



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.04.2021

№ 524

город Тимашевск

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации
муниципального образования Тимашевский район и Благодарности главы
муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.1 Устава муниципального образования Тимашевский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования Тимашевский район (приложение № 1).

1.2. Положение о Благодарности главы муниципального образования Тимашевский район (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 октября 2012 г. № 2940 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации муниципального образования Тимашевский район и Благодарности главы муниципального образования Тимашевский район».

3. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информативных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления по адресу: Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. № 31.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Даньярова А.В.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 21.04.2021 № 524

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации муниципального образования Тимашевский район

1. Почетная грамота администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие Тимашевского района, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию района, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

2. Награждение Почетной грамотой производится в связи с: праздничными днями, памятными датами и профессиональными праздниками, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

Днем Тимашевского района;

общественно значимыми мероприятиями, проводимыми на территории Тимашевского района;

юбилейной датой гражданина;

юбилейной датой профессиональной деятельности гражданина;

иными случаями по решению главы муниципального образования Тимашевский район.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать органы местного самоуправления Тимашевского района, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район, органы государственной власти, трудовые коллективы и (или) руководители организаций независимо от форм собственности.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию муниципального образования Тимашевский район представляется ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы муниципального образования Тимашевский район с указанием заслуг.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных их достижениях.

В случае представления к награждению граждан, ходатайство о награждении Почетной грамотой, должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность;

полное наименование организации, адрес её местонахождения;

звание (для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов);

характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой;

согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство о награждении, а также все документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 14 дней до предполагаемого награждения.

Ответственность за правильность указания сведений награждаемых возлагается на лиц, подавших ходатайство о награждении Почетной грамотой.

5. Организационно-кадровый отдел администрации муниципального образования Тимашевский район рассматривает основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения, готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район, либо возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, по следующим основаниям:

отсутствие оснований для награждения, установленных пунктами 1-3 настоящего Положения;

непредставление документов, определенных пунктом 4 настоящего Положения;

повторное (до истечения 3-х лет) выдвижение лица, ранее награжденного Почетной грамотой.

6. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

7. Вручение Почетной грамоты производится главой муниципального образования Тимашевский район либо по его поручению первым заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, а также главами городского и сельских поселений Тимашевского района (по согласованию) в торжественной обстановке.

8. Почетной грамотой награждаются после объявления Благодарности главы муниципального образования Тимашевский район.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой

или объявления Благодарности главы муниципального образования Тимашевский район.

По решению главы муниципального образования Тимашевский район за высокие показатели в работе повторное награждение производится ранее указанного срока.

9. Описание бланка и эскиз Почетной грамоты приведены в приложениях № 2, 3 к настоящему Положению.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 1
к Положению о Почетной
грамоте администрации
муниципального образования
Тимашевский район

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по
адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

_____ (номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях включения сведений обо мне в реестр награжденных Почетной грамотой администрации муниципального образования Тимашевский район даю согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, должности, места работы, вида деятельности и иной информации, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
администрации муниципального
образования Тимашевский район

ОПИСАНИЕ

бланка Почетной грамоты администрации муниципального образования
Тимашевский район

Бланк размером А4 (210 х 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами «сплендоргель» плотностью 140 г/м², ориентация листа – альбомная.

Бланк Почетной грамоты имеет в центральной части светло-желтую подложку с изображением здания администрации муниципального образования Тимашевский район в одну третью часть, запечатанного тангирными сетками бежевого цвета, а по периметру бланка выполнена сложная двойная орнаментальная рамка в бежево-золотых тонах с узором по сторонам. Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 18 мм от верхнего края многоцветной трафаретной печатью выполнен герб муниципального образования Тимашевский район высотой 21 мм. Под ним на расстоянии 9 мм коричневым цветом выполнен текст наименования формы поощрения. Ниже, на расстоянии 6 мм золотым цветом выполнен текст: администрация муниципального образования Тимашевский район.

Бланк Почетной грамоты помещается в рамку под стекло.

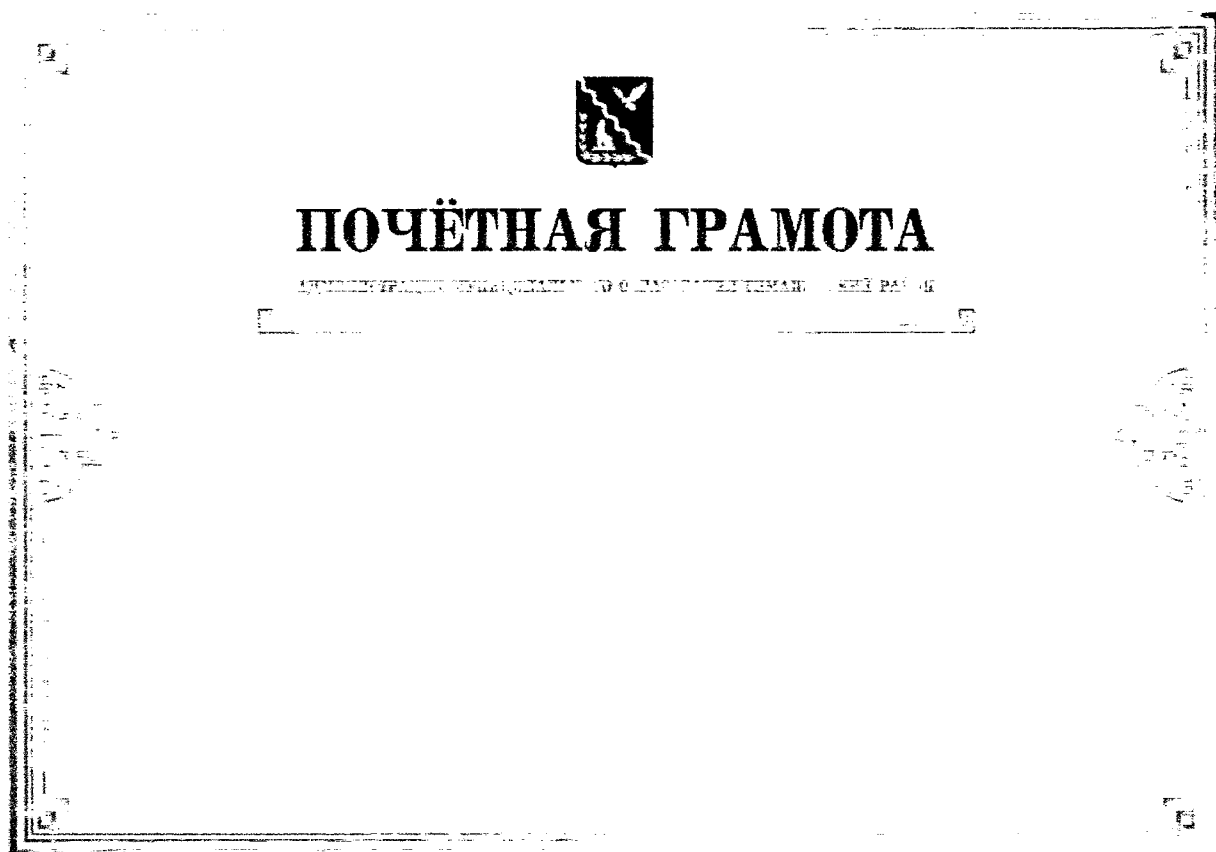
Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
администрации муниципального
образования Тимашевский район

ЭСКИЗ
Почетной грамоты администрации муниципального образования
Тимашевский район



Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Даньяров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 21.04.2021 № 524

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности главы муниципального образования Тимашевский район

1. Благодарность главы муниципального образования Тимашевский район (далее - Благодарность) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию района, а также за безупречную и эффективную службу.

2. Объявление Благодарности производится в связи с:

 праздничными днями, памяtnыми датами и профессиональными праздниками, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

 Днем Тимашевского района;

 общественно значимыми мероприятиями, проводимыми на территории Тимашевского района;

 юбилейной датой гражданина;

 юбилейной датой профессиональной деятельности гражданина;

 иными случаями по решению главы муниципального образования Тимашевский район.

3. Ходатайство об объявлении Благодарности могут подавать органы местного самоуправления Тимашевского района, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район, органы государственной власти, коллективы и (или) руководители организаций независимо от форм собственности.

4. При внесении предложений об объявлении Благодарности представляется ходатайство об объявлении Благодарности на имя главы муниципального образования Тимашевский район.

При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных их достижениях.

В случае представления к объявлению Благодарности граждан ходатайство об объявлении Благодарности должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность;

полное наименование организации, адрес её местонахождения;

звание (для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов);

характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к объявлению Благодарности;

согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство о поощрении, а также все с документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 14 дней до предполагаемого награждения.

Ответственность за правильность указания сведений награждаемых возлагается на лиц, подавших ходатайство об объявлении Благодарности.

5. Организационно-кадровый отдел администрации муниципального образования Тимашевский район рассматривает основания объявления Благодарности с учетом настоящего Положения, готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район либо возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, по следующим основаниям:

отсутствие оснований для награждения, установленных пунктами 1-3 настоящего Положения;

непредставление документов, определенных пунктом 4 настоящего Положения;

повторное (до истечения 3-х лет) выдвижение лица ранее награжденного Благодарностью.

7. Объявление Благодарности осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

8. Вручение Благодарности производится главой муниципального образования Тимашевский район либо по его поручению первым заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, а также главами городского

и сельских поселений Тимашевского района (по согласованию) в торжественной обстановке.

9. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

По решению главы муниципального образования Тимашевский район за высокие показатели в работе повторное награждение производится ранее указанного срока.

10. Описание бланка и эскиз Благодарности приведены в приложениях № 2, 3 к настоящему Положению.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
главы муниципального
образования Тимашевский район

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа)

_____ (номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях включения сведений обо мне в реестр награжденных Благодарностью главы муниципального образования Тимашевский район даю согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, должности, места работы, вида деятельности и иной информации, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о Благодарности
главы муниципального
образования Тимашевский район

ОПИСАНИЕ
бланка Благодарности главы муниципального образования
Тимашевский район

Бланк размером А4 (210 x 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами «сплендоргель» плотностью 140 г/м², ориентация листа - книжная.

На лицевой стороне в центральной части бланка Благодарности расположена светло-серебристая подложка с изображением здания музея семьи Степановых в одну третью часть, запечатанного тангирными сетками светло-серебристого цвета, а по периметру бланка выполнена сложная двойная орнаментальная рамка в ярко - серебристых тонах. Вдоль оси симметрии бланка, на расстоянии 38 мм от верхнего края, многоцветной трафаретной печатью выполнен герб муниципального образования Тимашевский район высотой 38 мм, с примыкающими к нему флагом Краснодарского края (слева) и государственным флагом Российской Федерации (справа). Под ним на расстоянии 10 мм синим цветом выполнен текст наименования формы поощрения. Ниже на расстоянии 5 мм синим цветом выполнен текст: главы муниципального образования Тимашевский район.

Бланк Благодарности помещается в рамку под стекло.

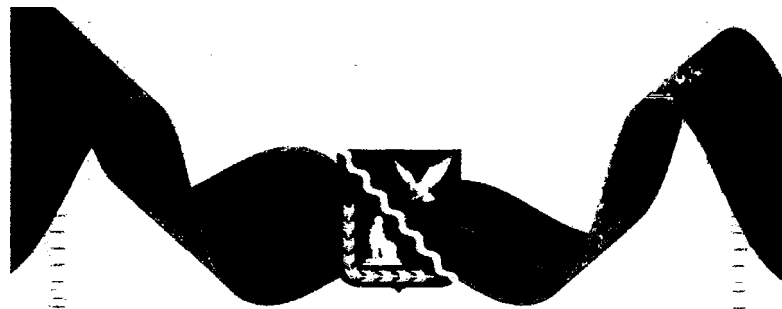
Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 3
к Положению о Благодарности
главы муниципального
образования Тимашевский район

ЭСКИЗ
Благодарности главы муниципального образования
Тимашевский район



Благодарность
главы муниципального образования Тимашевский район

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Handwritten signature of A.V. Dan'yarov

А.В. Даньяров