**Проект постановления администрации**

**муниципального образования Тимашевский район**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 августа 2017 г. № 895 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального**

**земельного контроля на территории сельских поселений**

**муниципального образования Тимашевский район»**

Руководствуясь [статьей 72](consultantplus://offline/ref=C74E0E3BD997C9D0BD9B653CBA62B96E1D40C7FC028AE102B58CBA7179E7DDE556CCE525ADF9wCGAH) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C74E0E3BD997C9D0BD9B653CBA62B96E1D40C6FF0A86E102B58CBA7179E7DDE556CCE52DwAGFH) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Законом](consultantplus://offline/ref=C74E0E3BD997C9D0BD9B7B31AC0EE7671C4B99F00B8DE350E0D3E12C2EEED7B21183BC67EBF6CE04081ED4w0GCH) Краснодарского края от 4 марта 2015 г. № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», Уставом муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 августа 2017 г. № 895 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального образования Тимашевский район»:

1.1. Подпункт «м» подпункта 1 пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«м) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой администрацией муниципального образования Тимашевский район программой профилактики нарушений;».

1.2. Подпункт 3 пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3) организация и проведение в установленном порядке мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район;».

1.3. Подпункт 2 пункта 4.1 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

2) мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой администрацией муниципального образования Тимашевский район программой профилактики нарушений;».

1.4. Пункт 4.2 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«4.2. Порядок, сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливаются административным регламентом исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.».

1.3. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Раздел 5. Осуществление муниципального земельного контроля

в отношении граждан

5.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с гражданами, а также мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой администрацией муниципального образования Тимашевский район программой профилактики нарушений.

5.2. Плановые проверки в отношении граждан проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым главой муниципального образования Тимашевский район.

Ежегодный план разрабатывается органом муниципального земельного контроля, и утверждается главой муниципального образования Тимашевский район в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального земельного контроля.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством направления уведомления о принятом решении заказным письмом с уведомлением.

Плановые проверки в отношении конкретного гражданина проводятся не чаще одного раза в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении земельных участков, находящихся во владении и (или) пользовании у граждан, является истечение трех лет со дня возникновения права на земельный участок, либо трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

5.3. В ежегодных планах указываются следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества граждан, в отношении которых проводится проверка, адрес места жительства, адрес объекта, в отношении которого проводится проверка;

2) цель и основание проведения плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку.

5.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении граждан являются:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган местного самоуправления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 5.4](consultantplus://offline/ref=86DCB7F7855306275F9D0A2A68FAFBCC67AC28CC1F859E3C17948980DB9527D51329E9D7E3CA08C07B1E72276FEF4716F2E148D0F24AA3A5lEWCO) настоящего раздела являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

5.6. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих физических лиц.

5.7. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов физического лица, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у физического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

5.8. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 5.4 настоящего раздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению физического лица к ответственности не принимаются.

5.9. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

5.10. Плановая и внеплановая проверки в отношении гражданина проводятся на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – распоряжение). В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, место его жительства, сведения об объектах проверки, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения);

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) даты начала и окончания проведения проверки.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

5.11. Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать тридцать календарных дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Граждане, в отношении которых назначена проверка, должны быть уведомлены об этом в письменном виде органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения указанной проверки.

5.12. Предметом документарной проверки в отношении гражданина являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением им требований законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предписаний органов муниципального земельного контроля. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

5.13. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении гражданина муниципального земельного контроля.

5.14. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами орган муниципального земельного контроля направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и пояснения. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

5.15. Орган муниципального земельного контроля самостоятельно запрашивает документы и сведения, которые могут быть получены от органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений. Гражданин вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

5.16. В течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин представляет в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы и пояснения.

5.17. В случае если после рассмотрения представленных в ходе документарной проверки документов не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований законодательства, должностными лицами органа муниципального земельного контроля проводится выездная проверка.

5.18. Предметом выездной проверки в отношении гражданина являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением им требований законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предписаний органов муниципального земельного контроля. Выездная проверка в отношении гражданина проводится по месту нахождения объекта проверки.

5.19. Выездная проверка начинается с вручения гражданину копии распоряжения одновременно с предъявлением служебных удостоверений. Гражданину разъясняются полномочия проводящих выездную проверку должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения проверки, виды мероприятий в ходе проверки, сроки и условия ее проведения.

Граждане обязаны обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию объекта, в отношении которого проводится проверка.

5.20. По результатам проверки должностное лицо (должностные лица) органа муниципального земельного контроля, проводившее проверку в отношении гражданина, составляет акт проверки. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального земельного контроля;

3) дата и номер распоряжения о назначении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилия, имя и отчество гражданина, в отношении которого проводится проверка;

6) даты начала и окончания проверки, место ее проведения;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении гражданина с актом проверки.

Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

5.21. Акт проверки оформляется в течение двух рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа проверяемого гражданина дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

5.22. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и в течение трех рабочих дней вручается гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

5.23. К акту проверки в случае их наличия прилагаются заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, иные связанные с результатами проверки документы.

5.24. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать в течение трех рабочих дней непосредственно после завершения проверки предписание о прекращении нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5.25. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

В случае обнаружения в процессе проведения проверок признаков административного правонарушения, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=A1B8D985D6C4E4CC4A906DB9D72EC29AEF98AF3275A00320AB7B52CCF4B0F7453A19uBN) Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении и направляет на рассмотрение в административную комиссию сельского поселения, на территории которого расположен объект проверки.

В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливаются в соответствии с [частью 3 статьи 55.32](consultantplus://offline/ref=06A32B5A185FC65A35E8B81C913D232FB27D26380D91F5C233B81DE31205553BD65E105A2A0D60FDF649D7A52CAAEE3680406E0295B2l4MDJ) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

5.26. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, его уполномоченного представителя, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления гражданина.

5.27. Гражданин при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Тимашевский район А.В. Палий

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования

Тимашевский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 августа 2017 г. № 895 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального

земельного контроля на территории сельских поселений

муниципального образования Тимашевский район»

|  |  |
| --- | --- |
| Проект внесен и подготовлен:  Начальник отдела земельных и  имущественных отношений  администрации муниципального  образования Тимашевский район | А.А. Комиссаров |
| Проект согласован:  Заместитель главы  муниципального образования  Тимашевский район | А.Н. Стешенко |
| Начальник юридического отдела  администрации муниципального  образования Тимашевский район | Т.А. Коломенцова |
| Начальник общего отдела управления делами  администрации муниципального  образования Тимашевский район | С.В. Прокопец |