



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2024

№ 540

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Тимашевский район от 13 января 2012 г.  
№ 11 «Об изменении типа муниципального учреждения  
«Центр транспортно-хозяйственного обеспечения»  
и утверждении устава муниципального учреждения  
«Центр транспортно-хозяйственного обеспечения»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 ноября 2010 г. № 2883 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждений муниципального образования Тимашевский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 13 января 2012 г. № 11 «Об изменении типа муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения» и утверждении устава муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения», изложив в новой редакции:

1.1. Приложение к постановлению (прилагается).

1.2. Пункт 4 постановления:

«4. Предельная штатная численность муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения» составляет 57 человек».

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 марта 2010 г. № 628 «Об образовании муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения».

3. Уполномочить директора муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения» Тиманова Д.С. на совершение всех необходимых действий по регистрации изменений в Устав муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения» в межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организационному отделу управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, 120.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 06.05.2024 2024 г. № 540

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 13 января 2012 г. № 11  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 06.05.2024 2024 г. № 540)

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР ТРАНСПОРТНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

г. Тимашевск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения» (далее – Учреждение) создано 30 марта 2010 г. постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 марта 2010 г. № 628 «Об образовании муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения», зарегистрировано 14 апреля 2010 г. ИФНС России по Тимашевскому району Краснодарского края.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной учредителем для обеспечения деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район. Учредителем является муниципальное образование Тимашевский район. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Тимашевский район осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район.

Тип Учреждения: казенное.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1) полное наименование: муниципальное учреждение «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения»;

2) сокращенное наименование: МУ «ЦТХО».

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: 322700, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район Краснодарского края, настоящим Уставом.

1.6. Целью и предметом деятельности Учреждения является материально-техническое, транспортное, хозяйственное, документационное, организационное, информационное обеспечение деятельности Учредителя при реализации им предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Тимашевский район.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение заключает и оплачивает контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации, правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник закреплённого за ним имущества в лице Учредителя.

1.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

1.14. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является заказчиком и имеет право размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя Учреждения вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, и объединений, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.19. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация материально-технического, транспортного, хозяйственного, документационного, организационного, информационного обеспечения деятельности Учреждения и администрации муниципального образования Тимашевский район.

Целью деятельности Учреждения является обеспечение текущей деятельности администрации муниципального образования Тимашевский

район.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. В сфере материально-технического обеспечения коммунальной инфраструктуры зданий, сооружений муниципального образования Тимашевский район, находящихся на балансе администрации муниципального образования Тимашевский район, в составе казны реестра муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский район, переданные Учреждению на праве оперативного управления (далее – обслуживаемые здания):

1) организация содержания и эксплуатации обслуживаемых зданий, в том числе содержание административных зданий, помещений, прилегающих территорий и иных имущественных объектов, находящихся на балансе администрации муниципального образования Тимашевский район, в составе казны реестра муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский район, на балансе Учреждения, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (ремонт, предоставление коммунальных услуг (в том числе обеспечение тепло-и электроэнергией, водоснабжением, вывоз твердых и жидких бытовых отходов) самостоятельно хозяйственным способом или посредством заключения муниципальных контрактов;

2) организация эксплуатации и обслуживания теплотребляющих установок, тепловых сетей, электрических сетей, техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета, обслуживание установок пожарной сигнализации, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и т.д. в обслуживаемых зданиях, самостоятельно хозяйственным способом или посредством заключения муниципальных контрактов.

2.2.2. В сфере хозяйственного обеспечения деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район и собственной хозяйственной деятельности:

1) приобретение материально-технических ресурсов для осуществления документационного, организационного, технического и хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения и администрации муниципального образования Тимашевский район;

2) осуществление своевременной и качественной санитарной уборки служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям, обеспечение мебелью помещений и т.д.

2.2.3. В сфере транспортного обеспечения деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район и Учреждения:

1) проведение эксплуатации и содержания автомобильного транспорта, переданного Учреждению на праве оперативного управления и находящегося в собственности Учреждения;

2) осуществление приобретения автотранспорта в собственность Учреждения, его техническое обслуживание и ремонт;

3) проведение своевременного и полного обеспечения автотранспорта топливом, горюче-смазочными материалами, шинами и прочими расходными материалами;

4) осуществление страхования автотранспорта;

5) оформление документов, необходимых для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств.

2.2.4. В сфере организационного обеспечения Учредителя и администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) предоставление обеспечивающих специалистов, технических работников и работников рабочих специальностей в целях организации качественного исполнения полномочий Учреждения и администрации муниципального образования Тимашевский район;

2) обеспечение противопожарной безопасности, охраны труда Учреждения;

3) обеспечение безопасности жизни работников Учреждения и администрации муниципального образования Тимашевский район;

4) начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам Учреждения, а также осуществление правильного удержания налогов из заработной платы и других выплат и своевременное перечисление удержанных сумм в бюджет и внебюджетные фонды;

5) участие в организации приемки выполненных работ, поставленных товаров и оказанных услуг по муниципальным контрактам, заключенным администрацией муниципального образования Тимашевский район;

6) осуществление контроля за соответствием заключаемых контрактов доведенным лимитам бюджетных обязательств, за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов, законностью совершаемых финансовых операций;

7) осуществление контроля за расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

8) обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет Учреждения и расчетов к ним и других документов;

9) подготовка обоснованных заявок на уточнение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств и направление их в администрацию муниципального образования Тимашевский район.

2.2.5. В сфере документационного обеспечения администрации муниципального образования Тимашевский район и Учреждения:

1) организация делопроизводства администрации муниципального образования Тимашевский район, приемной главы муниципального образования Тимашевский район, приемных заместителей главы муниципального образования Тимашевский район.

2.2.6. В сфере информационного обеспечения администрации муниципального образования Тимашевский район и Учреждения:

1) содействие администрации муниципального образования Тимашевский район в освещении ее деятельности и взаимодействие со СМИ.

2) организация технического обслуживания и ремонта средств вычислительной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, устройств связи и защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных, обеспечение программными продуктами и организация их сопровождения, обеспечение функционирования компьютерных и иных информационно-технических сетей.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) заключать муниципальные контракты (договоры), различные сделки с юридическими лицами и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством в соответствии с целями деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владение, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия администрации муниципального образования Тимашевский район (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

4) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

5) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) отчитываться перед администрацией муниципального образования Тимашевский район за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;



4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной поддержки работникам Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

6) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

7) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский район использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

8) осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, проводить годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, своевременно определять ее результаты и отражать их в учете, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации самостоятельно или путем заключения соответствующего договора на ведение бухгалтерского и статистического учета с муниципальным казенным учреждением «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район или иным муниципальным казенным учреждением по согласованию с администрацией муниципального образования Тимашевский район;

9) своевременно представлять администрации муниципального образования Тимашевский район необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

11) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

12) исполнять иные права и иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Тимашевский район и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции администрации муниципального образования Тимашевский район в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения;
- 2) утверждение внесенных в Устав Учреждения изменений;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) назначение на должность Директора Учреждения (далее по тексту - Директор) и освобождение его от должности;
- 5) заключение и прекращение трудового договора с Директором, а также внесение в него изменений;
- 6) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 7) определение порядка проведения контроля за деятельностью Учреждения;
- 8) определение порядка отчетности Учреждения;
- 9) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;
- 10) утверждение Положения об оплате труда работников Учреждения;
- 11) согласование назначения на должность заместителей Директора.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Тимашевский район.

4.4. Отношения по регулированию труда Директора оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором после назначения последнего на должность.

4.5. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.6. Директор назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.7. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом к компетенции администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует самостоятельно.

4.9. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, на предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности и подчиненности, с юридическими и физическими лицами;

2) по согласованию с администрацией муниципального образования Тимашевский район определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в органе федерального казначейства и муниципальном финансовом органе;

5) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

6) имеет право передавать полномочия по составлению и утверждению бухгалтерской отчетности Учреждения сторонней организации на основании заключенного договора;

7) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование администрации муниципального образования Тимашевский район;

8) разрабатывает штатное расписание Учреждения и утверждает его по согласованию с администрацией муниципального образования Тимашевский район;

9) определяет сумму средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрения, развитие в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных средств;

10) применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

11) утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

13) рассматривает предложения, жалобы работников Учреждения и принимает по ним необходимые решения;

14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.11. Директор несёт персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений администрации муниципального образования Тимашевский район;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.12. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству РФ.

4.13. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения, переданное Учреждению на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Тимашевский район.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности согласно законодательству Российской Федерации и настоящего Устава.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств из бюджета муниципального образования Тимашевский район, без согласия собственника имущества.

5.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение в отношении находящегося у него имущества обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования финансовых средств и имущества Учреждения, являются:

- 1) средства бюджета муниципального образования Тимашевский район;

2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;

4) добровольные пожертвования и имущественные взносы;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать муниципальное имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества по его целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом в порядке эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

5.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению целей, ради которого оно создано, в том числе от использования имущества Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Тимашевский район.

5.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Тимашевский район на основании бюджетной сметы.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству

(объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.13. Учреждение осуществляет операции по средствам бюджета муниципального образования Тимашевский район через лицевые счета.

5.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- 1) по решению его Учредителя;
- 2) по решению суда.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Экземпляры Устава, изменений к Уставу хранятся в Учреждении и в администрации муниципального образования Тимашевский район.».