



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2016

№ 1040

город Тимашевск

Об утверждении порядка осуществления
регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Тимашевский район постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (прилагается).
2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.
3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район В.А.Добрывечер.
5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 17.11.2016 № 1040

ПОРЯДОК

осуществления регулирования тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом

I. Общие положения

1. Порядок осуществления регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - порядок) разработан в целях повышения качества и доступности результатов осуществления регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом для участников правоотношений, возникающих при их осуществлении, определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по регулированию тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения Тимашевского района, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Тимашевского района (далее - установление тарифов).

2. Информацию о порядке и результатах установления тарифов можно получить:

в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – администрация), непосредственно в отделе ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел ЖКХ) по адресу: 352700, г.Тимашевск, пер.Советский, д.3, режим работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.50;

по номеру телефона отдела ЖКХ: 4-01-55;
по адресу электронной почты отдела ЖКХ: ostsgkh@mail.ru;
на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район:
<http://www.timregion.ru>.

3. Для установления тарифов хозяйствующие субъекты, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения Тимашевского района, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Тимашевского района (далее - субъект регулирования), представляют документы в отдел ЖКХ в соответствии с требованиями настоящего порядка и приложением к настоящему порядку.

Документы представляются за предшествующий отчетный год и поквартально за текущий год на дату представления документов.

Отдел ЖКХ вправе запросить у субъекта регулирования справочные сведения и письменные пояснения к представленным документам, необходимые для расчета и установления тарифа. Запрос о предоставлении дополнительных справочных сведений и письменных пояснений должен содержать мотивированное обоснование. Субъект регулирования представляет указанные сведения и пояснения в течение 14 рабочих дней с даты получения запроса.

Субъект регулирования имеет право представлять дополнительные документы, не предусмотренные настоящим порядком, которые, по его мнению, имеют значение для установления тарифов.

4. К представляемым документам предъявляются следующие требования:

1) документы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере бухгалтерского учета и отчетности, статистической отчетности, настоящему порядку, быть прошнурованы и пронумерованы;

2) документы представляются на бумажном носителе. Расчетные и табличные материалы дополнительно представляются в электронном виде.

Документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи заявителя и/или определенных законодательством должностных лиц (далее – уполномоченные лица).

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц указаны без сокращения (за исключением краткого наименования организации, определенного учредительными документами).

Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством должны иметь соответствующий гриф.

5. Установление тарифов осуществляется администрацией в соответствии с действующим на момент обращения законодательством РФ.

6. Срок рассмотрения дела об установлении тарифов составляет тридцать рабочих дней со дня открытия дела об установлении тарифов. Продление срока рассмотрения дела об установлении тарифов осуществляется на срок не более шестидесяти дней.

Продление срока рассмотрения дела об установлении тарифов осуществляется на основании:

служебной записки начальника отдела ЖКХ главе муниципального образования Тимашевский район или его заместителю;
письменного заявления субъекта регулирования;
мотивированного обращения уполномоченного органа в области организации транспортного обслуживания населения.

7. Изменение (пересмотр) тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

8. В открытии дела по установлению тарифов отказывается, если:
документы, представленные для расчета и установления тарифа, подписаны неуполномоченными лицами;
не представлен полный пакет документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему порядку, и необходимый для установления тарифа;

представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере бухгалтерского учета и отчетности, статистической отчетности, настоящему порядку.

II. Порядок установления тарифов

9. Прием и регистрация документов осуществляется отделом ЖКХ.

Специалист, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего дня со дня подачи документов устанавливает предмет обращения, регистрирует заявление в журнале регистрации поступающих документов с присвоением регистрационного номера и указанием даты получения и направляет документы начальнику отдела ЖКХ.

Начальник отдела ЖКХ назначает специалиста, ответственного за проверку документов.

10. Специалист, ответственный за проверку документов, проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие установленным требованиям (по комплектности, форме, содержанию, срокам предоставления).

При наличии всех необходимых документов и их соответствии установленным требованиям специалист в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает извещение за подписью начальника отдела ЖКХ об открытии дела об установлении тарифов и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт получения, субъекту регулирования.

При установлении факта отсутствия необходимых документов либо несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере бухгалтерского учета и отчетности, статистической отчетности, настоящему порядку специалист в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает мотивированное извещение за подписью начальника отдела ЖКХ об отказе в открытии дела по установлению тарифов, содержащее основания для отказа, и

направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт получения, субъекту регулирования.

Отказ в открытии дела не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Для анализа представленных материалов, рассмотрения дела об установлении тарифов, подготовки экспертного заключения и разработки проекта постановления администрации об установлении тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом начальник отдела ЖКХ назначает уполномоченного по делу.

Датой открытия дела считается дата, указанная в извещении об открытии дела об установлении тарифов.

12. Уполномоченный по делу на основании анализа представленных документов производит расчет тарифа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет тарифа, а также данная уполномоченным по делу оценка представленных субъектом регулирования обоснований и расчетов оформляется в виде экспертного заключения. Экспертное заключение рассматривается и подписывается начальником отдела ЖКХ.

Экспертное заключение должно быть подготовлено и приобщено к делу в течение 12 рабочих дней с даты открытия дела и помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций в отношении принимаемого решения должно содержать:

- информацию о субъекте регулирования;
- анализ экономической обоснованности расходов;
- анализ экономической обоснованности величины прибыли.

Экспертное заключение приобщается к делу об установлении тарифов.

13. Решение об установлении тарифов оформляется постановлением администрации. Проект постановления администрации об установлении тарифов готовится отделом ЖКХ и направляется в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел экономики) для проведения оценки регулирующего воздействия.

Отдел экономики в течение 15 рабочих дней проводит оценку регулирующего воздействия проекта постановления администрации об установлении тарифов в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Тимашевский район.

На основании экспертного заключения, подготовленного отделом ЖКХ, и заключения об оценке регулирующего воздействия, подготовленного отделом экономики, проект постановления администрации об установлении тарифов направляется главе муниципального образования Тимашевский район на утверждение.

14. Постановление администрации об установлении тарифов подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации Тимашевского района, а также на официальном сайте администрации.

Уполномоченный по делу в течение 7 дней после принятия постановления администрации доводит до субъекта регулирования его заверенную копию путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт получения.

III. Ответственность за соблюдение требований настоящего порядка и порядок обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых при осуществлении регулирования тарифов

15. Специалисты администрации, принимающие участие в осуществлении регулирования тарифов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество подготовки необходимых документов.

16. Субъекты регулирования имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

17. Субъекты регулирования имеют право направить в администрацию обращение о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении требований настоящего порядка, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

18. Рассмотрение обращения в администрацию осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

19. Неисполнение положений, предусмотренных в настоящем порядке, является основанием для привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Начальник отдела ЖКХ, транспорта,
связи администрации муниципального
образования Тимашевский район

В.И.Страшнов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку осуществления
регулируя тарифов
на перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом

Перечень

документов, представляемых хозяйствующим субъектом
для установления тарифов на пригородные муниципальные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом

1. Заявление перевозчика на установление тарифов, в котором должны содержаться: сведения о регулируемой организации (индивидуальном предпринимателе): полное наименование, ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации, юридический и почтовый адреса (место жительства для индивидуального предпринимателя), контактные телефоны и факс, полные Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного за предоставление документов; предлагаемые уровни тарифов на маршрутах и формы их установления.

2. Реестр представленных документов с указанием количества листов и наименования документов.

3. Сводное расписание движения автобусов в муниципальном образовании.

4. Копии договоров (с дополнениями и приложениями) между уполномоченным органом местного самоуправления в области организации транспортного обслуживания населения и перевозчиками на осуществление транспортного обслуживания населения.

5. Копии листов паспортов маршрутов, содержащих информацию о протяженности и тарификации маршрутов (листы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 13 типовой формы паспорта маршрута).

6. Акты комиссионного обследования пассажиропотоков по маршрутам и сводный отчет по результатам обследования пассажиропотоков, подписанные уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления.

• В актах обследования пригородного сообщения должна быть указана выручка перевозчиков и количество талонов на льготный проезд за каждый день обследования (в разрезе перевозчиков и маршрутов).

7. Копии годовых деклараций (расчетов), предоставляемые в налоговые органы и социальные фонды.

8. Справка о среднесписочной численности работников, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих.

9. Копии документов, отражающие систему оплаты труда по видам деятельности и категориям работников.

10. Копия штатного расписания организации на текущий год.

11. Инвестиционная программа приобретения и модернизации подвижного состава перевозчика с обоснованием необходимости осуществления капитальных затрат и сроков окупаемости.

12. Копии договоров аренды и на приобретение подвижного состава, документы, подтверждающие оплату по представленным договорам.

13. Справка о наличии транспортных средств у перевозчика с указанием: марки и модели транспортного средства; категории транспортного средства; закрепление транспортных средств за маршрутами, видами сообщений, видами деятельности (маршрут №, городские, пригородные, междугородные, заказные, вахта, АУП, грузовые и др.); номинальной вместимости; оснований эксплуатации (собственный или арендованный, с указанием арендодателя); года выпуска транспортного средства; балансовой и остаточной стоимости транспортных средств; марки используемого топлива.

Примечания:

1) уполномоченный орган, ответственный за организацию транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании, может представить коллективное заявление перевозчиков на установление тарифов, с отражением реквизитов, предусмотренных пунктом 1 настоящего перечня, и подписанное каждым из перечисленных перевозчиков. В указанном случае индивидуальные заявления перевозчиков не представляются;

2) информация и копии документов, предусмотренные пунктами 8, 9, 10 настоящего перечня, не представляются индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без привлечения наемных работников;

3) информация и копии документов, предусмотренные пунктами 11, 12 настоящего перечня, представляются при их наличии у перевозчика.

Начальник отдела ЖКХ, транспорта,
связи администрации муниципального
образования Тимашевский район

В.И.Страшнов