



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2017

№ 96

город Тимашевск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 07.02.2017 № 96

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Тимашевский район социально
ориентированным некоммерческим организациям

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Тимашевский район социально ориентированным
некоммерческим организациям

1. Общие положения

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Тимашевский район, в целях повышения степени социальной поддержки некоторых категорий граждан Тимашевского района постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Житлов

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Тимашевский район в целях повышения степени социальной поддержки некоторых категорий граждан Тимашевского района.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для администрации муниципального образования Тимашевский район на текущий год в рамках муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на оказание мер социальной поддержки гражданам Тимашевского района (далее – Программа).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субсидии), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Тимашевский район, которые осуществляют виды деятельности, предусмотренные частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – некоммерческие организации) по следующим приоритетным направлениям:

- социальная поддержка и защита социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов, ветеранов войны и труда, казачества (далее - ветераны, инвалиды, казачество соответственно);

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта для ветеранов, инвалидов;
- содействие по профилактике здоровья ветеранов, инвалидов, пропаганде здорового образа жизни, а также содействие в области духовного развития личности;
- улучшение морально-психологического состояния ветеранов и инвалидов;
- проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других просветительских мероприятий, дискуссионных встреч по проблемам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан;
- обеспечение информационной поддержки членов некоммерческих организаций.

Субсидии носят целевой характер и предоставляются некоммерческим организациям для следующих целей:

- на оплату коммунальных услуг, услуг связи и доступа к электронным информационным сетям;
- на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- на приобретение периодических печатных изданий;
- на расходы по содержанию и обслуживанию автотранспорта, принадлежащего некоммерческой организации;
- на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий программы (планов) некоммерческой организации направленных на осуществление деятельности, предусмотренной уставом и соответствующей направлениям, определенным настоящим пунктом (далее - мероприятия).

2. Подача и рассмотрение документов на получение субсидии

2.1. Некоммерческие организации, осуществляющие на территории муниципального образования Тимашевский район деятельность в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка (далее – Претенденты) для получения субсидии представляют в отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел по социальным вопросам) до 10 марта текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы, заверенные Претендентом:

- копия устава или выписка из устава организации;
- копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

- справка о количестве членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район с представлением списков членов организации, если численность организации не превышает 1000 человек;

- программа некоммерческой организации (план) на текущий год с указанием конкретных мероприятий (планируемое количество участвующих человек, объема денежных средств, необходимых на реализацию мероприятий).

2.2. Поступившие заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами в день поступления передаются отделом по социальным вопросам в общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – общий отдел) для регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Общий отдел после регистрации направляет заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами главе муниципального образования Тимашевский район, который в течение трех рабочих дней направляет по подведомственности на выполнение заместителю главы муниципального образования Тимашевский район по социальным вопросам, являющемуся председателем рабочей группы по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Рабочая группа), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район по социальным вопросам в течение трех рабочих дней направляет заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами в отдел по социальным вопросам. Отдел по социальным вопросам в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, определенного в п. 2.1. настоящего Положения, рассматривает документы Претендентов, проверяет обоснованность заявленных сумм денежных средств, осуществляет расчет размера субсидии, подлежащей предоставлению Претендентам и составляет сводную ведомость с указанием количества поступивших заявок, даты и номера регистрации, объема субсидии, подлежащей предоставлению, которые распределяются Претендентам на получение субсидий с учетом объема выделенных средств из бюджета муниципального образования Тимашевский район и не позднее семи рабочих дней направляет ее и поступившие документы в рабочую группу. Расчет размера субсидии осуществляется отделом по социальным вопросам в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

3. Расчет размера субсидии

Размер субсидии, подлежащей предоставлению, определяется отделом по социальным вопросам и рассчитывается по следующей формуле:

3.1. Размер субсидии зависит от количества членов социально ориентированной некоммерческой организации - Получателя субсидии, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, рассчитывается в тыс. руб. и определяется по формуле:

$$P_c = P_n + P_ч, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии;

P_n - размер части субсидии, независимой от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

$P_ч$ - размер части субсидии, зависящей от количества членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район.

3.2. Размер части субсидии, независимой от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, определяется из расчета 2,75 % бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы в текущем году, определяется по формуле:

$$P_n = A \times 2,75 \% : K, \text{ где:}$$

P_n - размер части субсидии, независимой от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

A - размер бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы в текущем году, а в случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году – размер дополнительно выделенных ассигнований на реализацию Программы;

K - количество социально ориентированных некоммерческих организаций – Получателей субсидий в текущем году.

3.3. Размер части субсидии, зависящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, рассчитывается в тыс. руб., определяется по формуле:

$$P_ч = (A - P_n \times K) \times P_ч : O_ч, \text{ где:}$$

$P_ч$ - размер части субсидии, зависящей от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

A – размер бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы в текущем году, а в случае увеличения лимитов бюджетных

ассигнований в текущем финансовом году – размер дополнительно выделенных ассигнований на реализацию Программы;

P_n – размер части субсидии, независимой от количества членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район;

K - количество социально ориентированных некоммерческих организаций – Получателей субсидий в текущем году;

$P_ч$ - количество проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район членов организации – Получателя субсидии в текущем году, для которой проводится расчет;

$O_ч$ - общее количество проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район членов организаций – Получателей субсидий в текущем году.

4. Предоставление и использование субсидий

4.1. Сводная ведомость и поступившие от Претендентов заявления с приложенными документами рассматриваются Рабочей группой в течение пяти рабочих дней со дня получения из отдела по социальным вопросам.

Рабочей группой принимается решение о возможности предоставления (или отказе в предоставлении) субсидий путем открытого голосования простым большинством голосов в объемах согласно сводной ведомости. Решение Рабочей группы оформляется протоколом.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.2. На основании принятого Рабочей группой решения отдел по социальным вопросам направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней главе муниципального образования Тимашевский район проект постановления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий для его подписания.

Копия постановления, указанного в настоящем пункте, в течение трех рабочих дней со дня его подписания главой муниципального образования Тимашевский район направляется общим отделом управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район в отдел по социальным вопросам и муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия».

Отдел по социальным вопросам после подписания главой постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней уведомляет письмом или вручает под роспись Претенденту копию данного постановления и проект Соглашения (в 2-х экземплярах), заключенного между Получателем субсидии и администрацией муниципального образования Тимашевский район (далее - Соглашение) для подписания и возвращения подписанного

Получателем Соглашения в адрес администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел по социальным вопросам в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет об этом Претендента.

4.4. Основанием для выплаты субсидии Претенденту, в отношении которого издано постановление администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии), является постановление администрации муниципального образования Тимашевский район о выплате субсидии и Соглашение (или дополнительное Соглашение, заключенное при изменении финансирования).

4.5. Соглашение должно определять:

- цели, условия предоставления субсидии, объем и срок перечисления субсидии, меры ответственности и способ контроля за использованием субсидии, в том числе обязательное условие о согласии Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- права и обязанности сторон, порядок предоставления отчетности Получателем субсидии, информацию о выполнении программных (плановых) мероприятий за текущий год, в котором получена субсидия;

- условия возврата неиспользованной субсидии.

4.6. Копию Соглашения и постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении субсидии отдел по социальным вопросам направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» для перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в сроки, определенные Соглашением.

4.7. При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на финансирование мероприятий Программы, отдел по социальным вопросам в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета муниципального образования Тимашевский район о внесении соответствующих изменений в местный бюджет осуществляет перерасчет размера субсидии между Получателями в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, оформляет сводную ведомость и направляет на рассмотрение рабочей группы для принятия решения в порядке, установленном

п. 4.1 настоящего Порядка.

Далее отдел по социальным вопросам разрабатывает проекты постановлений администрации муниципального образования Тимашевский район, дополнительных соглашений и совершает действия в соответствии с пунктами 4.2 - 4.6 настоящего Порядка.

4.8. Получатель субсидии представляет в отдел по социальным вопросам информацию об использовании субсидии на выполнение программных мероприятий Претендентов в сроки, предусмотренные Соглашением.

4.9. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования

Решение и (или) действие (бездействия), принятые в ходе предоставления субсидии должностным лицом либо муниципальным служащим администрации муниципального образования Тимашевский район могут быть обжалованы Претендентом на получение субсидии или Получателем субсидии - главе муниципального образования Тимашевский район и (или) в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район

Е.И. Мальченко