



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.05.2025

город Тимашевск

№ 629

**Об утверждении Порядка предоставления дубликата
свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута**

В соответствии с частью 4 статьи 29.2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», модельным муниципальным правовым актом прокуратуры Тимашевского района Краснодарского края, руководствуясь Уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» timregion.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Самарина А.С.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 16.05.2025 № 629

ПОРЯДОК

предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута

1. Общие положения

1. Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты такого маршрута (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Полномочиями по предоставлению дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты такого маршрута (далее - дубликат свидетельства и(или) дубликат карты маршрута) наделен отдел ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - уполномоченный орган).

2. Заявителями на получение дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тимашевского района (далее - Заявитель).

2. Условия предоставления дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута

2.1. Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута предоставляются уполномоченным органом Заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

1) свидетельство и (или) карта маршрута утрачено (ны) и (или) испорчено (ны);

2) маршрут регулярных перевозок, на осуществление перевозок по которому выданы документы, включен в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, начальные остановочные пункты по которым расположены в границах Тимашевского района (далее - реестры маршрутов).

3. Порядок предоставления дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута

3.1. В целях получения дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута Заявитель предоставляет в уполномоченный орган Заявление в свободной форме любым доступным способом с указанием основания для обращения (порча либо утрата ранее выданных документов) и приложением подтверждающих документов (при наличии).

В случае если от имени Заявителя действует его представитель, то к заявлению прилагается копия нотариально заверенной, подтверждающей право представителя на получение дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута от имени Заявителя.

3.2. Заявление о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации.

3.3. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута является установление факта недостоверности сведений (рекомендуется понимать явное несоответствие сведений, указанных в заявлении и в представленных заявителем документах, фактическим обстоятельствам, о котором заявителю известно в момент представления заявления) представленной в Заявлении информации.

3.4. Решение о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута оформляется постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка.

3.5. В случае отказа в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута, уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления направляет Заявителю на адреса, указанные в Заявлении, письменное уведомление с указанием причин отказа.

Отказ в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута не препятствует повторному обращению Заявителя за получением дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.

3.6. В случае принятия решения о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута, уполномоченный орган не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка, направляет Заявителю на адреса, указанные в Заявлении, письменное уведомление с указанием контактной

информации для его получения.

3.7. Дубликат свидетельства или дубликат карты маршрута предоставляются на бланках, формы которых утверждены приказом Минтранса России от 10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения», приказом Минтранса России от 22 мая 2024 г. № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

3.8. В бланки дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или испорченных бланках свидетельства и карты маршрута, выданных уполномоченным органом. При заполнении бланков дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута указывается надпись:

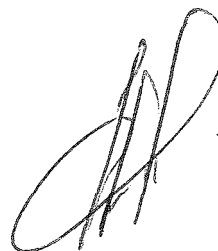
1) на бланке дубликата свидетельства – «ДУБЛИКАТ СВИДЕТЕЛЬСТВА серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру;

2) на бланке дубликата карты маршрута – «ДУБЛИКАТ КАРТЫ МАРШРУТА серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру.

Надписи на дубликате свидетельства или дубликате карты маршрута, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью уполномоченного органа.

3.9. Копии предоставленных дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута хранятся в уполномоченном органе.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Самарин