



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016

№ 393

город Тимашевск

Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тимашевский район, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2014 года № 1898 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 30.05.2016 № 393

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее - районный бюджет) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства: юридических лиц, их филиалов и обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном порядке на территории Тимашевского района, по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом (далее - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам на аренду выставочной площади, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление Субсидий из районного бюджета.

3. Субсидии предоставляются за счет средств районного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию подпрограммы «Создание условий для инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы» программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы» (далее - Подпрограмма).

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в размере фактически произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей, при условии документального их подтверждения.

4. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 1 раздела I (далее - Претендент), которые:

1) соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего пред-

принимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район;

3) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеют задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Тимашевский район.

5. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6. При предоставлении Субсидии Претендент дает согласие на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган), отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

II. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Прием заявок от Претендентов на получение Субсидий осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район, в котором определена дата начала приема документов.

Постановление о проведении приема заявок доводится до сведения субъектов малого предпринимательства путем опубликования (обнародования) постановления и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский район www.timregion.ru.

2. Претендент подает в администрацию муниципального образования Тимашевский район для принятия решения о предоставлении Субсидий следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидий по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями на момент подачи заявления на участие в отборе, заверенные Претендентом (для юридических лиц);

- копию бухгалтерского баланса за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дате подачи Заявления, заверенной в установленном законодательством порядке (при наличии);

- копию налоговой декларации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи Заявления, заверенной в установленном законодательством порядке (при наличии);

- предварительный расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета Претендента, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

- копии счетов-фактур и (или) счетов, квитанций к приходным кассовым ордерам, расходных кассовых ордеров, товарных накладных и кассовых чеков с приложением договоров аренды выставочных площадей или другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и участие Претендента в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные в установленном законодательством порядке;

- уведомление о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для филиалов и обособленных подразделений), заверенное в установленном законодательством порядке;

- справку банка о банковских реквизитах, составленную и заверенную банком в установленном законодательством порядке.

3. Помимо документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении Претендента:

1) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

5. Представляемые Претендентом документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество должны быть выданы отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

4) копия налоговой декларации Претендента за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи Заявления, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

6. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в пункте 2 раздела II, пункте 3 раздела II (в случае представления Претендентом самостоятельно) настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем предприятия и заверены печатью (при наличии), прошиты, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Под формулировкой заверения копий документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка «в установленном законодательством порядке» следует понимать, что Претендент должен предоставить документ, заверенный нотариально или заверенный органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе заявлений на получение Субсидий, несут Претенденты.

7. Срок приема заявлений и документов от Претендентов для получения Субсидий заканчивается 10 ноября текущего года либо с момента полного освоения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию Подпрограммы.

8. Прием Заявления Претендента с приложенным пакетом документов осуществляет общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район, ответственный специалист которого в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления осуществляет ее регистрацию и передает на рассмотрение главе муниципального образования Тимашевский район.

9. Завизированное главой муниципального образования Тимашевский район Заявление Претендента с приложенными документами направляется в Уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в специальном журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении Субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район.

Хронология определяется датой подачи и регистрации этих заявлений в администрации муниципального образования Тимашевский район.

11. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа:

- проверяет наличие документов, представленных Претендентом в соответствии с пунктом 2 раздела II Порядка;

- рассматривает и изучает документы и сведения, предоставленные Претендентом, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов государственной власти, на соблюдение условий оказания поддержки указанных в пунктах 4, 5 раздела I Порядка;

- подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Претендента (далее - Заключение);

- направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

III. Предоставление Субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления Заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

- рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом;

- принимает одно из следующих решений:

1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) Субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

2. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

- подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- направляет Претенденту, либо предлагает получить в Уполномоченном органе лично, письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии и копию постановления об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 дней с момента подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии.

3. Субъектам малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении Субсидии в случае, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) представлены документы, оформленные с нарушением требований, установленных законодательством, настоящим Порядком;

3) не выполнены условия оказания поддержки;

4) ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Понятие аналогичной поддержки применяется в случае, если поддержка оказана в отношении одного и того же Претендента, совпадает по форме, виду и срокам.

Сроком оказания поддержки является период, в течение которого реализуется мероприятие по возмещению (субсидированию) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом. Срок оказания поддержки устанавливается в договоре субсидирования, заключаемом с Претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии в порядке установленном разделом III настоящего Порядка.

4. При наличии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Претендентом в Уполномоченный орган могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в пункте 3 раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

- в течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает проект постановления о предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- в течение 5 дней с момента подписания постановления о предоставлении Субсидии направляет Претенденту, либо предлагает получить в Уполномоченном органе лично, письменное уведомление о предоставлении Субсидии и срока заключения договора субсидирования, который не может превышать 15 рабочих дней с момента направления письменного уведомления о предоставлении Субсидии;

- в течение 5 дней с момента заключения договора субсидирования включает получателя Субсидии в свод получателей Субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия».

6. Договор субсидирования заключается между администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) и получателем Субсидии.

7. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении Субсидий, в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении Субсидии в соответствии с заключенными договорами субсидирования.

8. В случаях если получателем Субсидии предоставлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, выплата Субсидии производится очередному Претенденту, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и Заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления получателя, отказавшегося от заключения договора субсидирования.

IV. Порядок возврата Субсидий

1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъектов малого и среднего предпринимательства

Главный бухгалтер _____ (подпись, Ф.И.О.)
 Дата _____ М.П. _____ (подпись, Ф.И.О.)

АНКЕТА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____
 Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____
 Телефон (факс) _____
 Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____
 Сведения о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Расчетный счет _____
 Осуществляемые виды деятельности _____
 Фактически осуществляемые виды деятельности _____
 Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) _____
 Средняя численность работников за квартал, предшествующий дате подачи Заявления (чел.) _____

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись, Ф.И.О.)
 Дата _____ М.П. _____

Заместитель главы
 муниципального образования
 Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Порядку возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат субъектов малого предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом

РАСЧЕТ

размера субсидии на оплату услуг по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

(полное наименование организации, индивидуальный предприниматель)
 ИНН _____ р/сч. _____
 Наименование банка _____ БИК _____
 кор. счет _____
 Род деятельности по ОКВЭД _____ цель договора _____
 По договору № _____ от _____ в _____ (наименование поставщика услуги)
 За _____ 20__ год(а)
 1. Дата заключения договора _____
 2. Срок оплаты по договору _____
 3. Сумма договора, рублей _____
 4. Фактические затраты, рублей _____
 5. Размер предоставляемой субсидии (величина п.4, но не более 50 тыс.рублей) _____ (рублей).

Руководитель организации,
 индивидуальный предприниматель

Ведущий специалист отдела
 экономики и прогнозирования
 администрации муниципального образования Тимашевский район

 (подпись, Ф.И.О.)

 (подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии)

 (подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Заместитель главы
 муниципального образования
 Тимашевский район

И.Б.Репях