составляет 3843,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 1020,0 тыс. руб.;

2016 г. – 876,5 тыс. руб.;

2017 г. – 826,5 тыс. руб.;

2018 г. – 1120,0 тыс. руб.

Общий планируемый объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2018 годы за счет средств бюджета Краснодарского края составляет 14700 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 14700 тыс. руб.

Согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2015 года № 909 «О распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы

«Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2014 – 2018 годы» государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» муниципальному образованию Тимашевский район в 2015 году из краевого бюджета выделены средства на дополнительное финансирование подпрограммных мероприятий в размере 14700 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2018 годы определен исходя из затрат на реализацию аналогичных мероприятий в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства Тимашевского района на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 13 января 2014 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2014-2016 годы».

Исходные данные для расчета расходов на реализацию подпрограммных мероприятий приведены в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
1	Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	Предоставление субсидий 7 субъектам малого предпринимательства в среднем 285,7 тыс. руб.	Предоставление субсидий 1 субъекту малого предпринимательства в сумме 100 тыс. руб.	Предоставление субсидий 2 субъектам малого предпринимательства в среднем по 250 тыс. руб.	Предоставление субсидий 2 субъектам малого предпринимательства в среднем по 250 тыс. руб.
2	Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Предоставление субсидий 2 субъектам малого и среднего предпринимательства в среднем 1000 тыс. руб.	Предоставление субсидий 1 субъекту малого и среднего предпринимательства в сумме 100 тыс. руб.	Предоставление субсидий 1 субъекту малого и среднего предпринимательства в среднем 81,5 тыс. руб.	Предоставление субсидий 2 субъектам малого и среднего предпринимательства в среднем по 100 тыс. руб.

1	2	3	4	5	6
3	Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства	Предоставление субсидий 7 субъектам малого и среднего предпринимательства в среднем 1642,8 тыс. руб.	Предоставление субсидий 1 субъекту малого и среднего предпринимательства в сумме 250 тыс. руб.	Предоставление субсидий 1 субъекту малого и среднего предпринимательства в среднем 50 тыс. руб.	Предоставление субсидий 2 субъектам малого и среднего предпринимательства в среднем по 25 тыс. руб.
4	Возмещение (субсидирование) из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом	-	-	Предоставление субсидии в размере 25 тыс. руб. 1 субъекту малого или среднего предпринимательства	Предоставление субсидии в размере 50 тыс. руб. 1 субъекту малого или среднего предпринимательства
5	Финансовая поддержка организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов по оказанию консультационных услуг в области предпринимательской деятельности и ее организации субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе	Возмещение затрат на оказание услуг (в количестве не менее 750 консультаций) в области предпринимательской деятельности и ее организации в размере 200 рублей за 1 консультацию на общую сумму 150 тыс.руб.	Возмещение затрат на оказание услуг (в количестве не менее 1000 консультаций) в области предпринимательской деятельности и ее организации в размере 200 рублей за 1 консультацию на общую сумму 200 тыс.руб.	Возмещение затрат на оказание услуг (в количестве не менее 500 консультаций) в области предпринимательской деятельности и ее организации в размере 200 рублей за 1 консультацию на общую сумму 100 тыс.руб.	Возмещение затрат на оказание услуг (в количестве не менее 1000 консультаций) в области предпринимательской деятельности и ее организации в размере 200 рублей за 1 консультацию на общую сумму 200 тыс.руб.

1	2	3	4	5	6
6	Осуществление закупок по производству (разработке, дизайну и изготовлению) и распространению социальной рекламы (баннеров, плакатов, листовок, флаеров и т.д.) на территории муниципального образования Тимашевский район, информирующей о мерах государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Производство 25 плакатов формата А3, 2000 флаеров формата А5 – 8,8 тыс. руб.	Производство 25 плакатов формата А3, 2000 флаеров формата А5 – 10 тыс. руб.	Аренда 1 рекламного щита в течение 6 месяцев – 31 тыс. руб. Производство 1 баннера, 25 плакатов формата А3, 2000 флаеров формата А5 – 9 тыс. руб.	Аренда 1 рекламного щита в течение 6 месяцев – 31 тыс. руб. Производство 1 баннера, 25 плакатов формата А3, 2000 флаеров формата А5 – 9 тыс. руб.
7	Организация и проведение конкурсов в сфере малого и среднего бизнеса, в т.ч. «Лучший предприниматель Тимашевского района»; «Лучшие предприниматели (предприятия) в сфере общественного питания» и т.д.	Поощрение победителей и участников конкурсов ценными подарками либо денежными премиями на общую сумму 31,3 тыс. руб.	Поощрение победителей и участников конкурсов ценными подарками либо денежными премиями на общую сумму 106,5 тыс. руб.	Поощрение победителей и участников конкурсов ценными подарками либо денежными премиями на общую сумму 30 тыс. руб.	Поощрение победителей и участников конкурсов ценными подарками либо денежными премиями на общую сумму 30 тыс. руб.
8	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях по повышению квалификации, подготовке и переподготовке кадров, организация обучения и иных обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	Организация не менее 1 семинара (курса)	Организация не менее 2 семинаров (курсов)	Организация не менее 2 семинаров (курсов)	Организация не менее 2 семинаров (курсов)

Общий планируемый объем финансирования подпрограммы будет уточняться в зависимости от принятых на региональном и муниципальном уровнях решений об объемах выделяемых средств.

5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы (I этап) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности, представленной в

пункте 5 приложения муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы».

6. Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее выполнением

Координатором подпрограммы является отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, который:

- несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы;
- с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, механизму реализации подпрограммы, составу исполнителей;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;
- несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств, выделенных на реализацию программных мероприятий;
- проводит анализ причин несвоевременного выполнения подпрограммных мероприятий;
- разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения подпрограммы;
- осуществляет составление ежеквартальной отчетности по реализации подпрограммы, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством сбора информации об исполнении мероприятий подпрограммы от участников подпрограммы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации подпрограммы;
- составляет отчетность о реализации подпрограммы, итоги оценки эффективности реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район.

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы муниципальным заказчиком выступает администрация муниципального образования Тимашевский район. Участник подпрограммы в лице организационно-кадрового отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район участвует в процедурах проведения закупки товаров (работ, услуг) в рамках полномочий, предусмотренных положением о контрактной службе администрации муниципального образования Тимашевский район.

Муниципальный заказчик заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному Закону от 15 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проводит анализ выполнения мероприятия.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы инвестиционного развития.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме «Создание условий
для развития малого и среднего
предпринимательства Тимашевского
района на 2015-2018 годы»

ПОРЯДОК
субсидирования из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии
их деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее – местный бюджет) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – субъекты малого предпринимательства) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле) (далее-Субсидии).

2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) в администрацию муниципального образования Тимашевский район заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

Договор коммерческой концессии в соответствии со ст. 1028 главы 54 Гражданского кодекса РФ подлежит государственной регистрации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

3. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства (далее – Заявление).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тимашевский район на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели указанные в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

5.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта по организации собственного дела субъекта малого предпринимательства (далее – бизнес-план проекта субъекта малого предпринимательства), и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

5.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

5.2.1. Создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения.

5.2.2. Получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

5.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства будет получена субсидия.

6. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее – Претендент):

6.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район.

6.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

6.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.5. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, вы котором подано заявление о предоставлении субсидии.

6.6. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

6.7. Осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

6.8. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

7. Условия возмещения затрат Претендентам:

7.1. Претендент не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты Субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия.

7.2. Договор коммерческой концессии, заключенный Претендентом, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

7.3. Претендент до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

7.4. Достижение Претендентом показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена Субсидия, и по окончании следующего финансового года.

7.5. Предоставление Претендентом в общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район отчетности о достижении плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, в сроки, установленные в пункте 7 раздела IV настоящего Порядка.

7.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя Субсидий, на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган), отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

8. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Субсидии не предоставляются Претендентам:

8.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

8.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

8.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

8.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. Организация и проведение отбора проектов субъектов малого предпринимательства

1. Выплата Субсидии осуществляется в соответствии с условиями отбора проектов субъектов малого предпринимательства (далее - Отбор) согласно настоящему Порядку.

2. Дата начала приема от Претендентов заявлений на участие в Отборе проектов субъектов малого предпринимательства (далее – Заявление) с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район и доводится до сведения субъектов малого предпринимательства путем опубликования постановления в районной газете «Знамя труда» и размещения на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район «timregion.ru».

Срок подачи заявлений на участие в Отборе проектов Претендентов для получения Субсидий заканчивается 20 ноября текущего финансового года. В случае полного распределения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, до указанного в настоящем абзаце срока администрация муниципального образования Тимашевский район принимает решение о прекращении Отбора путем издания соответствующего постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

Если после завершения Отбора объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, не исчерпан, администрация муниципального образования Тимашевский район вправе объявить о проведении дополнительного Отбора.

Дата начала приема от Претендентов Заявлений на участие в дополнительном Отборе проектов субъектов малого предпринимательства с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район и доводится до сведения субъектов малого предпринимательства путем опубликования постановления в районной газете «Знамя труда» и размещения на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район «timregion.ru».

Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

3. Для принятия решения о предоставлении Субсидии Претендент подает следующие документы:

3.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

3.2. Доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке, в случае обращения представителя Претендента.

3.3. Копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей).

3.4. Копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства, в случае обращения представителя субъекта малого предпринимательства.

3.5. Справку, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.6. Бизнес-план проекта по организации собственного дела субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Оригинал и копию патента на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности, в отношении которого законом Краснодарского края введена патентная система налогообложения. Оригинал после сверки с копией возвращается.

3.8. Копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенную в установленном законодательством порядке.

3.9. Расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.10. Копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке.

3.11. Копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты Субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.12. Копии договоров коммерческой концессии, счетов-фактур, счетов, накладных, актов, подтверждающих приобретение прав на франшизу (паушальный взнос), являющихся предметом выплаты Субсидии, при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.13. Копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объект недвижимости, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.14. Оригиналы и копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, подтверждающие приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, а также фотоматериалы на объекты субсидирования (заверенные Претендентом), подтверждающие приобретение основных средств, являющихся

предметом выплаты субсидии. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются.

3.15. Копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке.

3.16. Оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются.

3.17. Оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

3.18. Копию бухгалтерского баланса за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дате подачи Заявления, заверенной в установленном законодательством порядке (при наличии).

3.19. Копию налоговой декларации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи Заявления, заверенной в установленном законодательством порядке (при наличии).

3.20. Копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями на момент подачи заявления на участие в отборе, заверенные Претендентом (для юридических лиц).

3.21. Копии приказа (решения, распоряжения) о назначении (приеме) на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц), заверенные Претендентом.

3.22. Справку банка о банковских реквизитах субъекта малого предпринимательства, составленную и заверенную банком в установленном законодательством порядке.

3.23. Сведения о применении системы налогообложения, заверенные в установленном законодательством порядке.

4. Помимо документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении Претендента:

4.1. Информацию налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Информацию Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

4.3. Информацию Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

4.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.5. Сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

4.6. Выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты Субсидии.

5. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

5.1. В случае, если документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, представлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация Уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 6 раздела II настоящего Порядка.

6. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней.

6.2. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

6.3. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

6.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

6.5. Документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

6.6. Копия налоговой декларации Претендента за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи Заявления, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи).

7. Под формулировкой заверения копий документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка «в установленном законодательством порядке» следует понимать, что Претендент должен предоставить документ, заверенный нотариально или заверенный органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут Претенденты.

8. Прием документов, в соответствии с пунктами 3, 4 раздела II настоящего Порядка осуществляет муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район» (далее – МКУ «МФЦ»), в соответствии с заключенным между МКУ «МФЦ» и администрацией муниципального образования Тимашевский район соглашением о взаимодействии.

Специалист МКУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня с момента подачи Заявления и пакета документов направляет их в Уполномоченный орган.

9. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего

предпринимательства о получении субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район. Хронология определяется датой и временем подачи и регистрации этих заявлений в МКУ «МФЦ».

10. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа:

10.1. Проверяет наличие документов, представленных Претендентом в соответствии с пунктом 3 раздела II Порядка.

10.2. Рассматривает и изучает документы и сведения, предоставленные Претендентом, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов государственной власти, на соблюдение условий оказания поддержки указанных в пунктах 6-8 раздела I Порядка.

10.3. Подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Претендента (далее - Заключение).

10.4. Направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

III. Предоставление Субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется на заседании Комиссии, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

1.1. Рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом.

1.2. Принимает одно из следующих решений:

1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера. Субсидии предоставляются Претенденту в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей;

2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

2. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

2.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии (далее – постановление об отказе в предоставлении Субсидии) и направляет его на ие должностным лицам администрации муниципального образова-

ния Тимашевский район, которое осуществляется ими в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

Подписание постановления об отказе в предоставлении субсидии осуществляется главой муниципального образования Тимашевский район в течение 2 рабочих дней.

2.2. Направляет в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии:

- Претенденту, либо предлагает получить в Уполномоченном органе лично, письменное уведомление о принятом решении;
- заверенную копию постановления об отказе в предоставлении Субсидии в МКУ «МФЦ» для выдачи Претенденту.

2.3. Претенденту должно быть отказано в предоставлении Субсидии в случае, если:

2.3.1. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 раздела II настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

2.3.2. Не выполнены условия оказания поддержки.

2.3.3. Ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Понятие аналогичной поддержки применяется в случае, если поддержка оказана в отношении одного и того же субъекта малого предпринимательства, совпадает по форме, виду и срокам.

Сроком оказания поддержки является период, в течение которого реализуется мероприятие по возмещению (субсидированию) части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности. Срок оказания поддержки устанавливается в договоре субсидирования, заключаемом с субъектом малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии в порядке установленном разделом III настоящего Порядка.

2.3.4. Участник Отбора, которому отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

В случае, если Претендент не согласен с действиями Комиссии, он вправе обжаловать их в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

1) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении Субсидии Претенденту (далее - постановление о предоставлении Субсидии) и направляет его на согласование должностным лицам администрации муниципального образования Тимашевский район, которое осуществляется ими в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

Подписание постановления о предоставлении субсидии осуществляется главой муниципального образования Тимашевский район в течение 2 рабочих дней;

2) направляет Претенденту, либо предлагает получить в Уполномоченном органе лично, уведомление о принятом решении и сроках заключения договора субсидирования в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления о предоставлении Субсидии;

3) в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении Субсидии подготавливает в трех экземплярах проект договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее - договор субсидирования).

Договор субсидирования заключается между администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) и получателем Субсидии.

Договор субсидирования заключается в срок, не позднее 20 календарных дней, со дня направления договора субсидирования в МКУ «МФЦ» для заключения;

4) направляет договор субсидирования на подпись главе муниципального образования Тимашевский район (или лицу его замещающему);

5) регистрирует договор субсидирования в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора субсидирования главой муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) в журнале регистрации договоров о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район;

6) направляет договор субсидирования нарочно в МКУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня с момента регистрации для подписания и вручения Претенденту.

4. Договор субсидирования заключается с Претендентом (его представителем) в день его явки в МКУ «МФЦ».

При обращении Претендента специалист МКУ «МФЦ»:

1) предлагает подписать Претенденту проект договора субсидирования в количестве 3 экземпляров, 1 из которых выдает Претенденту;

2) в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора субсидирования Претендентом возвращает в Уполномоченный орган 2 экземпляра договора субсидирования.

5. Выдача Претенденту договора субсидирования осуществляется в МКУ «МФЦ», в соответствии с заключенным между МКУ «МФЦ» и администрацией муниципального образования Тимашевский район соглашением о взаимодействии.

6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора субсидирования Претендентом включает Претендента в свод получателей Субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении Субсидий (далее – Получатель субсидии), в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении субсидии в соответствии с заключенными по результатам отбора договорами субсидирования.

8. В случае, если Получателем субсидии предоставлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, выплата Субсидии производится очередному Претенденту, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления Получателя, отказавшегося от заключения договора субсидирования.

9. Неподписанный Получателем договор субсидирования хранится в МКУ «МФЦ» в течение 20 календарных дней со дня направления договора субсидирования в МКУ «МФЦ» для заключения.

По истечении указанного срока МКУ «МФЦ» передает документ в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения от МКУ «МФЦ» неподписанного Получателем договора субсидирования готовит и направляет в Комиссию предложение об отмене постановления о выдаче Субсидии Получателю.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания постановления об отмене постановления о выдаче Субсидии Получателю направляет его копию Получателю заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному Получателем в заявлении.

Выплата Субсидии производится очередному Претенденту, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления Получателя, в отношении которого принято решение об отмене постановления о выдаче Субсидии.

IV. Порядок возврата Субсидий

1. В случае выявления фактов несоблюдения целей и условий предоставления Субсидий, а также установления факта предоставления ложных сведений в целях получения Субсидий, суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Получателя о необходимости возврата Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты Субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель Субсидии обязан:

2.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

2.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии, затраты по которому явились предметом выплаты Субсидии, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель Субсидии обязан:

3.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

3.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

4. В случае принятия судом решения о признании Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель обязан:

4.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

4.1.1. Вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица.

4.1.2. Принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. В случае принятия индивидуальным предпринимателем – Получателем субсидии решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, он обязан:

5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномо-

ченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

6. В случае принятия судом решения о признании Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

6.1. Направить в Уполномоченный орган администрации муниципального образования Тимашевский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

6.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Получатель Субсидии по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет в Общий отдел администрации муниципального образования Тимашевский район не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет, состоящий из:

7.1. копии налоговой отчетности за финансовый год, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года – отчет за следующий финансовый год, соответственно (отчет о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для Получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения; налоговая декларация с отметкой налогового органа о приеме для Получателя субсидии, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей).

7.2. копии расчета по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

7.3. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной налоговым органом не ранее 30 дней до даты сдачи отчета. Указанный документ предоставляется Получателем субсидии по собственной инициативе, в случае не представления - запрашивается Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России.

7.4. отчета о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7.5. письменной информации Получателя Субсидии о соблюдении требований о недопустимости отчуждения субъектом малого предпринимательства основных фондов, нематериальных активов, являющихся предметом вы-

платы Субсидии, расторжения договора коммерческой концессии, затраты по которому являются предметом выплаты Субсидии.

Если по результатам анализа отчетности Получатель Субсидии не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, Уполномоченный орган направляет письменное уведомление Получателю субсидии о необходимости возврата суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если Получатель субсидии не представит отчет в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, Уполномоченный орган направляет письменное уведомление Получателю Субсидии о необходимости возврата суммы полученной Субсидии в течение 10 календарных дней со дня уведомления в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случаях возврата Получателем Субсидии средств в местный бюджет в соответствии с пунктами 1-7 раздела IV настоящего Порядка финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета для софинансирования реализации мероприятий муниципальной программы поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства.

V. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении субсидий

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с Порядком по контролю за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядков предоставления субсидий на возмещение из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) ее должностных лиц при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы субъектом малого предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования Тимашев-

ский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

VI. Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Главе муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле)» и Порядком субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, утвержденным _____,

(указать наименование, дату, номер акта органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район Краснодарского края)
заявитель _____

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____
согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (далее – Субсидии).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район;

4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

7) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1));

8) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки, установленные в договоре субсидирования, истекли;

10) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

11) не имеет просроченной задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

12) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

13) в случае предоставления Субсидий заявитель дает согласие на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____.

Сокращенное наименование _____.

Организационно-правовая форма _____.

Юридический адрес _____.

Почтовый адрес _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Телефон, факс _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

ОГРН _____.

Расчетный счет _____.

КПП _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Наименование, адрес банка _____.
 Банковский идентификационный код (БИК) _____.
 Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.
 Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на
 субсидирование _____.
 Краткая характеристика проекта _____.
 Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.
 Наименование производимой в настоящее время продукции _____.
 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную
 стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого
 предпринимательства) (тыс. руб.) _____.
 Средняя численность работников (со дня государственной регистрации
 субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.
 Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
 Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,
 иностранных граждан, общественных и религиозных организаций
 (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном)
 капитале (паевом фонде) (%) _____.
 Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким
 юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего
 предпринимательства (%) _____.

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____.
 Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____.
 Телефон (факс) _____.
 Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____.
 ОГРН _____.
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.
 Расчетный счет _____.
 Наименование, адрес банка _____.
 Банковский идентификационный код (БИК) _____.
 Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.
 Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные
 на субсидирование _____.
 Наименование производимой в настоящее время продукции _____.

Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Краткая характеристика проекта _____.
Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____.
Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

СПРАВКА

о наименовании видов товаров, об объеме товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом малого предпринимательства, с указанием кодов видов продукции, о видах и объемах выполненных работ, оказанных услуг в течение срока осуществления деятельности

_____ наименование субъекта малого предпринимательства
сообщает, что за период осуществления своей деятельности от даты регистрации «__» _____ 20__ г. по дату подачи Заявления «__» _____ 20__ г. по коду ОКВЭД _____ (расшифровка кода)

произведена следующая продукция (оказаны услуги):

1. _____ наименование продукции (услуги) в количестве _____ на сумму _____
сумма прописью
2. _____ наименование продукции (услуги) в количестве _____ на сумму _____
сумма прописью
3. _____ наименование продукции (услуги) в количестве _____ на сумму _____
сумма прописью
4. _____ наименование продукции (услуги) в количестве _____ на сумму _____
сумма прописью

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование бизнес-плана
проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в целях субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению Претендента).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.4. Иная информация (по усмотрению Претендента).

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению Претендента).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20__) году (при наличии):

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за <u>сопровождение нематериального актива</u> (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			<u>X</u>					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			<u>X</u>				X	
Оборудование, в том числе:			<u>X</u>				X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за <u>сопровождение нематериального актива</u> (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальным активу, заявляемому на субсидирование затрат из местного бюджета на их

приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовыми годами.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на			

1	2	3	4	5
	франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
2.5.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства _____.

ИНН _____.

КПП _____.

р/сч. _____.

Наименование банка _____.

БИК _____.

кор. счет _____.

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____.

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей) _____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства, получившим субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты					Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.20__		31.12.20__				
		плановый показатель*	фактический показатель	плановый показатель*	фактический показатель			
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.								
Количество сотрудников, чел.								

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

- отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

- налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных

* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участие в отборе проектов

товаропроизводителей;

- иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения (копии платежных поручений, выписок банка и т.п.).

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:			<u>X</u>					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			<u>X</u>				X	
Оборудование, в том числе:			<u>X</u>				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		<u>X</u>			X	X	
Иное движимое имущество, в том числе:			<u>X</u>					
ИТОГО:							X	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

- на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

- приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета, не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

- договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;

- в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на __ листах в 1 экземпляре)*.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

*Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Свод получателей субсидий
за период с «__» _____ 201_ года по «__» _____ 201_ года

№п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН	Номер и дата постановления администрации муниципального образования Тимашевский район	Номер и дата договора субсидирования	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого				

».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к подпрограмме «Создание условий
для развития малого и среднего
предпринимательства Тимашевского
района на 2015-2018 годы»

**ПОРЯДОК
возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального
образования Тимашевский район части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для
участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых
на территории Российской Федерации и за рубежом**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее - районный бюджет) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства: юридических лиц, их филиалов и обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных (состоящих на учете) в установленном порядке на территории Тимашевского района, по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом (далее - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам на аренду выставочной площади, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление Субсидий из районного бюджета.

3. Субсидии предоставляются за счет средств районного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию подпрограммы «Создание условий для инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы» программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы» (далее - Подпрограмма).

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в размере фактически произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей, при условии документального их подтверждения.

4. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 1 раздела I (далее – Претендент), которые:

1) соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированы в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район;

3) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеют задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Тимашевский район.

5. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6. При предоставлении Субсидии Претендент дает согласие на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган), отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

II. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Прием заявок от Претендентов на получение Субсидий осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования

Тимашевский район, в котором определена дата начала приема документов.

Постановление о проведении приема заявок публикуется в районной газете «Знамя труда» и размещается на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

2. Претендент подает в администрацию муниципального образования Тимашевский район для принятия решения о предоставлении Субсидий следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидий по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями на момент подачи заявления на участие в отборе, заверенные Претендентом (для юридических лиц);
- копию бухгалтерского баланса за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дате подачи Заявления, заверенной в установленном законодательством порядке (при наличии);
- копию налоговой декларации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи Заявления, заверенной в установленном законодательством порядке (при наличии);
- предварительный расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета Претендента, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;
- копии счетов-фактур и (или) счетов, квитанций к приходным кассовым ордерам, расходных кассовых ордеров, товарных накладных и кассовых чеков с приложением договоров аренды выставочных площадей или другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и участие Претендента в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные в установленном законодательством порядке;
- уведомление о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для филиалов и обособленных подразделений), заверенное в установленном законодательством порядке;
- справку банка о банковских реквизитах, составленную и заверенную банком в установленном законодательством порядке.

3. Помимо документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении Претендента:

1) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

5. Представляемые Претендентом документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество должны быть выданы отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

4) копия налоговой декларации Претендента за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи Заявления, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

6. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в пункте 2 раздела II, пункте 3 раздела II (в случае представления Претендентом самостоятельно) настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем предприятия и заверены печатью (при наличии), прошиты, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Под формулировкой заверения копий документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка «в установленном законодательством порядке» следует понимать, что Претендент должен предоставить документ, заверенный нотариально или заверенный органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе заявлений на получение Субсидий, несут Претенденты.

7. Срок приема заявлений и документов от Претендентов для получения Субсидий заканчивается 10 ноября текущего года либо с момента полного освоения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию Подпрограммы.

8. Прием Заявления Претендента с приложенным пакетом документов осуществляет общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район, ответственный специалист которого в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления осуществляет ее регистрацию и передает на рассмотрение главе муниципального образования Тимашевский район.

9. Завизированное главой муниципального образования Тимашевский район Заявление Претендента с приложенными документами направляется в Уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в специальном журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении Субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район.

Хронология определяется датой подачи и регистрации этих заявлений в администрации муниципального образования Тимашевский район.

11. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа:

- проверяет наличие документов, представленных Претендентом в соответствии с пунктом 2 раздела II Порядка;

- рассматривает и изучает документы и сведения, предоставленные Претендентом, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов государственной власти, на соблюдение условий оказания поддержки указанных в пунктах 4, 5 раздела I Порядка;

- подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Претендента (далее - Заключение);

- направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

III. Предоставление Субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления Заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

- рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом;

- принимает одно из следующих решений:

1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) Субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

2. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

- подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- направляет Претенденту, либо предлагает получить в Уполномоченном органе лично, письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии и копию постановления об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 дней с момента подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии.

3. Субъектам малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении Субсидии в случае, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) представлены документы, оформленные с нарушением требований, установленных законодательством, настоящим Порядком;

3) не выполнены условия оказания поддержки;

4) ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Понятие аналогичной поддержки применяется в случае, если поддержка оказана в отношении одного и того же Претендента, совпадает по форме, виду и срокам.

Сроком оказания поддержки является период, в течение которого реализуется мероприятие по возмещению (субсидированию) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации. Срок оказания поддержки устанавливается в договоре субсидирования, заключаемом с Претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии в порядке установленном разделом III настоящего Порядка.

4. При наличии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Претендентом в Уполномоченный орган могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в пункте 3 раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

- в течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает проект постановления о предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- в течение 5 дней с момента подписания постановления о предоставлении Субсидии направляет Претенденту, либо предлагает получить в Уполномоченном органе лично, письменное уведомление о предоставлении Субсидии и сроках заключения договора субсидирования, который не может превышать 15 рабочих дней с момента направления письменного уведомления о предоставлении Субсидии;

- в течение 5 дней с момента заключения договора субсидирования включает получателя Субсидии в свод получателей Субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия».

6. Договор субсидирования заключается между администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) и получателем Субсидии.

7. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении Субсидий, в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении Субсидии в соответствии с заключенными договорами субсидирования.

8. В случаях если получателем Субсидии предоставлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, выплата Субсидии производится очередному Претенденту, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и Заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления получателя, отказавшегося от заключения договора субсидирования.

IV. Порядок возврата Субсидий

1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъектов малого и среднего предпринимательства о необходимости возврата Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении Субсидий

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в пределах своих полномочий в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими осуществление отделом финансового контроля мероприятий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

2. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) ее должностных лиц при принятии решения о предоставлении Субсидии, а также решение об отказе в предоставлении Субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления Субсидий несет администрация муниципального образования Тимашевский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого и среднего предпринимательства.

VI. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку возмещения (субсидирования)
из бюджета муниципального образования
Тимашевский район части затрат субъектов
малого предпринимательства по аренде
выставочных площадей для участия в
выставочно-ярмарочных мероприятиях,
проводимых на территории Российской
Федерации и за рубежом

Главе муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства
на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств
в форме субсидий для возмещения части затрат по направлению
«Возмещение (субсидирование) части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства
по аренде выставочных площадей для участия
в выставочно-ярмарочных мероприятиях»

1. Основные виды деятельности _____.
2. Средняя численность работников за квартал, предшествующий дате подачи заявления, чел. _____.
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), тыс. руб. _____.
4. Характеристика основных видов продукции (услуг), с указанием кодов ОКВЭД _____.
5. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
6. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____.
7. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.

8. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____.

9. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____.

10. Телефон, факс, e-mail _____.

11. Наименование и дата проведения выставочно-ярмарочного мероприятия _____.

12. Место проведения выставочно-ярмарочного мероприятия _____.

13. Общая сумма затрат, понесенных хозяйствующим субъектом по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, руб. _____.

14. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, руб. _____.

Заявитель подтверждает, что не относится к категориям субъектов малого предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также что ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4 порядка возмещения (субсидирования) из районного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы».

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

В случае предоставления Субсидий заявитель дает согласие на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку возмещения (субсидирования)
из бюджета муниципального образования
Тимашевский район части затрат субъектов
малого предпринимательства по аренде
выставочных площадей для участия в
выставочно-ярмарочных мероприятиях,
проводимых на территории Российской
Федерации и за рубежом

АНКЕТА

(для юридических лиц)

Полное наименование предприятия (организации) - участника отбора проектов _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Расчетный счет _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____

Основные виды деятельности _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) _____

Средняя численность работников за квартал, предшествующий дате подачи Заявления (чел.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____ (подпись, Ф.И.О.)
 Дата _____ М.П. _____ (подпись, Ф.И.О.)

АНКЕТА
 (для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон (факс) _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

Сведения о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Расчетный счет _____

Осуществляемые виды деятельности _____

Фактически осуществляемые виды деятельности _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) _____

Средняя численность работников за квартал, предшествующий дате подачи Заявления (чел.) _____.

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. _____

Заместитель главы
 муниципального образования
 Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку возмещения (субсидирования)
из бюджета муниципального образования
Тимашевский район части затрат субъектов
малого предпринимательства по аренде
выставочных площадей для участия в
выставочно-ярмарочных мероприятиях,
проводимых на территории Российской
Федерации и за рубежом

РАСЧЕТ

размера субсидии на оплату услуг по аренде выставочных площадей для
участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

_____.
(полное наименование организации, индивидуальный предприниматель)
ИНН _____ р/сч. _____.
Наименование банка _____ БИК _____
кор. счет _____.
Род деятельности по ОКВЭД _____ цель договора _____.
По договору № _____ от _____ в _____
(наименование поставщика услуги)
За _____ 20__ год(а)
1. Дата заключения договора _____.
2. Срок оплаты по договору _____.
3. Сумма договора, рублей _____.
4. Фактические затраты, рублей _____.
5. Размер предоставляемой субсидии (величина п.4, но не более 50 тыс.рублей)
_____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)

Ведущий специалист отдела
экономики и прогнозирования
администрации муниципального
образования Тимашевский район

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Дата

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к подпрограмме «Создание условий
для развития малого и среднего
предпринимательства Тимашевского
района на 2015-2018 годы»

**ПОРЯДОК
возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального
образования Тимашевский район организациям инфраструктуры
поддержки малого и среднего предпринимательства затрат или
недополученных доходов по оказанию консультационных услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства
на безвозмездной основе**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет механизм предоставления субсидий (субсидирования) на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее - районный бюджет) в целях возмещения затрат или недополученных доходов организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, являющимся юридическими лицами - производителями работ, услуг, одним из видов деятельности которых является деятельность, направленная на оказание на безвозмездной или на льготной основе консультационных услуг, юридической помощи гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию подпрограммы «Создание условий для инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы» программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы» (далее - Подпрограмма).

3. Субсидии, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тимашевский район (далее – Претендент), которые:

1) имеют статус юридического лица, зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории муниципального образования Тимашевский район;

2) в соответствии с учредительными документами оказывают на безвозмездной или льготной основе юридическую помощь гражданам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе юридических, консультационных и иных услуг, необходимых для поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - консультационные

услуги), а так же гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности;

3) ведут журнал учета консультационных услуг, содержащий информацию о дате оказания консультационной услуги, наименовании оказываемой консультационной услуги, получателе консультационной услуги (Ф.И.О (наименование юридического лица), контактный телефон), а также отметку получателя консультационной услуги об оказании консультационной услуги;

4) обладают опытом работы (не менее 2 лет) по оказанию услуг, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего положения;

5) имеют помещение для приема представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, технически оснащенные рабочие места, квалифицированных специалистов, имеющих высшее юридическое и экономическое и (или) бухгалтерское образование, соответствующую квалификацию и опыт работы;

6) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

8) не имеют задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Тимашевский район.

4. При предоставлении Субсидии Претендент дает согласие на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган), отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

II. Проведение отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Претендент подает в администрацию муниципального образования Тимашевский район для принятия решения о предоставлении Субсидий следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидий по установленной форме (приложение);

- копии учредительных документов некоммерческой организации со всеми изменениями и дополнениями на момент подачи заявления на участие в отборе, заверенные Претендентом;

- копию положения или иного правового акта Претендента об оказании консультационных услуг (при наличии), заверенную Претендентом;

- копию документа, подтверждающего наличие помещения для осуществления деятельности и приема субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенную Претендентом;

- выписку из штатного расписания организации и копии должностных инструкций специалистов, оказывающих консультационные услуги, заверенные Претендентом;

- калькуляцию затрат на оказание одной консультационной услуги для определения размера Субсидии (в произвольной форме);

- справку о количестве консультационных услуг, принимаемых для расчета размера Субсидии (в произвольной форме), заверенную Претендентом;

- заверенную Претендентом выписку из журнала учета консультационных услуг, подтверждающую количество оказанных консультационных услуг гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Тимашевский район, содержащую информацию о дате получения консультационной услуги, наименовании оказываемой консультационной услуги;

- предварительный расчет размера Субсидии (в произвольной форме);

- справку о наличии технически оснащенных рабочих мест (в произвольной форме);

- копии документов, подтверждающих наличие у специалистов соответствующего образования, заверенные Претендентом;

- справку банка о банковских реквизитах, составленную и заверенную банком в установленном законодательством порядке.

2. Помимо документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении Претендента:

- 1) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- 3) сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество.

3. Претендент вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

4. Представляемые Претендентом документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию

на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество должны быть выданы отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней.

5. Документы, указанные в пункте 1 раздела II, пункте 2 раздела II (в случае представления Претендентом самостоятельно) настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем организации, закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

6. Срок приема заявлений и документов от Претендентов для получения Субсидий заканчивается 31 октября соответствующего года.

7. Прием Заявления Претендента с приложенным пакетом документов осуществляет общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район, ответственный специалист которого в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления осуществляет ее регистрацию и передает на рассмотрение главе муниципального образования Тимашевский район.

8. Завизированное главой муниципального образования Тимашевский район заявление и приложенный пакет документов направляются в Уполномоченный орган для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии.

9. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в специальном журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении Субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район.

Хронология определяется датой подачи и регистрации этих заявлений в администрацию муниципального образования Тимашевский район.

10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа:

- проверяет наличие документов, представленных Претендентом в соответствии с пунктом 1 раздела II Порядка;

- рассматривает и изучает документы и сведения, предоставленные Претендентом, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов государственной власти, на соблюдение условий оказания поддержки указанных в пунктах 3 раздела I Порядка;

- подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета доку-

ментов Претендента (далее - Заключение);

- направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

III. Предоставление Субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

- рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом;

- принимает одно из следующих решений:

1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера. При наличии нескольких Претендентов сумма Субсидий, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год, распределяется пропорционально количеству оказанных услуг каждым Претендентом.

2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

2. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

- подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- направляет Претенденту, либо предлагает получить лично в Уполномоченном органе, письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии и копию постановления об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 дней с момента подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии.

3. Претенденту должно быть отказано в предоставлении Субсидии в случае, если:

1) Претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего положения;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

3) не выполнены условия оказания поддержки.

4. При наличии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Претендентом в Уполномоченный орган могут быть представлены оригиналы и копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в пункте 3 раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

- в течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает проект постановления о предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- в течение 5 дней с момента подписания постановления о предоставлении Субсидии направляет Претенденту, либо предлагает получить лично в Уполномоченном органе, письменное уведомление о предоставлении Субсидии и сроках заключения договора субсидирования, который не может превышать 15 рабочих дней с момента направления письменного уведомления о предоставлении Субсидии;

- в течение 5 дней с момента заключения договора субсидирования включает получателя Субсидии в свод получателей Субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия».

6. Договор субсидирования заключается между администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) и получателем Субсидии.

7. Субсидии выплачиваются Претендентам, в отношении которых было принято решение о предоставлении Субсидий, в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении Субсидии в соответствии с заключенными договорами субсидирования.

IV. Порядок возврата Субсидий

1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъектов малого и среднего предпринимательства о необходимости возврата Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении Субсидий

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет отдел финансового контроля администрации муници-

пального образования Тимашевский район в пределах своих полномочий в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими осуществление отделом финансового контроля мероприятий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

2. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) ее должностных лиц при принятии решения о предоставлении Субсидии, а также решение об отказе в предоставлении Субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления Субсидий несет администрация муниципального образования Тимашевский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого и среднего предпринимательства.

VI. Реестр организаций – получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку возмещения (субсидирования)
из бюджета муниципального образования
Тимашевский район организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства затрат или
недополученных доходов по оказанию
консультационных услуг субъектам малого
и среднего предпринимательства на
безвозмездной основе

Главе муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидий

Я _____, являясь руководителем
(ФИО руководителя)

(наименование юридического лица)

прошу Вас предоставить из бюджета муниципального образования Тимашевский район субсидию на возмещение затрат или недополученных доходов по оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела 1 порядка о порядке возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства затрат или недополученных доходов по оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для

развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы».

В случае предоставления Субсидий заявитель дает согласие на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Приложение на _____ листах.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к подпрограмме «Создание условий
для развития малого и среднего
предпринимательства Тимашевского
района на 2015-2018 годы»

ПОРЯДОК

субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

2. Субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России действующей на дату заключения кредитного договора и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов за пользование кредитами. В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору или получения письма-уведомления, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, для расчета суммы субсидий применяется ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной ставки по кредитному договору.

Субсидии предоставляются по кредитам (части кредитов), заключенным не ранее введения ключевой ставки Банка России и направляемым субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на:

приобретение машин и оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

приобретение грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тимашевский район на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются по кредитным договорам, в соответствии с которыми:

сумма привлеченного кредита составляет более полутора миллионов рублей;

субъектом малого и среднего предпринимательства уплачены проценты по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту;

кредитный договор заключен не ранее введения ключевой ставки Банка России.

К субсидированию не принимаются кредитные договоры:

в соответствии с которыми субъектами малого и среднего предпринимательства получены кредиты:

в целях осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

в соответствии с которыми приобретаются машины и оборудование, грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы, год выпуска (изготовления) которых составляет ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор на их приобретение;

5. При использовании кредитов в иностранной валюте расчет возмещения из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат на уплату процентов по кредитным договорам производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России действующей на дату заключения кредитного договора и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредиту привлеченному на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору или получения письма-уведомления, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, для расчета суммы субсидий применяется ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной ставки по кредитному договору.

6. Итоговая сумма субсидий указывается субъектами малого и среднего предпринимательства в формах согласно приложениям № 3 к настоящему Порядку без учета копеек.

При расчете суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства учитываются затраты, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, оформленные с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

При расчете суммы субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства не учитываются затраты, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, по которым ранее выплачивались субсидии на возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам.

7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Претендентам):

7.1. Соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Краснодарского края не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

7.3. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевского района.

7.4. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

7.5. Уплачивающим в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

7.6. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.7. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

7.8. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевского района, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

7.9. Представившим заявления и документы на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, оформленные с соблюдением требований, установленных законодательством и настоящим Порядком.

7.10. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

8. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

8.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

8.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

8.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

8.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

10. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать десяти миллионов рублей.

11. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

11.1. Кредитный договор, на основании которого субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка.

11.2. Своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору.

11.3. Предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства отчетной документации в составе, сроки и порядке, которые определены пунктами 7,8 раздела III настоящего Порядка.

11.4. Субъект малого и среднего предпринимательства до окончания финансового года, следующего за годом получения субсидии, предусмотренной

настоящим Порядком, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

11.5. Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Уполномоченным органом), отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, предусмотренное в договоре о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат.

II. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Выплата Субсидии осуществляется в соответствии с условиями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Отбор) согласно настоящему Порядку.

2. Дата начала приема от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Претендентов) заявлений на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заявление) с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район и доводится до сведения субъектов малого предпринимательства путем опубликования постановления в районной газете «Знамя труда» и размещения на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район «timregion.ru» не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе.

Срок подачи заявлений на участие в отборе Претендентов для получения Субсидий заканчивается 31 октября текущего финансового года. В случае полного распределения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, до указанного в настоящем абзаце срока администрация муниципального образования Тимашевский район принимает решение о прекращении Отбора путем издания соответствующего постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

Если после завершения Отбора объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, не исчерпан, администрация муниципального образования Тимашевский район вправе объявить о проведении дополнительного Отбора.

Дата начала приема от Претендентов Заявлений на участие в дополнительном Отборе проектов субъектов малого предпринимательства с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего

Порядка, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район и доводится до сведения субъектов малого предпринимательства путем опубликования постановления в районной газете «Знамя труда» и размещения на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район «timregion.ru».

Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 13-17 раздела II настоящего Порядка.

Несвоевременное представление заявления и документов является основанием для отказа в их приеме.

3. Для принятия решения о предоставлении Субсидии Претендент подает в общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Общий отдел) следующие документы:

3.1. заявление на участие в отборе для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

3.2. справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

3.3. доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке;

3.4. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

3.5. оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого

и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

3.6. копия кредитного договора с приложениями (включая график погашения кредита), изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная кредитной организацией и субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке;

3.7. выписка из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающая получение кредита и движение денежных средств по ссудному счету за весь период действия кредита, сшитая, пронумерованная (в случае представления более одного листа текста), заверенная кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

3.8. плановый расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.9. сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.10. копии платежных документов, подтверждающих перечисление кредитных средств поставщикам, и выписки с банковского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

3.11. копии договоров на поставку оборудования, машин, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов, и иных договоров, накладных, актов приема-передачи оборудования, машин, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов, актов выполненных работ, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства на каждом листе в установленном законодательством порядке;

3.12. выписки по счету субъекта малого и среднего предпринимательства и копии платежных документов (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке, подтверждающие уплату субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту, а также своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору;

3.13. копия технической документации (в том числе технического паспорта) машин, оборудования на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) машин, оборудования, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке;

3.14. копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (для грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов), заверенные в установленном законодательством порядке;

3.15. копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (для грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов), заверенные в установленном законодательством порядке;

3.16. копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе.

4. Помимо документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении Претендента:

4.1. информацию налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2. информацию Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

4.3. информацию Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4.5. сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего

предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе.

5.1. В случае, если документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, представлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация Уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 6 раздела II настоящего Порядка.

6. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

6.2. справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

6.3. справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

6.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

6.5. документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства

обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

6.6. копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

6.7. копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3, 4 раздела II настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

8. В случае регистрации в течение 1 рабочего дня двух и более заявлений, подаваемых Претендентом либо его представителем на возмещение (субсидирование) из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства, во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в подпунктах 3.3 - 3.5 пункта 3, пункте 6 раздела II настоящего Порядка.

9. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

10. Прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе с прилагаемыми документами осуществляет Общий отдел. Ответственный специалист Общего отдела в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления осуществляет его регистрацию и передает на рассмотрение главе муниципального образования Тимашевский район.

Завизированное главой муниципального образования Тимашевский район заявление Претендента с прилагаемыми документами направляется в Уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район. Хронология определяется датой и временем подачи и регистрации этих заявлений в Уполномоченный орган.

12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа:

12.1. Проверяет наличие документов, представленных Претендентом в соответствии с пунктом 3 раздела II Порядка.

12.2. Рассматривает и изучает документы и сведения, предоставленные Претендентом, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов государственной власти, на соблюдение условий оказания поддержки указанных в пункте 4 раздела II Порядка.

12.3. Подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Претендента (далее - Заключение).

12.4. Направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

13. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется на заседании Комиссии, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

13.1. Рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом.

13.2. Принимает одно из следующих решений:

1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера;

2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

14. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

14.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии (далее – постановление об отказе в предоставлении Субсидии) и направляет его на согласование должностным лицам администрации муниципального образования Тимашевский район, которое осуществляется ими в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

Подписание постановления об отказе в предоставлении субсидии осуществляется главой муниципального образования Тимашевский район в течение 2 рабочих дней.

14.2. Направляет Претенденту, либо предлагает получить в Уполномоченном органе лично, письменное уведомление о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии.

15. При принятии решения о предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

15.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении Субсидии Претенденту (далее - постановление о предоставлении Субсидии) и направляет его на согласование должностным лицам администрации муниципального образования Тимашевский район, которое осуществляется ими в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

Подписание постановления о предоставлении субсидии осуществляется главой муниципального образования Тимашевский район в течение 2 рабочих дней.

Направляет Претенденту, либо предлагает получить в Уполномоченном органе лично, уведомление о принятом решении и сроках заключения договора субсидирования в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления о предоставлении Субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении Субсидии подготавливает в трех экземплярах проект договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - договор субсидирования).

Договор субсидирования заключается между администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) и получателем Субсидии.

Договор субсидирования заключается в срок, не позднее 20 календарных дней, со дня направления Претенденту уведомления о принятом решении.

15.2. Направляет договор субсидирования на подпись главе муниципального образования Тимашевский район (или лицу его замещающему).

Договор субсидирования заключается с Претендентом (его представителем) в день его явки в Уполномоченный орган.

15.3. Регистрирует договор субсидирования в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора субсидирования Претендентом (его представителем) в журнале регистрации договоров о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район;

16. Претенденту отказывается в предоставлении субсидий в случае, если:

16.1. не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 раздела II настоящего Порядка;

16.2. не выполнены условия оказания поддержки;

16.3. ранее в отношении Претендента – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

16.4. с момента признания Претендента допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

17. Претендент, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 4 раздела III настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

III. Процедура выплаты субсидий

1. Субсидии рассчитываются исходя из суммы использования средств кредита или их части на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с даты расходования кредитных средств Претендентом по целевому назначению до даты исполнения Претендентом обязательств по кредитному договору (его фактического погашения включительно), но не позднее даты подачи заявления Претендентом на участие в отборе для предоставления субсидий.

2. Субсидии выплачиваются Претендентам в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Претендента.

3. В случаях, если Претендентом представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования либо Претендентом не заключен договор субсидирования с администрацией муниципального образования Тимашевский район в течение 20 дней со дня направления Уполномоченным органом Претенденту письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному Претенденту, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий и заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления Получателя, отказавшегося от заключения договора субсидирования.

4. Претендент, не заключивший договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 20 дней со дня направления Уполномоченным органом Претенденту письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с Уполномоченным органом и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий Претенденту, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

5. В случае выявления фактов несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, а также установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Уполномоченным органом Претендента подлежат возврату в бюджет муниципального образования

Тимашевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6. В случае принятия судом решения о признании Претендента несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом истечения срока действия кредитного договора, в соответствии с которым Претендентом получена субсидия, Претендент обязан:

6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

6.2. Произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования Тимашевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

7. В соответствии с подпунктами 11.3-11.4 пункта 11 раздела I настоящего Порядка, Претендент по окончании финансового года, следующего за годом получения субсидии обязан предоставить в Уполномоченный орган:

- информационное письмо, подтверждающее осуществление им предпринимательской деятельности в прошедшем отчетном периоде;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в Уполномоченный орган. Указанный документ предоставляется Претендентом по собственной инициативе, в случае

не представления - запрашивается Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России.

Информационное письмо должно быть подписано Претендентом и заверено печатью (при наличии).

8. Отчетность, указанная в пункте 7 раздела III настоящего Порядка, предоставляется в Уполномоченный орган Претендентом не позднее 15 мая года, следующего за отчетным периодом.

IV. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении субсидий

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с Порядком по контролю за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядков предоставления субсидий на возмещение (субсидирование) из районного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) ее должностных лиц при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования Тимашевский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого и среднего предпринимательства.

V. Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Ознакомившись с Порядком субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) муниципальной программы _____, заявитель

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество

_____ индивидуального предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер _____) согласен представить документы для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Тимашевский район;

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Тимашевский район;

4) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район;

7) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

8) уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления;

9) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

10) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

12) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

13) кредитный договор, заявленный на субсидирование, действует в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии;

14) по кредитному договору, заявленному на субсидирование:

кредитные средства получены субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее введения ключевой ставки Банка России в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

сумма привлеченного кредита составляет более полутора миллионов рублей;

субъектом малого и среднего предпринимательства уплачены проценты по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту;

до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий) субъекту малого и среднего предпринимательства не производилось возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках данного кредитного договора;

15) согласно кредитному договору, заявленному на субсидирование, субъектом малого и среднего предпринимательства получены кредиты, в соответствии с которыми приобретаются машины и оборудование, грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

заключен договор на их приобретение;

16) кредитные средства, полученные субъектом малого и среднего предпринимательства, не предназначены для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

17) проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 5-7 раздела III Порядка;

18) принимает на себя обязательства, предусмотренные муниципальной программой _____;

19) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Тимашевский район органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____.
4. Телефон, факс, e-mail _____.
5. Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.
6. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД _____.
7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю _____.
8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (за 20__ год – чел. _____).
9. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий календарный год (за 20__ год – чел. _____).
10. Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20__ год – чел. _____, за 20__ год – чел. _____).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20__ год – _____ тыс. руб., за 20__ год – _____ тыс. руб.).

12. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.

13. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (%) _____.

14. Наименование кредитной организации _____.

15. Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления кредита _____.

16. Сумма кредитного договора, руб. _____.

17. Дата окончания срока действия кредитного договора _____.

18 Кредитная ставка (процентов в год) _____.

19. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат на уплату процентов, руб. _____.

20. Сумма и период, за который уже выплачены субсидии по кредитному договору, руб. _____.

21. Направление целевого использования заемных средств _____.

22. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

ИНН _____.

Расчетный счет _____.

Наименование банка _____.

БИК _____ кор. счет _____.

По кредитному договору № _____ от _____ 20 _____ года с _____.

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора _____.

2. Дата окончания срока действия кредитного договора _____.

3. Сумма кредита (руб.) _____.

4. Процентная ставка по кредитному договору _____.

5. На какие цели предоставлен кредит _____.

6. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора _____.

Сумма уплаченных процентов по кредитному договору с даты перечисления средств за поставку оборудования, руб.*	Расчетный размер субсидирования			Подлежит возмещению, руб.
	% ставка по кредитному договору, %	3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора, %	гр. 1 гр. 2 x гр. 3, руб.	
1	2	3	4	5
				Итого**

* Без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности

Если на цели, предусмотренные условиями порядка субсидирования, направлена только часть кредита, сумма уплаченных процентов необходимая для расчета суммы субсидии определяется следующим образом:

$$A = B \times (C / D)$$

где:

A – сумма уплаченных процентов, необходимая для расчета суммы субсидии;

B – сумма уплаченных процентов по кредитному договору всего;

C – сумма кредитных средств направленных на цели предусмотренные условиями порядка субсидирования;

D – сумма кредита по кредитному договору.

** Сумма субсидии не должна превышать 70 % от суммы оплаченных процентов по кредитному договору. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Расчет подтверждается:

Главный бухгалтер

Руководитель кредитной организации

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитному договору
(при использовании кредитов в иностранной валюте)

(полное наименование организации,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ кор. счет _____
По кредитному договору № _____ от _____ 20__ года
с _____

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора _____.
2. Дата окончания срока действия кредитного договора _____.
3. Сумма кредита, валюта _____.
4. Процентная ставка по кредитному договору _____.
5. На какие цели предоставлен кредит _____.
6. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора _____.

Сумма оплачен- ных процентов по кредитному договору с даты перечисления средств за по- ставку оборудо- вания, руб.*		Курс Цен- траль- ного бан- ка Россий- ской Фе- дерации иностран- ной валю- ты к рос- сий-скому рублю на дату пла- тежа	Дата це- левого платежа по кре- диту	Расчетный размер субси- дирования			Подлежит возмеще- нию, руб.
в ва- лю- текре- дита	в рубле- вом экви- валенте**			% ставка по кредитному договору, %	3/4 ключевой ставки Банка России действо- вавшей на дату заклю- чения кредитного дого- вора, %	$\frac{\text{гр. 2}}{\text{гр. 5}} \times \text{гр. 6, руб.}$	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого***							

* без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности

Если на цели, предусмотренные условиями порядка субсидирования, направлена только часть кредита, сумма уплаченных процентов необходимая для расчета суммы субсидии определяется следующим образом:

$$A = B \times (C / D)$$

где:

A – сумма уплаченных процентов, необходимая для расчета суммы субсидии;

B – сумма уплаченных процентов по кредитному договору всего;

C – сумма кредитных средств направленных на цели предусмотренные условиями порядка субсидирования;

D – сумма кредита по кредитному договору.

** по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов

*** Сумма субсидии не должна превышать 70 % от суммы оплаченных процентов по кредитному договору. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Расчет подтверждается:
Руководитель кредитной организации

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
платежных поручений расхода кредитных средств

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

по кредитному договору № _____ от _____ 20__ года
с _____

_____ (наименование кредитной организации)

Номер платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Кредит использован по целевому назначению.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель кредитной
организации (филиала)

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к подпрограмме «Создание условий
для развития малого и среднего
предпринимательства Тимашевского
района на 2015-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограммы

«Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства Тимашевского района на 2015-2018 годы»

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	В том числе					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Цель	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства								
1.1	Задачи	Содействие росту объема инвестиций в сфере малого и среднего предпринимательства; Развитие механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства)								
1.1.1	Основное мероприятие	Организации финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.1.1.1	Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	Районный бюджет	1200	100	100	500	500	Количество получателей субсидии: 2015 г. – не менее 7 субъектов;	Администрация муниципального образования Тимашевский район	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Всего	3100	2000	100	500	500		
1.1.1.2	Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Краевой бюджет	1900	1900	-	-	-	2016 г. – не менее 4 субъектов; 2017 г. – не менее 4 субъектов; 2018 г. – не менее 4 субъектов	Исполнитель: отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования (далее – отдел экономики)
		Всего	2381,5	2000	100	81,5	200		
1.1.1.3	Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства	Районный бюджет	1000	600	300	50	50	Количество получателей субсидии: 2015 г. – не менее 2 субъектов; 2016 г. – не менее 1 субъекта; 2017 г. – не менее 1 субъекта;	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел экономики
		Краевой бюджет	10900	10900	-	-	-	1 субъекта; 2018 г. – не менее 2 субъектов	
		Всего	11900	11500	300	50	50		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.4	Возмещение (субсидирование) из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом	Районный бюджет	75	0	0	25	50	Количество получателей субсидии: 2016 г. – не менее 1 субъекта; 2017 г. – не менее 1 субъекта; 2018 г. – не менее 1 субъекта	Администрация муниципального образования Тимашевский район
1.1.1.5	Финансовая поддержка организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов по оказанию консультационных услуг в области предпринимательской деятельности и ее организации субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе	Районный бюджет						Количество консультационных услуг в области предпринимательства, оказанных организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства: 2015 г. – не менее 750 ед.; 2016 г. – не менее	Администрация муниципального образования Тимашевский район. Исполнитель: отдел экономики
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-		
		Всего	75	0	0	25	50		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								500 ед.; 2017 г. – не менее 500 ед.; 2018 г. – не менее 1000 ед.	
1.1.1.6	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в	Всего Районный бюджет	600	150	150	100	200	Количество объектов муниципальной собственности, ранее арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, приобретенного ими по преимущественному праву, в соответствии с действующим законодательством РФ	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел земельных и имущественных
1.1.1.7	отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при палочии)	Районный бюджет Краевой бюджет	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Количество инвентаризированных площадок для предложения инвесторам: ежегодно не менее 16	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел экономики, отдел земельных и имущественных

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	предоставления их субъектам малого и среднего предпринимательства в установленном законом порядке для реализации инвестиционных проектов								отношений, отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел архитектуры)
2	Цель	Формирование на территории муниципального образования Тимашевский район благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
2.1	Задача № 1	Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
2.1.1	Основное мероприятие	Организация информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
2.1.1.1	Подготовка мультимедийных продуктов, создание радио и телепередач, публикаций в прессе, информационных материалов, распространение специализированной литературы по вопросам развития малого и среднего бизнеса	Районный бюджет	Финансирование в рамках мероприятий по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением Тимашевского района через средства массовой информации					Количество не менее 2 телепередач, 10 публикаций в прессе. Количество телепередач - не менее 2 шт. ежегодно. Количество публикаций в СМИ - не менее 10 шт. ежегодно	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел экономики, отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район
		Краевой бюджет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.1.2	Пополнение актуальной информации разделом «Малый бизнес» на официальном сайте администрации муниципального образования	Районный бюджет Краевой бюджет	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Количество размещений информационных материалов на сайте – не менее 25 шт. ежегодно	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел экономики
2.1.1.3	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по правовым вопросам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Районный бюджет Краевой бюджет	Финансирование не требуется	-	-	-	-	100% охват консультационными обращениями субъектов малого и среднего предпринимательства на постоянной основе	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: Центр содействия (по согласованию)
2.1.1.4	Осуществление закупок по производству (разработке, дизайну и изготовлению) и распространению социальной рекламы (баннеров, плакатов, листовок, флаеров и т.д.) на территории муниципального образования Тимашевский район, информирующей о мерах государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Районный бюджет Краевой бюджет	98,8	8,8	10	40	40	Количество размещенных флаеров среди предпринимателей – не менее 2 тыс. шт. и количество размещенных плакатов - не менее 25 шт. ежегодно; количество размещенных баннеров – 1 шт. в 2016-2018гг	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел экономики
		Всего	98,8	8,8	10	40	40		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.1.5	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства района о проведении семинаров, форумов, выставок в научно-технической сфере	Районный бюджет Краевой бюджет	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Количество размещенной информации на сайте: не менее 4 ед. в год	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел экономики
2.1.1.6	Консультация субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности в сельскохозяйственной сфере	Районный бюджет Краевой бюджет	Финансирование не требуется	-	-	-	-	100% копирование опубликованных граждан	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: управленческие службы
2.2	Задача № 2	Повышение предпринимательской культуры							
2.2.1	Основное мероприятие	Обеспечение взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти, местного самоуправления и контролирующими организациями, а также организации работы по популяризации предпринимательской деятельности							
2.2.1.1	Проведение заседаний Совета по предпринимательству муниципального образования Тимашевский район	Краевой бюджет Районный бюджет	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Количество заседаний: не менее 4 заседаний в год	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел экономики

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.1.2	Организация и проведение конкурсов в сфере малого и среднего бизнеса, в т.ч. «Лучший предприниматель Тимашевского района»; «Лучшие предприниматели (предприятия) в сфере общественного питания» и т.д.	Районный бюджет	197,8	31,3	106,5	30	30	Количество мероприятий: не менее 1 ед. в год	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел экономики, управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – управление сельского хозяйства)
2.2.1.3	Организация встреч (совещаний) субъектов малого и среднего предпринимательства с представителями контролирующих служб (по согласованию) с целью разъяснения требований, предъявляемых при проверках	Районный бюджет Краевой бюджет	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Количество встреч (совещаний): не менее 4 встреч (совещаний) в год	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел экономики
2.2.1.4	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, деловых игр для школьников по основам предпринимательства	Районный бюджет Краевой бюджет	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Количество: не менее 1 мероприятия в год	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел молодежи, отдел экономики, управление образования администрации муниципального

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.1.5	Организация и проведение конференций и семинаров по проблемам предпринимательства, круглых столов, рабочих встреч, совещаний	Районный бюджет	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Количество: не менее 4 мероприятий в год	Администрация муниципального района Тимашевский район
		Краевой бюджет							Исполнитель: отдел экономики, управление сельского хозяйства
2.2.1.6	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях по повышению квалификации, подготовке и переподготовке кадров, организация обучения и иных обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	Районный бюджет	189,9	29,9	60	50	50	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. их работников), прошедших обучение - не менее 6 в 2015 году, не менее 7 в 2016 году, не менее 8 в 2017 году, не менее 8 в 2018 году	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел экономики
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-		
		Всего	189,9	29,9	60	50	50		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.1.7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно - ярмарочной деятельности (в том числе участие в сельскохозяйственных ярмарках)	Районный бюджет Краевой бюджет	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Количество участников - не менее 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей Тимашевского в год	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: управление сельского хозяйства
	Итого на реализацию подпрограммы		18543	15720	826,5	876,5	1120		

Заместитель главы
Муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к подпрограмме «Создание условий
для развития малого и среднего
предпринимательства Тимашевского
района на 2015-2018 годы»

ПОРЯДОК

субсидирования из местного бюджета части затрат
на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды
(лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

I. Условия оказания поддержки

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

Субсидии не предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются предметы лизинга:

предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

не являющиеся основными средствами, определяемыми в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющиеся расходными материалами;

являющиеся недолговечным имуществом со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно.

К субсидированию не принимаются договоры сублизинга.

Субсидии не предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю), одновременно выступающему в качестве продавца предмета лизинга в пределах одного лизингового правоотношения с лизингодателем.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по финансовому лизингу (ОКВЭД 65.21).

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются следующие предметы лизинга, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»:

машины и оборудование, включая затраты на монтаж оборудования;

грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы (автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей).

Под первым взносом понимается любой платеж, произведенный лизингополучателем в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) до момента начала использования лизингополучателем предмета лизинга.

Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются предметы лизинга, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор финансовой аренды (лизинга).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тимашевский район на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

4. Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим в текущем финансовом году (год выплаты субсидии), заключенным не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий), срок действия которых не превышает четырех лет, в которых предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

5. Субсидия предоставляется в размере не более 70 процентов от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость), произведенного субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), с соблюдением пункта 10 раздела I, пункта 16 раздела II настоящего Порядка.

Стоимость предмета лизинга определяется по договору финансовой аренды (лизинга). В случае если стоимость предмета лизинга не содержится в договоре финансовой аренды (лизинга), указанная стоимость определяется по

договору купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем.

Сумма субсидии указывается субъектами малого и среднего предпринимательства в форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку без учета копеек.

При расчете суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства учитываются затраты, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), оформленные с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

6. При оплате суммы первого взноса в иностранной валюте расчет возмещения из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат на уплату первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), исчисленным в иностранной валюте, производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Стоимость предмета лизинга, исчисленная в иностранной валюте по договору финансовой аренды (лизинга), рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга).

В случае если стоимость предмета лизинга, исчисленная в иностранной валюте, содержится в договоре купли-продажи предмета лизинга, и отсутствует в договоре финансовой аренды (лизинга), указанная стоимость определяется по договору купли-продажи предмета лизинга и рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора купли-продажи.

7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

7.1. Соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Краснодарского края не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район.

7.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

7.4. Не имеющим просроченной задолженности по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга).

7.5. По договору финансовой аренды (лизинга) по которому ранее не осуществлялось возмещение части затрат на уплату первого взноса.

7.6. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.7. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

7.8. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

7.9. Уплачивающим в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

7.10. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

7.11. Представившим заявления и документы на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, оформленные с соблюдением требований, установленных законодательством и настоящим Порядком.

8. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

8.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

8.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

8.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

8.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9. Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются в размере, не превышающем десяти миллионов рублей на одного получателя поддержки.

10. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

10.1. Договор финансовой аренды (лизинга), на основании которого субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка.

10.2. Предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства отчетной документации в составе, сроки и порядке, которые определены пунктами 7, 8, 9 раздела III настоящего Порядка.

10.3. Субъект малого и среднего предпринимательства до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

10.4. Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченным органом), отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, предусмотренное в договоре о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат.

II. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Выплата Субсидии осуществляется в соответствии с условиями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Отбор) согласно настоящему Порядку.

2. Дата начала приема от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Претендентов) заявлений на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заявление) с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район и доводится до сведения субъектов малого предпринимательства путем опубликования постановления в районной газете «Знамя труда» и размещения на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район «timregion.ru» не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе.

Если после завершения Отбора объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, не исчерпан, администрация муниципального образования Тимашевский район вправе объявить о проведении дополнительного Отбора.

Дата начала приема от Претендентов Заявлений на участие в дополнительном Отборе проектов субъектов малого предпринимательства с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район и доводится до сведения субъектов малого предпринимательства путем опубликования постановления в районной газете «Знамя труда» и размещения на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район «timregion.ru».

Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 13-19 раздела II настоящего Порядка.

3. Для принятия решения о предоставлении Субсидии Претендент подает в общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Общий отдел) следующие документы:

3.1. заявление на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

3.2. справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

3.3. доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке;

3.4. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

3.5. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства;

3.6. копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера составленные на дату каждого платежа, заверенные банком или иной кредитной организацией);

3.7. копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложениями, изменениями и дополнениями к нему (при наличии), действующего в текущем финансовом году (год выплаты субсидии), прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

3.8. копия акта приема-передачи имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

3.9. выписки банка или иной кредитной организации, подтверждающие уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные банком или иной кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

3.10. акт сверки расчетов между лизингодателем и лизингополучателем, подтверждающий отсутствие задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) составленный не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

3.11. расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.12. копия технической документации (в том числе технического паспорта) предмета лизинга на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) предмета лизинга, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке (в случае, если предметом лизинга являются машины и оборудование).

3.13. копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке;

3.14. оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом

лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

3.15. копия договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенная лизингодателем в установленном законодательством порядке.

3.16. копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе.

4. Помимо документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении Претендента:

4.1. информацию налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2. информацию Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

4.3. информацию Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4.5. сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе.

5.1. В случае, если документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, представлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация Уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные

документы не соответствуют требованиям пункта 6 раздела II настоящего Порядка.

6. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме

налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

7. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в пунктах 3, 4 раздела II настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

В случае регистрации в течение 1 рабочего дня двух и более заявлений, подаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем на возмещение (субсидирование) из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в подпунктах 3.3 – 3.5 пункта 3, пункте 6 раздела II настоящего Порядка.

8. Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня начала проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

9. Расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

10. Прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе с прилагаемыми документами осуществляет Общий отдел. Ответственный специалист Общего отдела в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления осуществляет его регистрацию и передает на рассмотрение главе муниципального образования Тимашевский район.

Завизированное главой муниципального образования Тимашевский район заявление Претендента с прилагаемыми документами направляется в Уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район. Хронология определяется датой и временем подачи и регистрации этих заявлений в Уполномоченный орган.

После регистрации заявления субъекта малого и среднего предпринимательства внесение изменений и дополнений в заявление и документы, поданные субъектом малого и среднего предпринимательства на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, не допускается.

12. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе, предусмотренного пунктом 8 раздела II настоящего Порядка:

12.1. Проверяет наличие документов, представленных Претендентом в соответствии с пунктом 3 раздела II Порядка.

12.2. Рассматривает и изучает документы и сведения, предоставленные Претендентом, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов государственной власти, на соблюдение условий оказания поддержки указанных в пункте 4 раздела II Порядка.

12.3. Подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Претендента (далее - Заключение).

12.4. Направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

13. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется на заседании Комиссии, которая в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

13.1. Рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом.

13.2. Принимает одно из следующих решений:

1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера;

2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

14. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

14.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии (далее – постановление об отказе в предоставлении Субсидии) и направляет его на согласование должностным лицам администрации муниципального образования Тимашевский район, которое осуществляется ими в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

Подписание постановления об отказе в предоставлении субсидии осуществляется главой муниципального образования Тимашевский район в течение 2 рабочих дней.

14.2. Направляет Претенденту, либо предлагает получить в Уполномоченном органе лично, письменное уведомление о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии.

15. При принятии решения о предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

15.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении Субсидии Претенденту (далее - постановление о предоставлении Субсидии) и направляет его на согласование должностным лицам администрации муниципального образования Тимашевский район, которое осуществляется ими в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

Подписание постановления о предоставлении субсидии осуществляется главой муниципального образования Тимашевский район в течение 2 рабочих дней.

15.2. Направляет Претенденту, либо предлагает получить в Уполномоченном органе лично, уведомление о принятом решении и сроках заключения договора субсидирования в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления о предоставлении Субсидии.

15.3. В течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении Субсидии подготавливает в трех экземплярах проект договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - договор субсидирования).

Договор субсидирования заключается между администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) и получателем Субсидии.

Договор субсидирования заключается в срок, не позднее 20 календарных дней, со дня направления Претенденту уведомления о принятом решении.

15.4. Направляет договор субсидирования на подпись главе муниципального образования Тимашевский район (или лицу его замещающему).

15.5. Договор субсидирования заключается с Претендентом (его представителем) в день его явки в Уполномоченный орган.

15.6. Регистрирует договор субсидирования в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора субсидирования Претендентом (его представителем) в журнале регистрации договоров о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район;

16. Сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидий,

рассчитывается без учета копеек в соответствии со следующей методикой расчета:

если совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тимашевский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – объем бюджетных ассигнований) субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляются в сумме равной общему объему средств, согласованному для расчета суммы субсидий такому субъекту малого и среднего предпринимательства;

если совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства рассчитывается в соответствии с формулой:

$A = B \times C$, где:

A – сумма субсидий, предоставляемых субъекту малого и среднего предпринимательства;

B – общий объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидий;

C – процентная величина для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, при этом:

$C = D / E \times 100$, где:

D – объем бюджетных ассигнований;

E – совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

17. Если после завершения Отбора объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, не исчерпан, администрация муниципального образования Тимашевский район вправе объявить о проведении дополнительного Отбора.

18. Участнику отбора субъектов малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 раздела II настоящего Порядка;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении Претендента – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания Претендента допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

19. Претендент, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 18 раздела II настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

III. Процедура выплаты субсидий

1. Субсидии выплачиваются Претендентам в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Претендента.

2. В случаях если Претендентом представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, либо Претендентом не заключен договор субсидирования в течение 20 дней со дня направления Уполномоченным органом Претенденту письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится в установленном порядке очередному Претенденту, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, заключившему договор субсидирования.

3. Претендент, не заключивший договор субсидирования с администрацией муниципального образования Тимашевский район в течение 20 дней со дня направления Уполномоченным органом Претенденту письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором принято решение о предоставлении субсидий Претенденту, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

4. Основаниями для возврата субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства являются:

4.1. Выявления фактов несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, а также установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии.

4.2. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся юридическими лицами, несостоятельными (банкротами), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года,

следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.3. Принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.4. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями, несостоятельными (банкротами) до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.5. Непредставления отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года в срок, предусмотренный муниципальной программой.

5. В случае выявления фактов несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, а также установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Претендента подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6. В случае принятия судом решения о признании Претендента несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым Претендентом получена субсидия, Претендент обязан:

6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании Претендента несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

6.2. Произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования Тимашевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании Претендента несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

7. В соответствии с подпунктами 10.2-10.3 пункта 10 раздела I настоящего Порядка, Претендент при получении в собственность имущества, приобретенного на основании договора финансовой аренды (лизинга), на основании которого им получена субсидия, в срок не позднее 30 дней со дня оформления (составления, подписания) документов, указанных в настоящем подпункте, представляет в Уполномоченный орган:

копию акта приема-передачи имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитую, пронумерованную (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенную организацией-лизингодателем и Претендентом (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копию договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между лизингодателем и лизингополучателем, заверенную лизингодателем в установленном законодательством порядке (в случае заключения данного договора);

копию технической документации, в том числе технического паспорта предмета лизинга (в случае если предметом лизинга являлись машины и оборудование);

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке.

8. Претендент по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и каждого последующего года до истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым Претендентом получена субсидия, обязан предоставить в Уполномоченный орган информацию о том, что договор финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым Претенденту предоставлена субсидия, не расторгался, не был признан недействительным, не изменялись следующие условия договора финансовой аренды (лизинга), указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка:

срок действия договора финансовой аренды (лизинга) не превышает четырех лет;

в договоре финансовой аренды (лизинга) предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к Претенденту, получившему субсидию, по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

Информация, предусмотренная в настоящем пункте, должна быть заверена Претендентом и организацией-лизингодателем.

9. Претендент по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и каждого последующего года до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым Претендентом получена субсидия, обязан предоставить в Уполномоченный орган:

- информационное письмо, подтверждающее осуществление им предпринимательской деятельности в прошедшем отчетном периоде;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в Уполномоченный орган. Указанный документ предоставляется Претендентом по собственной инициативе, в случае не представления - запрашивается Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России.

Информационное письмо должно быть подписано Претендентом и заверено печатью (при наличии).

10. Отчетность, указанная в пунктах 8-9 раздела III настоящего Порядка, предоставляется в Уполномоченный орган Претендентом не позднее 15 мая года, следующего за отчетным периодом.

IV. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении субсидий

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с Порядком по контролю за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядков предоставления субсидий на возмещение (субсидирование) из районного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) ее должностных лиц при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования

Тимашевский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого и среднего предпринимательства.

V. Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б. Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

Главе муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга)

Ознакомившись с Порядком субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) муниципальной программы _____, заявитель _____

_____ (полное наименование юридического лица;

_____ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
(основной государственный регистрационный номер _____) согласен представить документы для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Тимашевский район;

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Ти-

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

машевский район;

4) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район;

7) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

8) уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления;

9) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

10) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Рос-

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

сийской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

12) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

13) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

14) по договору финансовой аренды (лизинга), заявленному на субсидирование, указанному в настоящем заявлении:

отсутствует просроченная задолженность субъекта малого и среднего предпринимательства по лизинговым платежам;

приобретаются предметы лизинга, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор финансовой аренды (лизинга);

субъект малого и среднего предпринимательства (лизингополучатель) не выступает в качестве продавца предмета лизинга;

не приобретаются предметы лизинга:

предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

не являющиеся основными средствами, определяемыми в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющиеся расходными материалами;

являющиеся недолговечным имуществом со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно;

предназначенные для осуществления деятельности включенной в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

15) договор финансовой аренды (лизинга), заявленный на субсидирование, указанный в настоящем заявлении:

не является договором сублизинга;

действует в текущем финансовом году (год выплаты субсидии);

заключен не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий);

содержит условие о сроке действия договора, не превышающем четырех

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

лет;

содержит условие о переходе права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга);

по данному договору ранее не осуществлялось субсидирование части затрат на уплату первого взноса;

16) проинформирован о порядке возврата субсидий, остатков субсидий в соответствии с пунктами 5 – 6 раздела III Порядка;

17) принимает на себя обязательства, предусмотренные муниципальной программой _____;

18) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Тимашевский район органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____.
4. Телефон, факс, e-mail _____.
5. Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.
6. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД _____.
7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю _____.
8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (за 20__ год – чел. _____).
9. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий календарный год (за 201__ год – чел. _____).
10. Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), (за 20__ год – чел. _____, за 20__ год – чел. _____).
11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20__ год – _____ тыс. руб., за 20__ год – _____ тыс. руб.).
12. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.

13. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) _____.

14. Наименование организации-лизингодателя _____.

15. Номер и дата подписания договора финансовой аренды (лизинга) _____.

16. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. _____.

17. Сумма договора финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. _____.

18. Дата окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) _____.

19. Сумма возмещения части затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), руб. _____.

20. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются) _____.

21. Не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

по договору субсидирования № _____ суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга)

ИНН _____
полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-лизингополучателя)

По договору лизинга № _____ от «__» _____ 20__ г. с _____

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) _____.
2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) _____.
3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) _____.

Сумма первого взноса (без НДС)* по договору финансовой аренды (лизинга), рублей	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2), рублей**
1	2	3
	70	

Сумма субсидии (величина из графы 3, но не более десяти миллионов рублей) _____ рублей.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

* Не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

** Сумма субсидии указывается без учета копеек.

РАСЧЕТ

по договору субсидирования № _____ суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (при использовании лизинговых платежей в иностранной валюте)

ИНН _____

(полное наименование организации,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-лизингополучателя)

По договору лизинга № _____ от «__» _____ 20__ г. с _____

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) _____.
2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) _____.
3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) _____.

Сумма первого взноса (без НДС)* по договору лизинга			Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 3 x графа 4) (рублей)**
В валюте	Курс Центрального банка Российской Федерации на дату платежа	В рублевом эквиваленте		
1	2	3	4	5
			70	

* Не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

** Сумма субсидии указывается без учета копеек.

Сумма субсидии (величина из графы 5, но не более десяти миллионов рублей) _____ рублей.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Дата

М.П.

Объем средств, согласованный администрацией муниципального образования _____ для расчета суммы субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства _____ рублей.

Глава муниципального образования

(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
муниципального образования
Тимашевский район «Создание
условий для развития малого и
среднего предпринимательства
инвестиционной привлекательности
Тимашевского района на 2015-2018
годы»

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Создание условий для инвестиционной
привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район
на 2015 - 2018 годы» программы муниципального образования
Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего
предпринимательства и инвестиционной привлекательности
Тимашевского района на 2015-2018 годы»**

Координатор под- программы	Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район
Участники подпрограммы	- организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тима- шевский район; - отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район; - отдел архитектуры и градостроительства админист- рации муниципального образования Тимашевский район; - отдел земельных и имущественных отношений адми- нистрации муниципального образования Тимашевский район; - отдел информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район.
Цели подпрограммы	Создание необходимых условий для реализации инве- стиционного потенциала, повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Ти- машевский район.
Задачи подпро- граммы	- участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях му- ниципального образования Тимашевский район по пре- зентации инвестиционного потенциала муниципального образования среди заинтересованных деловых кругов России, в том числе среди субъектов малого и среднего предпринимательства; - обеспечение подготовки презентационных материа-

	лов; - поддержание в актуальном состоянии Единой базы данных инвестиционно привлекательных земельных участков и Единого реестра инвестиционных проектов муниципального образования Тимашевский район; - поддержка в актуальном состоянии Инвестиционного портала с интегральным программным комплексом «InvestBox» муниципального образования Тимашевский район.
Перечень целевых показателей подпрограммы	— количество инвестиционно привлекательных земельных участков, находящихся в Единой базе данных Краснодарского края для предложения инвесторам; — количество инвестиционных проектов, находящихся в Едином реестре Краснодарского края для предложения инвесторам; — количество подписанных инвестиционных соглашений; — количество обновлений Инвестиционного портала; — объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования.
Срок реализации подпрограммы	2015– 2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего по подпрограмме – 11491,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 2788,0 тыс. рублей; 2016 год – 2500,0 тыс. рублей; 2017 год – 3088,0 тыс. рублей; 2018 год – 3115,0 тыс. рублей. Финансирование подпрограммы осуществляется из бюджета муниципального образования Тимашевский район
Контроль за выполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы инвестиционного развития.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития инвестиционной привлекательности муниципального образования Тимашевский район

Важнейшим направлением деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район, способным обеспечить динамичное социально-экономическое развитие муниципального образования, является

стимулирование процесса привлечения инвестиций, создание благоприятного инвестиционного климата. Сегодня необходимо оказывать всяческую поддержку инвесторам, в том числе субъектам малого и среднего бизнеса, создавать благоприятные условия для реализации проектов и предложений, способствующих повышению экономического потенциала района, развитию его инфраструктуры и инвестиционной привлекательности, что будет способствовать привлечению инвесторов для реализации планируемых приоритетных инвестиционных проектов, созданию дополнительных рабочих мест, увеличению поступлений доходов в бюджет района.

В условиях рыночной экономики выставки и ярмарки являются одним из инструментов в установлении деловых контактов, расширении кооперационных связей, развитии межрегионального и международного сотрудничества.

В целях эффективного развития экономики муниципального образования, привлечения инвестиций и продвижения продукции предприятий, расположенных на территории Тимашевского района, администрация муниципального образования Тимашевский район активно участвует в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Краснодарского края.

По итогам прошедших мероприятий по презентации экономики муниципального образования Тимашевский район в 2014 году заключено 14 соглашений о намерениях по реализации инвестиционных проектов с общей сметной стоимостью объектов более 2,0 млрд. рублей.

Это определяет инвестиционный портрет Тимашевского района и способствует активному развитию внешнеэкономических связей. Эффективные деловые отношения связывают наш район с компаниями из Германии, Франции, Голландии, Кипра, Швейцарии. На территории муниципального образования функционируют 12 предприятий с участием иностранного капитала, крупнейшими из которых являются: ООО «Нестле Кубань», ООО «Кубанские консервы», входящее в состав французской агропромышленной группы «СЕКАВ», ЗАО «Констанция Кубань», ЗАО «Пэкэджинг Кубань», ЗАО «АР Картон», ООО «Краун Корк Кубань», ЗАО «Тетра Пак «Кубань» и др.

Основные вложения в развитие производства продолжают осуществлять крупные и средние предприятия района, удельный вес вложений, которых составляет 78,8% всех инвестиций в основной капитал.

В настоящее время на территории района реализуются такие инвестиционные проекты как:

- ООО «Кубанские консервы» - «Расширение производственных мощностей консервного завода», общая стоимость проекта составляет более 619 млн. рублей. Реализация данного проекта позволит выйти к 2015 году на проектную мощность по выпуску консервной продукции в 100 млн. банок, планируется создать 92 рабочих места;

- ОАО АФ «Нива» - «Закладка интенсивного сада на площади 392 га и строительство 2-х фруктохранилищ вместимостью 5000 тн каждый», общая стоимость проекта составляет более 911 млн. рублей, планируется создать 80 рабочих места;

- ОАО Кондитерский комбинат «Кубань» - «Обновление и модернизация вентиляции в мучном цехе». В 2014 году на реализацию этого проекта планируется направить более 40 млн. руб.;

- ООО «Завод по изоляции труб» - «Приобретение оборудования для производства внутреннего антикоррозионного покрытия на стальные трубы», за 1 полугодие 2014 года предприятием освоено инвестиций более 17 млн. руб.;

- ОАО «Садовод» - «Посадка интенсивного сада на 154 га.» за 1 полугодие 2014 года предприятием освоено инвестиций более 6,5 млн. руб.

В ближайшей перспективе расширение инвестиционного потенциала планируется за счет реализации инвестиционных проектов, включенных в Единый реестр инвестиционных проектов Краснодарского края.

В результате реализации данных проектов планируется создать более 250 рабочих мест, ежегодные налоговые поступления во все уровни бюджета составят более 850 млн. рублей.

Инвестиционный портал является одним из основных инструментов реализации единой инвестиционной политики администрации Краснодарского края, направленной на привлечение инвестиций в развитие экономики муниципальных образований края. Портал создан и поддерживается в соответствии с приказом министерства стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 17 апреля 2014 года № 74 методические рекомендации по созданию и информационному наполнению Инвестиционных порталов муниципальных районов. Основные тематические разделы Инвестиционного портала муниципального образования Тимашевский район:

- новости (федеральные, краевые, муниципальные);
- информация о муниципальном образовании;
- успешно реализованные и реализуемые проекты;
- инвестиционные предложения;
- стратегическое планирование инвестиционного развития;
- в помощь инвестору;
- в помощь предпринимателю.

Проводится постоянное информационное обновление инвестиционного портала. В настоящее время министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края разрабатываются предложения по модернизации и комплексной поддержке инвестиционных порталов муниципальных образований, в том числе интеграции Инвестиционного портала с программным комплексом «InvestBox». Это новые передовые, технические решения.

Модернизация и комплексная поддержка инвестиционного портала муниципального образования Тимашевский район в т.ч. интеграция Инвестиционного портала администрации муниципального образования Тимашевский район с программным комплексом «InvestBox» обеспечит оперативный доступ потенциальных инвесторов и соискателей инвестиций к информации об инвестиционных проектах и площадках, региональных законах и подзаконных актах, действующих в сфере инвестиций.

В ближайшей перспективе расширение инвестиционного потенциала района планируется за счет реализации инвестиционных проектов муниципального образования Тимашевский район, включенных в Единый реестр инвестиционных проектов Краснодарского края.

Принятие подпрограммы «Создание условий для инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы» обеспечит активное участие муниципального образования Тимашевский район в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Краснодарского края, а также сформирует положительный имидж муниципального образования Тимашевский район для привлечения внимания инвесторов и будет способствовать созданию новых рабочих мест, увеличению налогооблагаемой базы и наполняемости районного бюджета.

2. Цели, задачи, целевые показатели и сроки реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является создание необходимых условий для реализации инвестиционного потенциала, повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования Тимашевский район.

Для достижения данной цели ставятся задачи:

- участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях муниципального образования Тимашевский район по презентации инвестиционного потенциала муниципального образования среди заинтересованных деловых кругов России, в том числе среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение подготовки презентационных материалов;
- поддержание в актуальном состоянии Единой базы данных инвестиционно привлекательных земельных участков и Единого реестра инвестиционных проектов муниципального образования Тимашевский район;
- поддержка в актуальном состоянии Инвестиционного портала с интегральным программным комплексом «InvestBox» муниципального образования Тимашевский район. Акцент в подпрограмме сделан на обеспечение подготовки презентационных материалов и участия в презентационных мероприятиях муниципального образования Тимашевский район, повышения инвестиционной привлекательности района для потенциальных инвесторов.

Подпрограмму предполагается реализовать 2015-2018 годы.

Целевыми показателями, позволяющими оценивать ход реализации подпрограммы, являются:

- количество инвестиционно-привлекательных земельных участков, находящихся в Единой базе данных Краснодарского края для предложения инвесторам – не менее 16 в год;
- количество инвестиционных проектов, находящихся в Едином реестре Краснодарского края для предложения инвесторам – не менее 21 в год;
- количество подписанных инвестиционных соглашений – не менее 4 в год;

- количество обновлений Инвестиционного портала – не реже 1 раза в месяц, в том числе обновление новостей – не менее 2 информационных сообщений, еженедельно;
- объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования не менее 1 млрд. руб. в год.

3. Перечень мероприятий подпрограммы

Формирование мероприятий подпрограммы осуществляется исходя из ее задач.

В рамках подпрограммы планируется подготовка и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных инвестиционных форумах, проводимых администрацией Краснодарского края. Особое внимание будет уделяться инвестиционно-привлекательным земельным участкам, находящимся в Единой базе данных Краснодарского края, инвестиционным проектам, находящимся в Едином реестре Краснодарского края, инвестиционному portalу, в том числе информационному накоплению.

Решение поставленных задач предполагает проведение ряда мероприятий, представленных в приложении № 1.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривается за счет средств районного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 11491 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 2788,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 2500,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 3088,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 3115,0 тыс. рублей.

Финансирование подпрограммы предполагается осуществлять из бюджета муниципального образования Тимашевский район в течение 4 лет с учетом складывающейся экономической ситуации по всем направлениям.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы рассчитаны на основании фактических расходов, сложившихся при реализации аналогичных мероприятий, реализованных в рамках долгосрочной целевой программы «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования Тимашевский район на 2012-2014 годы» и Плана мероприятий, направленных на формирование инвестиционной привлекательности, финансовое обеспечение которых будет осуществляться из средств бюджета муниципального образования Тимашевский район в 2014 году.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в рамках утвержденных бюджетных ассигнований.

5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы (1 этап) осуществляется в соответствии с методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, представленной в разделе 5 муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы».

6. Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее выполнением

Текущее управление и реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет координатор подпрограммы в лице отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район.

Координатор подпрограммы:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;
- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации подпрограммы;
- представляет координатору отчетность о реализации подпрограммы, итоги оценки эффективности реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации.

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы муниципальным заказчиком выступает администрация муниципального образования Тимашевский район. Участник подпрограммы в лице организационно-кадрового отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район участвует в процедурах проведения закупки товаров (работ, услуг) в рамках полномочий, предусмотренных положением о контрактной службе администрации муниципального образования Тимашевский район.

Муниципальный заказчик заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному Закону от 15 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проводит анализ выполнения мероприятия.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы инвестиционного развития.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме «Создание условий
для инвестиционной привлекательности
в муниципальном образовании
Тимашевский район на 2015-2018 годы»
Муниципальное образование «Тимашевский район»
Тимашевский район «Создание условий
для развития малого и среднего
предпринимательства и инвестиционной
привлекательности Тимашевского района
на 2015-2018 годы»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограммы «Создание условий для инвестиционной
привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансиро вания	Объем финансир ования, всего	В том числе				Муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель	тыс. рублей
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель	Создание необходимых условий для реализации инвестиционного потенциала, повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Тимашевский район							
1.1	Задача № 1	Обеспечение подготовки презентационных материалов							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Основное мероприятие	Обеспечение подготовки презентационных материалов							
1.1.1	Подготовка и проведение мероприятий по изготовлению: раздаточного презентационного материала (полиграфическая, сувенирная продукция, USB-flash накопители), презентационного фильма (мультимедиа презентация, 3D ролики), флэш-презентации (в т.ч. изготовление и модернизация выставочного стенда, закупка монитора, техническое сопровождение, включая монтаж/демонтаж, оборудованного стенда и разработка дизайн-концепции презентационной продукции)	районный бюджет	5874	1355	1322	1560	1637	100 % - ая готовность изготовленного презентационного материала и сувенирной продукции для использования в выставочных мероприятиях	Организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Гимашевский район (далее - орг-кадровый отдел), отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Гимашевский район (далее - отдел экономики)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Проведение подготовительных мероприятий по организации работ по благоустройству территории (регистрация)	районный бюджет	17 175	7 775	1 600	600	550	Количество макетов в презентационных проектах - 1 шт. ежегодно	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел архитектуры)
	Адресные расходы (в т.ч. транспортные расходы по доставке макета)								
	Всего		7621,5	1852,5	1422	2160	2187		
	Цель	Создание необходимых условий для реализации инвестиционного потенциала, повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Тимашевский район							
1.2	Задача № 2	Участие в презентационных мероприятиях муниципального образования Тимашевский район							
	Основное мероприятие	Обеспечение участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях							
	Обеспечение участия в презентационных мероприятиях в т.ч. в международном инвестиционном форуме г. Сочи (регистрация участников форума - представителей администрации муниципального образования Тимашевский район), стендистов	районный бюджет	1112,4	212,4	300	300	300	Количество участников в презентационных мероприятиях не менее 3 участников и 2 стендистов, ежегодно.	Орг-кадровый отдел, отдел экономики, отдел информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел информационных технологий)
1.2.1								Количество заключенных соглашений не менее 4 шт., ежегодно	Тимашевский район (далее – отдел информационных технологий)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Проведение мероприятий по развитию инфраструктуры района	районный бюджет	1401,1	271,1	250	250	250	Размещение экспонентов на арендуемой и оборудованной площади	Орг-кадровый отдел, отдел экономики, отдел культуры
	Всего		2536,5	586,5	650	650	650	ежегодно.	
	Цель	Создание необходимых условий для реализации инвестиционного потенциала, повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Тимашевский район							
1.3	Задача № 3	Поддержание в актуальном состоянии Единой базы данных инвестиционно привлекательных земельных участков и Единого реестра инвестиционных проектов муниципального образования Тимашевский район							
	Основное мероприятие	Актуализация, изготовление инвестиционных проектов, бизнес-планов (ТЭО) и инвестиционно-привлекательных земельных участков							
1.3.1	Актуализация, изготовление инвестиционных проектов, бизнес-планов (ТЭО) и инвестиционно-привлекательных земельных участков	районный бюджет	941	191	350	200	200	Количество разработанных и актуализирован ных бизнес- планов и ТЭО не менее 7 шт., ежегодно.	Орг-кадровый отдел, отдел земельных и имущественных отношений, отдел архитектуры, отдел экономики
	Всего		941	191	350	200	200		
	Цель	Создание необходимых условий для реализации инвестиционного потенциала, повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Тимашевский район							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4	Задача № 4	Поддержка в актуальном состоянии Инвестиционного портала муниципального образования Тимашевский район							
1.4.1	Модернизация и комплексная поддержка инвестиционного портала в т.ч. интеграция Инвестиционного портала администрации муниципального образования Тимашевский район с программным комплексом «InvestBox»	районный бюджет	392	158	78	78	78		Орг - кадровый отдел, отдел экономики, отдел информационных технологий
								1) В 2015г.- модернизированный, интегрированный инвестиционный портал МО Тимашевский район с программным комплексом «InvestBox». 2) В 2015-2018г.г. - количество обновлений Инвестиционного портала не менее - 12 раз в год. 3) Количество обновлений новостей (федеральных, краевых, муниципальных, анонсы) - не менее 100 шт. обновлений в год (в соответствии с Приказом)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего		392	158	78	78	78		
	ИТОГО по программе	районный бюджет	11491	2788	2500	3088	3115	X	X

Заместитель главы
Муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях