



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.11.2023

№ 1823

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тимашевский район от 27 мая 2019 г.
№ 534/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования Тимашевский район
и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации
муниципального образования Тимашевский район»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2015 г. № 1279 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Тимашевский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 27 мая 2019 г. № 534/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тимашевский район и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Тимашевский район» (в редакции постановления от 14 июля 2022 г. № 1017), изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Тимашевский район от 14 июля 2022 г. № 1017 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 27 мая 2019 г. № 534/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тимашевский район и казенных учре-

ждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Тимашевский район».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр муниципальных закупок» муниципального образования Тимашевский район (Кузовлева О.А.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: <http://zakupki.gov.ru/>.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 09.11.2023 № 1823

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 27 мая 2019 г. № 534/1
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 09.11.2023 № 1823)

**Нормативы
количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций
администрации муниципального образования Тимашевский район**

1. Затраты на услуги связи

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

Таблица № 1

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество абонентских номеров, шт.	Ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер, руб.	Количество месяцев предоставления с абонентской платой	Затраты, руб./год
1	2	3	4	5	6
1	Все категории и группы должностей	83	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной Телекоммуникационной компании в регионе за 1 абo-	12	не более 1 030 000,00

1	2	3	4	5	6
			ментский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи		

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг подвижной связи

Таблица № 2

№ п/п	Вид связи	Количество sim-карт	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	2	3	4	5
1	Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 3200,00 рублей	Глава муниципального образования
2	Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 1 300,00 рублей в расчете на должностное лицо	Высшая группа должностей муниципальной службы
3	Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 1 300,00 рублей в расчете на должностное лицо	Главная группа должностей муниципальной службы
4	Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 200,00 рублей в расчете на должностное лицо	Ведущая группа должностей муниципальной службы

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на услуги специальной связи по доставке отправлений

Таблица № 3

№ п/п	Количество отправлений в год	Стоимость с учетом НДС, руб.	Стоимость, руб./год	№ п/п
1	2	3	4	5
1	5	1200,00	6000,00	1

1	2	3	4	5
2	24	1300,00	31200,00	2
3	2	1500,00	3000,00	3

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет провайдеров

Таблица № 4

№ п/п	Ежемесячная оплата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных
1	Не более 15000,00	12

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Таблица № 5

№ п/п	Наименование услуг	Количество, шт./год	Цена за ед. (не более), руб.
1	Услуги почтовой связи	7000	60,0
2	Марка почтовая негашеная номиналом 1 руб.	Не более 3 000 марок в год	1,0
3	Марка почтовая негашеная номиналом 2 руб.	Не более 3 000 марок в год	2,0
4	Марка почтовая негашеная номиналом 3 руб.	Не более 3 000 марок в год	3,0
5	Марка почтовая негашеная номиналом 4 руб.	Не более 3 000 марок в год	4,0
6	Марка почтовая негашеная номиналом 5 руб.	Не более 6 000 марок в год	5,0
7	Марка почтовая негашеная номиналом 10 руб.	Не более 6 000 марок в год	10,0
8	Марка почтовая негашеная номиналом 25 руб.	Не более 6 000 марок в год	25,0
9	Конверт почтовый бумажный с литерой А	Не более 10 000 шт. в год	34,0

Количество почтовых отправлений для функций администрации муниципального образования Тимашевский район может отличаться от приведенного в

зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2. Затраты на содержание имущества

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт и составление проектно-сметной документации

Таблица № 6

№ п/п	Наименование	Количество услуг в год	Цена услуги (не более), руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание внутренней автоматической телефонной станции	12	58 000,00
2	Техническое обслуживание АПС, системы оповещения и управления эвакуацией и системы видеонаблюдения	12	46 000,00
3	Техническое обслуживание АПС и системы оповещения и управления эвакуацией помещения архивохранилища	12	33 000,00
4	Техническое обслуживание сплит-систем	1	42 000,00
5	Техническое обслуживание объектов сетей газораспределения и газопотребления	1	40 000,00
6	Обследование дымовых и вентиляционных каналов	1	5 000,00
7	Услуги по обследованию технического состояния оборудования	1	50 000,00
8	Услуги по проверке работоспособности сигнализаторов загазованности	1	2 000,00
9	Техническое обслуживание систем видеонаблюдения	1	48 000,00
10	Услуги по обследованию и выдачи заключения для списания оборудования	1	50 000,00

1	2	3	4
11	Проверка работоспособности сигнализации	1	16 000,00
12	Текущий (капитальный ремонт) помещений, зданий	По мере необходимости	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами
13	Перезарядка огнетушителя	1 раз в год	15 000,00
14	Устройство систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения	По мере необходимости	400000,00
15	Оказание услуг по поверке газового счетчика	По количеству узлов учета в административных помещениях, но не чаще 1 раза в год	3 000,00
16	Выполнение работ по выведению системы реагирования автоматической охранной и пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре на пост охраны	Не более 1 усл.ед. на административное здание в год	Согласно локально-сметной документации
17	Выполнение работ по монтажу и наладке автоматической охранной сигнализации	Не более 1 усл.ед. в год на административное здание	Согласно локально-сметной документации
18	Оказание услуг по технологическому присоединению энергопринимающих устройств	Не более 1 усл.ед. на административное здание в год	Согласно Постановлению Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» (вместе с «Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», «Правилами государственного регулирования (пере-

1	2	3	4
			смотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике»)
19	Техническая экспертиза оборудования для утилизации	По мере необходимости	Не более 300 руб. за 1 ед. оборудования
20	Оказание услуг по утилизации списанного оборудования	По мере необходимости	Не более 1000,00 руб. за 1 ед. оборудования
21	Лабораторно-технические испытания электрооборудования и аппаратов электроустановки	Не более 1000 единиц электрооборудования	300,00 руб.
22	Опрессовка и промывка внутренней инженерной системы отопления	1 усл. ед. в год на административное здание (в начале отопительного сезона)	4 000,00 руб.
23	Оказание услуг по составлению проектно-сметной документации	По мере необходимости	80 000,00

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и по транспортировке и размещению отходов IV-V класса

Таблица № 7

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество в год	Цена услуги за ед. измерения (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	м ³	18	536,82
2	Услуги по транспортировке и размещению отходов IV-V класса	м ³	16	7 000,00

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, системных блоков и мониторов

Таблица № 8

Наименование	Количество	Стоимость ремонта, заправки или т.о., рублей
1	2	3
Техническое обслуживание и ремонт	По мере необходимости	Не более 24000,00 руб. за 1 услугу
Заправка картриджей и тонер-картриджей (тонер)	105 шт. *12 заправок в год	Не более 2000 руб. за 1 заправку
Запасные части	не более 5 единиц на 1 принтер в год при необходимости и более	Не более 16000 руб. за 1 запасную часть

Наименование и количество услуг, необходимых на техническое обслуживание и профилактического ремонта принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, системных блоков и мониторов, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, сопровождению справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

Таблица № 9

№ п/п	Наименование услуги	Затраты, руб./год (не более)
1	2	3
1	Сопровождение системы электронного документооборота в администрации муниципального образования Тимашевский район на базе единой межведомственной системы электронного документооборота Краснодарского края	700 000,00

1	2	3
2	Оказание услуг по адаптации и модификации системы электронного документооборота	120 000,00
3	Выполнение комплекса услуг по анализу событий и выявлению инцидентов информационной безопасности	2 500 000,00
4	Оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на лицензионное программное обеспечение	5 176 100,00
5	Создание официального сайта муниципального образования Тимашевский район и размещение его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	100 000,00
6	Техническое сопровождение официального сайта муниципального образования Тимашевский район на программе для ЭВМ «Куб CMS», а также размещение материалов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», в режиме «Управление сайтом онлайн», сроком на 1 год	70 000,00
7	Сопровождение электронного справочника Консультант Плюс	180 000,00
8	Информационно-технологическое обеспечение программным продуктом АРМ «Муниципал»	60 000,00
9	Услуги по сопровождению, технической и информационной поддержке СЭД ОГ	70 000,00
10	Программное обеспечение ViPNet Client, установка ПО ViPNet Client, предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client (за одно рабочее место)	22 000,00
11	Обслуживание и администрирование ПО ViPNet Client (за одно рабочее место)	5 000,00
12	Техническое обслуживание АС «Единая система учета объектов и неналоговых доходов в Краснодарском крае»	300 000,00
13	Право на ПК «Гранд-смета»	41 000,00
14	Оказание консультационно-информационных услуг и предоставление ключа для программы KAISXMLCREATOR	10 000,00
15	Изготовление сертификата ключа подписи	10 000,00
16	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8 ПРОФ. Электронная поставка	50 000,00
17	1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 1 рабочее место. Электронная поставка	7 000,00
18	Техническое сопровождение ПО 1С:КП ГУ ПРОФ на 12 месяцев по схеме 8+4	40 000,00
19	Программное обеспечение «Технокад»	18 000,00

1	2	3
20	Услуги по защите информации и аттестации информационной системы персональных данных (одно рабочее место)	200 000,00
21	Контур-Экстерн	20 000,00
22	Антивирусное программное обеспечение (за одно рабочее место)	3 000,00
23	Годовая подписка на использование программного обеспечения Autodesk AutoCAD	22 250,00
24	Неисключительные права на использование программного обеспечения ГИС MapInfo Pro	115 600,00
25	Профессиональный векторизатор «Панорама-редактор»	49 500,00
26	Комплекс геодезических расчетов («Геодезия»)	4 900,00
27	Комплект программ «АРМ градостроителя» - автоматизированное рабочее место градостроителя на базе ГИС Панорама Мини и дополнительный модуль «Комплекс градостроительных задач»	70 000,00

Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район.

Затраты на информационное обеспечение Тимашевского района
Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат
на информационное обеспечение Тимашевского района

Таблица № 10

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельное количество в год, ед.	Предельная цена за 1 ед., руб.
1	2	3	4	5
1	Количество информационных материалов в печатных изданиях	кв. см	270	60
2	Количество изготовленных буклетов	шт.	280	150
3	Количество информации, размещенных в сети «Интернет»	шт.	900	1 лист формат А4-200 руб.
4	Изготовление документальных фильмов	шт.	3	не более 10000 руб. за минуту

Информационное обеспечение населения необходимо для:

1) реализации прав граждан на своевременное получение полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;

2) обеспечения требований законодательства Российской Федерации по своевременному размещению на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет» официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и иной официальной информации;

3) создание условий для оперативного и эффективного информационного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, изучение общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления на основе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

4. Затраты на приобретение – видео и – фото оборудования для качественной и уникальной съемки

Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на приобретение – видео и – фото оборудования для качественной и уникальной съемки

Таблица № 11

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Предельное количество в год, ед.	Предельная цена за 1 ед., руб.
1	2	3	4	5
1	Квадрокоптер	шт.	1	128 990,00
2	Карта памяти	шт.	2	3 500,00
3	Стабилизатор	шт.	1	45 900,00
4	Радиосистема	шт.	1	19 000,00
5	Микрофон	шт.	2	6 000,00
6	Цифровая фотокамера	шт.	1	159 000,00
7	Объектив	шт.	1	105 000,00
8	Зарядное устройство	шт.	1	4 200,00
9	Аккумулятор	шт.	1	7 500,00

Приобретение – видео и – фото оборудования, в частности квадрокоптера используется как инструмент для проведения и улучшения качества съемки с воздуха, помогает сделать уникальные кадры и ракурсы.

Видеоматериалы, сделанные с их помощью, дают возможность посмотреть на вещи под новым углом. Они отлично справляются со съемками масштабных спортивных, культурных событий, занимающих большую площадь под открытым небом, например, парады, спартакиады, концерты и фестивали.

В отличие от обычных камер квадрокоптерам проще снимать участников мероприятий с разных ракурсов и справляться с постоянным движением.

Доступность малых беспилотных аппаратов позволяет получить конкретные результаты. С помощью квадрокоптера можно наглядно оценить изменения в социально-экономических процессах на территории Тимашевского района, а именно от видеоролика с проведения знаменательных событий до масштабного строительства дорог, объектов здравоохранения, образования, сельского хозяйства.

Кадры, сделанные беспилотником, можно использовать для материалов после мероприятия, рассказывая всем о прошедшем событии.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по расчетам в области экологии

Таблица № 12

Наименование услуги	Количество (периодичность) услуг	Цена услуги (не более), руб.
1	2	3
Оказание консультационных услуг по подготовке отчета 2ТП, декларации НВОС	4 квартала (1 раз в квартал)	3 500,00
Разработка технического отчета по обращению с опасными отходами	1 раз в год	8 000,00
Разработка отчета производственного экологического контроля	1 раз в год	6 000,00
Разработка журнала учета движения отходов	1 раз в год	3 000,00

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по оплате регистрационного взноса и прочих платежей

Таблица № 13

Наименование	Цена услуг в год (не более), руб.
1	2
Регистрационный взнос	70 000,00
Услуги по публикации в каталоге участников конкурса	4 000,00
Услуги по предоставлению в налоговый орган заявления с пакетом документов	6 000,00
Услуги по разработке и изготовлению фотолюминесцентных планов эвакуации	40 000,00

Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район.

5. Затраты на приобретение основных средств

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Категории и группы должностей	Количество, ед.	Предельная цена за единицу товара, руб.	Максимальный срок полезного использования, в годах
1	2	3	4	5	6
1	Рабочие станции в сборе (компьютер персональный настольный /моноблок)	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	80 000,00	3
2	Принтер	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	80 000,00	5
3	Многофункциональное устройство и копировальный аппарат	все категории и группы должностей; руководитель	не более 4 на структурное подразделение (отдел)	не более 120 000,00	5
4	Накопитель информации	все категории и группы должностей; руководитель	не более 2 ед.	не более 50 000,00	3
5	Сервер	все категории и группы должностей; руководитель	не более 5 ед.	1 000 000,00	3
6	Ноутбук	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 ед. на сотрудника	80 000,00	3
7	Сетевое хранилище	все категории и группы долж-	не более 1 ед.	90 000,00	3

1	2	3	4	5	6
		ностей; руководитель			
8	Оборудование видеоконференцсвязи	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 ед.	700 000,00	5
9	Источник бесперебойного питания	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	10 000,00	
10	Источник бесперебойного питания для сервера	все категории и группы должностей; руководитель	не более 5 ед.	500 000,00	

Потребность обеспечения рабочими станциями, принтерами, многофункциональными устройствами и иной оргтехникой определяется исходя из прекращения использования имеющейся техники вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 4 настоящей таблицы.

Наименование и количество приобретаемых основных средств могут быть изменены по решению руководителя. При этом закупка основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Тимашевский район.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих основных средств

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Категории и группы должностей	Количество, ед.	Предельная цена за единицу товара, руб.	Максимальный срок полезного использования, в годах
1	2	3	4	5	6
1	Видеокамера	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 ед.	350 000,00	7
2	Сплит-система	все категории и группы должностей; руководитель	по количеству кабинетов в учре-	30 000,00	10

1	2	3	4	5	6
			ждении		
3	Проектор и экран к проектору	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 ед.	70 000,00	5
4	Лестница-стремянка	все категории и группы должностей;	не более 2 ед.	10 000,00	2
5	Сплит-система	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 ед.	120 000,00	10
6	Жалюзи	все категории и группы должностей; руководитель	по количеству окон в кабинете	10 000,00	5
7	Радиотелефон	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 ед.	6 000,00	5
8	Микрофон для ВКС	все категории и группы должностей; руководитель	не более 6 ед.	20 000,00	10

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств для нужд ГО и ЧС

Таблица №16

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная цена за единицу товара, руб.	Максимальный срок полезного использования, в годах
1	2	4	5	6
1	Электросирена	не более 10	26 000,00	10
2	Палатка	не более 2	90 000,00	7
3	Рециркулятор воздуха бактерицидный	не более 2	20 00,00	5

6. Затраты на приобретение материальных запасов

Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на приобретение материальных запасов

Таблица № 17

№ п/п	Наименование оборудования	Категории и группы должностей	Расчетная потребность в год, ед.	Предельная цена за ед., руб.	Максимальный срок полезного использования, в годах
1	2	3	4	5	6
1	Монитор	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	25 000,00	3
2	Системный блок	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	80 000,00	3
3	Клавиатура	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	1 500,00	1
4	Манипулятор типа «мышь»	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	1 000,00	1
5	Блок питания	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	16 000,00	2
6	Сетевой фильтр	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	2 500,00	1
7	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	2 500,00	1
8	Аудиоколонки	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	12 000,00	3
9	Процессор	все категории и группы должностей	не более 1 на сотрудника	25 000,00	3

1	2	3	4	5	6
		стей; руководитель			
10	Материнская плата	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	10 000,00	3
11	Видеокарты	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	5 000,00	3
12	Оперативная память	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	5 000,00	3
13	Компьютерный корпус	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	3 000,00	3
14	Кулеры для процессоров	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	1 000,00	3
15	Жесткие диски 3.5" до 1 ТБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	4 000,00	3
16	Жесткие диски 3.5" более 1 ТБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	5 000,00	3
17	SSD накопитель 2.5" до 240 ГБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	2 000,00	2
18	SSD накопитель 2.5" более 240 ГБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	3 000,00	2
19	SSD M.2 накопитель до 240 ГБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	2 000,00	2
20	SSD M.2 накопитель более 240 ГБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	3 000,00	2
21	Внешние боксы для накопителей 2.5"	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	1 000,00	3
22	Внешние боксы для накопителей	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	2 000,0	3

1	2	3	4	5	6
	лей 3.5"				
23	Внешние боксы для накопителей M.2	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	3 000,00	3
24	Кабель соединительный HDMI - HDMI	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	7 000,00	3
25	Разветвитель HDMI - HDMI x4 видео	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	7 000,00	3
26	Веб-камера проводная	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	5 000,00	3
27	Внешние оптический привод	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	3 000,00	3
28	Серверный HDD до 2 ТБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	20 000,00	3
29	Серверный HDD более 2 ТБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	40 000,00	3
30	Серверная оперативная память до 64 ГБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	20 000,00	3
31	Роутер, количество LAN портов не менее 4	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	4 000,00	2
32	Коннектор RJ45 (упаковка 100 шт.)	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	2 000,00	1
33	Инструмент для обжима витой пары RJ45	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	3 000,00	3
34	Бухта, витая пара UTP,	все категории и группы должностей;	не более 1 на сотрудника	5 000,00	1

1	2	3	4	5	6
	4, кат. 5е, не менее 305 метров	стей; руководитель			
35	Коммутатор 100 Мбит/сек, 5 портов	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	1 000,00	3
36	Коммутатор 100 Мбит/сек, 8 портов	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	2 000,00	3
37	Коммутатор 100 Мбит/сек, 16 портов	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	5 000,00	3
38	Коммутатор 100 Мбит/сек, 28 портов	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	18 000,00	3
39	Привод внеш. DVD-RW	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	4 000,00	2
40	Сетевая карта	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	1 500,00	3
41	Звуковая карта	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	1 000,00	3
42	Батарейка для материнской платы	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	150	1
43	Термопаста	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	500	1
44	Переходник HDMI - VGA	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	1 000,00	3
45	Блок питания для ноутбука	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	3 000,00	2
46	Инструмент для зачист-	все категории и группы должностей;	не более 1 на сотрудника	1 000,00	2

1	2	3	4	5	6
	ки кабеля	стей; руководитель			
47	Инструмент для заделки кабеля	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	1 000,00	2
48	Кабельный тестер	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	3 000,00	2
49	Шкаф коммутационный	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	60 000,00	5
50	Блоки розеток	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на сотрудника	3 000,00	5

Приобретение мониторов, системных блоков, клавиатур, манипуляторов типа «мышь», внутренних накопителей информации, оперативной памяти и пр. производится с целью замены неисправных, устаревших, в том числе не обеспечивающих необходимое функционирование, и вышедших из строя, входящих в состав рабочих станций.

Наименование и количество приобретаемых материальных запасов могут быть изменены по решению руководителя. При этом закупка, не указанная в настоящем Приложении принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение администрации муниципального образования Тимашевский район.

Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на приобретение носителей информации

Таблица № 18

№ п/п	Наименование	Категории и группы должностей	Расчетная потребность в, год, ед.	Пределная цена, руб.	Максимальный срок полезного использования, в годах
1	2	3	4	5	6
1	USB Flash накопитель емкостью более 16 Гб	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на работника	3 700,00	1
2	USB Flash накопитель емкостью не более 16 Гб	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на работника	1 500,00	1

1	2	3	4	5	6
3	CD-диск CD-R, 0.7 ГБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на работника	50	1
4	CD-диск CD-RW, 0.7 ГБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на работника	80	1
5	CD-диск DVD-R, 4.7 ГБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на работника	70	1
6	CD-диск DVD-RW, 4.7 ГБ	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 на работника	100	1
7	Компакт-диск с дистрибутивом	все категории и группы должностей; руководитель	не более 1 ед.	3 500,00	1

Наименование и количество приобретаемых носителей информации могут быть изменены по решению руководителя. При этом закупка, не указанная в настоящем Приложении носителей информации, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Тимашевский район.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица № 19

№ п/п	Наименование расходного материала	Единица измерения	Предельное количество в год, ед.	Предельная цена за 1 ед., руб.	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	Тонер-картридж для принтера	комплект	не более 3 на 1 устройство	10 000,00	и более при необходимости
2	Картридж для принтера	комплект	не более 3 на 1 устройство	9 000,00	и более при необходимости
3	Чернила универсальные для	шт.	не более 4 на 1 струй-	1 000,00	и более при необходимости

1	2	3	4	5	6
	струйного принтера (черный)		ный принтер		
4	Чернила универсальные для струйного принтера (пурпурный)	шт.	не более 4 на 1 струйный принтер	1 000,00	и более при необходимости
5	Чернила универсальные для струйного принтера (желтый)	шт.	не более 4 на 1 струйный принтер	1 000,00	и более при необходимости
6	Чернила универсальные для струйного принтера (голубой)	шт.	не более 4 на 1 струйный принтер	1 000,00	и более при необходимости
7	Тонер для МФУ, канистра не менее 900 гр.	шт.	не более 3 на 1 устройство	3 000,00	и более при необходимости

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены по решению руководителя. При этом закупка, не указанная в настоящем Приложении расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Тимашевский район.

7. Прочие затраты

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица № 20

Наименование	Количество человек	Цена за период командирования (не более), руб. (включая затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, и затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования)
1	2	3
Наем жилого помещения при служебных командировках	21	60 000,00
Проезд на период командирования	21	40 000,00
Оформление визы	1	4 000,00
Оформление обязательной медицинской страховки	1	3 000,00

Количество человек могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на оплату расходов по коммунальным услугам

Таблица № 21

Наименование	Ед. изм.	Количество единиц	Тариф, руб.
1	2	3	4
Тепловая энергия	Гкал	482,85	4 167,26
Горячее водоснабжение	Гкал	5,949	4 167,26
Горячее водоснабжение	м ³	100,828	40,27
Природный газ	тыс.м ³	46,544	7 347,25
Потребление электроэнергии	тыс.кВт/ч	309,807	11,20
Водоснабжение	тыс.м ³	4,272	40,27
Водоотведение	тыс.м ³	4,272	51,68

Оплата расходов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на оплату расходов на аренду помещений

Таблица № 22

Наименование арендуемых помещений	Количество помещений	Цена аренды помещения в мес. (не более), руб.
Аренда помещения	1	14 100,00

8. Оплата расходов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

Таблица № 23

№ п/п	Наименование	Кол-во, компл./полугодие	Цена 1 комп., руб./полугодие
1	2	3	4
1	Газета «Знамя труда»	13	8 500,00
2	Газета «Аргументы и факты»	3	4 500,00
3	Газета «Комсомольская правда»	1	2 300,00
4	Газета «Кубанские новости»	9	11 500,00
5	Газета «Экономика и жизнь с приложениями»	1	23 000,00
6	Газета «Вольная Кубань»	3	2 500,00
7	Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	1	2 700,00
8	Отечественные архивы	1	3 500,00

Количество периодических печатных изданий для администрации муниципального образования Тимашевский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Тимашевский район.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение (изготовление) специальных журналов и бланков, в том числе строгой отчетности

Таблица № 24

№ п/п	Наименование издания	Кол-во, единиц в год	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4

1	2	3	4
1	Специальные журналы	не более 10 штук	не более 500,00
2	Бланки строгой отчетности	не более 4 пачек	не более 2 500,00
3	Выполнение работ по изготовлению бланков (в том числе бланков строгой отчетности)	Не более 4 000 бланков в год	не более 10,00
4	Выполнение работ по изготовлению журналов учета	Не более 100 журналов в год	не более 800,00
5	Выполнение работ по изготовлению информационных табличек на двери	Не более 1 таблички на кабинет	не более 800,00

Количество приобретаемых журналов и бланков строгой отчетности могут быть изменены по решению руководителя. При этом закупка этих услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Тимашевский район.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Таблица № 25

Количество внештатных сотрудников	Количество мес. работы	Цена 1 мес. работы, руб.	Процентная ставка взносов, руб.
1	1	40 000,00	27,1 %

Количество сотрудников могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по охране зданий

Таблица № 26

Наименование	Цена услуг в год (не более), руб.
Услуги по охране зданий	850 000,00
Устройство системы охранного цифрового видеонаблюдения	300 000,00

При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете
нормативных затрат на оплату услуг нотариуса

Таблица № 27

Наименование	Цена услуг в год (не более), руб.
Услуги нотариуса	6 000,00

Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район.

Нормативы обеспечения функций, применяемый при расчете затрат
на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Таблица № 28

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена за 1 штуку, руб.	Максимальный срок полезного использования, в годах
1	2	3	4	5
Рабочее место руководителя, иных должностей				
1	Кресло руководителя	не более 1 на сотрудника	30 000,00	7
2	Кресло офисное	не более 1 на сотрудника	10 000,00	7
3	Стол с тумбой (без тумбы)	не более 1 на сотрудника	31 000,00	7
4	Стол угловой	не более 1 на сотрудника	10 000,00	7
5	Приставка к столу	не более 1 на кабинет	10 000,00	7
6	Шкаф, пенал	не более 3 на кабинет	40 000,00	7
7	Стеллаж	не более 1 на сотрудника	10 000,00	7
8	Тумба с зеркалом	не более 1 на кабинет	30 000,00	7
9	Тумба	не более 3 на кабинет	10 000,00	7
10	Стул офисный	Не более 1 на специалиста	10 000,00	7
11	Стол журнальный	Не более 1 на кабинет	15 000,00	7

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены по решению руководителя. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении мебели и отдельных материально-технических средств, осуществляется в пределах доведенных ли-

митов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Тимашевский район.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих товаров (канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, электротоваров и др.)

Таблица № 29

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Все должности			
1	Ручка шариковая	Не более 90 единиц ежегодно на 1 работника	80,00
2	Ручка гелевая	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	200,00
3	Карандаш простой (с ластиком/без ластика)	Не более 10 единиц ежегодно на 1 работника	20,00
4	Карандаш чернографитный пластик (с ластиком/без ластика)	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	40,00
5	Карандаш механический	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	120,00
6	Грифель запасной	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	50,00
7	Точилка для карандашей	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	50,00
8	Ластик	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	30,00
9	Корректирующая жидкость (штрих)	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	80,00
10	Клей ПВА	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	100,00
11	Клей-карандаш	Не более 4 единиц ежегодно на 1 работника	100,00
12	Зажимы для бумаги (19 мм, 25 мм, 32 мм, 41 мм, 51 мм)	Не более 4 упаковок каждой ежегодно на 1 раб.	150,00
13	Набор канцелярский	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	1 500,00
14	Блок – кубик с клеевым краем	Не более 5 единиц ежегодно на 1 работника	100,00
15	Блок для записей	Не более 5 единиц	80,00

1	2	3	4
		ежегодно на 1 работника	
16	Калькулятор	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	1 000,00
17	Скрепки канцелярские	Не более 4 упаковок ежегодно на 1 работника	100,00
18	Скотч	Не более 2 единиц ежегодно на 1 работника	270,00
19	Клейкая лента упаковочная	Не более 1 единицы еже- годно на 1 работника	270,00
20	Клейкая лента канцелярская	Не более 5 единиц ежегодно на 1 работника	150,00
21	Клейкая лента двухсторон- няя	Не более 5 единиц ежегодно	200,00
22	Клейкая лента малярная	Не более 5 единиц ежегодно	200,00
23	Дырокол	Не более 1 единицы ежегодно на отдел	630,00
24	Точилка механическая	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	700,00
25	Закладки самоклеящиеся (5 цветов)	Не более 5 единиц ежегодно на 1 работника	150,00
26	Самоклеящийся блок	Не более 5 единиц ежегодно на 1 работника	100,00
27	Линейка	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	50,00
28	Степлер	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	250,00
29	Скобы для степлера (10 мм, 24 мм)	Не более 5 уп. ежегодно на 1 работника	70,00
30	Антистеплер	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	100,00
31	Выделитель текста, маркер	Не более 2 единиц ежегодно на работника	80,00
32	Папка с завязками	Не более 3000 единиц ежегодно	70,00
33	Папка Дело картонная	Не более 5000 единиц ежегодно	50,00
34	Папка-конверт на кнопке	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	50,00
35	Папка на зажимах	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	220,00
36	Папка уголок	Не более 1 единицы	30,00

1	2	3	4
		ежегодно на 1 работника	
37	Папка файл-вкладыш (100 шт./уп.)	Не более 2 упаковок ежегодно на 1 работника	160,00
38	Файлы (100 шт./уп.)	Не более 300 упаковок ежегодно на отдел	200,00
39	Папка – конверт на молнии	Не более 2 единиц ежегодно на 1 работника	90,00
40	Папка скоросшиватель	Не более 5000 единиц ежегодно	50,00
41	Ножницы	Не более 1 единицы на 1 работника	200,00
42	Нож канцелярский	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	100,00
43	Бумага формата А4	Не более 130 пач. ежегод- но на 1 работника	1 500,00
44	Бумага формата А3	Не более 2 пач. ежегодно	1 000,00
45	Бумага цветная	Не более 2 пач. ежегодно	350,00
46	Тетрадь общая	Не более 1 единицы на 1 работника	100,00
47	Краска штемпельная	Не более 20 флаконов ежегодно	200,00
48	Тушь для заправки печатей	Не более 20 флаконов ежегодно	100,00
49	Календарь перекидной	Не более 1 шт. ежегодно на 1 работника	100,00
50	Календарь настенный	Не более 1 единицы ежегодно на кабинет	200,00
51	Корректор-ручка	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	200,00
52	Элемент питания АА	Не более 2 упаковок ежегодно на 1 кабинет	350,00
53	Ежедневник	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	700,00
54	Органайзер	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	400,00
55	Папка-регистратор	Не более 2 единиц еже- годно на 1 работника	330,00
56	Папка архивная	Не более 10 единиц ежегодно на 1 работника	200,00
57	Папка на кольцах или с арочным механизмом	Не более 200 единиц ежегодно	330,00

1	2	3	4
58	Скоросшиватель-пластик	Не более 5 единицы ежегодно на 1 работника	60,00
59	Кнопки канцелярские (в упаковке 100 шт.)	Не более 100 упаковок	50,00
60	Игла для прошивки доку- ментов	Не более 1 единицы на отдел	150,00
61	Нить для прошивки доку- ментов	Не более 1 единицы на отдел	250,00
62	Рамка пластиковая, рамка деревянная	Не более 2000 единиц	150,00
63	Электроматериалы	Не более 2000 единиц	100,0
64	Бокс пластиковый	Не более 10 единиц	50,00
65	Салфетки чистящие влаж- ные	Не более 1 упаковки ежегодно на 1 работника	200,00
66	Папка на молнии	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	250,00
67	Плакетки	Не более 1 единицы ежегодно	3 000,00
68	Архивный короб	Не более 500 ед.	300,00
69	Полотнище флага РФ	Не более 20 ед.	6 000,00
70	Полотнище флага Красно- дарского края	Не более 20 ед.	6 000,00
71	Полотнище флага Тимашев- ского района	Не более 20 ед.	6 000,00
72	Подставка настольная ин- формационная для презен- таций	Не более 20 ед.	300,00
73	Карниз	Не более 10 ед.	6 000,00
74	Ключ газовый	Не более 5 шт. в год	900,00
75	Набор ключей	Не более 2 шт в год	4 000,00
76	Отвертка индикаторная	Не более 3 шт в год	350,00
77	Молоток	Не более 2 шт в год	600,00
78	Оконный клапан	Не более 100 шт в год	750,00
79	Решетка вентиляционная	Не более 100 шт в год	200,00
80	Клей монтажный	Не более 5 шт в год	300,00
81	Антисептик для рук	С учетом рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфек- ции (COVID-19)	400,00
82	Антисептик для поверхно- стей	С учетом рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфек-	400,00

1	2	3	4
		щи (COVID-19)	
83	Тюль	Не более 1 шт. готового изделия на 1 окно в год	13 000,00
84	Портьера	Не более 1 шт готового изделия на 1 окно в год	5 000,00
85	Огнетушитель	Не более 5 шт на этаж в год	5 500,00
86	Лампа с/д	Не более 150 шт в год	400,00
87	Светильник с/д	Не более 150 шт в год	4 000,00
88	Автоматический выключатель 3р	Не более 30 шт в год	1 000,00
89	Автоматический выключатель 2р	Не более 30 шт в год	400,00
90	Автоматический выключатель 1р	Не более 30 шт в год	300,00
91	Розетка 2-ух местная	Не более 30 шт в год	300,00
92	Розетка одноместная	Не более 30 шт в год	300,00
93	Кабель ВВГнг (Пнг)	Не более 200 метров	200,00
94	Коробка распределительная	Не более 20 шт в год	200,00
95	Din-рейка для крепления автоматов	Не более 20 шт в год	50,00
96	Кабель Витая пара UTP	Не более 100 метров в год	50,00
97	Провод СИП	Не более 150 метров в год	250,00
98	Провод ПВС	Не более 150 метров в год	150,00
99	Стяжка нейлоновая	Не более 20 упаковок в год	1 000,00
100	Колодка клеммная	Не более 20 шт в год	200,00
101	Щит монтажный	Не более 10 шт в год	10 000,00
102	Прожектор светодиодный	Не более 50 шт в год	2 000,00
103	Изолента	Не более 30 шт в год	100,00
104	Фотобумага	Не более 30 пачек в год	1 000,00
105	Книга учета	Не более 30 шт в год	100,00
106	Средство для мытья посуды (объемом до 1 л)	Не более 50 шт в год	300,00
107	Мешок полимерный (мусорный)	Не более 120 рулонов в год	250,00
108	Мыло туалетное твердое (весом до 100 гр)	Не более 150 шт в год	120,00
109	Мыло жидкое (объем до 5 л)	Не более 50 шт в год	750,00
110	Средство для мытья пола (объем до 5 л)	Не более 50 шт в год	600,00
111	Средство для удалении	Не более 50 шт в год	350,00

1	2	3	4
	ржавчины и налета (объем до 800 мл)		
112	Средство для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещении (объем до 500 мл)	Не более 40 шт в год	150,00
113	Средство для мебели (объем до 500 мл)	Не более 30 шт в год	260,00
114	Средство моющее для окон (объем до 800 мл)	Не более 30 шт в год	120,00
115	Средство универсальное моющее (весом до 500 гр)	Не более 20 шт в год	142,00
116	Бумага туалетная	Не более 500 рулонов в год	50,00
117	Средство для удаления засоров (объем до 800 мл)	Не более 50 шт в год	200,00
118	Средство моющее для туалетов и ванных комнат (объем до 1 л)	Не более 50 шт в год	150,00
119	Полотенце бумажное гигиеническое	Не более 30 рулонов в год	150,00
120	Средство отбеливающее для стирки (объем до 1 л)	Не более 20 шт в год	200,00
121	Набор салфеток для удаления пыли (комплект до 5 шт)	Не более 30 шт в год	150,00
122	Перчатки хозяйственные	Не более 30 пар в год	120,00
123	Перчатки латексные	Не более 30 пар в год	1 400,00
124	Губка для мытья посуды (5 и более шт в упаковке)	Не более 30 упаковок в год	100,00
125	Веник	Не более 5 шт в год	580,00
126	Полотно техническое	Не более 20 шт в год	3 000,00
127	Совок для мусора	Не более 5 шт в год	170,00
128	Туалетный набор	Не более 10 шт в год	280,00
129	Мыло-крем (объем до 1 л)	Не более 50 шт в год	150,00
130	Планнинг	Не более 1 шт на сотрудника в год	150,00
131	Корректирующая лента	Не более 1 шт на сотрудника в год	100,00
132	Печать	Не более 1 шт в год на структурное подразделение	1 000,00

1	2	3	4
133	Элемент первичный и батарея первичных элементов	Не более 3 упаковок на кабинет в год	600,00
134	Швабра для мытья пола	Не более 1 на административное здание в год	1 000,00
135	Корзина для мусора	Не более 1 на сотрудника в год	300,00
136	Замок врезной	Не более 1 шт. за двери в год	1 000,00
137	Пленка для ламинирования	Не более 10 пачек в год	1 000,00

Наименование и количество приобретаемых прочих товаров могут быть изменены по решению начальника отдела администрации муниципального образования Тимашевский район. При этом закупка, не указанная в настоящем Приложении прочих товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Тимашевский район.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд ГО и ЧС

Таблица № 30

Наименование	Цена услуг в год (не более), руб.
Маска лицевая для индивидуального пользования	400 000,00
Одноразовые перчатки	70 000,00

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на обучение сотрудников и повышение квалификации сотрудников

Таблица № 31

№ п/п	Наименование затрат	Категории	Кол-во	Периодичность обучения 1 сотрудника	Стоимость 1 обуч-ся, за 1 обуч-е, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Образовательные услуги по повышению квалификации сотрудников	все категории и группы должностей	по необходимости	не реже одного раза в 3 года	не более 15 000,00
2	Участие в семинарах и конференциях	все категории и группы должностей	по необходимости	не более 5 раз в год на каждого сотрудника	не более 7 000,00

1	2	3	4	5	6
3	Обучение по охране труда	руководитель, ответственный специалист		не реже одного раза в 3 года	не более 2 500,00
4	Услуги по оценке профессиональных рисков	все категории и группы должностей		по необходимости	не более 58 000,00

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребностей администрации муниципального образования Тимашевский район, в товарах, работах и услугах, не предусмотренные настоящим документом. Прочие нормативные затраты рассчитываются при наличии экономии средств местного бюджета и при отсутствии дефицита средств местного бюджета на расходы, предусмотренные настоящими нормативными затратами.»

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



И.А. Скрипиль