



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.06.2023

№ 845

город Тимашевск

**Об организации работы в администрации муниципального образования  
Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органах  
администрации муниципального образования Тимашевский район  
с сообщениями в социальных сетях информационно-коммуникационной  
сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 5 Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 года № 478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях совершенствования взаимодействия с населением, организации работы и обеспечения открытости информации о деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях в администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Тимашевский район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район (Звонова Е.Г.) обеспечить координацию деятельности по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях, а также оказание отраслевым (функциональным) органам администрации

муниципального образования Тимашевский район консультативной и методической помощи по данному вопросу.

3. Отделу муниципального центра управления муниципального казенного учреждения «Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский район (Калиошко А.В.) обеспечить:

3.1. Координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район по работе с отдельными сообщениями в социальных сетях.

3.2. Взаимодействие администрации муниципального образования Тимашевский район с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края по вопросам работы с сообщениями в социальных сетях.

4. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб 20.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Даньярова А.В., заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Скрипиль И.А.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Палий

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования

Тимашевский район

от 07.06.2023 № 845

**ПОРЯДОК**

**организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Тимашевский район**

1. Порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Тимашевский район (далее - Порядок) определяет правила создания и ведения официальных страниц в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и мессенджере «Телеграм» главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Тимашевский район, являющихся юридическими лицами (далее соответственно – официальные страницы, социальные сети).

2. Глава муниципального образования Тимашевский район, администрация муниципального образования Тимашевский район, отраслевые (функциональные) органы муниципального образования Тимашевский район:

1) самостоятельно создают аккаунты в социальных сетях с привязкой к служебным номерам телефонов администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Тимашевский район;

2) предоставляют право доступа к созданным аккаунтам (логины и пароли, номера телефонов, на которые зарегистрированы аккаунты) уполномоченным лицам администрации муниципального образования Тимашевского района.

3. Отраслевые (функциональные) органы муниципального образования Тимашевский район ведут созданные ими в социальных сетях аккаунты с целью размещения публикаций в социальных сетях о своей деятельности.

4. Отдел по работе со СМИ:

1) ведет в социальных сетях страницы главы муниципального образования Тимашевский район, администрации с целью размещения публикаций в социальных сетях о мероприятиях с участием главы муниципального

образования Тимашевский район и деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район

2) координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район по ведению страниц в социальных сетях, в том числе оказывает им консультационную, методическую и иную помощь по ведению страниц в социальных сетях.

5. Ведение страниц в социальных сетях осуществляется в соответствии с региональной информационной политикой в сфере обеспечения доступа населения к информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Тимашевский район.

6. В страницах главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Тимашевский район в социальных сетях рекомендуется размещать не менее 3 публикаций в неделю о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район или отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Тимашевский район или другой общественно значимой информации.

7. При размещении информации в страницах уполномоченными лицами администрации муниципального образования Тимашевский район обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

При ведении страниц в социальных сетях используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом полномочий главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Тимашевский район и специфики каждой социальной сети.

8. Страницы могут иметь единое текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другое).

9. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы, а также избыточное цитирование нормативных правовых актов (желательно не более двух на 1 публикацию).

10. Страницы главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район, отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Тимашевский район, а также комментарии в них должны иметь открытый доступ. Глава муниципального образования Тимашевский район, администрация

муниципального образования Тимашевский район, отраслевые (функциональные) органы муниципального образования Тимашевский район в лице уполномоченных сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский район, в созданных ими аккаунтах самостоятельно модерируют комментарии и сообщения пользователей социальных сетей. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и Тимашевского района. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

11. Отраслевым (функциональным) органам муниципального образования Тимашевский район рекомендуется в созданных аккаунтах главы муниципального образования Тимашевский район и администрации муниципального образования Тимашевский район в рамках компетенции отвечать (давать пояснения) на вопросы пользователей социальных сетей.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



Д.Ю. Гусев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район

от 07.06.2023 № 845

**ПОРЯДОК**  
**организации работы с сообщениями в социальных сетях,**  
**затрагивающими вопросы деятельности администрации муниципального**  
**образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных)**  
**органов администрации муниципального образования**  
**Тимашевский район**

1. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Порядок), определяет сроки и последовательность действий администрации муниципального образования Тимашевский район по работе с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, размещенными в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения в социальных сетях) и размещению информации на сообщения в социальных сетях их авторам (далее - ответ).

2. К сообщениям в социальных сетях и мессенджерах относятся:

1) сообщения, опубликованные пользователями в социальных сетях «Одноклассники», «В Контакте» и мессенджере «Телеграм», затрагивающие вопросы деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район и выявленные посредством специализированного программного обеспечения (далее - инциденты);

2) инциденты, которые носят социальный и общественно значимый характер, требующие оперативного решения (далее - инциденты повышенной важности);

3) сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, выявленные в ходе мониторинга социальных сетей и затрагивающие вопросы деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район или отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - публикации в социальных сетях).

3. При организации работы с сообщениями в социальных сетях не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон № 59-ФЗ). Сообщение в социальных сетях не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом № 59-ФЗ.

4. Координацию работы администрации муниципального образования Тимашевский район с инцидентами и инцидентами повышенной важности осуществляет отдел муниципального центра управления муниципального казенного учреждения «Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский район (далее - Отдел).

Должностным лицом по вопросам работы с инцидентами (далее - куратор) является начальник Отдела.

5. Координацию работы с публикациями в социальных сетях осуществляет отдел муниципального центра управления муниципального казенного учреждения «Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский район.

6. Работу с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район, организывает и осуществляет специалист отдела муниципального центра управления муниципального казенного учреждения «Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский район.

7. Администрация муниципального образования Тимашевский район и отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Тимашевский район выполняют работы с публикациями в социальных сетях, указанных в пункте 2 настоящего порядка. Администрация муниципального образования Тимашевский район и отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Тимашевский район организуют работу по выявлению публикаций в социальных сетях с учетом положений пунктов 9, 18 и 20 настоящего Порядка.

8. Должностными лицами администрация муниципального образования Тимашевский район ответственными за организацию работы с сообщениями в социальных сетях являются начальники отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, которые самостоятельно определяют подчиненных должностных лиц, осуществляющих подготовку и размещение ответов на сообщения в социальных сетях (далее - исполнитель), с учетом возможности исполнения должностных обязанностей исполнителей по работе с сообщениями в социальных сетях в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебой или иными причинами).

9. Подготовка и размещение ответа на сообщение в социальных сетях осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.

10. Куратор выявляет инциденты, на которые требуется ответ, указывает тему (группу тем), локацию и в течение 1 часа рабочего времени направляет их в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Тимашевский район, к полномочиям которых отнесено решение

вопросов, содержащихся в инциденте, для подготовки проекта ответа.

11. В случае если решение поставленных в инциденте вопросов не относится к полномочиям отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский район, в который направлен инцидент в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, исполнитель в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления инцидента сообщает об этом куратору. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента получения указанного сообщения направляет инцидент в орган, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в инциденте, для подготовки проекта ответа.

12. В случае если решение вопроса, содержащегося в инциденте, относится к полномочиям отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский район, исполнитель подготавливает проект ответа (промежуточного ответа) на инцидент и не позднее чем за 3 часа рабочего времени до истечения срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет его на согласование куратору.

Промежуточный ответ подготавливается в случае невозможности решения вопроса, содержащегося в инциденте, в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае необходимости определения сути содержащегося в инциденте вопроса исполнитель в течение 1 часа рабочего времени после поступления инцидента подготавливает запрос (уточнение) и направляет его куратору.

14. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) согласовывает либо направляет его на доработку исполнителю с указанием причин отказа в согласовании. Причинами отказа в согласовании куратором проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) являются:

- 1) его несоответствие сути вопроса, содержащегося в инциденте;
- 2) его несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка;
- 3) его переадресация в другой орган местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район (далее - орган местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район);
- 4) наличие орфографических и пунктуационных ошибок.

15. Направленный на доработку проект ответа (промежуточный ответ), запрос (уточнение) на инцидент дорабатывается исполнителем и направляется на повторное согласование куратору в течение 1 часа рабочего времени после направления проекта ответа на инцидент на доработку.

16. Согласованный куратором ответ на инцидент в течение 30 минут рабочего времени с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой был размещен инцидент.

17. Подготовка и размещение ответа на инцидент повышенной важности осуществляется не позднее 4 рабочих часов с момента его выявления.

18. В случае если автору инцидента дается промежуточный ответ на



инцидент, то срок, необходимый для направления окончательного ответа автору инцидента, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа. В этом случае сроки для действий, предусмотренных пунктами 11-16 настоящего Порядка, определяет куратор.

19. В случае если инцидент содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента выявления инцидента одновременно направляет его во все отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Тимашевский район, к полномочиям которых относится решение вопросов, содержащихся в инциденте с целью подготовки информации для сводного ответа;

2) срок подготовки и направления исполнителем куратору информации для подготовки сводного ответа составляет не более 2 часов рабочего времени с момента направления исполнителю инцидента;

3) исполнителя сводного проекта ответа на инцидент определяет куратор с учетом информации, поступившей от всех исполнителей. Согласование и размещение сводного ответа на инцидент осуществляется в соответствии с пунктами 14-16 настоящего Порядка с учетом срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

20. Ответ на сообщение в социальных сетях должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии). При размещении ответа должно обеспечиваться использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

21. На сообщения в социальных сетях, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации муниципального образования Тимашевский район, а также членам его семьи, ответ не дается.

22. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его направления куратору, возлагается на исполнителя.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Даньяров